

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 11 от «16» 02 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ / ПРОЕКТОВ**

Оглавление

Паспорт документа	- 2 -
Лист согласования:	- 2 -
1. Область применения	- 3 -
2. Нормативные ссылки.....	- 3 -
3. Ответственность и полномочия.....	- 3 -
4. Общие положения	- 3 -
5. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта	- 4 -
6. Тематика магистерских диссертаций / проектов	- 5 -
7. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта	- 5 -
8. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта	- 7 -
9. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта	- 9 -
10. Заключительные положения	- 10 -
11. Приложения	- 11 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов определяет требования к содержанию, структуре и объему магистерской диссертации / проекта, а также к процедуре защиты.
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>16.02</u> 20 <u>24</u> г.
Дата завершения действия:	При отмене или замена новым
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Офис Провоста

Лист согласования:

Директор Административного
департамента



Л. Бисенгали

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов (далее – «Положение») разработано с целью регулирования процедур подготовки и выполнения магистерских диссертаций/проектов, а также организации их защиты в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).
- 1.2. Положение вводится взамен Положения по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов, утвержденных Решением Академического совета (Протокол №13 от 03 марта 2023г.).

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г.; Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174, Академической политики НАО «Университет Нархоз».

3. Ответственность и полномочия

- 3.1. Положение утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз».
- 3.2. Положение является обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз».
- 3.3. Работники Университета несут ответственность за надлежащее выполнение функций по организации подготовки и выполнения магистерских диссертаций в соответствии с настоящим Положением, Положением о структурном подразделении, Должностной инструкцией и иными внутренними документами Университета.

4. Общие положения

- 4.1. Выпускная работа магистранта определяет уровень профессиональной квалификации магистранта, соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования.
- 4.2. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.
- 4.3. Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие

- решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
- 4.4. Магистерская диссертация/проект выполняется под руководством научного руководителя.
 - 4.5. Научные руководители должны соответствовать нормам, определенным квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.
 - 4.6. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук / направлениям подготовки или эксперты из индустрии.
 - 4.7. Тематика магистерских диссертаций/проектов разрабатывается руководителями образовательных программ, рассматривается Комиссиями по обеспечению качества Школ и утверждается на заседании Академического совета Университета. Тематика магистерских диссертаций/проектов должна быть логическим завершением научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в течение обучения, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и отрасли.
 - 4.8. Магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации/проекта из предложенного перечня тем с учетом его теоретической подготовки и научно-практических интересов. Магистрант может предложить собственную тему для выполнения магистерской диссертации/проекта в соответствии с производственной необходимостью, научными интересами, профессиональными навыками.
 - 4.9. Тема магистерской диссертации/проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации/проекта с указанием сроков завершения работы над диссертацией/проектом, план научных публикаций или участия на конференциях отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.
 - 4.10. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией/проектом назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом Провоста Университета на основании решения Академического совета Университета.
 - 4.11. Основные результаты магистерской диссертации/проекта должны быть представлены не менее чем в одной научной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.
 - 4.12. Общую работу по организации подготовки и защиты магистерской диссертации / проекта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации / проекта и руководитель образовательной программы.

5. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта

- 5.1. Магистерская диссертация/проект – индивидуальная письменная исследовательская работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистранта в определенной предметно-профессиональной области.
- 5.2. Магистерская диссертация/проект дает возможность магистрантам применить полученные ими знания и навыки. Она может быть посвящена любой современной, значимой актуальной проблеме. Выпускная работа предусматривает комплексный межфункциональный анализ и выработку решения актуальной проблемы. Данная работа призвана показать способности магистранта в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании (отрасли).
- 5.3. В процессе защиты магистранты должны уметь четко формулировать поставленную цель исследования, описывать методы и излагать полученные результаты, сопровождая свое изложение иллюстративными материалами.
- 5.4. При подготовке диссертации / проекта магистрант:

- систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки по направлению подготовки и применяет их при решении конкретных научных или практических задач;
- развивает навыки ведения самостоятельной работы и овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации / проекте проблем и вопросов;
- осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, отработки фактических данных, их обобщения и презентации своих идей в четкой, стандартной и ясной форме.

6. Тематика магистерских диссертаций / проектов

- 6.1. Тематика магистерских диссертаций/проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и/или бизнеса, соответствовать направлению и профилю подготовки магистрантов. Общий перечень тем магистерских диссертаций/проектов ежегодно должен проходить мониторинг на соответствие тем интересам развития науки и/или бизнеса.
- 6.2. Тематика магистерских диссертаций/проектов рассматривается и одобряется на заседании Комиссий по обеспечению качества Школ, утверждается на заседании Академического совета Университета при закреплении научных руководителей.
- 6.3. Магистранту предоставляется возможность выбора темы магистерской диссертации/проекта из утвержденной тематики, а также возможность выполнять магистерскую диссертацию/проект на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае магистрант должен представить в Комиссию по обеспечению качества Школы подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой им темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.
- 6.4. Тема магистерской диссертации/проекта и научный руководитель закрепляются за магистрантом и утверждаются приказом Провоста на основании решения Академического совета Университета, не позднее 2-х месяцев после зачисления.
- 6.5. Тема магистерской диссертации/проекта при необходимости может уточняться, корректироваться по представлению руководителя образовательной программы решением Комиссии по обеспечению качества Школы и переутверждением Академическим советом Университета. Изменения оформляются приказом Провоста.

7. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта

- 7.1. Оптимальный объем магистерской диссертации/проекта, как правило, должен составлять 50-70 страниц без учета приложений.
- 7.2. Технические требования оформления магистерской диссертации / проекта должны отвечать критериям, представленным в Инструкции для оформления письменных работ ППС и обучающимися АРА (7-е издание), утвержденной Академическим советом.
- 7.3. Магистерская диссертация / проект должна содержать следующие обязательные структурные элементы:
 - титульный лист (Приложение 2 к Положению);
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть диссертации / проекта;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения.

- 7.4. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации / проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о ней.
- 7.5. Содержание магистерской диссертации/проекта включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов по тексту магистерской диссертации/проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.
- 7.6. Введение должно содержать обоснование актуальности темы магистерской диссертации / проекта, научной новизны (для НПМ) и практической значимости (ПМ, МВА, ЕМВА), оценку современного состояния решаемой научной (НПМ) и/или практической (ПМ, МВА, ЕМВА), проблемы, а также цель, задачи и объект исследования, теоретическую и методологическую основы и практическую базу написания магистерской диссертации/проекта. Введение должно содержать краткое описание разделов магистерской диссертации / проекта и положения, выносимые на защиту магистерской диссертации/проекта.
- 7.7. Основная часть магистерской диссертации/проекта должна отвечать сформулированным во введении задачам и последовательно раскрывать тему работы, творческий замысел. Основная часть работы должна содержать обоснование используемых методов исследования, методов расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением прикладных компьютерных программ, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.
- 7.8. Основная часть магистерской диссертации / проекта, как правило, должна состоять из 4 разделов, состоящих из подразделов, при этом каждый раздел должен заканчиваться выводами.
- 7.9. Раздел 1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
Магистрант на основе литературного обзора по исследуемой теме должен представить обоснование актуальности проблемы, определить дискуссионный характер теоретических положений и уметь обосновать свою авторскую точку зрения. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.
- 7.10. Раздел 2. Методика и программа исследования.
Раздел должен содержать обоснование выбора методики и программы исследования (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения конкретных методов исследования, постановка исследовательских вопросов). Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 3–5 исследований. В данном разделе должна быть дана оценка предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к объекту исследования, отрасли и целям исследования.
- 7.11. Раздел 3. Непосредственные результаты исследования (применение конкретных методик).
Раздел содержит описание объекта исследования, фактический материал об индустрии или сфере исследования, имеющий отношение к проблеме исследования. Магистрант должен провести детальный, тщательный анализ материалов, характеризующих деятельность конкретного объекта исследования, используя различные научные методы и современные информационные технологии. Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в диссертации/проекте рекомендуется использовать эконометрические, экономико-математические модели. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно

указание источников информации), так и первичной информации (полевых исследований), проведенных магистрантом самостоятельно.

При подготовке данного раздела магистрант должен продемонстрировать свое умение обосновать и аргументировать полученные выводы и результаты. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации / проекте. Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.

- 7.12. Раздел 4. Рекомендации по результатам исследования.
Данный раздел должен отражать разработку и обоснование основных рекомендаций и предложений, направленных на решение поднятой в магистерской диссертации / проекте проблемы. Отличительная особенность 4 раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций магистранта, содержащихся в диссертации / проекте.
- 7.13. Заключение должно содержать общие выводы по результатам диссертационного исследования; сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований; предложения по конкретному использованию результатов исследования; рекомендации по внедрению разработанных предложений на практике.
- 7.14. Представленные в заключении выводы и результаты диссертационного исследования должны последовательно отражать решение всех задач, сформулированных автором во введении.
- 7.15. Список использованной литературы оформляется в соответствии требованиями, закрепленными в Инструкции для оформления письменных работ ППС и обучающимися АРА (7-е издание), утвержденной Академическим советом.
- 7.16. Приложения помещаются в конце магистерской диссертации/проекта и содержат материалы, дополняющие или поясняющие основную часть. В тексте на все приложения должны быть ссылки, каждое приложение должно иметь заголовок и располагаться на новой странице, если текст приложения не умещается на одном листе, то на следующей странице, вверху, указывают «Продолжение приложения...»
- 7.17. За научные результаты, выводы и заключения, принятые в магистерской диссертации/проекте, за точность и объективность всех данных, соблюдение принципов академической честности ответственность несет автор магистерской диссертации/проекта, т.е. магистрант.

8. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта

- 8.1. Научный руководитель магистерской диссертации / проекта:
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного план-графика (Приложение 3 к Положению) работы на весь период выполнения магистерской диссертации/проекта;
 - рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме магистерской диссертации/проекта;
 - устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного план-графика выполнения магистерской диссертации/проекта;
 - устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта и научных консультантов.
- 8.2. Научные консультанты приглашаются по представлению научного руководителя магистерской диссертации/проекта в счет времени, отведенного на научное руководство.
- 8.3. Магистерская диссертация/проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть представлена в выпускающую Школу для прохождения

- процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 8.4. Магистерская диссертация/проект должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за один месяц до планируемой даты защиты.
- 8.5. Магистерская диссертация/проект проходят процедуру антиплагиата в соответствии с требованиями, представленными во внутреннем нормативном документе Университета.
- В случае успешного прохождения процедуры предзащиты выполненная магистерская диссертация/проект вместе с отзывом научного руководителя (Приложение 4), передается руководителю образовательной программы. Работа должна быть представлена в электронном виде в формате DOC или DOCX (Microsoft Word) и на бумажном носителе с приложением краткой аннотации диссертации / проекта на трех языках (казахском, русском и английском). Далее работа передается на внешнее рецензирование.
- 8.6. Списки внешних рецензентов утверждаются приказом Провоста Университета по представлению Школ с указанием анкетных данных, места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.
- 8.7. Рецензенты выбираются из числа специалистов в предметной области, которой посвящена магистерская диссертация/проект, и должны иметь ученую степень доктора/кандидата наук, доктора PhD по профилю защищаемой магистерской диссертации/проекта.
- 8.8. Рецензентом не может быть научный руководитель работы, работник Университета, член Аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации/проекта или лицо, по должностным обязанностям подчиненное научному руководителю магистранта.
- 8.9. Официальный рецензент, изучив магистерскую диссертацию/проект, дает характеристику магистерской диссертации письменной рецензией (Приложение 5 к Положению), в которой должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы работы профилю подготовки магистранта и присваиваемой степени. Также в рецензии необходимо указать самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования, недостатки, имеющиеся в работе.
- 8.10. На основании анализа магистерской диссертации/проекта рецензент должен дать аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой системе, а также указать возможность присуждения магистранту академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.
- 8.11. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью основного места работы рецензента.
- 8.12. В случае, если научным руководителем или руководителем образовательной программы дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию / проект.
- 8.13. Итоговый вариант магистерской диссертации/проекта с отзывом научного руководителя, результатами прохождения проверки на плагиат и рецензией официального рецензента представляется руководителю образовательной программы для получения допуска к защите не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты.
- 8.14. Процедура оформления магистерской диссертации/проекта, подготовки соответствующих документов и допуска магистранта к защите не должна превышать одного месяца.
- 8.15. Комиссии по обеспечению качества Школ могут разрабатывать и утверждать методические рекомендации по подготовке и выполнению магистерских

диссертаций/проектов, определяя дополнительные требования к содержанию и структуре магистерской диссертации/проекта.

9. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта

- 9.1. Аттестационная комиссия (далее - «АК») создается приказом Провоста Университета на основании решения Академического совета Университета.
- 9.2. В состав АК на правах ее членов могут входить лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, а также специалисты 8-го уровня Национальной рамки квалификаций, соответствующие профилю подготовки магистранта.
- 9.3. Защита магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.
- 9.4. Защита магистерской диссертации/проекта должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной и академической этики.
- 9.5. В одно заседание АК может быть заслушано и принято к защите не более 8 работ.
- 9.6. Защита магистерской диссертации/проекта по желанию магистранта проводится на казахском/русском/английском языке.
- 9.7. Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.
- 9.8. Присутствие и выступление на заседании АК научного руководителя и официального рецензента не обязательно, но желательно.
- 9.9. Магистерская диссертация/проект должны оцениваться АК с учетом следующих критериев и их весов в итоговой оценке:
 1. Качество исследования (полнота выполненной работы в контексте достижения целей исследования и выполнения задач исследований; самостоятельность исследования; полнота литературного обзора и современность использованных источников; возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, или практической работе, или в учебном процессе) – 50%;
 2. Грамотность и четкость изложения материалов доклада по результатам исследования – 25%;
 3. Правильность, полнота, аргументированность ответов магистранта на вопросы, заданные во время защиты членами АК – 25%.
- 9.10. Решение об итогах защиты магистерской диссертации/проекта принимается АК на закрытом заседании и оформляется протоколом установленной формы.
- 9.11. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого магистранта и подписываются председателем и членами АК в день заседания АК.
- 9.12. Магистерская диссертация/проект, по результатам защиты которой АК вынесла отрицательное решение, должна быть переработана и может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.
- 9.13. Магистерская диссертация / проект, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.
- 9.14. Регламент работы АК:
 - заседание ведет председатель комиссии;
 - защита каждой магистерской диссертации / проекта включает в себя доклад и ответы магистранта на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, зачитывание отзыва научного руководителя и рецензентов работы. Если научный руководитель или сторонние рецензенты

- присутствуют на защите, зачитывание их отзывов может быть заменено устным выступлением;
- по результатам обсуждения членов комиссии выносится общее решение о результатах защиты;
 - продолжительность защиты одной магистерской диссертации / проекта не должна превышать 40 минут;
 - ход и результаты защиты оформляются протоколом.
- 9.15. Регламент выступления магистранта:
- доклад магистранта должен соответствовать содержанию магистерской диссертации / проекта. В докладе должны быть отражены: цель и задачи работы, ее актуальность и практическая ценность, основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием. Недопустимо простое перечисление глав с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Обязательно использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п.;
 - продолжительность доклада не более 10-15 минут.
- 9.16. Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию/проект, присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением (транскриптом).
- 9.17. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине АК принимает решение о переносе защиты на более поздний срок (но не позднее окончания календарного года).
- 9.18. В случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине АК принимает решение о принятии к нему дисциплинарных мер.
- 9.19. Наиболее удачные работы с согласия авторов могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати и для использования (внедрения) в учебном процессе или на производстве.
- 9.20. Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций/проектов сторонним организациям и частным лицам.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается Академическим советом. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании Решения Академического совета Университета.
- 10.3. Дата следующего аудита Положения – по мере возникновения необходимости. Ответственный за проведение аудита – Офис Провоста.

Разработчики:
Офис Провоста



Дальке Н.В., руководитель
Офиса Провоста

Отдел документооборота и архива
отметка о проверке:



Абызова Г.
Начальник ОДиА

11. Приложения

Приложение 1
к Положению по подготовке и выполнению
магистерских диссертаций/проектов

РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Руководителю ОП « _____ »
от магистранта ____ курса НПМ / ПМ,
ОП _____
_____ (ФИО полностью),
конт. Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас закрепить тему магистерской диссертации/проекта в следующей редакции:
« _____ », научный
руководитель: _____ .

Подпись магистранта _____

Дата _____

**Приложение 2
к Положению по подготовке и выполнению
магистерских диссертаций/проектов**

НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Фамилия, имя и отчество магистранта

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА

Код и наименование ОП

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ / ПРОЕКТ
на соискание академической степени**

магистра _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный консультант: _____
(при наличии)
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Алматы, 20__

Приложение 3
к Положению по подготовке и выполнению
магистерских диссертаций/проектов

РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

ОП «_____»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения и представления магистерской диссертации / проекта на тему

«_____»

магистранта __ курса, специальности/ОП «код-Наименование», __ ПМ / НПМ направления

№	Этапы работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении руководителем
		планируемый	фактический	
1	Получение задания на диссертацию / проект			
2	Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам			
3	Составление плана диссертации / проекта и согласование его с научным руководителем			
4	Написание и представление на проверку первого раздела диссертации / проекта			
5	Систематизация, анализ и обработка практических материалов, собранных по месту прохождения производственной/исследовательской практики			
6	Написание и представление на проверку второго раздела диссертации / проекта			
7	Отражение результатов исследования в открытой печати в научных изданиях			
8	Написание и представление на проверку третьего раздела диссертации / проекта			
9	Оформление рекомендаций по результатам исследования			
10	Предзащита диссертации / проекта			
11	Направление диссертации/проекта на рецензирование			
12	Составление тезисов доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту			

Дата выдачи календарного графика _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Календарный план-график принял к исполнению магистрант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению по подготовке и выполнению
магистерских диссертаций/проектов

(Образец формы отзыва научного руководителя)

ОТЗЫВ¹

научного руководителя на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »,
представленную на соискание академической степени
магистра по ОП _____
(код–Наименование)

В отзыве научный руководитель в произвольной форме освещает следующие вопросы:

- актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой степенью по направлению подготовки;
- краткая характеристика структуры диссертации / проекта, и ее особенности;
- оценка теоретического уровня и глубины исследований, степени самостоятельности при выполнении работы и владения методами научных исследований;
- научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам, степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна;
- практическая значимость полученных научных результатов.

В целом работа выполнена на достаточно высоком научном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и допускается к защите перед Аттестационной комиссией, а ее автор заслуживает присуждения академической степени магистра _____
(академическая степень, указанная в классификаторе)

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдается магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Приложение 5

к Положению по подготовке и выполнению
магистерских диссертаций/проектов

(Образец формы официального оппонента)

РЕЦЕНЗИЯ

официального рецензента на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »,

представленную на соискание академической степени
магистра по ОП _____
(код-Наименование)

1. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой степенью по направлению подготовки.

2. Научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам.

3. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна.

4. Недостатки по содержанию и оформлению магистерской диссертации / проекта.

5. Соответствие работы в рамках требований к магистерской диссертации / проекту.

Исследование _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ », соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и представляет собой завершённую самостоятельную научную квалификационную работу, а ее автор заслуживает оценки « _____ »² и присуждения искомой академической степени магистра

_____ (академическая степень, указанная в классификаторе)

Официальный рецензент,
ученая степень, ученое звание _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

² Оценка указывается в соответствии с буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся