



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 18 от «18» 05 2024г.

**ПРОЦЕДУРА  
ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ  
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Оглавление

Паспорт документа .....	- 2 -
1. Область применения.....	- 3 -
2. Нормативные ссылки.....	- 3 -
3. Ответственность и полномочия .....	- 3 -
4. Общие положения .....	- 3 -
5. Требования к научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов.. .....	- 4 -
6. Ответственность.....	- 4 -
7. Заключительные положения .....	- 5 -

**Паспорт документа**

<b>Наименование документа:</b>	Процедура
<b>Краткое описание:</b>	Устанавливает организационно-методические нормы процесса организации научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов
<b>Тема:</b>	Организационно – методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	Действующее
<b>Дата утверждения:</b>	17 мая 2024 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	При замене новым или отмены
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Руководитель Офиса Провоста

**Лист согласования:**

Провост



Е.Н. Шуланов

Директор Административного  
департамента



Л. Бисенгали

## 1. Область применения

- 1.1. Настоящая Процедура научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Процедура») разработана с целью регулирования процесса организации и проведения научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г.; Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174, Академической политики НАО «Университет Нархоз».

## 3. Ответственность и полномочия

- 3.1. Настоящая Процедура утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз», носит общеорганизационный характер и является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.
- 3.2. На основании данной Процедуры каждая выпускающая образовательная программа (далее – «ОП») Университета самостоятельно разрабатывает Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов с учетом специфики реализации образовательных программ.

## 4. Общие положения

- 4.1. Обязательной компонентой магистерской программы является научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.
- 4.2. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта (далее – «НИРМ (ЭИРМ)») индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, рекомендуемая продолжительность стажировки отражается в ИУП магистранта и составляет 1 (одну) неделю. При этом структурой образовательных программ МВА и ЕМВА, определенной в ГОСПО, прохождение стажировок в рамках освоения кредитов ЭИРМ не определено.
- 4.3. НИРМ (ЭИРМ) может планироваться как параллельно с другими видами учебной работы, так и в отдельный период. Освоение кредитов по НИРМ (ЭИРМ)

- определяется учебными планами образовательных программ Университета и Академическим календарем.
- 4.4. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого академического периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. К отчету должны быть приложены материалы, подтверждающие фактическое выполнение магистрантом НИРМ (ЭИРМ). По итогам защиты отчета в выпускающем НОД выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой.
- 4.5. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется самостоятельно Школами Университета в зависимости от специфики реализации образовательных программ магистратуры, и может быть организована в форме защиты отчета на заседании ОП/ научного семинара
- 4.6. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект). Процедура подготовки и выполнения магистерской диссертации/проекта определяется соответствующим внутренним документом Университета

#### **5. Требования к научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов**

- 5.1. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:
- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
  - 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
  - 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
  - 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
  - 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
  - 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.
- 5.2. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:
- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
  - 2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
  - 3) выполняется с применением передовых информационных технологий;
  - 4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за надлежащее выполнение магистрантом индивидуального плана работы несет научный руководитель.
- 6.2. Ответственность за своевременную организацию и проведение академической аттестации выполнения магистрантом индивидуального плана работы несет руководитель выпускающей ОП.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Процедура утверждается Академическим советом Университета. Срок действия настоящей процедуры не ограничивается.
- 7.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – руководитель Офиса Провоста.

Разработчики:



Дальке Н.В.  
руководитель Офиса Провоста

Отдел делопроизводства и архива  
отметка о проверке:



Абызова Г.О.  
Начальник ОДиА