


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №5 от «16» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении международной олимпиады
среди иностранных абитуриентов
НАО «Университет Нархоз»

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Устанавливает организационно-методические нормы и правила проведения международной олимпиады среди абитуриентов НАО «Университет Нархоз»
Тема: обеспечение	Организационно – методическое
Статус:	Действующие
Дата утверждения:	16 августа 2024 г.
Дата завершения действия:	До принятия новых или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	И.о. начальника Отдела рекрутинга и приема  _____

Лист согласования

Согласовано:

Провост



Е.Н. Шуланов

Директор Административного департамента



Л. Бисенгали

Финансовый директор



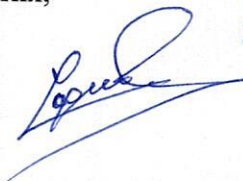
М.В. Капустянская

Директор Департамента международного развития,
карьеры и партнерства



А.Ж.Раимжанова

Директор Департамента рекрутинга и приема



Ф. Сайдамирзод

Разработано:

И.о начальника отдела рекрутинга и приема



Д.З. Назарова

Оглавление

Паспорт документа.....	2
Лист согласования.....	3
1. Общие положения.....	5
2. Основные цели Олимпиады.....	5
3. Участники Олимпиады.....	5
4. Организационно-методическое обеспечение, Экспертной и Конкурсной комиссии.....	6
5. Проведение Олимпиады.....	7
6. Подведение итогов и награждение участников.....	7
7. Ответственность.....	9
8. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Международной олимпиады среди абитуриентов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Международная олимпиада») и порядок ее проведения.

1.2. Участники Международной олимпиады уведомляются об отмене или изменении условий Положения не позднее одного рабочего дня со дня вступления их в силу путем размещения информации на официальном сайте Университета и в аккаунтах Университета в социальных сетях.

1.3. Образовательные льготы, присуждаемые по итогам Международной олимпиады, не распространяются на совместные образовательные программы НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), реализуемые Университетом совместно с другими образовательными организациями.

1.4. Рабочими языками Международной олимпиады являются казахский, русский и английский языки.

1.5. Условия Международной олимпиады будут доступны в официальных социальных сетях и на сайте университета.

2. Основные цели Международной олимпиады

2.1. Посредством Международной олимпиады Университет стремится мотивировать учащихся выпускных классов общеобразовательных учреждений и лицеев (далее – «учащиеся»):

- к развитию критического, и творческого мышления;
- к выявлению и развитию у учащихся творческих способностей и интереса к знаниям в области выбранной образовательной программы;
- к обмену знаниями с другими учащимися со схожими интересами и сферой обучения;
- развитие интернационализации в Университете;
- привлечение талантливой молодежи;
- обеспечение равными возможностями всех желающих получить образование в Казахстане.

3. Участники Международной олимпиады

3.1. В Международной олимпиаде могут принимать участие выпускники зарубежных школ/гимназий/лицеев/колледжей 2024 года.

3.2. Необходимые документы:

– копия документа, удостоверяющего личность, согласие на обработку персональных данных, а также разрешение на публикацию работ, фотографий, видеозаписей на официальном сайте Университета, в аккаунтах Университета в социальных сетях, рекламных материалах Университета.

– для лиц, не достигших 18 лет дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его согласие на обработку своих персональных данных и ребенка, а также разрешение на публикацию работ, фотографий, видеозаписей ребенка на официальном сайте Университета, в аккаунтах

Университета в социальных сетях, рекламных материалах Университета.

4. Организационно-методическое обеспечение, экспертная и конкурсная комиссии.

4.1. Для организационно-методического обеспечения Международной олимпиады создается организационный комитет.

Состав организационного комитета формируется из числа работников Отдела рекрутинга. Возглавляет организационный комитет Начальник Отдела рекрутинга и приема.

Оргкомитет решает следующие задачи:

— обеспечивает организацию и проведение всех мероприятий в рамках Международной олимпиады;

— представляет отчет о проделанной работе;

— разрабатывает задания для Международной олимпиады в соответствии с тематикой, целями и задачами Международной олимпиады;

— составляет ведомость результатов;

— осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.5. Для оценивания конкурсных работ участников Международной олимпиады создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии по проведению Международной олимпиады включаются эксперты из числа представителей школ Университета. Возглавляет организационный комитет Центр междисциплинарного образования. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

Члены Экспертной комиссии не должны быть аффилированы с участниками Международной олимпиады. В случае установления фактов аффилированности членов Экспертной комиссии с участниками Международной олимпиады данные члены должны быть отстранены от работы в составе Экспертной комиссии. В случае сокрытия факта аффилированности член Экспертной комиссии может быть привлечен к ответственности, в том числе, по возмещению ущерба, причиненного Университету.

Экспертная комиссия выбирает из своих членов ответственного секретаря.

Компетенция экспертной комиссии:

— определяет победителей Международной олимпиады;

— оценивает работы участников Международной олимпиады;

— своевременно предоставляет результаты Оргкомитету;

— объявляет итоги Международной олимпиады и победителей;

— рассматривает заявления и жалобы на действия Организационного комитета Международной олимпиады;

— осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

Решение Экспертной комиссии обжалованию не подлежит.

4.6. Для проведения 2 тура Международной олимпиады конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа работников Отдела рекрутинга и приема, Департамента международного развития и партнерства и Директоров школ. Возглавляет конкурсную комиссию Провост университета.

Конкурсная комиссия выбирает из своих членов ответственного секретаря.

Компетенция конкурсной комиссии:

— определяет победителей Международной олимпиады;

- объявляет итоги Международной олимпиады и победителей;
- рассматривает заявления и жалобы на действия Организационного комитета Международной олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

5. Проведение Международной олимпиады

5.1. Международная олимпиада проводится в 2 этапа:

1. 1 – этап. Написание эссе на английском языке.

Работы принимаются на сайте олимпиады <https://zh.narxoz.kz/>.

— The lessons we take from obstacles we encounter can be fundamental to later success. Recount a time when you faced a challenge, setback, or failure. How did it affect you, and what did you learn from the experience?

— Describe a problem you've solved or a problem you'd like to solve. It can be an intellectual challenge, a research query, an ethical dilemma — anything of personal importance, no matter the scale. Explain its significance to you and what steps you took or could be taken to identify a solution.

— Discuss an accomplishment, event, or realization that sparked a period of personal growth and a new understanding of yourself or others.

— When you choose a university, you join a new community of people who have different backgrounds, experiences, and stories. What is it about your background and your experiences that will enrich Narxoz University's community?

— Tell us about a place or community you call home. How has it shaped your perspective?

— Please briefly elaborate on one of your extracurricular activities or work experiences that was particularly meaningful to you.

2. 2 – этап. Участники олимпиады проходят собеседование с членами конкурсной комиссии. Собеседование позволит оценить, насколько данный претендент готов к обучению в нашем университете и достаточно ли мотивирован.

Критерии оценивания:

— Уровень мотивации, осознанности выбора образовательной программы, аргументированности;

— Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной образовательной программы;

— Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач.

3. По итогам суммы двух туров из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, определяются победители Международной олимпиады.

6. Подведение итогов и награждение участников

6.1. По результатам Международной олимпиады Конкурсная комиссия формирует Протокольное решение Конкурсной комиссии о награждении победителей Международной олимпиады сертификатами на получение образовательной льготы в Университете.

6.2. Количество образовательных льгот определяется уполномоченным органом или должностным лицом Университета.

6.3. Образовательная льгота предоставляется выпускникам, окончившим обучение в зарубежных организациях образования, победивших в Международной олимпиаде при

подтверждении среднего балла успеваемости документом о завершении среднего образования с оценкой не ниже «хорошо».

6.4. Для получения образовательной льготы победителям Международной олимпиады необходимо обратиться в Приемную комиссию Университета с предоставлением сертификата на получение образовательной льготы и других необходимых для приема и зачисления в Университет документов в срок до 10 августа календарного года. Решение Конкурсной комиссии и документы, подтверждающие обучение в зарубежных организациях образования, передается в Комиссию по предоставлению образовательных льгот (далее – «Комиссия по льготам»). Комиссия по льготам рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо, в случае предоставления неполного пакета документов, в отказе в предоставлении образовательной льготы. Решение Комиссии по льготам подлежит утверждению Правлением Университета. На основании решения Правления Университета победителям Международной олимпиады предоставляются образовательные льготы и с ними заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

6.5. В случае нарушения срока подачи сертификата на получение образовательных льгот и других документов, необходимых для приема и зачисления в Приемную комиссию Университета (п.6.4. Положения), сертификат на получение образовательной льготы аннулируется.

Финансирование обучения в рамках предоставленных образовательных льгот сохраняется при успешной сдаче грантополучателями текущей сессии и сохранения GPA не ниже 3.0 по итогам каждого академического периода, отсутствии академической задолженности, нарушений требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этического поведения и/или иных внутренних документов Университета. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент находился в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам, по академической мобильности, в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан. Грант предоставляется на весь период обучения, при этом пересмотр гранта проводится каждый академический год (осенний и весенний семестры) Комиссией по льготам. В случае несоответствия установленным настоящим пунктом требованиям, Комиссия по льготам принимает решение о лишении обучающегося образовательной льготы на оставшийся период обучения без права ее восстановления. Образовательная льгота не теряется при смене образовательной программы. В случае смены образовательной программы на программы двойного диплома необходимо доплачивать за компонент партнерского Вуза.

6.6. Образовательная льгота не распространяется на оплату кредитов академической задолженности.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офисом регистратора Университета, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию по льготам для принятия решения о лишении образовательной льготы на оставшийся период обучения.

6.7. Обучающийся за весь период обучения в Университете (в течение десяти учебных месяцев с сентября по июнь) при соблюдении условий, определенных в п.6.6. настоящего Положения, получает стипендию в размере 42000 (сорок две тысячи) тенге, без учета налогов.

7. Ответственность

7.1 Организаторы не несут ответственности за невыполнение, а также несвоевременное выполнение участниками условий Международной олимпиады, предусмотренных Положением.

Положением.

7.2 Организаторы не несут ответственности за то, что Участник не ознакомился с условиями участия в Международной олимпиаде.

7.3 Организаторы не несут ответственности за получение от Участников неполных и/или некорректных контактных и/или иных сведений, необходимых в целях проведения Международной олимпиады.

8. Заключительные положения

8.1 Ответственным лицом за реализацию Положения является Директор Департамента международного развития и партнерства и Начальник отдела рекрутинга и приема.

8.2 Положение утверждается решением Правления Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Правления Университета.