



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 9 от «28» 07 2023г.

**ПРАВИЛА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ДОМЕ СТУДЕНТОВ
Некоммерческого Акционерного общества «Университет Нархоз»**

Алматы, 2023

Оглавление

Лист согласования.....	-3-
1. Общие положения.....	-4-
2. Порядок распределения мест в Доме студентов	-4-
3. Порядок заселения и выселения	-5-
4. Заключительные положения.....	-5-

Лист согласования

Согласовано:

Провост



Е.Н. Шуланов

Финансовый директор



М.В. Капустянская

Директор Административного департамента



Л. Б. Бисенғали

Разработано:

И.о.декана по работе со студентами



А.Адильбекова

1. Общие положения

1.1. Правила распределения мест в Доме студентов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Стандартом государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», внутренними документами НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

1.2. Дом студентов является частью имущественного комплекса Университета и находится в его частной собственности и не подлежит изъятию или использованию в целях, противоречащих основным задачам и интересам Университета.

1.3. Положением о Доме студентов регулируются отношения между Университетом и студентами, магистрантами и иными лицами по предоставлению места и выселению из Дома студентов, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в Доме студентов Университета.

1.4. Целью настоящего Правила является определение порядка распределения мест в студенческие дома.

1.5. Действие Правила распространяется на всех обучающихся, проживающих в Доме студентов Университета.

1.6. Содержание здания Дома студентов, а также смежных строений и окружающей территории в надлежащем санитарно-техническом состоянии производится специализированной организацией на основании заключенного с Университетом договора.

2. Порядок распределения мест в Доме студентов

2.1. Распределение мест в ДС осуществляется на основании Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 219, п.10, где получение койко-места доступно следующим лицам:

- лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;
- лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;
- обучающиеся, в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050");
- обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком "Алтын белгі", обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией;
- обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами;
- иные обучающиеся организации;
- обладатели именной стипендии Б.Ж. Утемуратова.

2.2. Место в ДС предоставляется обучающемуся на основании решения комиссии по распределению мест в ДС (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с приказом Президента (Председателя Правления).

2.3. В состав Комиссии включаются:

- 1) Провост;
- 2) Директор Административного департамента;
- 3) Советник по цифровизации;

4) Представители органов студенческого самоуправления;

5) сотрудники других структурных подразделений.

2.4. Комиссия осуществляет прием заявлений с 20 июня по 25 августа и проводит распределения мест в ДМиС поэтапно:

- 1) в начале учебного года (август) обучающимся 1-4 курсов;
- 2) в течение учебного года по мере необходимости в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

2.5. Иногородние абитуриенты, нуждающиеся в жилье, при заполнении реестра на поступление в Университет Нархоз в графе «Нуждается ли в общежитии?» ставят отметку «да», либо сообщают об этом техническому секретарю приемной комиссии при заполнении информационной системы Platonus (platonus.narhoz.kz/index). В случае наличия какой-либо социальной категории, абитуриент прикрепляет в информационной системе Platonus соответствующие подтверждающие документы, на основании которых Комиссия будет определять приоритетность при распределении мест ДС п.2.1.

2.6. Работники Деканата по работе со студентами обрабатывают заявления поступившие в ИС Platonus. Просматривают прикрепленные справки в соответствии заявленных льгот.

2.7. Декан по работе со студентами выгружает данные заявителя в excel 26 августа и передает в ДИТ, где сотрудники ДИТ заносят в систему автораспределения мест.

2.8. Комиссия проводит заседание 27 августа и принять решение по распределению мест в ДС.

2.9. После положительного решения Комиссии о предоставлении места в ДС, на основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии, заключаются договоры о проживании и производится процесс заселения в ДС.

3. Порядок заселения и выселения

2.1. Размещение проживающих лиц в Доме студентов производится в соответствии с Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

2.2. После осуществления оплаты и подписания договора о проживании обучающиеся получают ордер на заселение. Заселение в ДС осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 18.00. В праздничные дни и в выходные по договоренности с комендантом ДС.

2.3. Председатель комиссии несет ответственность за предоставление информации по заселению студентов (excel) в адрес Отдела бухгалтерского и налогового учета для последующего начисления арендной платы и контроля дебиторской задолженности проживающих.

2.4. Выселение из Дома студентов обучающихся, магистрантов и других лиц производится по ходатайству коменданта или Декана по работе со студентами, в частности, но не ограничиваясь:

- при отчислении из Университета;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за академическую неуспеваемость и финансовую задолженность;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за нарушение правил проживания в Доме студентов;
- за неисполнение обязанностей, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила распределения мест в ДС утверждаются решением Правления.

8.2. Срок действия настоящего Правила не ограничивается. Дата следующего аудита документа – « ___ » _____ 20__ года.

Ответственный за аудит документа – Декан ДРС

Разработчик:

И.о.декана по работе со студентами