



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 97 от «6» 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ
Некоммерческого Акционерного общества «Университет Нархоз»

Алматы, 2024 г.

Оглавление

Паспорт документа	-3-
Лист согласования	-4-
1. Общие положения	-5-
2. Права и обязанности проживающих	-5-
3. Оплата за проживание	-7-
4. Порядок заселения и выселения	-7-
5. Заключительные положения	-8-

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение определяет порядок организации работы Домов студентов, заселения и выселения обучающихся НАО «Университет Нархоз»
Тема:	Положение о Доме студентов
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	« 16 » 08 20 24 года
Дата завершения действия:	До момента отмены
Ответственный за аудит:	Руководитель Офиса по работе со студентами

Лист согласования

Согласовано:

Провост

Финансовый директор

Директор Административного департамента



Е.Н. Шуланов

Е.К. Иманов

Л. Б. Бисенгали

Разработано:

Руководитель Офиса по работе со студентами



Е.К. Каби

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Доме студентов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).
- 1.2 Дом студентов является частью имущественного комплекса Университета и находится в его частной собственности и не подлежит изъятию или использованию в целях, противоречащих основной деятельности Университета.
- 1.3 Настоящим Положением регулируются отношения между Университетом, работниками и обучающимся, а также иными лицами по вопросам заселения и выселения из Дома студентов, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в Доме студентов Университета.
- 1.4 Содержание здания Домов студентов, а также прилегающей территории в надлежащем санитарно-техническом состоянии производится специализированной организацией на основании заключенного с Университетом договора.
- 1.5 Заселение в Дома студентов работников Университета, посторонних лиц, а также членов семей обучающихся и работников Университета разрешается в исключительных случаях, по решению Комиссии по распределению мест в общежитиях.
- 1.6 Организация работ в Домах студентов осуществляется на основании:
 - Устава Университета;
 - Законодательства Республики Казахстан;
 - Внутренних документов и актов Университета;
 - Договора найма жилого помещения (места) в Доме студентов и материальной ответственности обучающегося за предоставленное имущество (далее – «Договор»).
- 1.7 Вселяющееся в Дома студентов лицо должно быть ознакомлено с настоящим Положением, пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в Журнале регистрации лиц.

2. Права и обязанности проживающих в Доме студентов

- 2.1. Проживающие в Домах студентов имеют право:
 - иметь необходимые жилищно-бытовые и другие (Интернет и т.д.) условия для проживания и обучения;
 - представлять администрации Университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в Домах студентов через Студенческий сенат Университета;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Домов студентов.
- 2.2. Проживающие в Домах студентов обязаны:
 - строго соблюдать правила внутреннего распорядка Дома студентов, т.е. вход строго с 6.00 до 23.00 местного времени г. Алматы;
 - бережно относиться к имуществу, инвентарю и оборудованию Дома студентов, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории Дома студентов;
 - строго соблюдать правила эксплуатации и ответственно относиться к пользованию стиральными и сушильными машинами и прочей продукции ТОО «Washateria», своевременно оплачивать услуги прачечных;
 - своевременно оплачивать стоимость проживания в Доме студентов;
 - обеспечивать сохранность закрепленного за ними имущества и инвентаря, а также возмещать причиненный материальный ущерб по рыночной стоимости;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения, оборудования или коммуникаций, находящихся в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщить о них коменданту общежития;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения, осуществлять влажную уборку в жилых помещениях, санитарных узлах и местах общего пользования;
- соблюдать санитарные правила и нормы, в том числе производить смену постельного белья (пододеяльник, простыни, наволочка) по мере загрязнения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию разрешенными бытовыми электроприборами (ноутбук, зарядные устройства);
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- участвовать в установленном порядке в мероприятиях по благоустройству и озеленению прилегающей территории, уборке коридоров, бытовых помещений; информировать администратора Дома студентов об отсутствии в общежитии более 3 (трех) последовательных календарных дней и его причинах;
- при выбытии из Дома студентов сдать все постельные принадлежности, инвентарь;
- при нанесении ущерба имуществу Дома студентов произвести возмещение причиненного ущерба в порядке, предусмотренном Договором и настоящим Положением;
- при нанесении ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц самостоятельно возместить причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- выполнять требования настоящего Положения, Договора, внутренних документов и актов Университета;
- не допускать употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение вейпов и пр.;
- соблюдать требования Кодекса этического поведения.

2.3. Проживающим в Доме студентов запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- устанавливать дополнительно электро- и радиоприборы;
- производить ремонт или переделку электропроводки;
- пользоваться электрическими приборами (электрические плиты, обогреватели и т.д.) и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
- стирать белье в жилых комнатах;
- после 21 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в Доме студентов в нетрезвом виде, курить и распивать спиртные напитки, хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические вещества.

2.4 Лица, допустившие порчу имущества и оборудования Дома студентов (мебели, электроосвещения, электрического оборудования, оконных стекол, ламп, настенного, напольного покрытия, предметов интерьера, декора и др.) обязаны полностью возместить причиненный ущерб в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Республики Казахстан.

2.5. Нарушение проживающими требований настоящего Положения влечет за собой выселение без права предоставления другой жилой площади в жилом фонде Университета, а также без права возврата остатка денежных средств.

2.6. Работники Университета, проживающие в Доме студентов, могут быть выселены по ходатайству администратора с предупреждением в письменной форме за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты выселения.

3. Оплата за проживание

- 3.1 Плата за проживание в Доме студентов подлежит оплате в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.2 Размер оплаты за проживание устанавливается решением уполномоченного органа Университета.
- 3.3 Основанием для прекращения начисления оплаты за проживание является заявление на выселение из Дома студентов по собственной инициативе, либо в одностороннем порядке по решению Университета.
- 3.4 В случае отсутствия заявления на выселение по собственной инициативе плата за проживание начисляется до окончания учебного года и подлежит оплате в обязательном порядке согласно Договора.

4. Порядок заселения и выселения

- 4.1 Размещение проживающих лиц в Доме студентов производится в соответствии с Положением с соблюдением установленных санитарных норм.
- 4.2 Жилая площадь в Доме студентов предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению мест в Доме студентов. С лицом, заселяющимся в Дом студентов, заключается Договор найма жилого помещения (места) в Доме студентов и материальной ответственности обучающегося за предоставленное имущество. Обучающимся выдается ордер установленного образца (Приложение №1 к Положению).
- 4.3 Заселение осуществляется администратором Дома студентов на основании ордера и квитанции об оплате первого платежа за проживание в Доме студентов.
- 4.4 Обучающийся, получивший ордер, обязан заселиться в Дом студентов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выхода приказа о заселении.
- 4.5 При невозможности заселиться в установленный срок, обучающийся обязан сообщить об этом непосредственному администратору Дома студентов. В иных случаях ордер аннулируется, и обучающийся утрачивает место в Доме студентов.
- 4.6 Обучающиеся, не получившие место в Доме студентов, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года. Список обучающихся, кому не хватило места в Доме студентов, формируется Офисом по работе со студентами.
- 4.7 Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте и официальных аккаунтах Университета в социальных сетях на постоянной основе, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты освобождения места.
- 4.8 Ежедневно администратор Дома студентов предоставляет Офиса по работе со студентами информацию о количестве обучающихся, проживающих в соответствующем Доме студентов, с указанием обучающихся и иных лиц, количество стоящих в очереди на место в общежитии, количество освободившихся мест и другую необходимую информацию по запросу.
- 4.9 Выселение проживающих в Доме студентов лиц осуществляется в следующих случаях:
 - отчисление из Университета;
 - оформлено место/комната, но фактически обучающийся не проживает в Доме студентов более 14 (четырнадцати) последовательных календарных дней;
 - без уведомления администратора не проживает в Доме студентов более 3 (трех) последовательных суток по неуважительным причинам;
 - обучающимся допущено неоднократное (два и более раз) уничтожение, повреждение, порча, утеря имущества Дома студентов;

- использование обучающимся комнаты/места в Доме студентов с нарушением законодательства Республики Казахстан, Договора, настоящего Положения, иных внутренних документов и актов Университета;
- обучающийся нарушил срок оплаты за проживание в Доме студентов более чем на 10 (десять) рабочих дней;
- использование жилого помещения не по назначению;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- ненадлежащее соблюдение санитарно-гигиенических требований нанятого помещения;
- курение в доме студентов любых табачных и иных изделий (обычные и электронные сигареты, вейпы, трубки, кальяны);
- появление в Доме студентов в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, распространение и использование наркотических средств, энергетических и алкогольных напитков, а также любых табачных и иных изделий (обычные и электронные сигареты, вейпы, трубки, кальяны);
- хранение проживающими в доме студентов взрывчатых, химически опасных веществ и/или огнестрельного оружия;
- перевод в другой ВУЗ;
- поступки и действия, унижающие честь и достоинство другого человека, действия насильственного характера, драку, вымогательство;
- несоблюдение субординации в отношении с администратором Дома студентов, другими работниками Университета;
- кража личных вещей и имущества как проживающих в Доме студентов лиц, так и за пределами Университета;
- несоблюдение режима работы Дома студентов;
- неоднократное нарушение (два и более раз в течение одного учебного года) настоящего Положения.

4.10 Лицо, в отношении которого было принято решение о выселении из Дома студентов, не вправе в последующем проживать в Домах студентов Университета.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением Правления Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Правления Университета.

5.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами и актами Университета.

Құттықтаймыз!

КеАҚ «Нархоз Университеті» Студенттер үйінде (жатақханада) орыналасуға брондауыңыз сәтті өтті.

Аты жөніңіз:

СҮ (жатақхана):

Бөлме:

Мекен жайы: _____

Орналасу үшін СҮ (жатақхана) комендантына хабарласу қажет.

Тіркелу үшін сіз СҮ (жатақхана) администраторына баруыңыз керек.

Барлық сұрақтар бойынша dorm@narхоз.kz электронды поштасына жазыңыз.

Поздравляем!

Вы успешно забронировали место в Доме Студентов (общежитие) НАО «Университет Нархоз».

ФИО:

ДС (общежитие):

Комната:

Адрес: _____

Для заселения Вам необходимо подойти к администратору ДС (общежития).

По всем вопросам просим писать на почту dorm@narхоз.kz