

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Академического совета  
НАО «Университет Нархоз»  
Протокол № от «15» 11. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в**  
**НАО «Университет Нархоз»**

г. Алматы, 2024

## Оглавление


Паспорт документа.....	- 2 -
Лист согласования.....	- 2 -
1. Область применения.....	- 3 -
2. Нормативные ссылки.....	- 3 -
3. Обозначения и сокращения.....	- 3 -
4. Ответственность и полномочия.....	- 3 -
5. Общие положения.....	- 4 -
6. Планирование педагогической нагрузки.....	- 6 -
7. Выполнение объема педагогической нагрузки.....	- 7 -
8. Заключительные положения.....	- 7 -

### Паспорт документа

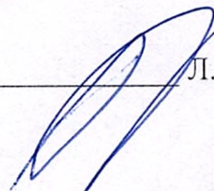
Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Определяет процедуры планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки ППС в НАО «Университет Нархоз»
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>12 ноября 2024 г.</u>
Дата завершения действия:	При отмене или замене новым
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Руководитель Офиса Провоста

### Лист согласования

Провост

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шуланов

Вице-президент по административно-правовой деятельности

  
\_\_\_\_\_ Л. Бисенгали

## **1. Область применения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») разработано с целью оптимизации процесса управления педагогической нагрузкой профессорско-преподавательского состава на основе прозрачности и открытости и определяет принципы и процедуры единого порядка действий при осуществлении планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз».
- 1.2. Положение вводится взамен Положения о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз», утвержденного решением Академического совета от 27 августа 2021 года, протокол № 1 с дополнениями от 24 января 2023 года, протокол № 9.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз».

## **2. Нормативные ссылки**

- 2.1. Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563, Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595, Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года №122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

## **3. Обозначения и сокращения**

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:  
ВНД – внутренние нормативные документы;  
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;  
ИУП – индивидуальный учебный план обучающегося;  
КТО – кредитная технология обучения;  
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;  
НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;  
НПА – нормативно-правовые акты;  
ОДА – отдел делопроизводства и архива;  
ОП – образовательная программа;  
ОР – Офис регистратора;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;  
Университет – НАО «Университет Нархоз»;  
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта.

## **4. Ответственность и полномочия**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз».
- 4.2. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут Провост, Директоры Школ, руководители образовательных программ, руководитель Офиса Провоста в

соответствии с функциями, выполняемыми в соответствии с настоящим Положением, Положением о структурном подразделении, должностной инструкцией и иными внутренними документами Университета.

## 5. Общие положения

- 5.1. Планирование объема педагогической нагрузки регламентируется настоящим Положением, при этом, объем педагогической нагрузки ППС по дисциплинам рассчитывается в кредитах согласно нормативам, представленным в приложении к настоящему Положению; объем руководства выпускными работами обучающихся, руководства всеми видами практик и участие в Аттестационных комиссиях (далее - «АК») определяется директоратами Школ и подлежит оплате согласно тарифам, утверждаемым Правлением Университета.
- 5.2. Объем годовой педагогической нагрузки ППС в учебном году, как правило, определяется выполнением педагогической нагрузки, не превышающей максимальный объем, предусмотренный на 1 (одну) ставку в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации. В отдельных случаях допускается выполнение дополнительного объема педагогической нагрузки, превышающего 1 (одну) ставку.
- 5.3. В Университете предусмотрены следующие должности ППС:
- профессор;
  - ассоциированный профессор;
  - ассистент-профессор;
  - старший преподаватель/старший преподаватель тренер;
  - преподаватель/тренер;
  - академический инструктор;
  - Adjunct assistant professor;
  - Adjunct associate professor.
- 5.4. Объем выполняемой педагогической нагрузки в зависимости от занимаемой должности на учебный год определяется ежегодно приказом Провоста Университета.  
Вне зависимости от объема, определенного приказом Провоста, для председателей Диссертационных советов ежегодно планируется нагрузка объемом в 5 кредитов на учебный год.
- 5.5. На ежегодной основе допускается снижение педагогической нагрузки решением Директора Школы/Директора Департамента докторантуры на основании письменного заявления преподавателя и представления от начальника Отдела научно-исследовательской работы, согласованного с Вице-президентом по науке и коммерциализации, о выполнении следующих показателей:
- публикация в рамках одного учебного года не менее 2 (двух) статей или обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах Web of Science и/или Scopus, входящих в 1 (первый) и/или 2 (второй) квартили в базе Web of Science и/или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти) с указанием аффилиации Университета – до **5 кредитов**;
  - проведение курса, направленного на повышение научно-исследовательского потенциала и публикационной активности ППС и обучающихся Университета - до **5 кредитов**. Для проведения курса преподаватель должен иметь за последние 5 (пять) лет не менее 5 (пяти) статей или обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах Web of Science и/или Scopus, входящих в 1 (первый) и/или 2 (второй) квартили в базе Web of Science и/или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти). Ожидаемым результатом по итогам курса является подготовка ППС Университета не менее 10 статей для подачи в международные рецензируемые журналы, индексируемые в базах Web of Science и Scopus. Общий объем курса должен соответствовать эквивалентному выражению в

- количестве кредитов. Курс проводится при организационной поддержке Отдела научно-исследовательской работы.
- 5.6. Педагогическая нагрузка ППС включает в себя выполнение полного цикла учебной работы по преподаваемой дисциплине (контактная нагрузка), т.е. чтение лекций, проведение семинарских и/или практических, лабораторных занятий, офисные часы, консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ текущего контроля, отчетов, других видов заданий, разработка и проверка экзаменационных заданий, прием экзаменов, проверка экзаменационных работ обучающихся, выставление оценок в электронный журнал, проведение консультаций и прием модульного задания, разработка контента, онлайн консультирование, подготовка слайдбасов/презентаций, экзаменационных вопросов, работа в LMS Canvas и т.п.
- 5.7. Организация и руководство всеми видами практики, научное руководство дипломными проектами / работами и магистерскими диссертациями / проектами, участие в работе АК не входит в годовую педагогическую нагрузку ППС и оплачивается по утвержденным Университетом тарифам.
- 5.8. Педагогическую нагрузку в Университете могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной оплаты труда.
- Под штатными преподавателями подразумеваются преподаватели, чьим основным местом работы является Университет. Штатные преподаватели могут осуществлять педагогическую деятельность как в объеме полной ставки, так и в объемах частей ставки.
- Под совместителями подразумеваются внутренние и внешние совместители – преподаватели, чьим основным местом работы не является преподавательская работа в Университете, а также преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной оплаты труда:
- внутренние совместители – административно-управленческий персонал штатных педагогических, научных и прочих работников Университета, которые помимо основных должностных обязанностей осуществляют педагогическую деятельность на условиях совместительства;
  - внешние совместители – лица, выполняющие педагогическую работу в Университете, но имеющие основное место работы в другой организации. При этом возможно выполнять педагогическую нагрузку в объеме менее одной ставки не более в зависимости от условий работы по основному месту работы и занимаемой в Университете педагогической должности;
  - преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной оплаты труда – лица, выполняющие небольшой объем педагогической нагрузки в Университете, имеющие основное место работы как в Университете, так и в другой организации. При этом объем выполнения педагогической нагрузки определяется индивидуально в кредитах, оплата производится по тарифам, утвержденным в Университете на соответствующий учебный год. На условиях по кредитной оплаты также могут привлекаться штатные преподаватели или совместители для обеспечения непрерывного учебного процесса в непредвиденных случаях (открытие новых групп, образовательных программ и т.д.);
  - преподаватели, привлеченные на основании гражданско-правового договора – лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Университете в течение срока, не превышающего шесть месяцев, имеющие основное место работы как в Университете, так и в другой организации. При этом объем выполнения педагогической нагрузки определяется индивидуально в кредитах, оплата производится по итогам фактического выполнения по тарифам, утвержденным руководством Университета на основании подписанного договора и акта выполненных работ.

- 5.9. Документацией, определяющей и контролирующей объем расчета, индивидуального распределения и выполнения педагогической нагрузки в Университете являются:
- настоящее Положение;
  - расчет общего объема педагогической нагрузки по дисциплинам Школ / образовательных программ;
  - индивидуальное распределение объема педагогической нагрузки среди ППС Школ в пределах утвержденного объема;
  - списочный состав ППС с указанием объема выполняемых педагогических ставок по Школе / образовательной программе;
  - сведения о фактическом выполнении объема педагогической нагрузки в разрезе ППС за каждый академический период и учебный год.

## 6. Планирование педагогической нагрузки

- 6.1. Планирование объема педагогической нагрузки ППС осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и на основе:
- ГОСО соответствующих уровней образования, НПА МНВО РК, ВНД Университета;
  - сведений о регистрации обучающихся Университета на учебные дисциплины и/или контингента обучающихся Университета;
  - норм для расчета объема педагогической нагрузки ППС, представленных в настоящем Положении;
  - ИУП обучающихся и/или учебных планов образовательных программ Университета;
  - сведений об объединении групп в потоки на лекционные или практические занятия, о делении групп на подгруппы для проведения практических/лабораторных работ от директоратов Школ (при необходимости);
  - данных о прогнозируемом приеме обучающихся на первый курс по соответствующим образовательным программам;
  - максимального объема педагогической нагрузки на 1 ставку в соответствующем учебном году в зависимости от занимаемой работником должности;
  - других применимых показателей, влияющих на объем педагогической нагрузки ППС.
- 6.2. Академические потоки и академические группы формируются на академический период по итогам регистрации на учебные дисциплины и/или преподавателя. Минимальное и максимальное количество обучающихся в академических потоках / группах основывается на принципе финансовой рентабельности соответствующей образовательной программы.
- 6.3. Общий объем педагогической нагрузки по дисциплинам, закрепленным за Школами / образовательными программами рассчитывается ответственными работниками соответствующей Школы на основании норм и требований, представленных в настоящем Положении, и утверждается Директором Школы. Ответственность за точность расчетов, за соответствие расчета входным данным в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения несет ответственный работник Школы.
- 6.4. Прогнозный расчет общего объема педагогической нагрузки по дисциплинам в разрезе Школ / образовательных программ на следующий учебный год проводится до середины июня соответствующего года, итоговые корректировки вносятся в августе – первой неделе сентября соответствующего года по итогам завершения приемной кампании и движения контингента обучающихся продолжающих курсов. Общий объем педагогической нагрузки Университета в разрезе Школ / образовательных программ является основанием для расчета потребности количества штатных единиц ППС.
- 6.5. Директор Школы / руководитель образовательной программы, руководствуясь рассчитанным общим объемом педагогической нагрузки по дисциплинам, максимальным объемом педагогической нагрузки на 1 ставку в соответствующем

учебном году, долей объема контактной и пассивной нагрузки по должностям ППС, результатов регистрации обучающихся на дисциплины, распределяет объем педагогической нагрузки среди ППС.

При распределении необходимо учитывать структуру контингента обучающихся, квалификацию и индивидуальные возможности преподавателей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ, необходимость привлечения преподавателя к определенным видам работ, соответствие преподавателя нормативным требованиям, предъявляемым для осуществления руководства выпускными работами обучающихся, необходимость обеспечения действующих работников Университета педагогической нагрузкой.

Директор Школы / руководитель образовательной программы несет ответственность за соблюдение принципов объективности, открытости, прозрачности при распределении нагрузки среди ППС.

- 6.6. Полный цикл учебной работы по одному преподаваемому курсу, как правило, планируется за одним преподавателем.
- 6.7. При формировании штата ППС Директор Школы / руководитель образовательной программы обязан соблюдать предусмотренные законодательством Республики Казахстан квалификационные требования по качественному и количественному составу ППС. При привлечении преподавателей, работающих на условиях совместительства и по кредитной оплате, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально от соответствующей должности ППС, при этом обязательным является выполнение полного объема распределенной педагогической нагрузки и соблюдение предусмотренных законодательством Республики Казахстан квалификационных требований. Ответственность за укомплектованность штата ППС к началу каждого академического периода несет руководитель образовательной программы и Директор соответствующей Школы.
- 6.8. По итогам распределения объема педагогической нагрузки ППС, руководитель образовательной программы согласовывает индивидуальное распределение педагогической нагрузки ППС и списочный состав ППС с указанием объема выполняемых ставок по образовательной программе с директором Школы, который утверждает данное распределение и передает сведения об индивидуальном распределении объема педагогической нагрузки в Офис Провоста, HR-директору и в другие уполномоченные структурные подразделения Университета не позднее 10 сентября соответствующего учебного года.

## **7. Выполнение объема педагогической нагрузки**

- 7.1. Вопросы фактического выполнения объема педагогической нагрузки ППС рассматриваются по итогам академических периодов на заседании Комиссий по обеспечению качества Школ с участием представителей директоратов соответствующих Школ. В случае невыполнения запланированного объема педагогической нагрузки ППС и / или отсутствия доказательств его выполнения, прекращения трудовых отношений с ППС руководитель образовательной программы имеет право с соблюдением установленных настоящим Положением и внутренних документов Университета требований перераспределить объем учебной работы или изменить ее планирование, в том числе и сократить/увеличить объем педагогической нагрузки на предстоящий академический период другим работникам из числа ППС.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Академического совета Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.



8.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – руководитель Офиса Провоста.

Разработчики:



Н. Дальке  
руководитель Офиса Провоста

Отметка о проверке



Г. Абызова  
Начальник ОДиА

**Нормы времени по планированию объема педагогической нагрузки,  
выполняемой профессорско-преподавательским составом  
НАО «Университет Нархоз» в кредитах и часах**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в кредитах или часах	Примечание
1.	Выполнение полного цикла учебной работы по преподаваемому курсу (чтение лекций, проведение семинарских и/или практических, лабораторных занятий, офисные часы, консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ текущего контроля, отчетов, других видов заданий, разработка и проверка экзаменационных заданий, прием экзаменов, проверка экзаменационных работ обучающихся, выставление оценок в электронный журнал, проведение консультаций и прием модульного задания, разработка контента, онлайн консультирование, подготовка слайдов/презентаций, экзаменационных вопросов, работа в Canvas.narhoz и т.п.)	Количество кредитов по дисциплине * на поток не менее 25-35 человек	за исключением образовательных программ малочисленным контингентом обучающихся с

\* рекомендованная максимальная численность лекционного академического потока по дисциплинам составляет 100-150 человек (при данном количестве обучающихся для кредитов потоковых лекций применяется поправочный коэффициент в сторону снижения), минимальная численность семинарской / практической академической группы составляет 25-35 человек, за исключением образовательных программ с малочисленным контингентом обучающихся;

\* наполняемость академических потоков, групп для расчета общего объема педагогической нагрузки ППС может определяться директором Школы самостоятельно, исходя из особенностей реализуемых Школой образовательных программ;

\* минимальная численность групп по языковым дисциплинам составляет 20-25 человек.