



«УТВЕРЖДЕН»

Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 16 от «31» 05 2023г.

РЕГЛАМЕНТ
по разработке образовательных программ

Оглавление

Паспорт документа.....	2
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Ответственность и полномочия	4
5. Общие положения.....	4
6. Разработка образовательной программы	4
7. Структура и принципы построения образовательной программы.....	5
8. Учебные планы освоения образовательных программ	9
9. Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины.....	11
10. Заключительные положения.....	12
Приложения	13

Паспорт документа

Наименование документа:	Регламент
Краткое описание:	Регламент по разработке образовательных программ определяет форму, структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Университет Нархоз»
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>31.05.2025</u>
Дата завершения действия:	При замене новым или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Директор департамента учебно-методического сопровождения

Лист согласования:

И.о. Провоста



А.Ж. Раимжанова

Директор Административного департамента



Л. Бисенғали

1. Область применения

- 1.1. Настоящий Регламент по разработке образовательных программ (далее – «Регламент») определяет форму, структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).
- 1.2. Регламент вводится взамен Регламента по разработке образовательных программ, утвержденного решением Академического совета от 27 августа 2022 года, протокол № 27.
- 1.3. Регламент является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящий Регламент разработан на основании Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563; Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174; Академической политики НАО «Университет Нархоз».

3. Обозначения и сокращения

- 3.1. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:
ВМИОТ – базовый модуль индивидуальных образовательных траекторий;
ГОМ – государственный обязательный модуль;
МДК – модуль дополнительных компетенций;
МИА – модуль итоговой аттестации;
РгМ – профессиональный модуль;
МРгР – модуль профессиональной практики;
YaM – языковой модуль;
БД – базовые дисциплины;
ВК / КВ – вузовский компонент / компонент по выбору;
ВКБД – цикл базовых дисциплин, вузовский компонент;
ВКПД – цикл профилирующих дисциплин, вузовский компонент;
ВСК – внутрисеместровый (рубежный) контроль;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
КВБД – цикл базовых дисциплин, компонент по выбору;
КВООД – цикл общеобразовательных дисциплин, компонент по выбору;
КВПД – цикл профилирующих дисциплин, компонент по выбору;
КТО – кредитная технология обучения;
МСПЗ – модуль социально-политических знаний;
НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;
ОКООД – цикл общеобразовательных дисциплин, обязательный компонент;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОП – образовательная программа;
ПД – профилирующие дисциплины;

- РО – результат обучения;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
ТУПр – типовая учебная программа;
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта.

4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Настоящий Регламент утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз».
- 4.2. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Регламента и качество конечных результатов несут Вице-проректор по академической работе, Директора Школ, руководители ОП, Директор департамента учебно-методического сопровождения в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о структурном подразделении, Должностной инструкцией, иными внутренними документами Университета.

5. Общие положения

- 5.1. Регламент определяет форму, структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ в Университете.
- 5.2. Форма, порядок формирования и утверждения Паспортов образовательных программ, учебных планов освоения образовательных программ; рабочих учебных программ (силлабусов) дисциплин определяются Регламентом.

6. Разработка образовательных программ

- 6.1. Разработку образовательных программ в Университете осуществляют Академические комитеты по разработке ОП при Комиссиях по обеспечению качества (далее – «Академический комитет»), создаваемые приказом Президента / Проректора, в состав которых входят представители ППС, академического персонала, работодателей, обучающихся.
- 6.2. Академические комитеты создаются по следующим направлениям подготовки:
- 6B031, 7M031 Социальные науки;
 - 6B041, 7M041, 8D041 Бизнес и управление;
 - 6B042, 7M042 Право;
 - 6B052, 7M052 Окружающая среда;
 - 6B054 Математика и статистика;
 - 6B061, 7M061 Информационно-коммуникационные технологии;
 - 6B063, 7M063 Информационная безопасность;
 - 6B111, 7M111 Сфера обслуживания;
 - 6B114, 7M114 Социальная работа.
- 6.3. Предложения о создании новой образовательной программы инициируется Школой, при этом предварительно проводится комплексный анализ рыночной ситуации по аналогичным ОП. Итоги комплексного анализа в виде аналитической записки предоставляются в Академический комитет по разработке ОП.
- 6.4. Комплексный анализ включает, но не ограничивается:
- формирование видения модели выпускника;
 - внешнюю оценку целевой аудитории, конкурентов и международный бенчмаркинг;
 - анализ показателей Рейтинга НПП «Атамекен»;
 - анализ наличия материальных, технических, информационных ресурсов;

- анализ кадрового потенциала и наличия финансовых ресурсов;
 - перспективы трудоустройства выпускников (дефицит / профицит специалистов);
 - анализ наличия бизнес-партнеров, возможность их привлечения;
 - возможность сертификации обучающихся;
 - наличие международных партнеров;
 - анализ опроса обучающихся, выпускников и работодателей по направлению подготовки;
 - анализ аналогичных ОП, реализуемых в Республике Казахстан;
 - принятие решения о начале разработки ОП на уровне Комиссии по обеспечению качества Школы.
- 6.5. Процесс разработки ОП осуществляется по следующему алгоритму:
- формирование модели выпускника в соответствии со Стратегией развития Университета, с учетом баланса Hard Skills / Soft Skills и «навыков будущего»;
 - анализ профессиональных стандартов и трудовых функций, заявленных в них;
 - формулирование цели реализации ОП;
 - формулирование результатов обучения по ОП с учетом выводов по анализу профессиональных стандартов и мягких навыков с учетом Дублинских дескрипторов соответствующего уровня;
 - определение набора дисциплин ОП, позволяющих достичь результаты обучения через создание матрицы достижимости РО;
 - формулировка описаний дисциплин ОП, отражающих цель и содержание дисциплины, а также методы, с помощью которых будут достигнуты результаты обучения по дисциплине;
 - обсуждение созданной ОП с представителями работодателей, получение рецензии на ОП.
- 6.6. Процедуры согласования, рассмотрения и утверждения Паспорта и учебного плана ОП проводятся в соответствии с пунктами 7.20, 7.21 настоящего Регламента.
- 6.7. Утвержденная ОП оформляется отдельным документом с приложениями (при наличии) и содержит следующие сведения:
- титульный лист (Приложение №1 к Регламенту);
 - модель выпускника;
 - анализ показателей Рейтинга НПП «Атамекен» за последние 3 года (при наличии);
 - краткие сведения об оценке целевой аудитории, конкурентов и международный бенчмаркинг;
 - анализ показателей Рейтинга НПП «Атамекен»;
 - сведения о наличии бизнес-партнеров, возможности их привлечения;
 - сведения о наличии международных партнеров;
 - перспективы трудоустройства выпускников, дефицит/профицит специалистов;
 - сведения о возможности сертификации обучающихся;
 - паспорт ОП (приложения 2, 3, 4);
 - учебный план ОП (приложения 5, 6, 7);
 - рецензии работодателей¹.

7. Структура и принципы построения образовательной программы

- 7.1. Методологической основой построения образовательной программы выступают принципы, методика и порядок разработки модульных образовательных программ.
- 7.2. Эффективность результатов обучения достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как сами образовательные программы, так и учебные планы и учебные дисциплины.

¹ Полностью на образовательную программу, не на отдельные силлабусы дисциплин

- 7.3. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования, Национальной рамки квалификаций, отраслевой рамки и профессиональных стандартов (при их наличии). Результаты обучения описывают измеримый уровень освоения компетенции обучающимися с учетом контекста ее освоения и/или применения. Результаты обучения должны быть измеряемы и подлежать оценке в ходе образовательного процесса.
- 7.4. Результаты обучения образовательной программы формулируются с использованием активных глаголов из таксономии Блума и ориентированы на профессиональные функции и содержат уточняющий контекст.
- 7.5. Планирование содержания образовательных программ Университета строится на основе модульного и компетентностного подходов. Помимо этого, используется модель построения образовательной программы по блокам осваиваемых дисциплин: каждая образовательная программа состоит из дисциплин блока General (обязательный на государственном и/или университетском уровне), Major (формирующий базовые и профессиональные компетенции образовательной программы) & Minor/Free (формирует дополнительные компетенции как для профессионального, так и для личностного развития обучающегося).
- 7.6. Обязательным условием содержания образовательной программы является возможность построения гибкого индивидуального плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных результатов обучения при добросовестном выполнении возложенных обязательств каждым обучающимся по соблюдению принципов академической честности.
- 7.7. Окончательные решения по планированию содержания, условиям реализации образовательных программ всех уровней обучения в Университете принимают Комиссии по обеспечению качества. Деятельность Комиссий по обеспечению качества регламентируется соответствующим внутренним документом Университета.
- 7.8. Каждая образовательная программа бакалавриата содержит, как правило, шесть крупных модулей, модули формируются из нескольких дисциплин или других видов обучения:
 - 7.8.1. Государственный обязательный модуль. Данный модуль содержит дисциплины обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин, определенных в ГОСО, за исключением дисциплины «Иностранный язык».
 - 7.8.2. Профессиональный модуль. Данный модуль содержит дисциплины профессионального характера, изучение которых необходимо для получения степени бакалавра по выбранной образовательной программе и преддипломную практику.
 - 7.8.3. Языковой модуль. Содержит дисциплины группы компетенций, выходящих за рамки квалификации. Университетом определено, что языковой модуль включает в себя дисциплины, связанные с иностранными языками.
 - 7.8.4. Базовый модуль индивидуальных образовательных траекторий. В данном модуле представлены дисциплины, формирующие базовые знания, умения и навыки. Данный модуль содержит дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору, где предполагается как самостоятельный выбор дисциплины, так и языка обучения, также в данный модуль входит учебная/производственная практика.
 - 7.8.5. Модуль дополнительных компетенций. Модуль содержит дисциплины формирующие дополнительные компетенции как для профессионального, так и для личностного развития обучающегося, как правило данный модуль представлен дисциплинами блоков Minor и/или дисциплинами свободного выбора – Free-дисциплинами.

- 7.8.6. Модуль итоговой аттестации. Содержит все виды итогового контроля, включая написание и защиту дипломного проекта/работы или государственные экзамены по двум профилирующим дисциплинам.
- 7.9. Каждая образовательная программа бакалавриата минимально содержит 240 кредитов, при этом дисциплины цикла ООД представлены в объеме 56 кредитов; дисциплины цикла БД и ПД, включая учебную и/или производственную, преддипломную практики, в объеме 176 кредитов; итоговая аттестация составляет 8 кредитов.
- 7.10. Каждая образовательная программа **магистратуры научно-педагогического направления** содержит, как правило, пять модулей, модули формируются из нескольких дисциплин или других видов обучения:
- 7.10.1. Государственный обязательный модуль. Данный модуль содержит дисциплины, представленные в структуре образовательных программ магистратуры, определенной ГОСО.
- 7.10.2. Профессиональный модуль. Данный модуль содержит дисциплины профессионального характера, изучение которых необходимо для получения степени магистра по выбранной образовательной программе. В данном модуле представлены дисциплины цикла профилирующих дисциплин ПД, также могут быть представлены отдельные дисциплины цикла базовых дисциплин БД.
- 7.10.3. Модуль профессиональной практики. Содержит виды практики и/ или стажировки, обязательные для прохождения всеми обучающимися.
- 7.10.4. Модуль научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ). Содержит выполнение научно-исследовательской работы, проводимой как в течение теоретического обучения, так и вне теоретического обучения. Обязателен для освоения всеми обучающимися.
- 7.10.5. Модуль итоговой аттестации. Содержит написание и защиту магистерской диссертации.
- 7.11. Каждая образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления минимально содержит 120 кредитов, при этом дисциплины цикла БД представлены в объеме 35 кредитов; дисциплины цикла ПД, включая исследовательскую практику, в объеме 53 кредитов; научно-исследовательская работа магистранта в объеме 24 кредитов; итоговая аттестация составляет 8 кредитов.
- 7.12. Каждая образовательная программа **магистратуры профильного направления** содержит, как правило, пять модулей, модули формируются из нескольких дисциплин или других видов обучения (количество кредитов по модулям варьируется в зависимости от сроков обучения 1 или 1,5 года):
- 7.12.1. Государственный обязательный модуль. Данный модуль содержит дисциплины, представленные в структуре образовательных программ магистратуры, определенной ГОСО.
- 7.12.2. Профессиональный модуль. Данный модуль содержит дисциплины профессионального характера, изучение которых необходимо для получения степени магистра по выбранной специальности. В данном модуле представлены дисциплины цикла профилирующих дисциплин ПД, также могут быть представлены отдельные дисциплины цикла базовых дисциплин БД.
- 7.12.3. Модуль профессиональной практики. Содержит виды практики и/ или стажировки, обязательные для прохождения всеми обучающимися.
- 7.12.4. Модуль Экспериментально-исследовательской работы магистранта (ЭИРМ). Содержит экспериментально-исследовательскую работу, включая выполнение магистерского проекта. Обязателен для освоения всеми обучающимися.
- 7.12.5. Модуль итоговой аттестации. Содержит написание и защиту магистерского проекта.

- 7.13. Каждая образовательная программа магистратуры профильного направления минимально содержит 60 или 90 кредитов (для сроков 1 и 1,5 года соответственно), при этом дисциплины цикла БД представлены в объеме 10 или 15 кредитов соответственно; дисциплины цикла ПД, включая производственную практику, в объеме 29 или 49 кредитов соответственно; экспериментально-исследовательская работа магистранта в объеме 13 или 18 кредитов соответственно; итоговая аттестация составляет 8 кредитов.
- 7.14. Каждая **образовательная программа МВА** содержит, как правило, пять модулей, модули формируются из нескольких дисциплин или других видов обучения:
- 7.14.1. Государственный обязательный модуль. Данный модуль содержит дисциплины, представленные в структуре образовательных программ МВА, определенной ГОСО.
- 7.14.2. Профессиональный модуль. Данный модуль содержит дисциплины профессионального характера, изучение которых необходимо для получения степени магистра по выбранной образовательной программе. В данном модуле представлены дисциплины блока по формированию профессиональных компетенций и дисциплины блока личностного развития и формирования лидерских качеств.
- 7.14.3. Модуль профессиональной практики. Содержит виды практики и/ или стажировки, обязательные для прохождения всеми обучающимися.
- 7.14.4. Модуль Экспериментально-исследовательской работы магистранта (ЭИРМ). Содержит экспериментально-исследовательскую работу, включая выполнение магистерской диссертации/проекта. Обязателен для освоения всеми обучающимися.
- 7.14.5. Модуль итоговой аттестации. Содержит написание и защиту магистерской диссертации/проекта.
- 7.15. Каждая образовательная программа МВА минимально содержит 120 кредитов, при этом дисциплины блока по формированию профессиональных компетенций, включая производственную практику, содержат 58 кредитов; дисциплины блока личностного развития и формирования лидерских качеств представлены 20 кредитами; экспериментально-исследовательская работа магистранта содержит 30 кредитов; итоговая аттестация составляет 12 кредитов.
- 7.16. Каждая **образовательная программа Executive MBA (EMBA)** содержит, как правило, четыре модуля, модули формируются из нескольких дисциплин или других видов обучения:
- 7.16.1. Государственный обязательный модуль. Данный модуль содержит дисциплины, представленные в структуре образовательных программ EMBA, определенной ГОСО.
- 7.16.2. Профессиональный модуль. Данный модуль содержит дисциплины профессионального характера, изучение которых необходимо для получения степени магистра по выбранной образовательной программе. В данном модуле представлены дисциплины блока по формированию профессиональных компетенций, включая выездной модуль или стажировку за рубежом и дисциплины блока личностного развития и формирования лидерских качеств.
- 7.16.3. Модуль Экспериментально-исследовательской работы магистранта (ЭИРМ). Содержит экспериментально-исследовательскую работу, включая выполнение магистерской диссертации/проекта. Обязателен для освоения всеми обучающимися.
- 7.16.4. Модуль итоговой аттестации. Содержит написание и защиту магистерской диссертации проекта.
- 7.17. Каждая образовательная программа EMBA минимально содержит 60 кредитов, при этом дисциплины блока по формированию профессиональных компетенций содержат 20 кредитов; дисциплины блока личностного развития и формирования лидерских качеств представлены 10 кредитами; экспериментально-

- исследовательская работа магистранта содержит 18 кредитов; итоговая аттестация составляет 12 кредитов.
- 7.18. Каждая **образовательная программа докторантуры** включает профессиональный модуль, модуль научно-исследовательской / исследовательской работы докторанта, модуль итоговой аттестации и минимально содержит 180 кредитов, при этом:
- для докторантуры PhD цикл базовых и профилирующих дисциплин, включая педагогическую и исследовательскую практику представлен 45 кредитами, научно-исследовательская работа докторанта содержит 123 кредита, итоговая аттестация составляет 12 кредитов;
 - для докторантуры DBA дисциплины блока по формированию профессиональных компетенций, включая исследовательскую практику (в т.ч. выездной модуль / стажировку за рубежом) содержат 43 кредита; дисциплины блока личностного развития и формирования лидерских качеств представлены 10 кредитами; исследовательская работа докторанта содержит 115 кредитов; итоговая аттестация составляет 12 кредитов.
- 7.19. Образовательная программа (ОП) оформляется в виде Паспорта образовательной программы и содержит:
- Сведения о программе (**Приложение №1 к Регламенту**);
 - Матрицу достижимости формируемых результатов обучения с помощью учебных дисциплин (**Приложение №2 к Регламенту**);
 - Каталог дисциплин образовательной программы (**приложение №3 к Регламенту**), при этом Университет определяет, что данный каталог выступает каталогом элективных дисциплин, дополненных дисциплинами обязательного компонента цикла ООД, и может быть предоставлен заинтересованным сторонам в данном виде;
 - Учебный план освоения программы (**приложения №4, №5, №6 к Регламенту, по уровням обучения**).
- 7.20. Разработку паспорта образовательной программы осуществляет образовательная программа под координацией руководителя программы для каждой образовательной программы по уровням обучения при участии директоров Школ. Каждая образовательная программа рассматривается Комиссией по обеспечению качества по соответствующему образовательному направлению, по итогам положительного заключения Комиссии по обеспечению качества, паспорт образовательной программы согласовывается с Департаментом учебно-методического сопровождения на предмет соответствия действующим требованиям законодательства Республики Казахстан и рассматривается Комитетом академического качества Университета, который, при положительном рассмотрении рекомендует паспорт образовательной программы к утверждению Академическим советом Университета.
- 7.21. Учебные планы освоения образовательных программ разрабатываются образовательными программами при участии директоров Школ на основе Паспорта образовательной программы, одобренного Комиссией по обеспечению качества, рассмотренного Комитетом академического качества, согласовываются с Департаментом учебно-методического сопровождения на предмет соответствия действующим требованиям законодательства Республики Казахстан и утверждаются Академическим советом Университета.

8. Учебные планы освоения образовательных программ

- 8.1. Учебный план образовательной программы по уровням обучения (бакалавриата, магистратуры, докторантуры) является основным документом Университета, определяющим порядок освоения обучающимися образовательной программы, в котором определяются академические периоды, перечень дисциплин и их

- трудоёмкость в кредитах, порядок изучения, количество контактных часов в неделю, формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, итоговая аттестация), при этом виды учебных занятий (лекция / практика / лабораторное занятие) определяются рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины. В учебный план освоения образовательной программы также могут включаться контактные часы, реализуемые с помощью онлайн технологий.
- 8.2. Дисциплины учебных планов освоения образовательных программ, как правило, имеют объем не менее 5 академических кредитов, как исключение, допускается оценивание дисциплины в меньшем объеме академических кредитов. Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры и языков.
- 8.3. Объем контактных часов для дисциплин учебных планов составляет не менее 30% от общего объема часов дисциплины. При этом, Университетом определено, что контактные часы для планов освоения ОП как правило, составляют (при этом возможны исключения в сторону увеличения контактных часов):
 для 3-х кредитов – 30 часов (33,3%);
 для 4-х кредитов – 45 часов (58%);
 для 5-ти кредитов – 45 часов (30%);
 для 6-ти кредитов – 60 часов (33,3%);
 для 7-ми кредитов – 90 часов (43%);
 для 8-ми кредитов – 90 часов (37,5%);
 для 9-ти кредитов – 90 часов (33%).
 Объем контактных часов дисциплин, которые входят в междисциплинарный или интегрированный модуль, может частично увеличиваться в зависимости от специфики дисциплин или модуля и/или методики освоения дисциплин / модуля. Объем контактных часов дисциплин может достигать 50% и более от общего числа академических часов дисциплины.
- 8.4. Университет при необходимости разрабатывает и включает в учебные планы освоения образовательных программ интегрированные модули по дисциплинам цикла ООД, имеющие междисциплинарный характер.
- 8.5. Учебные планы образовательных программ в Университете представлены в трех видах. Учебный план освоения образовательной программы, в котором представлены элементы образовательной программы полного периода обучения в Университете, Рабочий учебный план образовательной программы, в котором представлены элементы образовательной программы отдельного учебного года, Индивидуальный учебный план обучающегося, отражающий индивидуальный ход освоения образовательной программы.
- 8.6. Учебные планы формируются по уровням обучения отдельно. Освоение образовательных программ очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий для абитуриентов, являющихся выпускниками организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования и организаций образования, реализующих программы технического и профессионального образования осуществляется на основании графиков освоения образовательных программ, утверждаемых Академическим советом Университета, разработанных на основании утвержденных образовательных программ по принципу признания результатов предыдущего образования.
- 8.7. Оригиналы учебных планов хранятся в Департаменте учебно-методического сопровождения, копии для служебного пользования размещаются на электронных носителях, при этом, как правило, используется Google диск.
- 8.8. Форма учебного плана образовательных программ по уровням образования приведена в **Приложениях №4, №5, №6** к Регламенту

- 8.9. В форме используются следующие правила формирования шифров модулей, циклов и кодировки дисциплин:
 ГОМ – государственный обязательный модуль;
 ПрМ – профессиональный модуль;
 ЯаМ – языковой модуль;
 ВМОТ – базовый модуль индивидуальных образовательных траекторий;
 МДК – модуль дополнительных компетенций;
 МРрР – модуль профессиональной практики;
 МИА – модуль итоговой аттестации.
- 8.10. Циклы дисциплин:
 ОКООД – цикл общеобразовательных дисциплин, обязательный компонент;
 ВКООД/КВООД – цикл общеобразовательных дисциплин, вузовский компонент / компонент по выбору;
 ВКБД – цикл базовых дисциплин, вузовский компонент;
 КВБД – цикл базовых дисциплин, компонент по выбору;
 ВКПД – цикл профилирующих дисциплин, вузовский компонент;
 КВПД – цикл профилирующих дисциплин, компонент по выбору.
- 8.11. Шифр дисциплины, например, ОРР3337:
- ОРР – первые буквы названия дисциплины «Организация производства на предприятиях» (латинскими буквами);
 - 3 – курс обучения (1,2,3,4 – в рамках бакалавриата; 5,6 – в рамках магистратуры; 7 и выше – в рамках докторантуры);
 - 3 – цикл дисциплин (1 – ООД, 2 – БД, 3 – ПД);
 - 37 – порядковый номер дисциплины в учебном плане.

9. Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины

- 9.1. Содержание учебных дисциплин определяется рабочими учебными программами (силлабусами), при этом для дисциплин обязательного компонента цикла ООД типовыми и рабочими учебными программами (силлабусами). При этом в силлабусе должна быть определена четкая политика дисциплины (учебного курса), ожидаемых требований от обучающегося и политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся. Требования, не указанные в силлабусе не могут быть применимы в процессе освоения дисциплины, внесение изменений и дополнений в утвержденный силлабус, опубликованный для обучающихся в течение академического периода не допускается. При необходимости внесения изменений и дополнений они могут быть внесены в силлабус с одобрения Комиссии по обеспечению качества Школы перед началом регистрации на дисциплины следующего академического периода и применяются для обучения в следующем академическом периоде.
- 9.2. Рабочие учебные программы (силлабусы) по дисциплинам обязательного компонента ООД разрабатываются образовательными структурными подразделениями на основе Типовых учебных программ (ТУПр), разработанными и утвержденными уполномоченным органом в области образования обсуждаются на заседаниях Комиссий по обеспечению качества Школ и утверждаются директором Школы.
- 9.3. Рабочие учебные программы (силлабусы) по дисциплинам вузовского компонента и компонента по выбору циклов ООД, БД и ПД разрабатываются образовательными структурными подразделениями / образовательными программами Университета и обсуждаются на заседаниях Комиссий по обеспечению качества Школ и, после одобрения Комиссии по обеспечению качества утверждаются директором Школы.

- 9.4. Шаблон для разработки рабочей учебной программы (силлабуса) дисциплины представлен в **Приложении 7** к Регламенту. При этом, шаблон, представленный в приложении, носит методически-рекомендательный характер, и в рамках академической свободы, Школа может изменить форму силлабуса и использовать собственную модель / форму рабочей учебной программы (силлабуса). В данном случае модель / форма силлабуса утверждается решением Академического совета Университета по рекомендации Комиссии по обеспечению качества Школы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Регламент утверждается Академическим советом Университета. Срок действия Регламента не ограничивается.
- 10.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся на основании Решения Академического совета Университета.
- 10.3. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – Директор Департамента учебно-методического сопровождения.

Разработчики:
Департамент учебно-методического
сопровождения
Отдел делопроизводства и архива
отметка о проверке:



Н.В. Дальке

Г. Абызова

Приложения

Приложение №1
Образец титульного листа ОП



**7M03103 "ӘЛЕУМЕТТІК ЗЕРТТЕУЛЕР"
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
7M03103 "СОЦИАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ"**

**EDUCATIONAL PROGRAM
7M03103 "SOCIAL RESEARCHES"**

Оқыту деңгейі: магистратура
Уровень обучения: магистратура
Level of study: master

Оқыту нысаны: күндізгі
Форма обучения: очная
Form of education: full-time

Оқыту тілі: қазақ / орыс / ағылшын
Язык обучения: казахский / русский / английский
Language of instruction: Russian/Kazakh / English

Бекітілген мерзімі: 20/10/2022
Дата утверждения: 20/10/2022
Approved: 20/10/2022

Жаңартылған мерзімі: жоқ
Дата обновления: нет
Updated: no

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Академического совета
 НАО «Университет Нархоз»,
 протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа _____
 Уровень обучения: бакалавриат / магистратура / докторантура
 Форма обучения: очная
 Язык обучения: казахский / русский / английский (выбрать нужное)
 Для обучающихся 20__ года поступления.

№	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ	
1	Код образовательной программы	
2	Код и классификация области образования	
3	Код и классификация направлений подготовки	
4	Группа образовательных программ	
5	Наименование образовательной программы	<i>Полное наименование ОП</i>
6	Вид ОП	a) <i>Действующая ОП;</i> b) <i>Новая ОП;</i> c) <i>Инновационная ОП.</i>
7	Цель ОП	<i>Предполагаемый конечный результат, должен быть четко сформулирован, достижим и измерим</i>
8	Уровень по НРК	<i>6,7,8</i>
9	Уровень по ОРК	<i>6,7,8</i>
10	Отличительные особенности ОП (при наличии)	a) <i>Нет;</i> b) <i>Совместная ОП (СОП)</i> c) <i>Двудипломная ОП (ДДОП)</i>
	ВУЗ-партнер (СОП)	<i>Данное поле заполняется, если в поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Совместная ОП (СОП)»</i>
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	<i>Данное поле заполняется, если в поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Двудипломная ОП (ДДОП)»</i>
11	Объем кредитов	<i>Не менее 240 для бакалавриата; не менее 120 для научно-педагогической магистратуры; не менее 90 для профильной магистратуры 1,5 года обучения; не менее 60 для профильной магистратуры 1 год</i>

		<i>обучения; не менее 120 для MBA; не менее 60 для EMBA; не менее 180 для PhD и DBA</i>
12	Присуждаемая академическая степень	
13	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	
14	Наличие аккредитации ОП	
	Наименование аккредитационного органа	
	Срок действия аккредитации	
15	Результаты обучения по образовательной программе (РО) <i>(рекомендуется сформулировать 8 -12 РО)</i>	
	РО 1	
	РО 2	
	РО 3.....	
	РО 4	
	РО 5.....	
	РО	
16	ОДОБРЕНО решением Комиссии по обеспечению качества Школы « _____ », протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.	

* При необходимости формулируются критерии приема на программу если они отличаются от правил приема абитуриентов на образовательные программы НАО «Университет Нархоз».

Матрица достижимости формируемых результатов обучения с помощью учебных дисциплин
по образовательной программе « Код и Полное наименование ОП » ОБРАЗЕЦ

№	Пәннің атауы / Наименование дисциплины / Name of the discipline	Кредиттер/ Кредиты/ Credits	ОН 1/ PO1 ON 1	ОН 2/ PO2 ON 2	ОН 3/ PO3 ON 3	ОН 4/ PO 4 ON 4	ОН 5/ PO 5 ON 5	ОН 6/ PO 6 ON 6	ОН 7/ PO 7 ON 7	ОН 8/ PO 8 ON 8	ОН 9/ PO 9 ON 9	ОН 10/ PO 10 ON 10
Цикл общеобразовательных дисциплин, обязательный компонент												
					v				v			
		v					v					
Цикл общеобразовательных дисциплин, компонент по выбору												
			v			v						
				v						v		
Цикл базовых дисциплин, вузовский компонент												
					v				v			
		v					v					
Цикл базовых дисциплин, компонент по выбору												
				v					v			v
		v						v			v	
Цикл профилирующих дисциплин, вузовский компонент												
					v				v			
		v					v					
Цикл профилирующих дисциплин, компонент по выбору												
				v					v			v
		v						v			v	
Итоговая аттестация												
				v			v		v			v

Каталог дисциплин образовательной программы « Код и Полное наименование ОП »

№	Пәнің атауы / Наименование дисциплины / Name of the discipline	Краткое описание дисциплин		
		<i>* на государственном языке</i>	<i>* на русском языке</i>	<i>* на английском языке</i>
<i>Цикл общеобразовательных дисциплин, обязательный компонент</i>				
1				
2				
...				
<i>Цикл общеобразовательных дисциплин, компонент по выбору</i>				
1				
...				
<i>Цикл базовых дисциплин, вузовский компонент</i>				
1				
...				
<i>Цикл базовых дисциплин, компонент по выбору</i>				
1				
2				
...				
<i>Цикл профилирующих дисциплин, вузовский компонент</i>				
1				
2				
...				
<i>Цикл профилирующих дисциплин, компонент по выбору</i>				
1				
2				
...				
<i>Итоговая аттестация</i>				
1				

Форма учебного плана образовательных программ бакалавриата

НАО "УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ" БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 6В041 "БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ" УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В04125 "Государственное управление" очная форма обучения для набора 2022 года Академическая степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04125 "Государственное управление"							УТВЕРЖДЕН на заседании Академического Совета протокол № _____ от "_____" 2022 г.			
	Код дисциплины	Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	кредиты	кредиты к освоению	контактных часов в неделю	форма контроля	тип дисциплины	предметная группа	шифр модуля
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ										
ОСЕНЬ										
семестр 15 месяцев	General	Yu 1101	Иностранный язык	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	K(K)Ya 1102	Казахский (Русский) язык	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	OPM 1203	Основы прикладной математики	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	General	IK 1104	История Казахстана	5	5	3	ГЭ	ОКООД	не требуется	ГОМ
	Major	TGU 1205	Теория государственного управления	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	General	Ph 1106	Философия	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	PhC 1107	Физическая культура	2	2	4	З	ОКООД	не требуется	ГОМ
Итого осень первого года обучения:					32					
ВЕСНА										
семестр 15 месяцев	General	Yu 1108	Иностранный язык	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	K(K)Ya 1109	Казахский (Русский) язык	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	MSR 1110	Модуль социально-политических знаний	8	8	5	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	General	ICT 1111	Informational-communication technologies (Информационно-коммуникационные технологии)	5	5	3	Э	ОКООД	не требуется	ГОМ
	Major	KAP 1212	Конституционное и административное право	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
General	PhC 1113	Физическая культура	2	2	4	З	ОКООД	не требуется	ГОМ	
Итого весна первого года обучения:					30					
					ВСЕГО КРЕДИТОВ В ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ:	62				
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ										
ВЕСНА										
семестр 15 месяцев	General	Yu 2214	Иностранный язык	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	YaM
	Major	AI 2215	Академические исследования	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	VE 2116	Безопасность экономики	5	5	3	Э	ИКСЮД	не требуется	ГОМ
	Major	GRF 2217	Государственное регулирование экономики	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	GRJNH 2217	Государственная политика обеспечения национальной безопасности	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	GSAP 2218	Государственная служба и антикоррупционная политика	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	R 7GII 2218	Поведение человека и государственное управление	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	ENK 2219	Экология и устойчивое развитие	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	Stat 2219	Статистика	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	General	PhC 2120	Физическая культура	2	2	4	З	ОКООД	не требуется	ГОМ
Итого осень второго года обучения:					32					
ВЕСНА										
семестр 15 месяцев	General	Yu 2221	Иностранный язык	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	YaM
	Major	Pe 2222	Предпринимательство	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	SM 2223	Стратегический менеджмент	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	SK11S 2324	Местное государственное управление и самоуправление	5	5	3	Э	ИКСЮД	TGU 1205	ИМНОГ
	Major	USI 2225	Управление сельскими территориями	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	14P 2225	Цифровое правительство	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
	Major	PhI 2226	Психология управления	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ
Major	PHGS 2226	Профессиональное развитие госслужащих	5	5	3	Э	КВБД	не требуется	ИМНОГ	
General	PhC 2127	Физическая культура	2	2	4	З	ОКООД	не требуется	ГОМ	
Итого весна второго года обучения:					32					
					ВСЕГО КРЕДИТОВ ВО ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ:	64				

Регламент по разработке образовательных программ

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ											
осень											
семестр 15 недель	Мажор	РРНЕ 3328	Прогнозирование и планирование национальной экономики	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	РМ	
	Мажор	ОГФ 3229	Основы государственных финансов	5	5	3	Э	КИБД	не требуется	ВМИОГ	
	Мажор	УРР 3330	Управление ресурсами региона (на англ. языке)	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	ВМИОГ	
	Мажор		КМОН 3231	Риск-менеджмент в государственном управлении	5	10	3	Э	КИБД	не требуется	ВМИОГ
			ИРП 3232	Управление процессами урбанизации			3				
			ГЗК 3233	Государственные закупки и контракты			3				
	Минор / Free		3234	Минор: Дисциплина из каталога Минор	5	5	3	Э	КИБД	по каталогу	ВМИОГ
3234			Free: Дисциплина свободного выбора	5	3						
Итого осень третьего года обучения:					30						
весна											
семестр 15 недель	Мажор	РМГО 3335	Проектный менеджмент в государственных органах	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	РМ	
	Мажор	СРГ 3336	Социальная политика государства	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	РМ	
	Мажор	ГСРП 3337	Государственно-частное партнерство	5	5	3	Э	КНИД	не требуется	РМ	
	Мажор	ГН 3338	Государственный бюджет	5	5	3	Э	ИКИД	ОСГ 3229	РМ	
	Мажор		ИКАС 3339	Управление изменениями и конфликтами в государственной службе	5	5	3	Э	КНИД	не требуется	РМ
			КГУ 3339	Коммуникации в государственном управлении	5		3				
	Минор / Free		3240	Минор: Дисциплина из каталога Минор	5	5	3	Э	КИБД	по каталогу	ВМИОГ
			3240	Free: Дисциплина свободного выбора	5	3					
Мажор		ИВУ 3341	Учебная практика	2	2	30	отчет	ИКИД	не требуется	МФР	
Итого весна третьего года обучения:					32						
ВСЕГО КРЕДИТОВ В ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ:					62						
ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ											
осень											
семестр 15 недель	Мажор	ISG 4342	Инвестиционная стратегия государства	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	РМ	
		APG 4343	Антимонопольная политика государства	5	5	3	Э	ИКИД	IGU 1205	РМ	
	Мажор	ИИИЕ 4344	Управление инфраструктурой национальной экономики	5	5	3	Э	ИКИД	не требуется	РМ	
	Мажор		ИЗНКНИ 4245	Управление ЖКХ и благоустройство города	5	5	3	Э	КИБД	не требуется	ВМИОГ
			UGS 4245	Управление государственной собственностью	5		3				
	Минор / Free		4246	Минор: Дисциплина из каталога Минор	5	5	3	Э	КИБД	по каталогу	ВМИОГ
			4246	Free: Дисциплина свободного выбора	5	3					
	Минор / Free		4247	Минор: Дисциплина из каталога Минор	5	5	3	Э	КИБД	по каталогу	ВМИОГ
4247			Free: Дисциплина свободного выбора	5	3						
Итого осень четвертого года обучения:					30						
весна											
семестр 15 недель	Мажор	ПройР 4248	Производственная практика	5	5	30	отчет	ИКИД	не требуется	МФР	
	Мажор	ПредП 4349	Предпринимательская практика	5	5	30	отчет	ИКИД	не требуется	МФР	
	Мажор	НЗДЖИ РИПСКЕ 4350	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	12	12	—		ИА	освоения ОП	МИА	
Итого весна четвертого года обучения:					22						
ВСЕГО КРЕДИТОВ В ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ:					52						
ИТОГО КРЕДИТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ :					240						

Регламент по разработке образовательных программ

* Дополнительные виды обучения: Военная подготовка

** Нормативные время работы студента на практике в течение недели 30 часов (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Приказ МОН РК от 12 октября 2018 г., № 563

Сведения таблицы структуры обязательной программы по направлению подготовки 6В041 "БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ"

Циклы образовательной программы	Кредиты
Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД):	56
в том числе обязательный компонент ООД (ОКООД)	51
в том числе компонент по выбору ООД (ВКООД)	5
Цикл базовых дисциплин (БД):	112
в том числе вузовский компонент БД (ВКБД)	22
в том числе компонент по выбору БД (КВБД)	90
Цикл профилирующих дисциплин (ПД):	60
в том числе вузовский компонент ПД (ВКПД)	50
в том числе компонент по выбору ПД (КВПД)	10
Итоговая аттестация (ИА)	12
Всего освоенных кредитов по образовательной программе	240

И.о. Директора Высшей школы

_____ А.У. Кусаннова

И.о. Руководителя НОД

_____ А.Н. Жанбырбаева

Старший координатор ДУМС

_____ Л.Т. Манапова

Вице-прорект по академической работе

_____ С.Ы. Улмирзаков

Директор Департамента УМС

_____ Н.В. Датыке

Форма учебного плана образовательных программ магистратуры

ИМО "УНИВЕРСИТЕТ ИРГАЮБ"								
МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 78041 Бизнес и управление								
Учебный план модульной образовательной программы 7804121 "ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ"			УТВЕРЖДЕН на заседании Ученого Совета протокол № _____ от "___" ____ 2021 г.					
Предельная максимальная нагрузка обучающихся 1 год обучения набор 2021 года								
Академические стандарты качества образования и требования по содержанию учебной программы 7804121 "ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ"								
Базис дисциплины	Шафы дисциплины	Наименование дисциплины	кредиты	контингент часов в модуле	Формы контроля	Формы дисциплины	требования	линейный модуль
Первый год обучения								
Осень								
Семестр 1	Семестр	МДКМ. Мен 5201; РМ 5201; РУа 5201	6	5	Э	ВКНД	не требуется	БСМ
	Модуль	МН 5202	4	3	Э	КННД	не требуется	РМ
	Модуль	ТРРР 5303	5	3	Э	КННД	не требуется	РМ
		ПМН 5303						
	Модуль	СД 5304	5	3	Э	КННД	не требуется	РМ
		УРР 5304						
	Модуль	КРСМ 5304	4	3	Э	КННД	не требуется	РМ
УРР 5305								
Семестр	МРМ	6		отчет	ЭИРМ	не требуется	МРМ	
Итого часов (включая часы от практики)			30					
Весна								
Семестр 2	Модуль	РР 5306	11	30	отчет	ПМД	не требуется	УРР
	Семестр	МРМ	7		отчет	ЭИРМ	не требуется	МРМ
	Семестр	ОЗМР 5307	12		эссе	МН	не требуется	МН
			30					
			60					
			60					
<p>* Нормативное время работы магистранта на практике в течение недели 30 часов (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Приказ МОН РК от 12 октября 2018 г. № 563</p>								
<p>Сведения об объеме учебной программы по направлению подготовки 78041 Бизнес и управление</p>								
Цели образовательной программы			Кредиты					
Цели базовых дисциплин (БД):			10					
в том числе в составе компонента БД (СД, РМ)			6					
в том числе в составе компонента БД (КРСМ)			4					
Цели профессиональных дисциплин (ПД):			25					
в том числе в составе компонента ПД (СД, РМ)			8					
в том числе в составе компонента ПД (КРСМ)			14					
в том числе в составе компонента ПД (МН)			11					
Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ)			13					
Шаговая аттестация (ША)			12					
Всего освоения кредитов по образовательной программе			60					

СОСТАВЛЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Форма учебного плана образовательных программ докторантуры

"НАУКАС ИНИВЕРСИТЕТ" - академический центр АИ NAO "UNIVERSITET NAUKAS" NR. 152 "NAUKAS UNIVERSITY"		УТВЕРЖДЕНО/ БИТВЕРЖЕНО/ APPROVED Полномочие: Комиссия открытого заседания Ученого Совета by Academic Council Затверджено/ approved by the Academic Council № _____ от _____ 2022 г.						
<p>BC041 Бизнес-менеджмент докторантура ДАВЛАУ БАЛЫТЫ БОЙЫНША РНО ДОКТОРАНТУРАСЫ А-Б/И Б/ИМ БЕРУ БАГДАРЛАМАСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОКТОРАНТУРЫ: РНО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ГОДУ ОТОВИМ BC041 Бизнес и управление PHD PROGRAM OF BC041 BUSINESS & MANAGEMENT DOMAIN</p> <p>BC04108 "Менеджмент докторантура" МОДУЛЬДЫ Б/ИМ БЕРУ БАГДАРЛАМАСЫНЫҢ ОМУШТАРЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ BC04108 "Государственное управление" Curriculum of the modular program BC04108 "Public Administration"</p> <p>2022 жылы 3 жылдық студенттерге арналған мемлекеттік бағдарламаның мерзімі мен құрамы туралы оқу формасы: 3 жылдық оқу мерзімі үшін 2022 жыл Study form: 3 years duration for 2022 intake</p> <p>Докторант BC04108 "Менеджмент докторантура" Б/ИМ беру бағдарламасы бойынша (PHD) филология докторанты Сипаты: Доктор филология (PHD) по образовательной программе BC04108 "Государственное управление" Degree: Doctor of Philology (PHD) by educational program BC04108 "Public Administration"</p>								
Пандур Алтын/Бас дәрежелі	Пандур Шеңбер/ Шеңбер дәрежелі	Пандур атауы/Наименование дисциплины	кредиттер/ кредиттер	кредиттер саны/часы кредиттер	оқытушылар Сәт Сәт/ оқытушылар саны/часы	Бағдарламаны оқытушы/ бағдарламаны оқытушы	пандур саны/кредит дәрежелі	продвинулғы / продвинулғы
БІРІНШІ ОМУ ЖЫЛЫ/ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ								
1-ші семестр								
Сипаты	MN1 7201	Ғылым әртілеу дәстүрі: Методы ғылым зерттеуі/ Методы научного познания	5	150	3	3	BC041	ғылым зерттеуі/ научное познание
Мәтін	AP 7202	Академиялық жазбалар: Академиялық жазбалар/ Academic writing	3	90	2	3	BC041	ғылым зерттеуі/ научное познание
Мәтін	Едл (рес) 7203	Экономика (стратегия) курсы/ Экономика (стратегия) курсы/ Advanced Econometrics	6	180	4	3	BC041	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	16	480	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 1-го года первого года обучения:			30					
2-ші семестр								
Мәтін	MPCSN 7304	Әлеуметтік ғылым әртілеу дәстүрі: Методы ғылым зерттеуі/ Методы научного познания в социальных науках/ Research Methods in the Social Sciences	5	150	3	3	BC041	ғылым зерттеуі/ научное познание
Мәтін	AMN 7305	Ғылым зерттеу әдістері/ Ақпараттық ғылым зерттеу әдістері/ Science Research in Management Science	6	180	4	3	BC041	Ғылым зерттеуі/ научное познание
	7306	Менеджмент докторантура бағдарламасы/ Практический менеджмент в государственном управлении/ Science Management in Public Administration						
	7307	Менеджмент стратегиясы/ Стратегические аспекты государственного управления/ Strategic aspects of state management						
	7308	Менеджмент инвестициялық саясаты/ Приоритеты инвестиционной политики государства/ Priorities of state investment policy						
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	3	90	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	16	480	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 2-го года второго года обучения:			60					
БІРІНШІ ОМУ ЖЫЛЫ/ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ								
2-ші семестр								
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	10	300	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	20	600	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 2-го года второго года обучения:			30					
3-ші семестр								
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	4	120	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	26	780	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 3-го года третьего года обучения:			30					
БІРІНШІ ОМУ ЖЫЛЫ/ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ								
3-ші семестр								
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	3	90	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	27	810	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 3-го года третьего года обучения:			30					
БІРІНШІ ОМУ ЖЫЛЫ/ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ								
4-ші семестр								
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	3	90	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	27	810	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 4-го года четвертого года обучения:			30					
БІРІНШІ ОМУ ЖЫЛЫ/ ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ								
5-ші семестр								
Сипаты	29	Ғылым-әртлеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа/ Research method	3	90	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Сипаты	N12.1	Ғылым-әртлеу жұмысы, соның ішінде докторлық диссертацияны жазу/ Научно-исследовательская работа, включая написание докторской диссертации	27	810	-	-	1B12.1	ғылым зерттеуі/ научное познание
Барлығы/ Всего по дисциплинам 5-го года пятого года обучения:			30					

Приложение 8
Образец syllabus рекомендательного характера



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы _____
 НАО Университет Нархоз
 Ф.И.О. / подпись / дата утверждения

Сyllabus (рабочая учебная программа) по дисциплине

« _____ »
 (код, название дисциплины)

Автор (преподаватель) (Ф.И.О., должность, ученая степень, контактные данные)	
Семестр/учебный год	
Образовательная программа	
Количество академических кредитов / ECTS	
Пререквизит	

I. Краткое описание, цель и результаты освоения дисциплины

Краткое описание дисциплины (в соответствии с паспортом образовательной программы)

Цель дисциплины

Ожидаемые результаты обучения:

1. _____
2. _____
- ...

II. Структура и содержание учебной дисциплины

II.1 Календарно-тематический план дисциплины					
Сроки проведения (неделя)	Лекции (тема лекции, при необходимости формат и технологии проведения)	Практические занятия (формат и технологии проведения практического занятия)	Количество часов		
			Контактные часы	СРО	
				СРО	СРСП
1	Гражданский процесс (просмотр видеоролика..., составление	1. Тестирование 2. Решение кейса « _____ » 3. Игра «Прения»			

	алгоритма..., составление глоссария)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Всего					

II. II График проведения СРО

Наименование задания	Краткое содержание задания	Форма завершения	Срок предоставления преподавателю*

III. Образовательные технологии

IV. Контроль и оценка достижения результатов обучения

IV. I Текущий контроль успеваемости - ВСК (60% в итоговой оценке)

Сроки (неделя)	Форма контроля	Удельный вес задания в оценке ВСК, %	Результат обучения
1			
2			
...			
6			
7			
		ВСК 1 (итого 100%)	
...			
14			
15			
		ВСК 2 (итого 100%)	

IV. II Итоговый контроль успеваемости - экзамен (40% в итоговой оценке)

Форма проведения экзамена	Краткое описание формата проведения	Критерии оценивания

V. Ресурсы

Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

Программное обеспечение

1. _____
2. _____
- ...

Интернет ресурсы

1. _____
2. _____
- ...

Профессиональные базы данных

1. _____
2. _____
- ...

VI. Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающегося

Оценка рейтинга допуска к итоговому экзамену

На основе оценок текущего контроля успеваемости обучающегося, то есть оценки внутрисеместрового контроля успеваемости, формируется оценка допуска к итоговому экзамену.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценки 1-го и 2-го рейтинга (ВСК 1 и ВСК 2), каждый из которых оценивается по 100 баллов и делится на 2.

В случае, если оценка допуска менее 50 баллов по балльно-рейтинговой системе, обучающийся не допускается к выполнению итогового экзамена в текущий академический период.

Итоговая оценка по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 40% в итоговой оценке. Оценка итогового контроля составляет 60% итоговой оценки знаний по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется по следующей формуле:

$$И\% = (ВСК1+ВСК2)/2 \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где: ВСК 1 – процентное содержание оценки 1-го рейтинга;

ВСК 2 – процентное содержание оценки 2-го рейтинга;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	

C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

VII. Политика академического поведения (включая принципы академической честности)

VIII. Дополнительная информация (при наличии)

Разработчик _____ (ФИО)	Подпись
Силлабус одобрен на заседании Комиссии по обеспечению качества Школы «_____» протокол № __ от «___» _____ 202__ года	Подпись (Председатель комиссии по обеспечению качества) Подпись (Руководитель ОП)