

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №9 от «22» ноября 2021 г.
Изменения и дополнения
Решение Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №4 от «04» ноября 2022 г.,
Протокол №13 от «05» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ ПРИ
АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
Глава 1. Общие положения	5
Глава 2. Обозначения, сокращения и определения.....	5
Глава 3. Компетенция Комитета по академическому качеству Университета.....	6
Глава 4. Состав и порядок формирования Комитета.....	7
Глава 5. Регламент работы Комитета.....	7
Глава 6. Ответственность и особые требования	8
Глава 7. Заключительные положения	8

Паспорт документа

Наименование документа	Положение о Комитете по академическому качеству при Академическом совете НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание	Положение регулирует деятельность Комитета по академическому качеству при Академическом совете
Разработчики	Зам. руководителя ДАИИ Шаханова Н.Ж. Директор ШЭМ Гимранова Д.Д. Зам. директора ШПиГУ Айдарханова К.Н. Зам. директора ШПиГУ Омарова А.Б.
Тема:	Обеспечение качества, мониторинг, ППС
Статус:	Неограничен
Дата утверждения:	
Дата аудита:	при необходимости
Ответственные за аудит:	Гимранова Д.Д., Айдарханова К.Н., Омарова А.Б.

Лист согласования

Провост



Шуланов Е.Н.

Директор Административного
департамента



Бисенгали Л.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комитете по академическому качеству при Академическом совете НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») определяет статус, цель, задачи и функции Комитета по академическому качеству (далее – «Комитет») Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также порядок формирования и его взаимодействия со структурными подразделениями и иными коллегиальными органами Университета.

1.2 Комитет является коллегиальным, экспертно-совещательным органом Университета, образованным с целью реализации стратегии Университета в области обеспечения качества.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность на базе Академического совета Университета.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. ; нормативными документами и актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан; Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015), Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки от 04.05.2020г. №174; Уставом Университета, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами и актами Университета.

2. Обозначения, сокращения и определения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АС – Академический совет;

НАО – Некоммерческое акционерное общество;

НОД – научно-образовательный департамент;

НРК – Национальная рамка квалификаций

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ESG – European Standards and Guidelines (Европейские стандарты и руководящие принципы обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015);

ОП – образовательная программа;

ДА – департамент аккредитации;

Политика – Политика обеспечения качества образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав Университета;

Университет – НАО «Университет Нархоз»;

Комитет – Комитет по академическому качеству Академического совета;

Комиссия – Комиссия по обеспечению качества Школ, НОД «Докторантура».

2.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

Внутренняя система обеспечения качества – инструмент управления и механизм достижения результатов образовательного процесса в соответствии с потребностями заинтересованных лиц.

Мониторинг качества преподавания - процесс отслеживания соответствия результатов педагогической деятельности преподавателя и его достижений требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и науки, квалификационным требованиям к должностям работников и требованиям внутренних нормативных документов Университета.

Обеспечение качества – всеобъемлющий термин, который относится к непрерывному постоянному процессу оценки качества системы высшего и послевузовского образования, отдельных организаций, программ. Термин охватывает все виды деятельности внутри непрерывного цикла совершенствования (т.е. деятельность по обеспечению и совершенствованию качества).

Повышение качества - систематическая деятельность организации образования, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности академических процессов.

3. Компетенция Комитета по академическому качеству Университета

3.1 Целью деятельности Комитета является формирование и реализация политики в области обеспечения качества академической деятельности, в том числе процессов преподавания и исследования в Университете.

3.2 Основная задача Комитета заключается в организации и реализации внутривузовской системы обеспечения качества образования, в том числе мониторинге деятельности Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура».

3.3 Основное направление деятельности Комитета – управление системой внутреннего обеспечения качества академической деятельности/образовательных услуг Университета.

3.4 Комитет формулирует и проводит периодический пересмотр Политики в области обеспечения качества академической деятельности/образовательных услуг Университета, осуществляет мониторинг управления системой внутреннего обеспечения качества образовательных услуг и выполнения Школами и структурными подразделениями Университета запланированных мероприятий в рамках внутривузовской системы обеспечения качества академических процессов.

3.5 Комитет изучает и вносит на рассмотрение Академического совета новые элементы и методы внутренней системы обеспечения качества академических процессов.

3.6 Комитет проводит мониторинг работы Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура».

3.7 Комитет выносит рекомендации, которые подлежат рассмотрению и утверждению Академическим советом Университета. Комитет вносит предложения и дополнения в Академическую политику Университета.

3.8 Решения Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения ответственными работниками Университета.

3.9 Основные функции Комитета:

3.9.1. совершенствование внутренней нормативной базы, регулирующей академическую деятельность Университета в части обеспечения качества образования;

3.9.2. разработка и периодический анализ организационной структуры внутривузовской системы обеспечения качества образования;

3.9.3. организация и координация процесса мониторинга качества образовательных услуг, рассмотрение и утверждение инструментов по обеспечению качества, реализуемых Университетом;

3.9.4. изучение и внедрение в академическую деятельность Университета международного опыта по организации внутренней системы обеспечения качества образовательных услуг, реализуемых Университетом;

3.9.5. рассмотрение ежегодных отчетов Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура», предоставление рекомендаций по улучшению их деятельности;

3.9.6. анализ и обсуждение результатов внешнего мониторинга качества образовательных услуг Университета национальными и зарубежными агентствами и позиционирования в национальных и международных рейтингах с целью совершенствования качества образовательных услуг;

3.9.7. разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Состав и порядок формирования Комитета

4.1 Комитет формируется из работников Университета из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого состава, обучающихся, председателей и членов Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура». Состав Комитета утверждается решением Академического совета. Состав Комитета пересматривается не реже, чем один раз в год. Кворумом для проведения заседания Комитета считается присутствие не менее двух третей от числа членов Комитета.

4.2 В состав Комитета входят: Председатель, Сопредседатель, члены Комитета и секретарь Комитета.

4.3 Председатель и Сопредседатель Комитета избираются из числа членов Комитета путем открытого голосования, сроком на 1 (один) учебный год и могут быть переизбраны, на основании решения Академического совета.

4.4. Состав Комитета утверждается ежегодно в декабре соответствующего календарного года.

5. Регламент работы Комитета

5.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости и под руководством Председателя или Сопредседателя.

5.2 Председатель Комитета вправе привлечь к работе Комитета представителей ППС и АУП Университета, практиков, а также других лиц, являющихся экспертами в области преподавания, управления и проведения исследований.

5.3 В отсутствие Председателя или Сопредседателя Комитета, заседание Комитета проводится под представительством одного из числа членов Комитета, делегированного Председателем.

5.4 Секретарь Комитета отвечает за подготовку повестки дня, сбор и своевременную рассылку материалов членам Комитета до планируемой даты проведения заседания Комитета, ведение, подписание и хранение протоколов заседаний Комитета.

5.5 Решения Комитета оформляются протоколом заседания и направляются членам Комитета, а также иным лицам для ознакомления и реализации. Протоколы заседаний Комитета подлежат хранению секретарем Комитета в течение трех лет с даты проведения заседаний и по истечении указанного срока подлежат передаче в архив Университета.

5.6 Комитет в своей деятельности подотчетен Академическому совету Университета. Председатель или Сопредседатель Комитета ежегодно отчитывается о проделанной работе Комитета перед Академическим советом.

6. Ответственность и особые требования

6.1 Председатель, Сопредседатель Комитета несут ответственность за утверждение и выполнение плана работы Комитета, в случае необходимости инициируют внесение изменений в план работы и своевременно предоставляют в Академический совет для их утверждения. План работы Комитета на соответствующий учебный год утверждается Решением Академического совета.

6.2 На Членов Комитета, осуществляющих мониторинг и обеспечение качества, возлагается ответственность за:

6.2.1. надлежащее выполнение поставленных задач;

6.2.2. соблюдение конфиденциальности информации в части обработки персональных и/или агрегированных данных;

6.2.3. соблюдение порядка проведения мониторинга и обеспечения качества в соответствии с внутренними нормативными документами Университета;

6.2.4. сохранность документации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Академического совета Университета.

7.2 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

7.3 В случае изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные правила настоящего Положения противоречащие положениям законодательства утрачивают силу.

7.4 Вопросы, не урегулированные нормами настоящего Положения, регламентируются положениями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Университета.

Разработчики:



Шаханова Н.Ж.
Заместитель директора Департамента аккредитации и институциональных исследований



Гимранова Д.Д.
Директор Школы экономики и менеджмента



Айдарханова К.Н.
Заместитель директора Школы права и государственного управления



Омарова А.Б.
Заместитель директора Школы права и государственного управления

Отметка о проверке документа:



Абызова Г.О.
Начальник отдела делопроизводства и архива