



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 78 от «17» 05 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Алматы,
2024

Оглавление

Паспорт документа	- 2 -
1. Область применения.....	- 3 -
2. Нормативные ссылки.....	- 3 -
3. Ответственность и полномочия	- 3 -
4. Общие положения	- 3 -
5. Цели и задачи педагогической практики	- 4 -
6. Требования к педагогическим и методическим компетенциям магистранта	- 5 -
7. Организационные основы практики.....	- 5 -
8. Содержание педагогической практики.....	- 6 -
9. Права и обязанности магистранта.....	- 7 -
10. Заключительные положения.....	- 8 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Устанавливает организационно-методические нормы процесса организации педагогической практики образовательных программ научно-педагогической магистратуры
Тема:	Организационно – методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	17 мая 2024 г.
Дата завершения действия:	При замене новым или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Руководитель Офиса Провоста

Лист согласования:

Провост



Е.Н. Шуланов

Директор
Административного
департамента



Л. Бисенгали

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение по организации педагогической практики магистрантов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») разработано с целью регулирования процедур организации и проведения педагогической практики магистрантов в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г.; Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174, Академической политики НАО «Университет Нархоз».

3. Ответственность и полномочия

- 3.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» и носит общеорганизационный характер, является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.
- 3.2. Каждая Школа, совместно с выпускающими образовательными программами (далее – «ОП») самостоятельно разрабатывает Методические указания по прохождению педагогической практики магистрантами научно-педагогического направления с учетом специфики реализации ОП, в том числе формы организационно-методической документации, сопровождающие процесс педагогической практики.

4. Общие положения

- 4.1. Педагогическая практика (далее – «практика») в системе послевузовского образования является важным и неотъемлемым компонентом образовательных программ магистратуры и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению образовательного и воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных курсов, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.
- 4.2. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.
- 4.3. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-методической готовности магистранта к научно-педагогической деятельности в организации образования, реализующей программы высшего и (или) послевузовского образования.
- 4.4. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса в объеме, установленном Университетом.

- 4.5. Педагогическая практика закрепляется в учебных планах ОП магистратуры научно-педагогического направления, реализуемых в Университете.
- 4.6. Основной базой педагогической практики магистранта являются выпускающие ОП Университета.
- 4.7. Организатором педагогической практики является выпускающая Школа. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя педагогической практики магистранта.
- 4.8. Программа прохождения педагогической практики разрабатывается руководителем практики совместно с магистрантом, и утверждается руководителем выпускающей ОП.
- 4.9. По результатам прохождения педагогической практики магистрант предоставляет развернутый отчет и защищает его на заседании выпускающей ОП. По итогам защиты отчета магистранту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой.
- 4.10. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются учебным планом ОП и/или академическим календарем.

5. Цели и задачи педагогической практики

- 5.1. Целями прохождения педагогической практики являются:
 - формирование у магистрантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования., проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
 - выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической и учебно-методической работы в организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования;
 - закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.
- 5.2. Основными задачами педагогической практики являются:
 - развитие профессионально-педагогической ориентации магистрантов;
 - выработка у магистранта навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала;
 - приобщение магистрантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе организаций образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования.;
 - изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования;
 - овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
 - приобретение опыта педагогической работы в организации образования, реализующей программы высшего и (или) послевузовского образования;
 - приобретение и закрепление навыков организационной и коммуникативной деятельности.

6. Требования к педагогическим и методическим компетенциям магистранта

- 6.1. Педагогическая практика предоставляет возможность формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической деятельности, и непосредственно направлена на формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций преподавателя организации образования, реализующей программы высшего и (или) послевузовского образования.
- 6.2. В процессе прохождения педагогической практики магистранты должны овладеть практическими основами учебно-методической деятельности, в том числе:
- навыками постановки и систематизации учебных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;
 - методами анализа нормативной документации в сфере высшего и послевузовского образования;
 - основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
 - умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
 - умениями проводить различные формы учебных занятий, руководить практикой, научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки;
 - методами и приемами составления заданий и экзаменационных материалов по конкретной дисциплине образовательных программ бакалавриата и/или магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
 - навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.

7. Организационные основы практики

- 7.1. Педагогическая практика организуется выпускающими ОП по направлению подготовки магистранта.
- 7.2. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя ОП и руководителя практики, закрепленного за магистрантом.
- 7.3. Руководитель ОП:
- вносит предложения о назначении руководителей практики, с целью дальнейшего формирования приказа о закреплении баз практики и научных руководителей;
 - при необходимости, организует проведение общего собрания с магистрантами и руководителями практики по разъяснению требований к педагогической практике;
 - осуществляет мониторинг и общий контроль над качественным прохождением практики магистрантами;
 - разрабатывает и вносит предложения Комитету академического качества Университета по совершенствованию организации и проведения педагогической практики магистрантов;
 - обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики;
 - утверждает программу и график проведения практики, представленный руководителем практики;
 - организует защиту отчетов магистрантов по педагогической практике.
- 7.4. Оперативное руководство прохождением педагогической практики осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа ведущих и опытных преподавателей выпускающей ОП. Руководителем педагогической практики может быть назначен научный руководитель магистерской диссертации магистранта.
- 7.5. Функции руководителя педагогической практики включают следующее:

- оказание организационной и методической помощи в планировании и организации проведения педагогической практики;
- разработка программы педагогической практики в соответствии с целями и задачами практики, с учетом расписания учебных занятий магистранта, согласование с руководителем ОП;
- ознакомление магистранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- ознакомление магистранта с научной и учебно-методической работой ОП;
- подбор и рекомендация дисциплины, академического потока в качестве базы для проведения педагогической практики;
- проведение еженедельных научно-методических консультаций с магистрантом по вопросам учебно-методической деятельности, инновационных подходов к решению научно-педагогических задач;
- содействие в разработке плана проведения занятий, в выборе методов проведения занятия, помощь в разработке учебно-методической документации;
- посещение аудиторных занятий магистранта, их анализ и оценка;
- проведение обсуждения и анализа учебных занятий, посещенных или проведенных магистрантом, выявление замечаний и формулирование рекомендаций по их устранению;
- мониторинг выполнения программы прохождения практики;
- представление отзыва об итогах прохождения практики;
- анализ отчетных документов магистранта, их утверждение и оценка;
- внесение предложений по совершенствованию процесса проведения педагогической практики для обсуждения на заседании выпускающей ОП.

7.6. Итоги прохождения педагогической практики подводятся на основании защиты отчета магистранта, отзыва руководителя практики, согласованного с руководителем ОП. Отчет магистранта по педагогической практике включает собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. По итогам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой.

8. Содержание педагогической практики

- 8.1. Трудоемкость практики составляет 3 кредита, каждый из которых составляет 30 академических часов. Выпускающая ОП определяет объем контактных часов и объем часов, отводимых на самостоятельную работу магистранта (далее – «СРМ»).
- 8.2. Контактные (аудиторные) часы включают следующие виды педагогической работы: участие в проведении контактных аудиторных часов, консультаций для студентов в рамках самостоятельной работы студента и преподавателя, посещение занятий ведущих преподавателей ОП, участие в учебно-методической работе ОП и другие виды педагогической деятельности.
- 8.3. СРМ включают все виды педагогической деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине ОП, включая участие в разработке силлабуса дисциплины, плана и содержания лекции или практического занятия по закрепленной дисциплине, изучение учебно-методической литературы, изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей учебный процесс и прочие виды работ, не требующие присутствия магистранта в аудитории.
- 8.4. Содержание педагогической практики определяется программой, которая разрабатывается руководителем практики в соответствии с настоящим Положением, с учетом уровня подготовленности магистранта, расписанием учебных занятий и планом выполнения научно-исследовательской работы (НИРМ), а также научных и учебно-методических интересов и возможностей ОП.

- 8.5. Программа педагогической практики магистранта утверждается руководителем ОП и доводится до магистранта.
- 8.6. Педагогическая практика магистранта может включать в себя проведение следующих видов организационных и учебно-методических работ:
- знакомство со структурой Университета и Школы;
 - ознакомление с организацией академической и методической работы выпускающей ОП;
 - изучение документов, регламентирующих академический процесс, а также внутренних документов Университета (положений, методических указаний, образовательных программ, силлабусов);
 - посещение научно-методических консультаций руководителя практики;
 - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий;
 - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по предложенной дисциплине, разработка учебно-методических материалов;
 - проведение занятий по учебной дисциплине с использованием интерактивных методов обучения, анализ проведенного занятия совместно с руководителем практики;
 - подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
 - индивидуальная внеаудиторная работа со студентами.
- 8.7. Магистрант может быть привлечен к научно-исследовательской и общественной работе со студентами в рамках выполнения ими письменных работ, публикаций, с целью приобщения студентов к науке и научным исследованиям, проведению встреч, выездных мероприятий и т.д.

9. Права и обязанности магистранта

- 9.1. Магистрант имеет право:
- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами ОП/Школы/Университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
 - помимо занятий опытных преподавателей ОП, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета (других Школ/ОП) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
 - посещать занятия ведущих профессоров других организаций образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования, с которыми имеются договора о сотрудничестве;
 - проходить онлайн курсы зарубежных профессоров по направлению подготовки.
- 9.2. Магистрант обязан:
- своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
 - подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками Университета;
 - вести учебно-методическую документацию практики, в которой анализируются все виды работ по практике;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на заседании ОП.
- 9.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

- 9.4. Магистрантам, не прошедшим педагогическую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов, сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой срок решением КОК выпускающей Школы.
- 9.5. Магистранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие требования программы практики без уважительной причины, признаются имеющими академическую задолженность, и должны пройти практику в полном объеме на платной основе в другом академическом периоде.

10. Ответственность

- 10.1. Магистрант несет ответственность за надлежащее прохождение практики и своевременное представление отчета в выпускающую ОП.
- 10.2. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя ОП и руководителя практики, закрепленного за магистрантом.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение утверждается Академическим советом Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 11.2. Дата следующего аудита Положения – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – руководитель Офиса Провоста.

Разработчики:



Дальке Н.В.
Руководитель Офиса Провоста

Отдел делопроизводства и архива
отметка о проверке:



Абызова Г.О.
Начальник ОДнА