

«Нархоз Университеті» ҚЕАҚ
Академиялық кеңесінің
2024 жылғы 12 қыркүйек
№ 5 хаттама Шешімімен
«БЕКІТІЛГЕН»



«Нархоз университеті» ҚЕАҚ
Non-Degree (академиялық дәреже берілмейтін)
білім беру бағдарламаларын
жүзеге асыру туралы Ереже

Алматы қ., 2024 ж.

Мазмұны

Құжат паспорты.....	- 2 -
Келісу парағы.....	- 2 -
1. Қолдану саласы.....	- 3 -
2. Нормативтік сілтемелер.....	- 3 -
3. Жалпы ережелер.....	- 3 -
4. Non-Degree бағдарламасы бойынша оқуға қабылдау талаптары мен тәртібі	- 3 -
5. Non-Degree бағдарламалары бойынша пәндерді тіркеу және оқыту рәсімі.....	- 4 -
6. Non-Degree бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелерін тану және дәрежесі бар білім беру бағдарламасына оқуға түсу кезінде алынған кредиттерді ауыстыру тәртібі	- 4 -
7. Қорытынды ережелер	- 5 -


Құжат паспорты

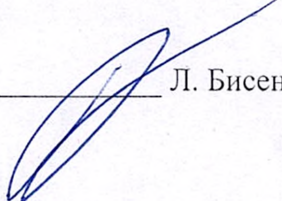
Құжаттың атауы:	Ереже
Қысқаша сипаттама:	Ереже Non-Degree оқу бағдарламаларында оқытуды ұйымдастыруды, сондай-ақ іріктеу рәсімдерін, оқыту процесін, оны аяқтау және нәтижелерді тану шарттарын реттейді
Тақырыбы:	Ұйымдастыру-әдістемелік камтамасыз ету
Күйі:	Белсенді
Бекітілген күні:	<u>12.11.2024</u>
Жарамдылық мерзімі:	Жаңасына ауыстырылғанша немесе күшін жойғанша
Аудит күні:	Қажеттілік туындаған жағдайда
Аудит жүргізуге жауапты:	Провост кеңсесінің басшысы

Келісу парағы

Провост

Әкімшілік-құқықтық қызмет мәселелері
жөніндегі вице-президент


_____ Е.Н. Шуланов


_____ Л. Бисенғали

1. Қолдану саласы

- 1.1. «Нархоз университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі – «Ереже») Non-Degree (академиялық дәреже берілмейтін) оқыту бағдарламаларын іске асыру туралы Осы Ереже академиялық дәреже бермей оқыту процесін ұйымдастыруды, сондай-ақ оқуға қабылдау шарттарын, рәсімдері мен тетіктерін, адамдарды Non-Degree мәртебесінде тіркеу және оқыту тәртібін және тетіктерін айқындайды кейіннен академиялық дәреже беру шеңберінен тыс алынған кредиттерді «Нархоз университеті» КЕАҚ-ға ауыстыра отырып, оқу нәтижелерін тану.
- 1.2. Ереже алғаш рет енгізілді.
- 1.3. Саясат «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

2. Нормативтік сілтемелер

- 2.1. Ереже Университеттің Академиялық кеңесінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №27 шешімімен бекітілген «Нархоз университеті» КЕАҚ Академиялық саясатының негізінде әзірленді.

3. Жалпы ережелер

- 3.1. Non-Degree мәртебесіндегі білім алушы кез-келген мүдделі тұлға – білім беру қызметтері туралы келісімшарт негізінде курстарды/пәндерді, Minor блогының пәндерін толық көлемде тапсырмаларды орындап, олар бойынша қорытынды баға алып аяқтағаннан кейін транскрипт алады. Бұл транскрипт кейін оқу нәтижелерін мойындауға және игерілген кредиттерді қайта есептеуге мүмкіндік береді.
- 3.2. Non-Degree білім алушы мәртебесі Университет іске асыратын білімнің барлық деңгейлерінде: бакалавриатта, магистратурада, докторантурада, кәсіпкерлік білім беру бағдарламаларында қолданылуы мүмкін.
- 3.3. Non-Degree бағдарламалар бойынша оқитын білім алушы Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде қызмет өткеруден босатылмайды, МӘМС білім алушыға төленбейді.
- 3.4. Non-Degree бағдарламалар бойынша игеруге ұсынылатын курстардың тізбесін Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы (бұдан әрі – «СҚЖК») айқындайды және бекітеді, бұл ретте курстар Университеттің Академиялық кеңесі бекіткен және «ЖООКБББ Тізілімінде» АЖ-де тіркелген қолданыстағы білім беру бағдарламаларының пәндерімен бірдей болуы тиіс.
- 3.5. Қолданыстағы бекітілген білім беру бағдарламаларында мәлімделген алғышарттарды міндетті түрде көрсете отырып, Мектеп бекіткен Non-Degree оқу бағдарламалары курстарының тізбесі Университеттің ресми сайтында жарияланады.
- 3.6. Non-Degree бағдарламаларда игерілуі мүмкін пәндер мен сынақтардың ең көп санын қолданыстағы бекітілген білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне байланысты Мектептің СҚЖК айқындайды.
- 3.7. Non-Degree бағдарламалары бойынша кредит құны ағымдағы оқу жылына арналған қолданыстағы білім беру бағдарламаларының кредит құнына сәйкес келеді және оқу жылына Университет Басқармасы бекіткен тарифтермен айқындалады.

4. Non-Degree бағдарламасы бойынша оқуға қабылдау талаптары мен тәртібі

- 4.1. Non-Degree бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау үшін мүдделі тұлға оқуға таңдалған курстарды көрсете отырып, Non-Degree бағдарламасын іске асыратын мектеп директорының атына студенттерге қызмет көрсету орталығына өтініш береді.
- 4.2. Мүдделі тұлға кез келген уақытта кезеңде, пәндерге онлайн тіркелу басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей Non-Degree бағдарламасына түсуге өтініш бере алады. Бұл ретте курстарды игеру оқу жылына бекітілген университеттің академиялық күнтізбесінде айқындалған академиялық кезеңдер шеңберінде ғана мүмкін болады.

- 4.3. Мектептің СҚЖК өтінімді академиялық кезендерде курстардың бар-жоғына, алғышарттардың жарамдылығына, басқа да қолданылатын факторларға қарайды және бағдарламаға жіберу туралы шешім немесе курстар тізбесін және (немесе) академиялық кезендер тізбесін және (немесе) басқа да қолданылатын факторларды түзету бойынша ұсынымдар қабылдайды.
- 4.4. Non-Degree бағдарламаға қабылдау туралы Мектептің СҚЖК оң шешімі болған жағдайда білім алушының өтініші Мектептің СҚЖК шешімінің хаттамасынан үзінді көшірмемен бірге Тіркеуші офиска беріледі.
- 4.5. Non-Degree бағдарламаларға қабылдау және ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартты орындау туралы бұйрықты қалыптастыру үшін өтініш беруші Тіркеуші офиска мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:
 - шетелдік студенттерге арналған төлқұжат / жеке куәлік көшірмесі;
 - оқу құжатының көшірмесі;
 - рентгендік бейне;
 - психоневрологиялық және наркологиялық ұйымның анықтамалары.
- 4.6. Оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан және шарт жасасқаннан кейін білім алушы академиялық кезеңдегі білім беру қызметтеріне ақы төлейді.

5. Non-Degree бағдарламалары бойынша пәндерді тіркеу және оқыту рәсімі

- 5.1. Университеттің ақпараттық жүйесінде Non-Degree бағдарламаларға жіберілген білім алушыны тіркеуді Тіркеуші офис оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін және оқу кезеңіндегі білім беру қызметіне ақы төлеу туралы бұйрық шыққаннан кейін шарт сомасына сәйкес жүзеге асырылады.
- 5.2. Ақпараттық жүйеде тіркелгеннен кейін Ақпараттық технологиялар департаменті білім алушыға ID, жеке кабинетке, университеттің корпоративтік почтасына кіру үшін логин мен парольді тағайындайды.
- 5.3. Non-Degree бағдарламалар курстарын іске асыратын мектептің академиялық үйлестірушісі университеттің ақпараттық жүйесінде жеке оқу жоспарын құрады, ол білім алушыға тіркеледі және кейіннен пәндері университеттің бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес қолданылатын академиялық кезеңде өткізілетін пәндер бойынша тіркеледі.
- 5.4. Non-Degree оқу бағдарламалары бойынша білім алушылар қолданыстағы бекітілген білім беру бағдарламаларында көрсетілген пәндер бойынша пререквизиттердің сақталуы үшін жауапты болады. Қажет болған жағдайда Non-Degree бағдарламасын басқаратын Мектептің лауазымды тұлғасымен кеңесуге болады.
- 5.5. Non-Degree бағдарлама курстарын меңгеру нәтижелері бойынша білім алушыға алфавиттік және сандық эквиваленттер бойынша кредиттер, академиялық сағаттар, бағалар көрсетілген транскрипт беріледі.
- 5.6. Non-Degree бағдарлама курстарын аяқтағанын растайтын транскрипт берер алдында білім алушылар тексеру парағын толтырады, оқу шарты бұзылады, ал білім алушы университеттің ақпараттық жүйелері мен корпоративтік почтасынан алынып тасталады.

6. Non-Degree бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелерін тану және дәрежесі бар білім беру бағдарламасына оқуға түсу кезінде алынған кредиттерді ауыстыру тәртібі

- 6.1. Ғылыми дәрежесі бар университеттің білім беру бағдарламаларына одан әрі қабылданған жағдайда Non-Degree бағдарламалар бойынша академиялық кредиттерді игерген білім алушы оқу және кредит беру (қайта кредиттеу) нәтижелерін тану туралы өтініш бере алады.
- 6.2. Оқу нәтижелерін тануды және Non-Degree бағдарламалары бойынша бұрын алынған кредиттерді аударуды білім алушы оқитын білім беру бағдарламаларын іске асыратын Мектептің СҚЖК жүзеге асырады.
- 6.3. Оқу нәтижелерін және игерілген кредиттерді тануға және беруге болатын кезеңнің ұзақтығын білім алушы оқитын білім беру бағдарламаларын іске асыратын Мектептің СҚЖК

айқындайды, бірақ кәсіптік пәндер бойынша 3 (үш) жылдан аспайтын және жалпы білім беретін пәндер бойынша 5 (бес) жылдан аспайтын мерзім Non-Degree бағдарлама курстарын аяқтағанын растайтын транскрипт берілген күннен бастап айқындалады.

- 6.4. Оқу нәтижелерін тану және мектептің СҚЖК кредиттерін беру кезінде Мектептердің білім беру бағдарламаларының талаптарымен реттелетін белгілі бір шектеулер белгіленуі мүмкін.
- 6.5. Оқу нәтижелерін тану және кредиттер беру үшін тек академиялық дәреже алу үшін қолданылатын пәндер ғана қабылданады, бұл жағдайда олар білім алушының транскриптына енгізіледі. Кредит санын көрсете отырып, Non-Degree бағдарламалардың аяқталған курстары бастапқы алынған бағаларды сандық және алфавиттік эквиваленттерде көрсете отырып транскриптке көшіріледі.
- 6.6. Оқу нәтижелерін тану және кредиттерді аудару білім алушыны академиялық дәрежені бере отырып, білім беру бағдарламасына қабылдау/қайта қабылдау шартымен, егер бағдарлама осы кредиттерді қабылдаса және білім беру бағдарламаларын іске асыратын Мектептің СҚЖК Non-Degree бағдарламалары бойынша алынған кредиттерді тану туралы оң шешім қабылданған жағдайда әрбір оқу жылының күзгі академиялық кезеңінің басында жүзеге асырылады.

7. Қорытынды ережелер

- 7.1. Осы Ереже Университеттің Академиялық кеңесінің шешімімен бекітіледі. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Университеттің Академиялық кеңесінің шешімімен енгізіледі. Ереженің мерзімі шектелмейді.
- 7.2. Келесі аудит күні – қажеттілік туындаған жағдайда. Аудит жүргізуге жауапты тұлға Провост кеңсесінің басшысы болып табылады.

Өзірлеушілер:



Д. Гимранова
Экономика және менеджмент мектебінің
директоры



Н. Дальке
Провост кеңсесінің бастығы

Тексеру белгісі



Г. Абызова
ІЖЖМБ басшысы