



«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»**

Протокол № 15 от «16» 04 2024г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в НАО «Университет Нархоз»
на программы послевузовского образования**

Оглавление

Паспорт документа	3
1. Лист согласования	4
2. Общие положения	5
3. Порядок проведения вступительных экзаменов	7
Ответственность работников приемной комиссии по приему на образовательные программы послевузовского образования	8
4. Ответственность подразделений при совместной работе с ПК	8
5. Зачисление в магистратуру и докторантуру	9
6. Политика и стратегические цели университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила приема в НАО «Университет Нархоз» на программы послевузовского образования
Краткое описание:	Настоящее Правила регламентируют процесс приема абитуриентов на образовательные программы магистратуры, докторантуры в НАО «Университет Нархоз» на основании Типовых правил приема на программы послевузовского образования, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан
Тема:	Правила приема на программы послевузовского образования
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	<u>16.04.2024</u>
Дата завершения действия:	До момента отмены или замены новым
Дата аудита:	По мере необходимости, обновления правил
Ответственный за аудит:	Ответственный секретарь Приемной комиссии

Лист согласования

Согласовано:

Провост



Е.Н. Шуланов

Директор Административного департамента

Л. Б. Бисенгали

Директор Школы цифровых технологий



Р.Н. Сулиев

Директор Школы экономики и менеджмента



Д.Д. Гимранова

Директор Гуманитарной школы



А.Р. Кулахметова

Директор Школы права и государственного управления



Т.Е. Сарсенбаев

Разработано:

Начальник отдела рекрутинга и приема



А.Адильбекова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в НАО «Университет Нархоз» на программы послевузовского образования (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018г. №600 (далее – «Типовые правила»), Законом Республики Казахстан от 15.04.2013г. «О государственных услугах», иными применимыми нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

1.2. Формирование контингента магистрантов и докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

1.3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, для магистратуры также на основе результатов Комплексного тестирования (далее – «КТ»).

1.4. Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung, TFI (Test de Français International™), (Diplome d'Études en Langue française), DALF (Diplome Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

1.5. Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6 баллов	25
	не менее 6,5 баллов	30
	не менее 7 баллов	40
	не менее 7,5 баллов	45
	не менее 8 баллов	50
TOEFL IBT	не менее 78 баллов	25
	не менее 93 баллов	30
	не менее 101 баллов	40
	не менее 109 баллов	45
	не менее 114 баллов	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, ELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

1.6 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов.

1.7 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от теста на определение готовности к обучению КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов.

1.8 Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25

Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

1.9 Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения.

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

1.7 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «Магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев. Поступающие в докторантуру, помимо стандартного пакета документов, предоставляют официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан, а также международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

а. английский язык:

- International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 5.5 баллов;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 460 баллов;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

- TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 460;

б. немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2);

с. французский язык: Test de Français International – (TFI) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française –(DALF), уровень B2), Test de connaissance du français (TCF) – не менее 50 баллов), Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B2.

1.8 Лица, успешно освоившие образовательные программы в зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, государственным или официальным языком которых является английский язык, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в предыдущем пункте.

1.9 Приемная комиссия проверяет подлинность и срок действия представляемых сертификатов посредством сверки с оригиналом и имеющимися базами данных.

1.10 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования, определяемых уполномоченным государственным органом.

1.11 Прием заявлений лиц, поступающих в магистратуру, проводится Приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1-го по 5 июля календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года;

КТ для поступающих в магистратуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

1.13 Прием заявлений поступающих в докторантуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и через информационную систему Национального центра тестирования (app.testcenter.kz) в следующие сроки:

- 1) с 3 июля по 03 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;

- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (DSH, Niveau B2) - не ниже уровня B2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (TDF Niveau B2) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком:

Test de Français International (TFI) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (DELFB) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B2.

- 6) медицинскую справку по форме 075/У в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

- 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

- 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);

- 10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»); Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Время тестирования – 125 минут.

Блок I – Слушание. Количество тестовых заданий – 32. Время выполнения – 45 минут. Данный блок состоит из прослушивания 4 текстов и выполнения 8 тестовых заданий к каждому тексту. Каждый текст озвучивается двукратно с паузой на 1 минуту. После прослушивания каждого текста предоставляется время на выполнение предложенных к нему тестовых заданий. Далее начинается прослушивание следующего текста.

Блок II – Лексико-грамматический тест. Количество тестовых заданий – 32. Время выполнения – 30 минут.

Блок III – Чтение. Количество тестовых заданий – 36. Время выполнения – 50 минут. Данный блок состоит из чтения 3 текстов и выполнения 12 тестовых заданий к каждому тексту. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов. Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в

области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет. Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования. По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 19 ноября по 11 декабря действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

1.15 Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Лица, поступающие в магистратуру, в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения – комплексное тестирование, состоящее из теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий по выбору), теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке;

2.2. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

2.3. в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения – комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском (по выбору);

2.4. в профильную магистратуру с английским языком обучения – комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском или английском языке (по выбору);

2.5. Передача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

2.6. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются комиссии по собеседованию, экзаменационные и апелляционные составы по образовательным программам.

2.7. Состав комиссии по образовательным программам формируется из числа работников Университета и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей образовательной программе, и состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, или докторами PhD. Состав комиссии по образовательным программам утверждается приказом уполномоченного должностного лица Университета.

2.6. Вступительный экзамен в докторантуру проводится на базе Регионального центра тестирования в компьютерном формате.

2.7. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое комиссией университета;
- 2) написания эссе;
- 3) теста на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – «ТГО»);
- 4) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа 20 минут (260 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
- на ТГО – 50 минут;
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 60 минут.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

- 1) указать логин;
- 2) указать пароль;
- 3) авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 4) ознакомиться с правилами проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате;
- 5) подтвердить правильность данных о вступительном экзамене;
- 6) после нажатия кнопки «Войти» приступить к сдаче вступительного экзамена.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в НЦТ для обработки и оценивания экспертами, представленными ОВПО, имеющими лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельности по данной группе образовательных программ.

Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 19 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

2.8. Для проведения вступительного экзамена в компьютерном формате на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО, которые обеспечивают организацию и проведение вступительного экзамена, а

также использование металлоискателей, устройств, подающих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, и видеонаблюдение.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации. Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении вступительного экзамена:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на вступительный экзамен и в период проведения вступительного экзамена;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения вступительного экзамена;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для инвалидов с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей, поступающих в шкафчиках (ячейках) во время вступительного экзамена.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе вступительного экзамена.

Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения вступительного экзамена в компьютерном формате в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования, направляются администраторы вступительных экзаменов и наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций. Администраторы вступительных экзаменов выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Поступающие запускаются на вступительный экзамен в компьютерном формате по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

При запуске на вступительный экзамен в компьютерном формате используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, бумагу формата А0-А10, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad, iPod, SmartPhone, рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS навигаторы, GPS трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM, 3G, 4G, 5G, VHF, UHF, Wi-Fi, GPS, Bluetooth, Dect во время проверки металлоискателем в ходе запуска на вступительный экзамен, администратором вступительного экзамена составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, и поступающий не допускается на вступительный экзамен в текущем году.

При выявлении «подставного лица» в ходе запуска на вступительный экзамен, администратор вступительного экзамена составляет Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме,

согласно приложению 11 к настоящим Правилам, поступающий на данный вступительный экзамен не допускается.

Поступающие, вовлекшие «подставные лица» не допускаются на вступительный экзамен в текущем году.

2.9. При проведении вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате поступающему не разрешается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

При этом, не допускается выходить в первые и последние часы тестирования, за исключением случаев, относящихся к чрезвычайной, форс-мажорной ситуациям, и (или) случаев, связанных со здоровьем поступающих;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, бумагу формата А0-А10, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad, iPod, SmartPhone, рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS навигаторы, GPS трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM, 3G, 4G, 5G, VHF, UHF, Wi-Fi, GPS, Bluetooth, Dect;

7) умышленная порча техники для использования вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время вступительного экзамена;

9) обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства в систему вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе для вступительного экзамена компьютера.

При выходе поступающего из аудитории и при повторном входе в аудиторию осуществляется проверка металлоискателем.

При обнаружении у поступающего предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на вступительном экзамене, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательств в программу вступительного экзамена и иных нарушений при прохождении вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к Типовым правилам. Поступающий удаляется

из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к Типовым правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на вступительный экзамен «подставных лиц», не допускаются на вступительный экзамен в докторантуру в текущем году.

В случае технической неисправности техники во время вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить администратору вступительного экзамена. Администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляется Акт выявления технической неисправности техники во время вступительного экзамена по форме согласно приложению 14 к Типовым правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись экзамена не ведется, администратор вступительного экзамена и региональная государственная комиссия по согласованию с Национальным центром тестирования приостанавливает (отменяет) и переносит на другой день процесс вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении и переносе процесса вступительного экзамена по форме согласно приложению 15 к Типовым правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса вступительного экзамена составляется совместно с администратором вступительного экзамена и региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении вступительного экзамена поступающий продолжает процесс вступительного экзамена с места прерывания процесса вступительного экзамена.

В случае переноса вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

2.10. НЦТ после завершения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате, проведенного в период с 4 по 20 августа, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения в течение 3 (трех) месяцев.

НЦТ после завершения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате, проведенного в период с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательств в программу вступительного экзамена и иных нарушений при

прохождении вступительного экзамена и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами.

Акт об обнаружении использования во время вступительного экзамена запрещенных предметов и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования.

Решением комиссии сертификаты вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования сертификата вступительного экзамена, ОВПО направляет уведомление поступающему.

Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется ОВПО самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе», «ТГО» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

2.11. Максимальный балл за вступительный экзамен составляет – 100 баллов, из которых собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО - 20, эссе – 10 баллов, ТГО – 30 баллов, экзамен по профилю ГОП – 40 баллов.

2.12. Претенденты могут сдавать вступительный экзамен на казахском, русском и английском языках по своему выбору, при этом все блоки экзамена должны быть на одном из выбранных языков.

2.13. Апелляция по вступительным экзаменам проводится согласно регламентам уполномоченного органа и внутренним документам Университета. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования. Результаты апелляции необходимо отправить в НЦТ в день поступления заявления до 18:00 часов.

При входе на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается использование запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, во время проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, администратором

тестирования составляется Акт об исключении из здания, поступающего при обнаружении запрещенных предметов при запуске в здание пункта проведения КТ по форме согласно приложению 10 к Типовым правилам. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока ТГО рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление на апелляцию по блоку ТГО по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по содержанию отводится 45 минут, из них:

- 1) по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре – 15 минут;
- 2) по блоку написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по результатам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

Результаты онлайн апелляции отображаются в личном кабинете поступающего после рассмотрения Республиканской апелляционной комиссией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работники Приемной комиссии Университета несут ответственность в случае:

3.1 Несоблюдения сроков приема документов от абитуриентов послевузовского образования.

3.2 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правилами трудового распорядка и иными внутренними документами Университета.

- 3.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 3.4 Ненадлежащего информирования членов приемной комиссии по вопросам приема документов и организации вступительных экзаменов.
- 3.5 Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за организацию надлежащей работы апелляционной комиссии, а также за координацию работы по проверке экзаменационных работ поступающих, мониторинг доведения результатов апелляции до Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и НЦТ.
- 3.6 Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за своевременную подготовку приказа о зачислении, заключение договоров с поступившими, формирование личных дел, поступивших и передачу их в Офис регистратора, в архив.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

- 4.1 Департамент маркетинга и приема Университета несет ответственность за своевременность предоставляемой информации на официальном сайте Университета, получаемой от Директоров Школ, НОД «Докторантура» и Отдела рекрутинга и приема.
- 4.2 Приемная комиссия совместно с работниками Департамента информационных технологий несут ответственность за техническое обеспечение работы Приемной комиссии и организацию обучения технических секретарей и консультантов.
- 4.3 Приемная комиссия совместно с членами экзаменационной и апелляционной комиссии несут ответственность за объективность оценивания и итоговый результат.
- 4.4 Руководители образовательных программ (ответственные лица, назначенные директорами Школ), совместно с ответственным секретарем приемной комиссии и с Директором НОД «Докторантура» несут ответственность за своевременность разработки экзаменационных вопросов по группам образовательных программ и тематики эссе, при проведении вступительных экзаменов в докторантуру. При этом ответственность за качество экзаменационных вопросов по группам образовательных программ и соответствие тематики эссе установленным требованиям несут руководители образовательных программ.
- 4.5 Приемная комиссия совместно с работниками Департамента информационных технологий загрузит экзаменационные вопросы в базу данных НЦТ.

5. ПРОЦЕСС ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

- 5.1 Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приказом уполномоченного должностного лица Университета на основе решения Приемной комиссии Университета.
- 5.2 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.
- 5.3 Зачисление лиц в докторантуру и в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена и комплексного тестирования.
- 5.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении

научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

5.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченный орган образования для дальнейшего перераспределения между ОВПО.

5.6 Для обеспечения прозрачности и объективности конкурсного отбора абитуриентов, поступающих на докторские программы, не допускается замены образовательной программы после закрытия базы приема заявлений НЦТ.

6 ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Политика Университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования определяется стратегическими целями и миссией Университета и направлена на повышение качества отбора претендентов, обладающих высоким интеллектуальным уровнем и владеющих навыками научно-исследовательской работы.

6.2 Главной стратегической целью Университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования является привлечение талантливых претендентов для качественной подготовки научных и педагогических кадров, конкурентоспособных на рынке труда и отвечающих потребностям общества.

6.3 Приемная комиссия Университета на постоянной основе проводит работу по информированию потенциальных клиентов о содержании и особенностях образовательных программ, о правилах и требованиях к поступлению, о критериях отбора претендентов.

6.4 Департамент маркетинга и приема Университета, при согласовании с Приемной комиссией и НОД «Докторантура» на официальном сайте Университета публикует все нормативные документы, стандарты качества и другие внутренние документы Университета в отношении набора претендентов. Университет также публикует информацию об изменениях в процедурах приема.

6.5 Университет определяет доступные и справедливые процедуры для урегулирования обращений и жалоб касательно рекрутинга, отбора и зачисления на программы послевузовского образования.

6.6 Ежегодно в марте месяце соответствующего года Приемная комиссия рассматривает жалобы и обращения касательно процедур рекрутинга, отбора и зачисления и в случае необходимости вносит поправки в работу. Подобный обзор деятельности включает проверку соответствия процедур миссии, видению и стратегическим целям Университета. Процедуры ежегодно согласовываются и утверждаются председателем Приемной комиссии в срок не позднее апреля месяца соответствующего года.

6.7 Департамент маркетинга и приема, Отдел рекрутинга и приема, Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивают достаточной информацией претендентов на программы магистратуры и докторантуры в целях мотивации их перехода в ряды обучающихся Университета. Университет гарантирует, что временные рамки и содержание любой информации или мероприятия соответствуют и соотносятся с различными нуждами претендентов.

6.8 Университет пересматривает структуру своих образовательных программ каждый год с целью улучшения их качества, отражения недавних научных и исследовательских продвижений и внедрения соответствующих изменений, как того требует переменяющаяся профессиональная среда и рынок труда.

6.9 Некоторые программы могут быть недоступны в связи с недостаточным спросом со стороны претендентов на программы магистратуры (малочисленные группы). В таком случае Приемная комиссия Университета информирует претендентов о таких изменениях и предлагает им другие образовательные программы или другие языковые отделения, также Приемная комиссия консультирует о возможностях данной программы в других

организациях образования, реализующих программы послевузовского образования, в зависимости от характеристик претендентов, предпочтений и стажа работы, в период с 10 по 20 августа соответствующего года.

6.11 Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами и настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией Университета самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Разработчики: Начальник Отдела рекрутинга и приема
Координатор Отдела рекрутинга и приема



Адилбекова А.
Төлегенов А.

Приложение 1
к Правилам приема
в НАО «Университет Нархоз» абитуриентов
на образовательные программы магистратуры

Таблица соответствия специальностей предшествующего уровня образования оп
магистратуры на 2024-2025 уч.г.

№	Наименование образовательной программы	Перечень родственных специальностей, не требующих обучения по пререквизитам (шифр и название специальности)	Пререквизиты образовательной программы неродственных специальностей (название дисциплины)	Кол-во кредитов/ECTS
Школа экономики и менеджмента				
1	Corporate Governance, Compliance and Performance Appraisal (НПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит 6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка	1. Financial Accounting 2. Corporate Finance	10
2	Master of Applied Finance (НПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит 6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка	1. Financial Accounting 2. Corporate Finance	10
3	Менеджмент (НПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит 6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка	-	-
4	HR менеджмент (НПМ)		-	-
5	Маркетинг (НПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит	-	-

		6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка		
6	Business Economics (НПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит 6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка	1. Статистика 2. Микроэкономика	10
Школа цифровых технологий				
1	Data Engineering (НПМ)	6M060200 Информатика 6M070300 Информационные системы 6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение 6M070500 Математическое и компьютерное моделирование 6M100200 Системы информационной безопасности	1. Алгоритмы и структуры данных 2. Базы данных	-
2	Cybersecurity (НПМ)	6M060200 Информатика 6M070300 Информационные системы 6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение 6M070500 Математическое и компьютерное моделирование 6M100200 Системы информационной безопасности	1. Алгоритмические языки программирования 2. Основы информационной безопасности	-
3	Smart application development (ПМ)	6M060200 Информатика 6M070300 Информационные системы 6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение 6M070500 Математическое и компьютерное моделирование 6M100200 Системы информационной безопасности	1. Алгоритмы и структуры данных 2. Базы данных	-
Школа права и государственного управления				
1	Государственное и местное управление (НПМ / ПМ)	6M050600 Экономика 6M050700 Менеджмент 6M050800 Учет и аудит 6M050900 Финансы 6M051000 Государственное и местное управление 6M051100 Маркетинг 6M051900 Организация и нормирование труда 6M051300 Мировая экономика 6M052100 Государственный аудит 6M051700 Инновационный менеджмент 6M051800 Управление проектами 6M021500 Деловое администрирование 6M052300 Менеджмент спорта 6M090800 Оценка	1. Теория государственного управления 2. Местное государственное управление 3. Государственное регулирование экономики	и 15

2	Право информационный технологий (НПМ)	6M030100 Юриспруденция 6M030200 Международное право 6M030400 Таможенное дело 6M030500 Судебная экспертиза	1. Теория государства и права 2. Конституционное право	10
3	Юриспруденция (НПМ)		1. Теория государства и права 2. Конституционное право	10
4	Международные отношения (НПМ)		1. Дипломатическая и консульство служба 2. Современные проблемы международных отношений 1. Внешняя политика Республики Казахстан	15
Гуманитарная школа				
1	Экология (НПМ)	6M060900 География 6M061000 Гидрология 6M061200 Метеорология 6M060800 Экология 6M075500 Гидрогеология и инженерная геология 6M091100 Геоэкология и управление природопользованием 6M060100 Математика 6M051200 Статистика 6M060300 Механика	-	-
2	Социальная работа (НПМ)	6M020400 Культурология 6M020200 Международные отношения 6M050100 Социология 6M050200 Политология 6M050300 Психология 6M050500 Регионоведение 6M052200 Конфликтология	1. Теория социальной работы	5
3	Социальные исследования (НПМ)	6M020400 Культурология 6M020200 Международные отношения 6M050100 Социология 6M050200 Политология 6M050300 Психология 6M050500 Регионоведение 6M052200 Конфликтология	1. Методология социологических исследований	5
4	Туризм и устойчивое развитие (НПМ)	6M090200 Туризм 6M090600 Культурно-досуговая работа 6M091200 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	1. Основы туризма	5
5	Ресторанное дело и гостиничный бизнес (НПМ)	6M090200 Туризм 6M090600 Культурно-досуговая работа 6M091200 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	1. Менеджмент гостиниц и ресторанов	5
6	Психологическое консультирование (НПМ)	6M010300 Педагогика и психология 6M012400 Педагогические измерения 6M011500 Основы права и экономики	1. Общая психология	5

- Лица, поступающие на программы магистратуры при несоответствии с направлением программ бакалавриата, обязаны пройти не менее 10 кредитов пререквизитов на платной основе в первый год обучения. Оплата будет осуществляться в соответствии с применяемыми тарифами университета.

Приложение 2
к Правилам приема
в НАО «Университет Нархоз» абитуриентов
на образовательные программы докторантуры

Таблица соответствия специальностей предшествующего уровня образования ОП
докторантуры на 2024-2025 уч.г.

№	Шифр образовательной программы	Наименование образовательной программы	Перечень родственных специальностей, требующих обучения по пререквизитам (шифр и название специальности)
1		Экономика	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами 6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка
2		Учет, аудит и налогообложение	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами 6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка
3		Финансы	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами 6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка
4		Маркетинг	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами

			6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка
5		Менеджмент	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами 6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка
6		Государственное управление	6D050600 Экономика 6D050700 Менеджмент 6D050800 Учет и аудит 6D050900 Финансы 6D051000 Государственное и местное управление 6D051100 Маркетинг 6D051900 Организация и нормирование труда 6D051300 Мировая экономика 6D052100 Государственный аудит 6D051700 Инновационный менеджмент 6D051800 Управление проектами 6D021500 Деловое администрирование 6D090800 Оценка

- Согласно пункту 15 решения Академического совета НАО «Университет Нархоз», лица, поступающие на программы докторантуры (PhD), и при несоответствии направлений докторской образовательной программы и программы научно-педагогической магистратуры, обязаны пройти не менее 10 кредитов пререквизитов на платной основе в первый год обучения. Перечень необходимых пререквизитов определяется самостоятельно докторантом из цикла профильных дисциплин научно-педагогической магистратуры университета, соответствующих направлению подготовки «8D041 Бизнес и управление».
- При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD дополнительно устанавливается обязательная программа педагогического профиля научно-педагогической магистратуры в объеме не менее 30 кредитов. Докторант проходит данную программу на платной основе в течение первого года обучения в докторантуре, согласно пункту 67 ГОСО послевузовского образования.