



Нархоз Университеті» ҚЕАҚ

Академиялық кеңесінің

2024 жылы « 16 » 02

№ 11 хаттама Шешімімен

«БЕКІТІЛДІ»



**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫ/ ЖОБАЛАРДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ
ОРЫНДАУ БОЙЫНША
ЕРЕЖЕ**

Мазмұны

Құжат паспорты.....	- 2 -
1. Қолдану саласы	- 3 -
2. Нормативтік сілтемелер	- 3 -
3. Жауапкершілік және өкілеттік.....	- 3 -
4. Жалпы ережелер	- 3 -
5. Магистрлік диссертацияның/ жобаның негізгі мақсаттары мен міндеттері.....	- 4 -
6. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыптары	- 5 -
7. Магистрлік диссертацияның/ жобаның құрылымы мен рәсімдеу ережесі.....	- 5 -
8. Магистрлік диссертацияны/ жобаны дайындау және ұсыну тәртібі.....	- 7 -
9. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау рәсімі.....	- 8 -
10. Қорытынды ережелер	- 10 -
11. Қосымша	- 11 -

Құжат паспорты

Құжаттың атауы:	Ереже
Қысқаша сипаттамасы:	Магистрлік диссертацияларды/ жобаларды дайындау және орындау бойынша ереже магистрлік диссертацияның/ жобаның мазмұнына, құрылымына және көлеміне, сондай-ақ қорғау рәсіміне қойылатын талаптарды айқындайды.
Тақырыбы:	Ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету
Мәртебесі:	Қолданыста
Бекітілген күні:	<u>16.02. 2024</u> ж.
Әрекеттің аяқталу күні:	Жою немесе жаңасына ауыстыру кезінде
Аудит күні:	Қажеттілік туындаған кезде
Аудитке жауапты:	Провост Кеңесі

Келісу парағы:

Әкімшілік департаментінің
Директоры



Л. Бисенғали

1. Қолдану саласы

- 1.1. Магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау және орындау бойынша ереже (бұдан әрі - ереже) магистрлік диссертацияларды/ жобаларды дайындау және орындау тәртібін реттеу, сондай-ақ оларды «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі- Университет) қорғауды ұйымдастыру мақсатында әзірленді.
- 1.2. Ереже Академиялық кеңестің (2023 жылғы 3 наурыздағы №13 хаттама) Шешімімен бекітілген магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау және орындау жөніндегі ереженің орнына енгізіледі.

2. Нормативтік сілтемелер

- 2.1. Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі өзгерістер мен толықтырулармен); Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген өзгерістермен және толықтырулармен); Қазақстан Республикасы ғылым және білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары; Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығымен бекітілген); Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындылықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандартпен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 174 бұйрығымен бекітілген) «Нархоз университеті» КЕАҚ Академиялық саясаты негізінде әзірленді.

3. Жауапкершілік және өкілеттік

- 3.1. Осы Ереже «Нархоз Университеті» КЕАҚ Академиялық кеңесінің шешімімен бекітіледі.
- 3.2. Бұл Ереже «Нархоз Университеті» КЕАҚ барлық құрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.
- 3.3. Университет қызметкерлері осы Ережеге, құрылымдық бөлімше туралы ережеге, лауазымдық нұсқаулыққа, басқа да ішкі актілерге және құжаттарға сәйкес өз міндеттерін тиісінше орындау үшін жауапты болады.

4. Жалпы ережелер

- 4.1. Магистранттың бітіру жұмысы магистранттың кәсіби біліктілік деңгейін, алған білімінің, іскерлігінің, дағдысының және құзыретінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкестігін айқындайды.
- 4.2. Магистрлік диссертация – ғылымның заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, тандалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура бағытында оқитын магистранттың бітіру жұмысы.
- 4.3. Магистрлік жоба – таңдаған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелері бар дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура бағытында оқитын магистранттың бітіру біліктілік жұмысы.
- 4.4. Магистрлік диссертация/ жоба ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады.

- 4.5. Ғылыми жетекшілер білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталған нормаларға сәйкес келуі керек.
- 4.6. Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары/ даярлау бағыттары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін.
- 4.7. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыбын Білім беру бағдарламаларының жетекшісілері әзірлейді, әзірленген тақырыптарды Мектептердің сапасы қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар қарайды және Университеттің Академиялық кеңесінің отырысында бекітеді. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыптары магистранттың оқу барысында орындайтын ғылыми-зерттеу, эксперименттік-зерттеу жұмысы логикалық аяқталған болуы керек және ғылым мен саланың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуі тиіс.
- 4.8. Магистранттарға теориялық дайындығы мен ғылыми-практикалық мүдделерін ескере отырып, ұсынылған тақырыптар тізбесінен магистрлік диссертация/жоба тақырыбын өз бетінше таңдау құқығы беріледі. Магистрант өндірістік қажеттілікке, ғылыми қызығушылықтарына, кәсіби дағдыларына сәйкес магистрлік диссертацияны/ жобаны орындау үшін өз тақырыбын ұсына алады.
- 4.9. Магистрлік диссертацияның/ жобаның негіздемесі мен құрылымы бар тақырыбы, диссертациялық/ жобалық жұмыстың аяқталу мерзімі көрсетілген магистрлік диссертацияның/ жобаның орындалу жоспары, ғылыми жарияланымдардың немесе конференцияларға қатысу жоспары магистранттың жеке жұмыс жоспарында көрсетіледі.
- 4.10. Оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға/ жобаға жетекшілік жасау үшін ғылыми жетекші тағайындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы Университеттің Академиялық кеңесінің шешімі негізінде университеттің Провост бұйрығымен бекітіледі.
- 4.11. Магистрлік диссертацияның/ жобаның негізгі нәтижелері кемінде бір ғылыми жарияланымда және/немесе ғылыми-практикалық конференцияда ұсынылуы тиіс.
- 4.12. Магистрлік диссертацияны/ жобаны дайындау мен қорғауды ұйымдастыру жөніндегі жалпы жұмысты магистрлік диссертацияның/ жобаның ғылыми жетекшісі және Білім беру бағдарламасының жетекшісі жүзеге асырады.

5. Магистрлік диссертацияның/ жобаның негізгі мақсаттары мен міндеттері

- 5.1. Магистрлік диссертация/ жоба – белгіленген нысан бойынша магистранттың белгілі бір пәндік-кәсіптік саладағы дербес зерттеу нәтижелерін қорытындылауды білдіретін жеке жазбаша зерттеу жұмысы.
- 5.2. Магистрлік диссертация/ жоба магистранттарға алған білімдері мен дағдыларын қолдануға мүмкіндік береді. Ол кез-келген заманауи, маңызды өзекті мәселеге арналуы мүмкін. Бітіру жұмысы кешенді функцияаралық талдауды және өзекті мәселені шешуді қарастырады. Бұл жұмыс магистранттың компания (немесе сала) проблемасын анықтау мен тұжырымдау, зерттеуді ұйымдастыру мен жүргізу, нәтижелерді алу, оларды дәлелдеу, сондай-ақ компанияның (саланың) нақты проблемасын еңсеру жөніндегі ұсыныстарды негіздеу қабілеттерін көрсетуге арналған.
- 5.3. Қорғау процесінде магистранттар зерттеудің қойылған мақсатын нақты тұжырымдай білуі, әдістерді сипаттауы және алынған нәтижелерді баяндауы, өзінің баяндауын иллюстрациялық материалдармен сүйемелдеуі тиіс.
- 5.4. Диссертацияны/ жобаны дайындау кезінде магистрант:
 - дайындық бағыты бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелейді, бекітеді және кеңейтеді және оларды нақты ғылыми міндеттерді шешу кезінде қолданады;

- өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамытады және диссертацияда/ жобада әзірленетін проблемалар мен мәселелерді шешу кезінде зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгереді;
- идеяларды өз бетінше пысықтау және оларды жан-жақты негіздеу, жүйелі талдау, нақты деректерді пысықтау, оларды қорыту және өз идеяларын нақты, стандартты және анық нысанда таныстыру дағдыларын меңгереді.

6. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыптары

- 6.1. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыптары өзекті болуы керек және заманауи жағдай мен даму перспективаларына, магистранттарды даярлау бағыты мен бейініне сәйкес келуі тиіс. Магистрлік диссертациялар/ жобалар тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын жаңартылып отырады.
- 6.2. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың тақырыптары Мектептің сапаны қамтамасыз ету комиссияларының отырысында қаралып және мақұлданып, ғылыми жетекшілерді тағайындау кезінде Университеттің Академиялық кеңесінің отырысында бекітіледі.
- 6.3. Магистрантқа бекітілген тақырыптан магистрлік диссертация/ жоба тақырыбын таңдау мүмкіндігі, сондай-ақ бекітілген тақырыпта қамтылмаған тақырыпта магистрлік диссертацияны/ жобаны орындау мүмкіндігі беріледі. Бұл жағдайда магистрант Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға өзі ұсынған тақырыпты әзірлеудің орындылығының толық негіздемесін немесе тапсырыс берілген тақырыпты орындау үшін сыртқы ұйымның хатын ұсынуы керек.
- 6.4. Магистрантқа магистрлік диссертацияның/ жобаның тақырыбы мен ғылыми жетекшісі Университеттің Академиялық кеңесінің шешімі негізінде Провост бұйрығымен қабылданғаннан кейін 2 айдан кешіктірілмей бекітіледі.
- 6.5. Магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбы қажет болған жағдайда білім беру бағдарламасының жетекшісінің ұсынысы бойынша Мектептің сапаны қамтамасыз ету комиссиясының шешімімен және университеттің Академиялық кеңесінің қайта бекітуімен нақтылануы және түзетілуі мүмкін. Өзгерістер Провост бұйрығымен рәсімделеді

7. Магистрлік диссертацияның/ жобаның құрылымы мен рәсімдеу ережесі

- 7.1. Магистрлік диссертацияның/ жобаның онтайлы көлемі, әдетте, қосымшаларды ескермеген жағдайда 50-70 беттен тұруы керек.
- 7.2. Магистрлік диссертацияның/ жобаны рәсімдеудің техникалық талаптары Академиялық кеңесте бекітілген АРА (7-ші басылым) ПОҚ және білім алушылардың жазбаша жұмысты дайындау жөніндегі Нұсқаулықта ұсынылған критерийлерге жауап беруі тиіс.
- 7.3. Магистрлік диссертация/ жоба келесідей міндетті құрылымдық элементтерден тұруы тиіс:
 - титулдық бет (2-қосымша);
 - мазмұны;
 - кіріспе;
 - диссертацияның/ жобаның негізгі бөлімі;
 - қорытынды;
 - пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
 - қосымшалар.
- 7.4. Титулдық бет магистрлік диссертацияның/ жобаның бірінші беті болып табылады, онда негізгі тұжырымдалатын мәліметтер орналастырылады.
- 7.5. Магистрлік диссертацияның/ жобаның мазмұны бөлімдер мен бөлімшелердің барлық негізгі тақырыптары мен бет нөмірлерін қамтиды. Магистрлік диссертацияның/ жобаның мәтіні бойынша бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары

- мазмұнда көрсетілген атаулармен толық сәйкес келуі тиіс, бұл ретте бөлімдер мен бөлімшелердің атауларын қысқартуға жол берілмейді.
- 7.6 Кіріспеде магистрлік диссертация/ жоба тақырыбының өзектілігінің негіздемесі, ғылыми жаңалығы (ҒПМ үшін) және практикалық маңыздылығы (БМ, МВА, ЕМВА) шешілетін ғылыми (ҒПМ) және практикалық (БМ, МВА, ЕМВА) проблеманың қазіргі жай-күйін бағалау, сондай-ақ зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі, теориялық және әдіснамалық негіздері және магистрлік диссертацияны/ жобаны жазудың практикалық базасы қамтылуы тиіс. Кіріспе магистрлік диссертация/ жоба бөлімдерінің қысқаша сипаттамасын қамтуы тиіс.
- 7.7 Магистрлік диссертацияның/ жобаның негізгі бөлігі кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге жауап беруі керек және жұмыстың тақырыбын, шығармашылық мәнін дәйекті түрде ашуы тиіс. Жұмыстың негізгі бөлігінде қолданылатын зерттеу әдістерінің негіздемесі, әдетте, қолданбалы компьютерлік бағдарламаларды қолдана отырып жүргізілген есептеу әдістері мен есептеулердің өздері, эксперименттердің сипаттамасы, олардың талдауы мен тұжырымдары, нұсқаларды техникалық-экономикалық салыстыру және қажет болған жағдайда оларды сүйемелдейтін иллюстрациялар, графиктер, эскиздер, диаграммалар, диаграммалар және т. б. болуы керек.
- 7.8 Магистрлік диссертацияның/ жобаның негізгі бөлігі, әдетте, бөлімшелерден тұратын 4 бөлімнен тұруы тиіс, бұл ретте әрбір бөлім қорытындымен аяқталуы тиіс.
- 7.9 1-Бөлім. Зерттелетін мәселенің өзектілігін негіздеу.
Магистрант зерттелетін тақырып бойынша әдеби шолу негізінде мәселенің өзектілігін негіздеуді, теориялық ережелердің пікірталас сипатын анықтап, өзінің авторлық көзқарасын негіздей білуі керек. Магистрант белгілі бір саладағы теория мен практиканың дамуының негізгі тенденцияларын және олардың отандық және шетелдік ғылыми және оқу әдебиеттерінде көріну дәрежесін көрсетуі керек.
- 7.10 2-Бөлім. Зерттеудің әдістемесі мен бағдарламасы.
Бөлім зерттеу әдістемесі мен бағдарламасын таңдаудың негіздемесі (кезеңдер бойынша зерттеу логикасы, сондай-ақ зерттеудің нақты әдістерін қолдану мүмкіндігін таңдау және негіздеу, зерттеу мәселелерін қою) қамтылуы тиіс. Әдетте, жұмыста ұсынылатын жеке зерттеулердің саны 3-5 зерттеулерден аспайды, бұл ретте олардың кем дегенде біреуі бастапқы деректер (далалық) бойынша орындалуы тиіс. Бұл бөлімде зерттеудің болжамды әдістеріне оларды пайдалану мүмкіндігі мен орындылығы, зерттеу объектісіне, салаға және зерттеу мақсаттарына қатысты қойылған проблеманы шешу үшін артықшылықтар мен ықтимал қиындықтар тұрғысынан баға берілуі тиіс.
- 7.11 3-Бөлім. Зерттеудің тікелей нәтижелері (нақты әдістемелерді қолдану).
Бөлім зерттеу объектісінің сипаттамасын, зерттеу проблемасына қатысы бар зерттеу индустриясы немесе саласы туралы нақты материалды қамтиды. Магистрант әр түрлі ғылыми әдістер мен заманауи ақпараттық технологияларды қолдана отырып, белгілі бір зерттеу объектісінің қызметін сипаттайтын материалдарға егжей-тегжейлі, мұқият талдау жүргізуі керек.
Диссертацияда/ жобада алынған нәтижелердің болжамын дұрыс түсіндіру және талдау үшін эконометрикалық, экономикалық-математикалық модельдер болуы керек. Бөлімде магистрант дербес жүргізген қайталама ақпарат (ақпарат көздерін міндетті түрде көрсету), сондай-ақ бастапқы ақпарат (далалық зерттеулер) негізінде жүргізілген зерттеулердің барлық түрлерінің нәтижелері қамтылуға тиіс.
Осы бөлімді дайындау кезінде магистрант алынған қорытындылар мен нәтижелерді негіздеу және дәлелдеу қабілетін көрсете білуі керек. Бөлімнің материалдары магистрлік диссертацияда/ жобада қаралатын мәселе бойынша қорытындылар мен ұсынымдардың дұрыстығын, толықтығын және негізділігін бағалауға мүмкіндік беруі тиіс. Бөлімде таңдалған әдіснама шеңберінде әрбір кезең және/ немесе жүргізілген зерттеу үшін жеке бөлімдер болуы тиіс.

- 7.12 4-Бөлім. Осы бөлім магистрлік диссертацияда/ жобада көтерілген проблеманы шешуге бағытталған негізгі ұсынымдар мен ұсыныстардың әзірленуі мен негіздемесін көрсетуі тиіс. 4-бөлімнің айрықша ерекшелігі диссертацияда/ жобада қамтылған магистранттың ұсыныстары мен ұсынымдарын қолданудың практикалық қолданылуы мен шынайылығында болып табылады.
- 7.13 Қорытынды диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша жалпы қорытындыларды; алынған нәтижелерді отандық және шетелдік зерттеулердің ұқсас нәтижелерімен салыстырылуы; зерттеу нәтижелерін нақты пайдалану жөніндегі ұсыныстарды; әзірленген ұсыныстарды практикаға енгізу жөніндегі ұсынымдарды қамтуы тиіс.
- 7.14 Қорытындыда ұсынылған диссертациялық зерттеудің қорытындылары мен нәтижелері автор кіріспеде тұжырымдаған барлық міндеттердің шешімін дәйекті түрде көрсетуі тиіс.
- 7.15 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі Академиялық кеңесте бекітілген АРА (7-ші басылым) ПОҚ және білім алушылардың жазбаша жұмысты дайындау жөніндегі Нұсқаулықта белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделеді.
- 7.16 Қосымшалар магистрлік диссертацияның/ жобаның соңында орналастырылады және негізгі бөлікті толықтыратын немесе түсіндіретін материалдардан тұрады. Мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер болуы керек, әр қосымшаның тақырыбы болуы керек және жаңа бетте орналасуы керек, егер қосымшаның мәтіні бір параққа сәйкес келмесе, келесі бетте жоғарғы жағында «Қосымшаның жалғасы...» деп жазылу керек.
- 7.17 Магистрлік диссертацияда/ жобада қабылданған ғылыми нәтижелер, тұжырымдар мен қорытындылар, барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігі, академиялық адалдық принциптерін сақтау үшін магистрлік диссертацияның/ жобаның авторы, яғни магистрант жауапты болады.

8. Магистрлік диссертацияны/ жобаны дайындау және ұсыну тәртібі

- 8.1 Магистрлік диссертацияның/ жобаның ғылыми жетекшісі:
- магистрантқа магистрлік диссертацияны/ жобаны орындаудың барлық кезеңіне жұмыстың күнтізбелік жоспар-кестесін (3-Қосымша) әзірлеуге көмек көрсетеді;
- магистрантқа магистрлік диссертация/ жоба тақырыбы бойынша қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- кеңес беру кестесін белгілейді, оны өткізу кезінде магистранттың магистрлік диссертацияны/ жобаны орындаудың күнтізбелік жоспар-кестесін сақтауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- магистрлік диссертацияның/жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистрант пен ғылыми кеңесшілердің жұмысын үйлестіреді.
- 8.2 Ғылыми кеңесшілер магистрлік диссертацияның/ жобаның ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт есебінен шақырылады.
- 8.3 Белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделген магистрлік диссертация/ жоба алдын ала қорғау рәсімінен өту және «қорғауға жіберілді» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген дәлелді қорытындыны көрсете отырып, ғылыми жетекшінің пікірі бітіруші Мектепке ұсынылуы тиіс.
- 8.4 Магистрлік диссертация/ жоба ғылыми жетекшіге жоспарланған қорғау күніне дейін бір айдан кешіктірілмей ұсынылуы керек.
- 8.5 Магистрлік диссертация/ жоба Университеттің ішкі нормативтік құжаттарында ұсынылған талаптарға сәйкес антиплагиат рәсімінен өтеді.
Алдын ала қорғау процедурасынан сәтті өткен жағдайда орындалған магистрлік диссертация/ жоба ғылыми жетекшінің пікірімен (4-қосымша), бірге Білім беру бағдарламаларының жетекшісіне беріледі. Жұмыс электрондық түрде DOC немесе DOCX (Microsoft Word) форматында және диссертацияның/ жобаның қысқаша аннотациясын үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын) қоса бере отырып, қағаз тасығышта ұсынылуы тиіс. Әрі қарай жұмыс сыртқы рецензиялауға жіберіледі.

- 8.6 Сыртқы рецензенттердің тізімі Провост бұйрығымен анкеталық деректерін, жұмыс орнын, атқаратын лауазымын, ғылыми дәрежесін, ғылыми атағын көрсете отырып, Мектеп ұсынуы бойынша бекітіледі.
- 8.7 Рецензенттер магистрлік диссертация/ жоба арналған пәндік саладағы мамандар арасынан таңдалады және қорғалатын магистрлік диссертация/ жоба бейіні бойынша ғылым докторы/ кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі болуы тиіс.
- 8.8 Рецензент жұмыстың ғылыми жетекшісі, Университеттің қызметкері, магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау жөніндегі Аттестаттау комиссиясының мүшесі немесе лауазымдық міндеттері бойынша магистранттың ғылыми жетекшісіне бағынатын тұлға бола алмайды.
- 8.9 Ресми рецензент магистрлік диссертацияны/ жобаны оқып, магистрлік диссертацияға жазбаша рецензиямен сипаттама береді (5-Қосымша), онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы және практикалық маңыздылығы, жұмыс тақырыбының магистрантты даярлау бейініне және берілетін дәрежеге сәйкестігі көрсетілуі тиіс. Сондай-ақ рецензияда жүргізілген зерттеудің дербестігін, тұжырымдар мен ұсынымдардың болуын, мәселені шешу дәрежесін және зерттеудің аяқталуын, жұмыстағы кемшіліктерді көрсету қажет.
- 8.10 Магистрлік диссертацияны/ жобаны талдау негізінде рецензент «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» немесе «қанағаттанарлықсыз» бағалары көрсетілген дәлелді қорытынды беруі керек, сондай-ақ магистрантқа тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігін көрсетуі тиіс.
- 8.11 Рецензияға рецензент қол қоюы керек және рецензенттің негізгі жұмыс орнының мөрімен расталуы тиіс.
- 8.12 Егер ғылыми жетекші немесе Білім беру бағдарламасының жетекшісі «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғамайды.
- 8.13 Магистрлік диссертацияның/ жобаның қорытынды нұсқасы ғылыми жетекшінің пікірімен және ресми оппоненттің рецензиясымен қорғауға рұқсат алу үшін қорғаудан 5 күн бұрын Білім беру бағдарламасы жетекшісіне ұсынылады.
- 8.14 Магистрлік диссертацияны/ жобаны рәсімдеу, тиісті құжаттарды дайындау және магистрантты қорғауға жіберу рәсімі бір айдан аспауы тиіс.
- 8.15 Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялары магистрлік диссертациялардың/ жобалардың мазмұны мен құрылымына қойылатын қосымша талаптарды айқындай отырып, магистрлік диссертацияларды/ жобаларды дайындау және орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеп және бекіте алады.

9. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау рәсімі

- 9.1. Аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі-АК) Университеттің Академиялық кеңесінің шешімі негізінде университет Провостының бұйрығымен құрылады.
- 9.2. АК құрамына оның мүшелерінің құқығында ғылым докторы/ кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар тұлғалар, сондай-ақ магистрантты даярлау бейініне сәйкес келетін Ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес мамандары кіруі мүмкін.
- 9.3. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау АК-ның ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2/3-інің қатысуымен өткізіледі.
- 9.4. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау ғылыми пікірталас сипатына ие болуы керек және жоғары талапшылдық, принципшілдік және ғылыми және академиялық этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс.
- 9.5. АК-нің бір отырысында 8-ден аспайтын жұмыс тыңдалып және қорғауға қабылдануы мүмкін.
- 9.6. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау магистранттың қалауы бойынша қазақ/орыс/ағылшын тілінде жүргізіледі.

- 9.7. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер базасында мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды пайдалана отырып жүзеге асырылады.
- 9.8. Ғылыми жетекшінің және ресми рецензенттің Аттестаттау комиссиясының отырысына қатысуы және сөз сөйлеуі міндетті емес, бірақ қажет.
- 9.9. Магистрлік диссертация/ жоба АК-мен келесі критерийлерді ескере отырып бағалануы тиіс:
1. Зерттеудің сапасы (зерттеу мақсатына жету және зерттеу міндеттерін орындау жағдайында орындалған жұмыстың толықтығы; зерттеудің тәуелсіздігі; әдебиеттерге шолудың толықтығы және пайдаланылған дереккөздердің заманауилығы; алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыстарда немесе оқу процесінде қолдану) – 50 %;
 2. Зерттеу нәтижелері бойынша есеп материалдарын берудің сауаттылығы мен анықтығы – 25%;
 3. АК мүшелерінің қорғау кезінде қойылған сұрақтарға магистранттың жауаптарының дұрыстығы, толықтығы, негізділігі – 25%.
- 9.10. Магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау қорытындылары туралы шешімді АК жабық отырысында қабылдайды және белгіленген нысандағы хаттамамен рәсімделеді.
- 9.11. АК отырыстарының хаттамалары әрбір магистрантқа жеке жүргізіледі және АК отырысы өтетін күні АК төрағасы мен мүшелері қол қояды.
- 9.12. Қорғау нәтижелері бойынша АК теріс шешім шығарған магистрлік диссертация/ жоба қайта өңделуге жіберіліп және кемінде бір жылдан кейін қайта қорғауға ұсынылуға тиіс. Қайта қорғау кезінде қорғауға жіберудің барлық рәсімі қайта жасалады, ресми рецензент ауыстырылуы керек.
- 9.13. Ғылыми жетекші қорғауға жіберген, бірақ рецензент F – «қанағаттанарлықсыз» бағасына бағалаған магистрлік диссертация/ жоба жалпы шарттарда қорғалады.
- 9.14. Комиссияның жұмыс регламенті:
- отырысты комиссия төрағасы жүргізеді;
 - әрбір магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау Комиссия мүшелерінің сұрақтарына магистранттың баяндамасын және жауаптарын, жұмыста қозғалған проблемалар бойынша ғылыми пікірталасты, ғылыми жетекшінің және жұмыс рецензенттерінің пікірін оқуды қамтиды. Егер ғылыми жетекші немесе үшінші тарап рецензенттері қорғауға қатысса, олардың пікірлерін оқу ауызша сөйлеуге ауыстырылуы мүмкін;
 - комиссия мүшелерінің талқылау нәтижелері бойынша қорғау нәтижелері туралы жалпы шешім шығарылады;
 - бір магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау ұзақтығы 40 минуттан аспауы тиіс;
 - қорғау барысы мен нәтижелері хаттамамен рәсімделеді.
- 9.15. Магистранттың сөз сөйлеу регламенті:
- магистранттың баяндамасы магистрлік диссертацияны/ жобаның мазмұнына сәйкес келуі тиіс. Баяндамада жұмыстың мақсаты мен міндеттері, оның өзектілігі мен практикалық құндылығы, негізгі идеясы және қысқаша негіздемесі бар маңызды тұжырымдары көрсетілуі қажет. Мәселелерді қысқаша баяндайтын бөлімдерді тізбектеуге немесе жұмыстың егжей-тегжейіне шамадан тыс тереңдеуге жол берілмейді. Көрсететін материалдарды міндетті түрде слайд, үлестірме материалдары және т. б. түрінде пайдалану керек.
 - баяндаманың ұзақтығы 10-15 минуттан аспайды.
- 9.16. Магистрлік диссертацияны/ жобаны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасы (транскриптімен) бар диплом беріледі.

- 9.17. Магистрант дәлелді себеппен қорғауға келмеген жағдайда АК қорғауды неғұрлым кештеу мерзімге (бірақ күнтізбелік жылдың аяқталуынан кешіктірмей) ауыстыру туралы шешім қабылдайды.
- 9.18. Магистрант дәлелсіз себептермен қорғауға келмеген жағдайда АК оған тәртіптік шаралар қабылдау туралы шешім қабылдайды.
- 9.19. Авторлардың келісімімен ең сәтті жұмыстар ашық баспасөзде жариялау және оқу процесінде немесе өндірісте пайдалану (енгізу) үшін ұсынылуы мүмкін.
- 9.20. Магистрлік диссертациялардың/ жобалардың түпнұсқаларын шеттегі, басқа ұйымдар мен жеке тұлғаларға беруге тыйым салынады.

10. Қорытынды ережелер

- 10.1. Осы Ережені Академиялық кеңес бекітеді. Осы Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді.
- 10.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Университеттің Академиялық кеңесі шешімі негізінде енгізіледі.
- 10.3. Ереженің келесі аудит мерзімі - қажеттіліктің туындауына қарай. Аудитті жүргізуге жауапты – Провост Кеңесі.

Өзірлеушілер:
Провост Кеңесі



Дальке Н.В.,
Провост Кеңесінің басшысы

Іс жүргізу және мұрағат бөлімі
тексеру туралы белгі:



Абызова Г.
ІЖЖМБ бастығы

11. Қосымша

Магистрлік диссертацияларды/ жобаларды
дайындау және орындау бойынша Ережеге
1-Қосымша

ПАЙДАЛАНУҒА ҰСЫНЫЛАДЫ

« _____ » БББ жетекшісіне
_____ БББ
ҒПМ, БМ-ның ___ курс магистранты,
_____ (Аты-жөні толығымен),
_____ байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден магистрлік диссертация/ жоба тақырыбын келесі редакцияда бекітуіңізді
сұраймын: « _____ »,
ғылыми жетекші _____ .

Магистранттың қолы _____

Күні _____

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

Магистранттың аты-жөні

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ/ ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

БББ коды және атауы

(Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру классификаторы бойынша беріледі)

_____ магистрі

Академиялық дәрежесін алу үшін
МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ ЖОБА

Ғылыми жетекші: _____

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Ғылыми кеңесші: _____

(болған жағдайда)

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Алматы, 20__

ПАЙДАЛАНУҒА ҰСЫНЫЛАДЫ

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

« _____ » БББ

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР-КЕСТЕ

ҒПМ/БМ бағытының, БББ, __ курс магистранты

« _____ »
тақырыбындағы магистрлік диссертацияны/ жобаны орындау және ұсыну

№	Жұмыс кезеңдері	Орындалу мерзімі		Орындалды деген жетекшінің белгісі
		жоспарланған	нақты	
1	Диссертацияға/ жобаға тапсырма алу			
2	Негізгі дереккөздер бойынша библиография құрастыра отырып, әдебиеттерді іріктеу, зерттеу және өңдеу			
3	Диссертацияның/ жобаның жоспарын құру және оны ғылыми жетекшімен келісу			
4	Диссертацияның/ жобаның бірінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
5	Өндірістік/ зерттеу практикасынан өту орны бойынша жиналған практикалық материалдарды жүйелеу, талдау және өңдеу			
6	Диссертацияның/ жобаның екінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
7	Зерттеу нәтижелерін ғылыми басылымдарда ашық баспасөзде көрсету			
8	Диссертацияның/ жобаның үшінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
9	Зерттеу нәтижелері бойынша ұсыныстарды рәсімдеу			
10	Диссертацияны/ жобаны алдында алдын ала қорғау			
11	Диссертацияны/ жобаны рецензиялауға жіберу			
12	Қорғауға шығарылатын баяндама тезистерін және кестелік-иллюстрациялық материалдарды құрастыру			

Күнтізбелік кестенің берілген күні _____
(қолы) (Аты-жөні)

Магистрант күнтізбелік жоспар-кестені орындауға қабылдады

(қолы) (Аты-жөні)

(Ғылыми жетекшінің пікір жазу үлгісі)

Ғылыми жетекшінің _____ БББ бойынша магистр академиялық
(коды-Атауы)
дәрежесін алуға ұсынылған « _____ » тақырыбы бойынша
_____ магистрлік диссертациясына/ жобасына
(Аты-Жөні)

ПІКІРІ

Пікірде ғылыми жетекші келесідей сұрақтарды еркін түрде қамтуы керек:

- зерттеу тақырыбының өзектілігін, дайындық бағыты бойынша алынған дәрежеге сәйкес экономикалық ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігін;
- диссертациялық жұмыс/ жоба құрылымының қысқаша сипаттамасы мен оның ерекшеліктерін;
- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін, жұмысты орындау кезіндегі дербестік деңгейін және ғылыми зерттеу әдістерін меңгеруін бағалау;
- магистрлік диссертацияларға/ жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, магистрлік диссертацияда/ жобада тұжырымдалған әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми Ереженің), магистранттың қорытындыларының негізді және дәйектілік дәрежесі және олардың жаңашылдығы;
- алынған ғылыми нәтижелердің практикалық маңыздылығы.

Жалпы, жұмыс өте жоғары ғылыми деңгейде орындалды, магистрлік диссертацияларға/ жобаларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді және Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының алдында қорғауға рұқсат етіледі, ал оның авторы магистр академиялық дәрежесін беруге лайық
(классификаторда көрсетілген академиялық дәреже)

Ғылыми жетекші,
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____

(қолы)

(Аты-жөні)

Ғылыми жетекшінің пікірі (ғылыми кеңесші болған жағдайда) магистрантқа «қорғауға жіберілді» немесе «қорғауға жіберілмеді» деген дәлелді қорытынды көрсетіле отырып, алдын ала қорғау рәсімі өткен күннен бастап 10 (он) күн ішінде беріледі.

Магистрлік диссертацияларды/ жобаларды
дайындау және орындау бойынша Ережеге
5-Қосымша

(Ресми оппоненттің пікір жазу үлгісі)

Ресми рецензенттің _____ БББ бойынша магистр академиялық
(коды-Атауы)
дәрежесін алуға ұсынылған «_____» тақырыбы
бойынша _____ магистрлік диссертациясына/ жобасына
(Аты-Жөні)

РЕЦЕНЗИЯСЫ

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі, дайындық бағыты бойынша алынған дәрежеге сәйкес экономика ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігі.
2. Магистрлік диссертацияларға/ жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер.
3. Магистрлік диссертацияда/ жобада тұжырымдалған әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми Ереженің), магистранттың жасаған қорытындыларының негізділік және дәйектілік дәрежесі және олардың жаңашылдығы.
4. Магистрлік диссертацияның/ жобаның мазмұны мен рәсімделуі бойынша кемшіліктер.
5. Магистрлік диссертацияға/ жобаға қойылатын талаптар шеңберіндегі жұмыстың сәйкестігі.

_____ тақырыбы бойынша
_____ зерттеу жұмысы магистрлік диссертацияларға/
(Аты-жөні)

жобаларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді және аяқталған дербес ғылыми біліктілік жұмысын білдіреді, ал оның авторы «___»² бағасына және талап етілетін _____ магистрі академиялық дәрежесін беруге лайықты
(классификаторда көрсетілген академиялық дәреже)

Ресми рецензент,
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы

_____ (қолы)

_____ (Аты-жөні)

² Бағалау білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне сәйкес қойылады