



## Оглавление


|  |       |
|--|-------|
| Паспорт документа .....  | - 2 - |
| Лист согласования .....  | - 2 - |
| 1. Область применения.....   | - 3 - |
| 2. Нормативные ссылки.....   | - 3 - |
| 3. Общие положения .....   | - 3 - |
| 4. Входные требования и процедура отбора на обучение по программам Non-Degree. -   | 3 -   |
| 5. Процедура регистрации на дисциплины и обучения по программам Non-Degree ..  | - 4 - |
| 6. Процедура признания результатов обучения по программам Non-Degree и перевод полученных кредитов при зачислении на образовательную программу с получением степени..... | - 5 - |
| 7. Заключительные положения .....  | - 5 - |

### Паспорт документа

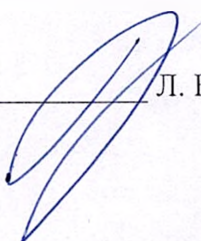
|                           |  |
|---------------------------|--|
| Наименование документа:   | Положение  |
| Краткое описание:         | Положение регламентирует организацию обучения на программах обучения без присвоения академической степени (Non-Degree), а также процедуры отбора, процесс обучения, условия его завершения и признания результатов |
| Тема:                     | Организационно-методическое обеспечение  |
| Статус:                   | Действующее  |
| Дата утверждения:         | <u>12.11.2024г.</u>  |
| Дата завершения действия: | При отмене или замене новым  |
| Дата аудита:              | При возникновении необходимости  |
| Ответственный за аудит:   | Руководитель Офиса Провоста  |

### Лист согласования

Провост

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шуланов

Вице-президент по административно-правовой деятельности

  
\_\_\_\_\_ Л. Бисенгали

## **1. Область применения**

- 1.1. Настоящее Положение о реализации программ обучения без присвоения академической степени (Non-Degree) в НАО «Университет Нархоз» (далее - «Положение») определяет организацию процесса обучения без присвоения академической степени, а также условия, процедуры и механизмы приема на обучение, порядок регистрации и обучения лиц в статусе Non-Degree и механизмы признания результатов обучения с последующим переводом кредитов, полученных вне рамок присвоения академической степени в НАО «Университет Нархоз».
- 1.2. Положение вводится впервые.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

## **2. Нормативные ссылки**

- 2.1. Положение разработано на основании Академической политики НАО «Университет Нархоз», утвержденной решением Академического совета Университета от 27 августа 2022г., протокол № 27.

## **3. Общие положения**

- 3.1. Обучающийся в статусе Non-Degree – любое заинтересованное лицо, которое на основе договора оказания образовательных услуг, изучает курсы/дисциплины, дисциплины блока Minor с выполнением полного объема заданий и получением итоговой оценки по ним, и завершению которых получает транскрипт, на основании которого в последующем может быть произведено признание результатов обучения и перезачет освоенных кредитов.
- 3.2. Статус обучающегося без присвоения академической степени Non-Degree может применяться на всех уровнях обучения, реализуемых Университетом: бакалавриат, магистратура, докторантура, программы бизнес-образования.
- 3.3. Обучающийся на программах без присвоения академической степени Non-Degree не освобождается от службы в рядах Вооруженных сил Республики Казахстан, ОСМС обучающемуся не выплачивается.
- 3.4. Перечень курсов, предлагаемый для освоения по программам Non-Degree определяется и утверждается Комиссией по обеспечению качества (далее – «КОК») Школы, при этом курсы должны быть тождественны дисциплинам действующих образовательных программ, утвержденных Академическим советом Университета и зарегистрированных в ИС «Реестр ОП ВПО».
- 3.5. Утвержденный КОК Школы перечень курсов программ обучения без присвоения академической степени Non-Degree с обязательным указанием пререквизитов, заявленных в действующих утвержденных образовательных программах, публикуется на официальном веб-сайте Университета.
- 3.6. Максимальное количество дисциплин и кредитов, возможных к освоению на программах без присвоения академической степени Non-Degree, определяется КОК Школы в зависимости от специфики действующих утвержденных образовательных программ.
- 3.7. Стоимость кредита при освоении на программах Non-Degree соответствует стоимости кредита действующих образовательных программ для набора текущего учебного года и определяется тарифами, утвержденными Правлением Университета на академический год.

## **4. Входные требования и процедура отбора на обучение по программам Non-Degree**

- 4.1. Для приема на обучение по программам Non-Degree заинтересованное лицо подает заявление в свободной форме на имя директора Школы, реализующей программы Non-Degree с указанием выбранных к изучению курсов в Центр обслуживания студентов.

- 4.2. Заинтересованное лицо может подать заявление на зачисление на программу Non-Degree в любой временной период, но не позднее чем за 10 дней до начала онлайн регистрации на дисциплины. При этом освоение курсов возможно только в рамках академических периодов, определенных Академическим календарем Университета, утвержденным на учебный год.
  - 4.3. Заявление рассматривается КОК Школы на предмет наличия предложения курсов в академических периодах, соответствия пререквизитов, других применимых факторов и выносит решение о приеме на программу, либо рекомендации по корректировке перечня курсов и/или академических периодов и/или других применимых факторов.
  - 4.4. При положительном решении КОК Школы о приеме на программу без присвоения академической степени Non-Degree, заявление обучающегося с выпиской из протокола решения КОК Школы передается в Офис Регистратора.
  - 4.5. Для формирования приказа о приеме на обучение по программам без получения академической степени Non-Degree и оформления договора возмездного оказания образовательных услуг заявитель предоставляет в Офис Регистратора следующие документы:
    - копия удостоверения личности / паспорта для иностранных обучающихся;
    - копия документа об образовании;
    - снимок флюорографии;
    - справки с психоневрологической и наркологической организации.
  - 4.6. После выхода приказа о приеме на обучение и заключения договора обучающийся производит оплату образовательных услуг академического периода.
- 5. Процедура регистрации на дисциплины и обучения по программам Non-Degree**
- 5.1. Регистрация обучающегося, принятого на программы без получения академической степени Non-Degree, в информационной системе Университета проводится Офисом Регистратора после выхода приказа о приеме на обучение и оплаты образовательных услуг академического периода согласно сумме договора.
  - 5.2. После регистрации в информационной системе обучающемуся Департаментом информационных технологий присваивается ID обучающегося, логин и пароль для входа в личный информационный кабинет и корпоративную почту Университета.
  - 5.3. Академическим координатором Школы, реализующей курсы программ без присвоения академической степени Non-Degree, в информационной системе Университета создается индивидуальный учебный план, который прикрепляется к обучающемуся и на дисциплины которого в последствии осуществляется регистрация на дисциплины, состоявшиеся в применимом академическом периоде в соответствии с утвержденным Академическим календарем Университета.
  - 5.4. Обучающиеся на программах без присвоения академической степени Non-Degree ответственны за соблюдение пререквизитов дисциплин, заявленных в действующих утвержденных образовательных программах. При возникновении необходимости возможна консультация с должностным лицом Школы, администрирующим программу Non-Degree.
  - 5.5. По итогам освоения курсов программы без присвоения академической степени Non-Degree обучающемуся выдается транскрипт с указанием кредитов, академических часов, оценки в буквенном и цифровом эквиваленте.
  - 5.6. Перед выдачей транскрипта, подтверждающего освоение курсов программы без получения академической степени Non-Degree обучающимся заполняется обходной лист, договор на обучение расторгается, обучающийся удаляется из информационных систем и корпоративной почты Университета.

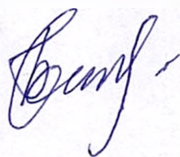
**6. Процедура признания результатов обучения по программам Non-Degree и перевод полученных кредитов при зачислении на образовательную программу с получением степени**

- 6.1. Обучающийся, освоивший академические кредиты по программам Non-Degree, при условии дальнейшего зачисления для обучения по образовательным программам Университета с получением степени может подать заявление на признание полученных результатов обучения и перевод (перезачет) кредитов.
- 6.2. Признание результатов обучения и перезачет освоенных ранее кредитов по программам Non-Degree проводится КОК Школ, реализующих образовательные программы, на которые зачислен обучающийся.
- 6.3. Длительность периода, в течение которого результаты обучения и освоенные кредиты могут быть признаны и произведен перезачет, определяется КОК Школ, реализующих образовательные программы, на которые зачислен обучающийся, но не более чем по истечении 3 (трех) лет для профессиональных дисциплин и не более чем 5 (пяти) лет для общеобразовательных дисциплин с момента выдачи транскрипта, подтверждающего освоение курсов программы без получения академической степени Non-Degree.
- 6.4. При признании результатов обучения и перезачете кредитов КОК Школ могут быть выставлены отдельные ограничения, регулируемые требованиями образовательных программ Школ.
- 6.5. К признанию результатов обучения и перезачету кредитов принимаются только те дисциплины, которые применимы для получения академической степени, в данном случае, они заносятся в транскрипт обучающихся. Освоенные курсы программ без присвоения академической степени Non-Degree с указанием количества кредитов переносятся в транскрипт с первоначально полученными оценками в цифровом и буквенном эквивалентах.
- 6.6. Признание результатов обучения и перезачет кредитов проводится в начале осеннего академического периода каждого академического года при условии зачисления / восстановления обучающегося на образовательную программу с присвоением академической степени, если программа принимает эти кредиты, и положительного решения о признании освоенных кредитов по программам Non-Degree КОК Школ, реализующих образовательные программы.

**7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Академического совета Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 7.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – руководитель Офиса Провоста.

Разработчики:



Д. Гимранова  
Директор Школы экономики и менеджмента



Н. Дальке  
руководитель Офиса Провоста

Отметка о проверке



Г. Абызова  
Начальник ОДА