



СТУДЕНТТЕР ҮЙІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
"Нархоз Университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Алматы, 2024 ж.

Мазмұны

Құжат паспорты	-3-
Келісу парағы	-4-
1. Жалпы ережелер	-5-
2. Тұрғындардың құқықтары мен міндеттері	-5-
3. Тұру ақысы	-7-
4. Қоныстандыру және көшіру тәртібі	-7-
5. Қорытынды ережелер	-8-

Құжат паспорты

Құжаттың атауы:	Ереже
Қысқаша сипаттама:	Ереже "Нархоз университеті" КЕАҚ студенттерінің үйлерінің жұмысын ұйымдастыру, білім алушыларды көшіру тәртібін айқындайды
Тақырып:	Студенттер үйі туралы ереже
Мәртебесі:	Белсенді
Бекітілген күні:	« 16 » 08 20 24 жыл
Әрекеттің аяқталу күні:	Жойылғанға дейін
Аудит үшін жауапты:	Студенттермен жұмыс жөніндегі офис басшысы


Келісу парағы

Келісілді:

Провост

Қаржы директоры

Әкімшілік департаментінің директоры



Е.Н. Шуланов

Е.К. Иманов

Л. Б. Бисенғали

Әзірленді:

Студенттермен жұмыс жөніндегі офис басшысы



Е.К. Каби

1. Жалпы ережелер.

- 1.1 Осы "Нархоз университеті" КЕАҚ студенттер үйі туралы ереже (келесі – "Ереже") Қазақстан Республикасының заңнамасына және "Нархоз университеті" КЕАҚ (келесі – "Университет") ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
- 1.2 Студенттер үйі университеттің мүліктік кешенінің бөлігі болып табылады және оның жеке меншігінде болады және университеттің негізгі қызметіне қайшы келетін мақсаттарда алып қоюға немесе пайдалануға жатпайды
- 1.3 Осы ережемен университет, қызметкерлер мен білім алушылар, сондай-ақ студенттерді қоныстандыру және үйден шығару мәселелері бойынша өзге де адамдар арасындағы қатынастар, сондай-ақ аталған адамдардың университет студенттерінің үйінде тұру кезеңінде туындайтын қатынастар реттеледі.
- 1.4 Студенттер үйлерінің ғимаратын, сондай-ақ іргелес аумақты тиісті санитарлық-техникалық жағдайда ұстауды университетпен жасалған шарт негізінде мамандандырылған ұйым жүргізеді.
- 1.5 Университет қызметкерлерінің студенттерін, бөгде адамдарды, сондай-ақ білім алушылар мен университет қызметкерлерінің отбасы мүшелерін ерекше жағдайларда жатақханаларда орын бөлу жөніндегі комиссияның шешімі бойынша үйлерге орналастыруға рұқсат етіледі.
- 1.6 Студенттердің үйлерінде жұмыстарды ұйымдастыру:
 - Университет Жарғысы;
 - Қазақстан Республикасының Заңнамасы;
 - Университеттің ішкі құжаттары мен актілері;
 - Студенттер үйіндегі тұрғын үй – жайды (орынды) жалдау шарты және білім алушының берілген мүлік үшін материалдық жауапкершілігі (бұдан әрі - "Шарты") тұрғысында жүргізіледі.
- 1.7 Студенттер үйіне қоныстанған адам осы ережемен танысып, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өтіп, адамдарды тіркеу журналына қол қоюы тиіс.

2. Тұрғындардың құқықтары мен міндеттері

- 2.1. Студенттердің үйлерінде тұратындар құқылы:
 - тұру және оқу үшін қажетті тұрғын үй-тұрмыстық және басқа да (Интернет және т. б.) жағдайлардың болуы;
 - университет әкімшілігіне университеттің Студенттік сенаты арқылы студенттердің үйлеріндегі тұрғын үй тұрмыстық жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;
 - оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, студенттер үйлерінің жабдықтарын, мүкәммалын пайдалануға.
- 2.2. Студенттер үйінде тұратындар міндетті:
 - Студенттер үйінің ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау, яғни Алматы қаласының жергілікті уақытымен 6.00-ден 23.00-ге дейін кіру;
 - Студенттер үйінің мүлкіне, мүкәммалына және жабдықтарына ұқыпты қарау, тұрғын үй-жайларда, жалпы пайдалану орындарында және студенттер үйінің аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау;
 - "Washateria" ЖШС жуу және кептіру машиналары мен басқа да өнімдерін пайдалану ережелерін қатаң сақтауға және пайдалануға жауапкершілікпен қарауға, кір жуу қызметтерін уақтылы төлеуге;
 - студенттердің үйінде тұру құнын уақтылы төлеу;

- оларға бекітілген мүлік пен Мүкәммалдың сақталуын қамтамасыз ету, сондай-ақ келтірілген материалдық залалды нарықтық құны бойынша өтеу ;
 - электр аспаптарын пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау ;
 - тұрғын үй-жайдың, ондағы Жабдықтардың немесе коммуникациялардың ақаулары анықталған жағдайда, оларды жою үшін дереу шаралар қабылдап, олар туралы жатақхана комендантына міндетті түрде хабарлау қажет;
 - тұрғын үй-жайдың тиісті санитарлық жағдайын сақтау, тұрғын үй-жайларда, санитарлық тораптарда және жалпы пайдалану орындарында ылғалды тазалауды жүзеге асыру;
 - санитарлық ережелер мен нормаларды сақтау, оның ішінде ластануына қарай төсек-орындарды (көрпе жамылғысы, жайма, жастық қап) ауыстыру;
 - рұқсат етілген тұрмыстық электр құрылғыларын (ноутбук, зарядтағыштар) пайдалану жөніндегі нұсқаулықты қатаң сақтау;
 - электр энергиясын, суды үнемді жұмсау;
 - іргелес аумақты абаттандыру және көгалдандыру, дәліздерді, тұрмыстық үй-жайларды жинау жөніндегі іс-шараларға белгіленген тәртіппен қатысуға; Студенттер үйінің әкімшісіне жатақханада қатарынан 3 (үш) күнтізбелік күннен артық болмағаны және оның себептері туралы хабарлауға;
 - Студенттер үйінен шыққан кезде барлық төсек-орындарды, керек-жарақтарды тапсырыңыз;
 - Студенттер үйінің мүлкіне залал келтірген кезде шартта және осы Ережеде көзделген тәртіппен келтірілген залалдың орнын толтырсын;
 - үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне залал келтірілген кезде келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен дербес өтеуге;
 - осы Ереженің, Шарттың, университеттің ішкі құжаттары мен актілерінің талаптарын орындау;
 - алкогольдік ішімдіктерді, есірткі заттарын, темекі шегуді және т. б.;
 - этикалық мінез-құлық кодексінің талаптарын сақтау.
- 2.3. Студенттер үйінде тұратындарға тыйым салынады:
- бір бөлмеден екінші бөлмеге өз еркімен көшуге;
 - қосымша электр және радио құрылғыларын орнатуға;
 - электр сымдарын жөндеу немесе қайта өндеуге;
 - тұрғын бөлмелерде электр аспаптарын (электр плиталары, жылытқыштар және т. б.) және басқа да өрт қауіпті аспаптарды пайдалануға;
 - қонақ бөлмелерде кір жууға;
 - 21:00 сағаттан кейін дыбыс шығаратын жабдықты пайдалануға, ән айтуға, шу шығаруға;
 - бөгде адамдарды өз орнына тұрғызуға;
 - студенттердің үйіне мас күйінде келуге, темекі шегуге және спирттік ішімдіктерді ішуге, спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарды сақтауға және сатуға.
- 2.4 Студенттер үйінің мүлкі мен жабдығының (жиһаз, электр жарығы, электр жабдығы, терезе әйнегі, шамдар, қабырға, еден жабыны, интерьер, декор заттары және т.б.) бүлінуіне жол берген адамдар келтірілген залалды шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен толық өтеуге міндетті.
- 2.5. Тұрғындардың осы Ереженің талаптарын бұзуы университеттің тұрғын үй қорында басқа тұрғын үй алаңын беру құқығынсыз, сондай-ақ ақша қаражатының қалдығын қайтару құқығынсыз көшіруге әкеп соғады.
- 2.6. Студенттер үйінде тұратын университет қызметкерлері әкімшілігінің өтініші бойынша жоспарланған шығару күнінен 10 (он) жұмыс күні бұрын жазбаша түрде ескертумен шығарылуы мүмкін.

3. Тұру ақысы

- 3.1 студенттердің үйінде тұрғаны үшін төлем Шартта көзделген тәртіппен төленуге тиіс.
- 3.2 тұру үшін төлем мөлшері университеттің уәкілетті органының шешімімен белгіленеді.
- 3.3 студенттерді өз еркімен студенттер үйінен шығаруға өтініш арқылы немесе Университеттің біржақты шешімімен тұру үшін ақысын төлеуді тоқтату үшін негіз болып табылады.
- 3.4 өз бастамасы бойынша үйден шығаруға өтініш болмаған жағдайда, тұру ақысы оқу жылы аяқталғанға дейін есептеледі және Шартқа сәйкес міндетті түрде төленуге тиіс.

4. Қоныстандыру және көшіру тәртібі

- 4.1 студенттердің үйінде тұратын адамдарды орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Ережеге сәйкес жүргізіледі..
- 4.2 студенттер үйіндегі тұрғын алаң студенттер үйінде орын беру жөніндегі комиссияның шешімі негізінде беріледі. Студенттер үйіне қоныстанған адаммен студенттер үйіндегі тұрғын үй-жайды (орынды) жалдау және берілген мүлік үшін білім алушының материалдық жауапкершілігі туралы шарт жасалады. Білім алушыларға белгіленген үлгідегі ордер беріледі (Ережеге №1 қосымша).
- 4.3 қоныстандыруды Студенттер үйінің әкімшісі студенттер үйінде тұрғаны үшін бірінші төлемді төлеу туралы ордер мен түбіртек негізінде жүзеге асырады.
- 4.4 ордер алған білім алушы қоныстану туралы бұйрық шыққан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Студенттер үйіне орналасуға міндетті.
- 4.5 белгіленген мерзімде қоныстану мүмкін болмаған жағдайда білім алушы бұл туралы студенттер үйінің тікелей әкімшісіне хабарлауға міндетті. Басқа жағдайларда ордер жойылады және білім алушы студенттер үйіндегі орнын жоғалтады.
- 4.6 студенттер үйінде орын алмаған, бірақ оқу жылының басында кезекте тұрған білім алушылар оқу жылы ішінде босаған кезде орынға үміткер бола алады. Студенттер үйінде орын жетіспейтін студенттердің тізімін студенттермен жұмыс жөніндегі кеңсе қалыптастырады.
- 4.7 бос орындардың болуы туралы ақпарат университеттің ресми сайтында және әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында орын босатылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей тұрақты негізде орналастырылады.
- 4.8 күн сайын Студенттер үйінің әкімшісі студенттермен жұмыс жөніндегі кеңсені студенттердің тиісті үйінде тұратын білім алушылардың саны туралы, білім алушылар мен өзге де адамдарды көрсете отырып, жатақханадағы орынға Кезекте тұрғандардың саны, Бос орындар саны және сұрау салу бойынша басқа да қажетті ақпаратты ұсынады.
- 4.9 студенттер үйінде тұратын адамдарды көшіру мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

- университеттен шығару;
- орын/бөлме безендірілген, бірақ іс жүзінде білім алушы студенттер үйінде қатарынан күнтізбелік 14 (он төрт) күннен артық тұрмайды;
- әкімшінің безендірілген, бірақ іс жүзінде білім алушы студенттер үйінде қатарынан күнтізбелік 14 (он төрт)
- білім алушыларға Студенттер үйінің мүлкін бірнеше рет (екі және одан да көп рет) жоюға, бүлдіруге, бүлдіруге, жоғалтуға жол берілді;
- білім алушылардың Қазақстан Республикасының заңнамасын, Шартты, осы Ережені, университеттің өзге де ішкі құжаттары мен актілерін бұза отырып, студенттер үйіндегі бөлмені/орынды пайдалануы;
- білім алушы студенттердің үйінде тұру үшін төлем мерзімін 10 (он) жұмыс күнінен артық бұзды;
- тұрғын үй-жайды мақсатсыз пайдалану;
- бір тұрғын үйде бірге тұруға мүмкіндік бермейтін көршілердің құқықтары мен заңды мүдделерін жүйелі түрде бұзу;

- тұрғын үй-жайды мақсатсыз пайдалану;
- бір тұрғын үйде бірге тұруға мүмкіндік бермейтін көршілердің құқықтары мен заңды мүдделерін жүйелі түрде бұзу;
- жалданған үй-жайдың санитарлық-гигиеналық талаптарын тиісінше сақтамау;
- кез келген темекі және өзге де бұйымдардың (кәдімгі және электрондық темекі, вейп, түтік, кальян) студенттерінің үйінде темекі шегу;
- студенттердің үйінде алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде пайда болуы;
- есірткі құралдарын, энергетикалық және алкогольдік сусындарды, сондай-ақ кез келген темекі және өзге де бұйымдарды (кәдімгі және электрондық темекі, вейптер, түтіктер, кальяндар) сақтау, тарату және пайдалану;
- студенттердің үйінде тұратын жарылғыш, химиялық қауіпті заттарды және/немесе атыс қаруын сақтау;
- басқа ЖОО-ға ауысу;
- басқа адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлайтын, зорлық-зомбылық, төбелес, бопсалау әрекеттер;
- Студенттер үйінің әкімшілігімен, Университеттің басқа қызметкерлерімен қатысты бағыныстылықты сақтамау;
- Студенттер үйінде тұратын адамдардың да, университеттен тыс адамдардың да жеке заттары мен мүлкін ұрлау;
- Студенттер үйінің жұмыс режимін сақтамау;
- Ережені бірнеше рет бұзу (бір оқу жылы ішінде екі немесе одан да көп рет).

4.10 Өздеріне қатысты студенттерді үйден шығару туралы шешім қабылданған адамның кейіннен университет Студенттер үйлерінде тұруға құқығы жоқ.

5. Қорытынды ережелер

5.1 Осы Ереже университет Басқармасының шешімімен бекітіледі. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университет Басқармасының шешімі негізінде енгізіледі.

5.2 Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі құжаттары мен актілерінде көзделген тәртіппен шешіледі.

Құттықтаймыз!

КеАҚ «Нархоз Университеті» Студенттер үйінде (жатақханада) орыналасуға брондауыңыз сәтті өтті.

Аты жөніңіз:

СҮ (жатақхана):

Бөлме:

Мекен жайы: _____

Орналасу үшін СҮ (жатақхана) комендантына хабарласу қажет.

Тіркелу үшін сіз СҮ (жатақхана) администраторына баруыңыз керек.

Барлық сұрақтар бойынша dorm@narхоз.kz электронды поштасына жазыңыз.

Поздравляем!

Вы успешно забронировали место в Доме Студентов (общежитие) НАО «Университет Нархоз».

ФИО:

ДС (общежитие):

Комната:

Адрес: _____

Для заселения Вам необходимо подойти к администратору ДС (общежития).

По всем вопросам просим писать на почту dorm@narхоз.kz