




«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 10 от «15» 02 2025г.



ПРАВИЛА
проведения промежуточной аттестации обучающихся бакалавриата и
магистратуры в НАО «Университет Нархоз»

г. Алматы, 2025

Оглавление

Паспорт документа.....	- 2 -
1. Область применения	- 3 -
2. Нормативные ссылки	- 3 -
3. Ответственность и полномочия	- 3 -
4. Общие положения	- 3 -
5. Глоссарий	- 4 -
6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете.....	8
7. Общие положения организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся в Университете	- 8 -
8. Допуск к экзаменам.....	- 10 -
9. Организация проведения экзаменов.....	- 11 -
10. Апелляции и заявления по экзаменам.....	- 12 -
11. Проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	- 14 -
12. Заключительные положения	- 15 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание:	Правила определяют порядок и процедуры организации промежуточной аттестации обучающихся
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>25 февраля 2025 г.</u>
Дата завершения действия:	До принятия нового или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Руководитель Офиса Провоста

Лист согласования:

Провост



Е.Н. Шуланов

Вице-президент
по административно-правовой
деятельности



Л. Бисенгали

Руководитель Офиса регистратора



Б.С. Амансеикова

1. Область применения

- 1.1. Настоящие Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Правила»), разработаны с целью регулирования процедур организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).
- 1.2. Данные Правила вводятся взамен Правил проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утвержденных решением Академического совета от 27 августа 2022 года, протокол №27.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595, Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174, Академической политики НАО «Университет Нархоз».

3. Ответственность и полномочия

- 3.1. Настоящие Правила утверждаются решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.
- 3.2. Руководители структурных подразделений, принимающих участие в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета, несут ответственность за надлежащее выполнение своих функций, предусмотренных Правилами, Положением о структурном подразделении, Должностной инструкцией, иными внутренними документами Университета.

4. Общие положения

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Университета (текущий контроль успеваемости, итоговые экзамены по дисциплинам) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.
- 4.2. Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые определяются самостоятельно Университетом.
- 4.3. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно Приложению №1 к настоящим Правилам.
- 4.4. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся Университета оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

- В случае получения оценки «FX» «неудовлетворительно» обучающийся Университета имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в этом же академическом периоде. В случае получения оценки «F» «неудовлетворительно» обучающемуся Университета необходимо повторно записаться (зарегистрироваться) на данную учебную дисциплину /модуль, произвести оплату стоимости обучения по данной учебной дисциплине, посетить все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы согласно программе и пересдать итоговый контроль.
- 4.5. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по установленной шкале. Информация по организации обучения и оценке уровня владения языками представлена в Приложении №2 к настоящим Правилам.
- 4.6. Университет имеет право проводить проверку результатов обучения Обучающегося, в том числе, письменных работ, тестов, эссе, самостоятельных заданий, научных и творческих проектов и любых иных видов работ, в том числе, по завершении академического периода, на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Университета, качества, соблюдения принципов академической честности, с правом аннулирования результатов соответствующего обучения в течение одного года с момента выполнения подлежащих проверке работ.

5. Глоссарий

В Правилах используются следующие основные термины, определения и сокращения:

- 5.1. **АИС** – автоматизированная информационная система Университета;
- 5.2. **академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании каждого участника академического процесса, как постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключая коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения;
- 5.3. **академическая задолженность по оценке допуска** – неудовлетворительная оценка допуска у обучающегося по дисциплине. Наличие задолженности по оценке допуска означает отсутствие допуска обучающегося к итоговому экзамену по дисциплине;
- 5.4. **академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 5.5. **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 5.6. **академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 5.7. **академический рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 5.8. **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

- 5.9. **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 5.10. **ВСК** – внутрисеместровый контроль;
- 5.11. **дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
- 5.12. **проктор** – работник Университета, ответственный за организацию и обеспечение порядка проведения экзаменов в определенном для него/нее аудитории на время проведения итогового экзамена;
- 5.13. **дополнительный период сдачи итоговых экзаменов** – период, предназначенный для обучающихся, которые не смогли принять участие в основной экзаменационной сессии по уважительной причине; получившие на основной сессии оценку «FX»; имеющим положительное решение Апелляционной комиссии; а также для тех, которые погасили свои задолженности по оплате стоимости обучения в Университете, и не были допущены к основной экзаменационной сессии;
- 5.14. **дублирование** – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как собственной (частично либо полностью), любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ИПС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;
- 5.15. **запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 5.16. **ИКТ** – информационные образовательные технологии.
- 5.17. **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера-регистратора на основании образовательной программы и каталога дисциплин и (или) модулей;
- 5.18. **итоговый контроль дисциплины** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
- 5.19. **итоговый экзамен** – формат проведения итогового контроля по дисциплине;
- 5.20. **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- 5.21. **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 5.22. **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 5.23. **основная образовательная программа (Major)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 5.24. **основная экзаменационная сессия** – первичная сдача итоговых экзаменов в период промежуточной аттестации. Сроки проведения основной сессии указываются в Академическом календаре Университета. Процедуру итогового контроля по дисциплине проходят все обучающиеся, имеющие положительную оценку допуска и не имеющие задолженности по оплате обучения в Университете;

- 5.25. **Офис регистратора** – академическое структурное подразделение Университета, выполняющее функции по регистрации всей истории учебных достижений обучающихся Университета и обеспечивающее организацию всех видов контроля знаний, расчет академического рейтинга обучающихся Университета. В функции Офиса регистратора также входит академическое наставничество по соответствующей образовательной программе, оказывающее содействие обучающимся Университета в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- 5.26. **оценка** – измерение достижений, успеваемости обучающихся в рамках процесса обучения. Оценки выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой от «F» до «A» или от 0 до 100 баллов;
- 5.27. **оценка допуска** (или среднеарифметическое значение ВСК1 и ВСК2) – производная оценок текущего контроля успеваемости обучающегося, вычисляемая по формуле «(сумма оценок текущего контроля успеваемости первой половины семестра + сумма оценок текущего контроля успеваемости второй половины семестра)/2». Положительная оценка допуска или оценка, равная или превышающая 50 процентов из 100, позволяет обучающемуся получить допуск к процедуре итогового контроля по дисциплине. Обучающиеся, не набравшие положительную оценку допуска до итогового экзамена не допускаются и могут заново пройти дисциплину в следующих академических периодах;
- 5.28. **плагиат** – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе, присвоение или воспроизведение чужих идей, утверждений, результатов исследования без соответствующей ссылки на источники заимствования;
- 5.29. **постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля;
- 5.30. **пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля;
- 5.31. **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 5.32. **рабочая учебная программа (снллабуе) дисциплины** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;
- 5.33. **рубежный контроль / внутрисеместровый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 5.34. **самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную

- работу докторанта (далее – СРД): весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
- 5.35. **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);
- 5.36. **сговор** – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося;
- 5.37. **сокрытие** – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;
- 5.38. **списывание** – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта, любая попытка использования шпаргалок, мобильных телефонов и других запрещённых технических средств;
- 5.39. **средний балл успеваемости (GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
- 5.40. **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;
- 5.41. **транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- 5.42. **тьютор** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающихся Университета по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
- 5.43. **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 5.44. **финансовая задолженность** – несвоевременная оплата обучающимся части или всей суммы оплаты обучения в Университете, предусмотренной договором на оказание образовательных услуг. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность, не допускаются к сдаче итоговых экзаменов;
- 5.45. **экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.46. **элективные дисциплины (дисциплины компонента по выбору)** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
- 5.47. **FX** – неудовлетворительная итоговая оценка, полученная на итоговом экзамене в буквенной системе, соответствующая от 25 до 49 в процентном содержании.

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете

- 6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Университета проводится по каждой теме учебной дисциплины или определенному блоку тем и включает контроль знаний на аудиторных и/или внеаудиторных занятиях.
- 6.2. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего / рубежного контроля на аудиторных и/или внеаудиторных занятиях, которые формируют оценку внутрисеместрового контроля (ВСК).
- 6.3. Задания для проведения текущего и/или рубежного контроля знаний определяются syllabusом дисциплины. В syllabusе в обязательном порядке прописываются задания текущего / рубежного контроля с указанием критериев оценивания и удельного веса заданий в оценке ВСК.
- 6.4. Преподаватели ведут журнал учета результатов текущей успеваемости обучающихся в LMS системе Университета.
- 6.5. Университет определяет, что как правило ВСК проводится 2 раза в академический период для всех форм и уровней обучения; сроки проведения устанавливаются в соответствии с академическим календарем на учебный год, утверждаемым Академическим советом Университета; форма и порядок проведения определяются syllabusом дисциплины. Университет имеет право, в случае необходимости, переносить сроки проведения ВСК и изменять форму его проведения в установленном внутренними документами Университета порядке.
- 6.6. Преподаватели 2 раза в академическом периоде формируют оценку ВСК как накопленный результат выполненных заданий текущего/рубежного контроля (с учетом удельных весов выполняемых текущих заданий в рамках одного ВСК, заявленных в syllabusе дисциплины) и выставляют ее в LMS системе и/или АИС Университета в сроки, предусмотренные академическим календарем на соответствующий учебный год. При этом доля одного ВСК в итоговой оценке по учебной дисциплине составляет 30%; оценка рейтинга допуска, как среднее арифметическое значение двух ВСК составляет 60% в итоговой оценке по учебной дисциплине.¹

7. Общие положения организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся в Университете

- 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся Университета осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом образовательных программ и рабочих учебных программ (syllabusов) дисциплин. Университет имеет право, в случае необходимости, переносить сроки проведения промежуточной аттестации и изменять форму ее проведения в установленном порядке.
- 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся Университета проводится в форме сдачи экзаменов, защиты отчетов по профессиональной практике, защиты отчетов по научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.
- 7.3. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется рабочей учебной программой (syllabusом) дисциплины.
- 7.4. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется директоратами Школ совместно с Офисом регистратора.
- 7.5. Экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся Университета по рабочей учебной

¹ Процедуры проведения текущего контроля успеваемости Бизнес-школы могут отличаться

- программе (силлабусу) дисциплины и преследуют цель оценить достижения заявленных результатов обучения за академический период.
- 7.6. В Университете проводятся зимняя, весенняя экзаменационные сессии и сессии дополнительных академических периодов.
- 7.7. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для всех форм обучения в Университете определяются академическим календарем, утверждаемым ежегодно Академическим Советом Университета. Университет имеет право, в случае необходимости, переносить сроки проведения и продолжительность экзаменационных сессий и изменять форму их проведения в установленном внутренними документами Университета порядке.
- 7.8. Директор Школы, директор Департамента докторантуры в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) может разрешить обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику, разрешение оформляется распоряжением директора Школы / Департамента докторантуры на основании заключения Комиссии по обеспечению качества. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления обучающимся подтверждающего документа: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой и другими применимыми случаями.
- 7.9. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Университет определяет, что оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 7.10. По результатам промежуточной аттестации Офис регистратора составляет академический рейтинг обучающихся Университета.
- 7.11. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).
- 7.12. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.
- 7.13. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по ней не засчитываются.
- 7.14. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 7.15. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и учебными программами (силлабусами) дисциплин. Обучающиеся в случае необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).
В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем Университета без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. В случае получения оценки «F» «неудовлетворительно» обучающемуся необходимо повторно записаться на соответствующую учебную дисциплину (модуль), произвести оплату стоимости обучения по данной учебной дисциплине, посетить все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы, согласно программе и сдать итоговый контроль.
- 7.16. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому

- контролю (экзамену), включая оценки «FX» «неудовлетворительно» и «F» «неудовлетворительно».
- 7.17. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, вправе подать апелляцию в срок не позднее следующего рабочего дня после получения результатов экзамена. Процедура работы Апелляционной комиссии представлена в разделе 10 настоящего Положения.
- 7.18. Величина минимального переводного балла и/или минимальное количество освоенных кредитов и/или уровень владения иностранным языком и др. для перевода с курса на курс обучающихся Университета устанавливается решением Академического совета Университета. При этом, обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA) предоставляется возможность в дополнительном (летнем) семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
- 7.19. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 7.20. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.
- 7.21. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно Приложению №3 к Правилам.²

8. Допуск к экзаменам

- 8.1. Обучающиеся с положительным рейтингом допуска по ВСК, показателем посещаемости более 80% и не имеющие финансовой задолженности допускаются к экзаменам.
- 8.2. Финансовая задолженность:
- 8.2.1. В соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг обучающиеся, оплачивающие стоимость обучения самостоятельно обязуются оплатить стоимость обучения не позднее срока, указанного в договоре. Обучающиеся, не выполнившие это условие договора, то есть имеющие финансовую задолженность, не допускаются к основной экзаменационной сессии.
- 8.2.2. В соответствии с контрольными точками семестра, АИС Университета делает доступной LMS платформе информацию по всем обучающимся программ бакалавриата и магистратуры о том, по каким дисциплинам необходимо заблокировать доступ обучающемуся в связи с наличием финансовой задолженности. На основе этой информации LMS платформа автоматически блокирует доступ указанных обучающихся к выполнению итогового экзамена в период основной экзаменационной сессии по указанным дисциплинам. При этом на следующий календарный день после передачи первоначальных данных по финансовой задолженности обучающихся в АИС Университета наступает т.н. «период тишины», когда даже если обучающийся погасил свою финансовую задолженность, доступ к итоговым экзаменам уже не откроется.
- 8.2.3. Если обучающийся, имеющий положительную оценку допуска по дисциплине, не был допущен к основной экзаменационной сессии в связи с наличием финансовой

² Процедуры проведения промежуточного контроля успеваемости Бизнес-школы могут отличаться

- задолженности, но погасил финансовую задолженность в период основной экзаменационной сессии, он имеет право первичной сдачи пропущенного экзамена только после окончания периода основной экзаменационной сессии, то есть в дополнительный период сдачи экзаменов. Допуск обучающегося к участию в первичной сдаче экзаменов в этом случае осуществляется в автоматическом режиме.
- 8.2.4. Не позднее, чем на следующий календарный день после завершения основной экзаменационной сессии АИС Университета делает доступной LMS платформе информацию обо всех обучающихся, ранее имевших финансовую задолженность, но погасивших ее в период основной экзаменационной сессии. LMS платформа автоматически открывает этим обучающимся доступ к выполнению первичной сдачи экзамена по дисциплине, финансовая задолженность по которой была погашена, в дополнительный период сдачи экзамена.
- 8.3. Академическая задолженность
- 8.3.1. В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета, для каждого обучающегося по каждой дисциплине на основе оценок текущего контроля успеваемости обучающегося, то есть оценки внутрисеместрового контроля успеваемости, формируется оценка допуска. В случае, если оценка допуска обучающегося менее 50 баллов по балльно-рейтинговой системе, обучающийся не допускается к выполнению итогового экзамена в текущий академический период.

9. Организация проведения экзаменов

- 9.1. Все экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии в период, определенный Академическим календарем Университета.
- 9.2. Экзаменационные вопросы по всем дисциплинам, проходят экспертизу Комиссией по обеспечению качества Школ, за которыми закреплена соответствующая дисциплина. Ответственность за качество содержания экзаменационных материалов несет руководитель образовательной программы.
- 9.3. Удельные веса текущего контроля успеваемости и итогового экзамена при формировании итоговой оценки по дисциплине отражаются в силлабусе, оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 9.4. В Университете экзамены проводятся как правило в письменной, устной (в виде защиты проектов) форме, в форме выполнения экзаменационного задания на LMS платформе Университета.
- 9.5. Основные этапы подготовки и проведения экзаменов.
- 9.5.1. Формирование банка экзаменационных заданий преподавателями и их модерация Комиссией по обеспечению качества Школы;
- 9.5.2. Проведение текущего оценивания в течение семестра с целью оценки результатов обучения и формированию оценок допуска;
- 9.5.3. Составление расписания экзаменов с учетом их форм и специфики;
- 9.5.4. Отправка оценок допуска из журнала оценок LMS платформы в АИС Университета;
- 9.5.5. Получение LMS платформой информации из АИС Университета об обучающихся с финансовой задолженностью и/или академической задолженностью по оценке допуска;
- 9.5.6. Формирование заместителями директоров Школ по академическим вопросам базы обучающихся, не имеющих допуска к итоговым экзаменам;
- 9.5.7. Проведение основной экзаменационной сессии, в соответствии с процедурами, закрепленными Регламентом по проведению экзаменов в формате офлайн с прокторингом;

- 9.5.8. Отправка оценок итоговых экзаменов из журнала оценок на LMS платформе в АИС Университета;
- 9.5.9. Принятие решений по апелляциям обучающихся Комиссиями по обеспечению качества Школ и, в случае необходимости, введение решений в АИС Университета;
- 9.5.10. Регистрация обучающихся на дополнительный период сдачи экзаменов на основе:
- решений по апелляциям;
 - информация от финансовой службы о погашении обучающимися ранее имевшейся финансовой задолженности;
 - списка обучающихся, сдавших экзамены на оценку «FX»;
 - составление расписания дополнительного периода сдачи экзаменов на основе представлений заместителей директоров Школ по академическим вопросам;
 - проведение дополнительного периода сдачи экзаменов;
 - отправка оценок итогового экзамена дополнительного периода сдачи экзаменов из журнала оценок LMS платформы в АИС Университета.
- 9.5.11. Подведение итогов экзаменационной сессии, проведение аналитики.

10. Апелляции и заявления по экзаменам

- 10.1. Общие положения
- 10.1.1. Комиссией, рассматривающей апелляции и заявления (далее – «Апелляция»), на процедуру, допуск, результаты сдачи экзаменов и т.п. является Комиссия по обеспечению качества (далее – «КОК») Школы.
- 10.1.2. Апелляции подаются на имя Председателя КОК той Школы, за которой закреплена соответствующая дисциплина. В случае, если Апелляция подается в связи с дисциплиной, обучение по которой проводилось членом КОК, данный член КОК не принимает участие при рассмотрении Апелляции и принятии решения по Апелляции.
- 10.2. Подача и рассмотрение апелляций обучающимися
- 10.2.1. Подача апелляций обучающимися происходит посредством направления заявления на корпоративную почту front-office@narhoz.kz.
- 10.2.2. В апелляции обучающийся может обратиться с просьбой аннулировать первую попытку первичной сдачи экзамена и предоставить право первичной сдачи экзамена в дополнительном периоде первичной сдачи экзамена, либо изменить оценку за итоговый экзамен по одной из следующих причин:

Восстановить право первичной сдачи экзамена	Изменить оценку
<p>1. По уважительной причине с подтверждающими документами, <i>при этом, если обучающийся принимал участие в процессе экзамена и попытка сдачи экзамена зафиксирована, представленные позже документы не рассматриваются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. по болезни; 1.2. по причине госпитализации; 1.3. по причине смерти близкого родственника. 1.4. по причине форс-мажорных обстоятельств: 1.4.1. участие в ДТП, 1.4.2. задержание правоохранительными 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Несоответствие вопросов содержанию дисциплины, отраженному в силлабусе. 2. Другие причины, признанные существенными КОК Школы.

<p>органами. 1.4.3. пожар или наводнение в месте проживания. 1.4.4. другие обстоятельства непреодолимой силы, которые могут быть подтверждены документально либо через СМИ. 2. Некорректное поведение Проктора или преподавателя.</p>	
--	--

- 10.2.3. Апелляции по причине №1 без должно оформленных подтверждающих документов уполномоченных органов (медицинская справка, сигнальный лист скорой помощи, справки из органов МВД/УАП и т.п.) либо информации из СМИ не рассматриваются и обучающийся информируется об отказе в удовлетворении апелляции.
- 10.2.4. По причине №1 обучающийся может подать апелляцию в любое время в течение основной экзаменационной сессии.
- 10.2.5. По причинам № 3–4 обучающийся может подать апелляцию до 17:59 (включительно) следующего рабочего дня после получения результатов итогового экзамена. До подачи апелляции студент имеет право ознакомиться с оцененной работой. В случае отсутствия аргументации апелляционного обращения в заявлении студента, то есть состава апелляции, заявление снимается с рассмотрения и не направляется в КОК.
- 10.2.6. В случае подачи двух и более заявлений обучающимся по одной дисциплине, КОК рассматривает первое поданное. Остальные заявления не подлежат рассмотрению и аннулируются автоматически.
- 10.2.7. Все должным образом оформленные и поданные апелляции рассматриваются КОК Школы. Директораты Школ обязаны ознакомить обучающихся с данным разделом Положения, с рисками, связанными с неправильным оформлением апелляционного заявления.
- 10.2.8. КОК назначает заседание и не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Апелляции проводит его.
- 10.2.9. Обучающийся, Апелляция которого назначена к рассмотрению, извещается о месте и времени рассмотрения.
- 10.2.10. Обучающийся имеет право принять участие в рассмотрении своей Апелляции. При этом неявка обучающегося не является причиной не рассмотрения Апелляции.
- 10.2.11. Решение по апелляции не может ухудшать уже сложившуюся ситуацию, оценка экспертов апелляции не может быть ниже уже полученной оценки.
- 10.2.12. КОК может вынести решение четырех типов:
- снять заявление с рассмотрения;
 - отказать в удовлетворении апелляции;
 - восстановить право первичной сдачи экзамена в дополнительный период сдачи экзаменов;
 - изменить оценку по итоговому экзамену (повысить балл).
- 10.2.13. Вынесенное решение должно быть аргументированным и заверенным подписью Председателя и секретаря КОК. Решение направляется студенту и в Центр обслуживания студентов ответом на корпоративную почту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.
- 10.2.14. Решения КОК в случае изменения оценки вносятся в АИС Университета работниками Офиса регистратора. Решения КОК отрабатывает преподаватель в LMS Университета

- 10.2.15. В случае несогласия с решением КОК, обучающийся может обжаловать его в Комитете академического качества Университета (далее – «КАК») в течение 1 рабочего дня с момента получения вышеуказанного решения.
- 10.2.16. Обжалование решения КОК происходит через корпоративную почту В Центр обслуживания студентов на front-office@parhoz.kz, работники Центра обслуживания студентов направляют обращения в Комитет академического качества Университета.
- 10.2.17. КАК в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления обращения принимает одно из трех решений:
- об отказе в удовлетворении жалобы;
 - об отмене решения КОК и направлении Апелляции на новое рассмотрение;
 - об отмене решения КОК и принятии нового решения по Апелляции.
- 10.2.18. Свое решение КАК излагает письменно в ответе обучающемуся. При этом ответ должен быть аргументирован. Решение направляется на корпоративную почту front-office@parhoz.kz, уведомление о решении студент получает на корпоративную почту в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 10.2.19. В случае отмены КАК решения КОК и направления Апелляции на новое рассмотрение, все материалы с письменным решением (ответом) направляются КОК, которая организует повторное рассмотрение Апелляции.
- 10.2.20. В случае отмены КАК решения КОК и принятии нового решения по Апелляции, в части изменения оценки обучающегося, данное решение вносится в АИС Университета Офисом Регистратора.
- 10.2.21. Решение КАК окончательно и обжалованию не подлежит.
- 10.2.22. В случае нарушения правил подачи апелляции заявление не принимается к рассмотрению.

11. Проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

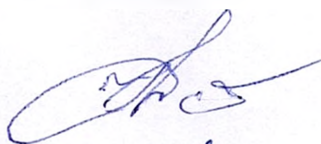
- 11.1. Все образовательные программы бакалавриата предусматривают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
- 11.2. Студенты, обучающиеся по образовательным программам с сокращенными сроками обучения на базе технического и профессионального образования, изучают дисциплину «История Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен. Студенты, обучающиеся по образовательным программам с сокращенными сроками обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».
- 11.3. Организация проведения государственного экзамена осуществляется директором Гуманитарной школы совместно с Офисом Регистратора.
- 11.4. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» определяется рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 11.5. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» по представлению директора Гуманитарной школы формируется экзаменационная комиссия (далее – «ЭК») на календарный год. Председатель и состав ЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом Провоста на основании решения Академического совета.
- 11.6. Расписание заседаний ЭК составляется Офисом регистратора совместно с директором Гуманитарной школы в соответствии с академическим календарем и утверждается Провостом не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменационной сессии. Продолжительность заседания ЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
- 11.7. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

- 11.8. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Удельный вес оценки рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка государственного экзамена по дисциплине составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 11.9. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «F – неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.
- 11.10. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «FX» «неудовлетворительно» он имеет право повторной сдачи экзамена.
- 11.11. Передача положительной оценки, полученной по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» с целью её повышения, не предусмотрена.
- 11.12. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после объявления результатов государственного экзамена. Процедура работы Апелляционной комиссии представлена в разделе 10 настоящего Положения.
- 11.13. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
- 11.14. В случае форс-мажорных обстоятельств Университет вправе изменять формат проведения государственного экзамена, в том числе проводить его дистанционно, с использованием соответствующих информационно-образовательных технологий, обеспечивая коллегиальность оценивания.
- 11.15. По завершении государственного экзамена председатель ЭК составляет отчет о работе ЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Академического Совета Университета.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящие Правила утверждаются Академическим советом Университета. Срок действия настоящих Правил не ограничивается.
- 12.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании Решения Академического совета Университета.
- 12.3. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – руководитель Офиса Провоста.

Разработчики:



Дальке Н.В.
руководитель Офиса Провоста

Отметка о проверке:



Абызова Г.
Начальник Отдела
делопроизводства и архива

Приложение № 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Приложение № 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1/A2/B1/B2/C1/C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Хорошо
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-