



«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Академического Совета
Некоммерческого акционерного
общества «Университет Нархоз»
Протокола №21 от 08.06.2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ
в рамках программы ERASMUS+**

Алматы, 2023г.

Оглавление

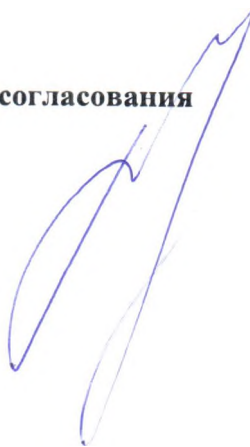
Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения.....	5
2. Студенческая мобильность по программе ERASMUS+	7
2.1. Порядок подачи заявок на участие в студенческой мобильности по программе ERASMUS+	7
2.2. Конкурс на обучение по программе ERASMUS+	8
2.3. Обучение в вузе-партнёре по программе мобильности ERASMUS+	9
2.4. Признание периодов обучения по программе мобильности ERASMUS+	9
3. Конкурс для академического и административно-управленческого персонала на участие в программе мобильности ERASMUS+	10
4. Заключительные положения.....	11

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение о международной академической мобильности обучающихся и работников Университета Нархоз в рамках программы ERASMUS+
Краткое описание:	Настоящее положение регламентирует процедуру и критерии конкурсного отбора, а также организацию мобильности студентов, сотрудников и ППС по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами, порядок признания результатов обучения и подачи отчётов после завершения мобильности.
Статус:	Действующий
Дата Утверждения:	<u>8 июня</u> 2023 г.
Дата завершения действия:	До момента отмены
Ответственный за аудит:	Отдел международных программ Департамента международного развития, карьеры и партнёрства

Лист согласования

Директор Административного
департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned centrally on the page.

Бисенғали Л.

1. Общие положения

1.1. Основные термины и сокращения

- Вуз-партнёр – зарубежная организация высшего и/или послевузовского образования, с которой Университет заключил меж-институциональный договор о мобильности обучающихся/работников в рамках программы ERASMUS+.
- Грантовое соглашение (Grant Agreement) – соглашение между участником программы мобильности ERASMUS+ и принимающим вузом, где оговорены финансовые условия.
- Договор о мобильности для преподавания/тренинга (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training) - трёхсторонний договор, заключаемый между работником, Университетом и вузом-партнёром о преподавании/тренинге в рамках программы ERASMUS+.
- Договор об обучении (Learning Agreement for Studies) – трёхсторонний договор, заключаемый между обучающимся, Университетом и вузом-партнёром о прохождении обучения по программе ERASMUS+.
- Конкурсная комиссия – комиссия, состоящая из представителей Университета, которая проводит отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+.
- Кредиты ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System – система переноса и учёта кредитных пунктов Европейского Союза, используемая для учёта работы обучающегося/работника Университета.
- Меж-институциональный договор (Inter-institutional agreement) - договор между Университетом и вузом-партнёром, содержащий условия осуществления мобильности, обучения и чтения гостевых лекций, сферы и продолжительность мобильностей, а также другие условия осуществления мобильностей по программе ERASMUS+.
- Обучающийся – лицо, обучающееся в Университете на любой образовательной программе и уровне обучения, соответствующее установленным в Положении требованиям, которое выиграло конкурс и которому было выделено финансирование на обучение по программе ERASMUS+.
- Претендент – обучающийся или работник Университета, подавший заявку на конкурс для участия в программе ERASMUS+.
- Принимающий вуз – организация высшего и/или послевузовского образования, указанная в меж-институциональном договоре, который принимает обучающихся или работников из отправляющего вуза.
- Программа ERASMUS+ - программа Европейского Союза по мобильности в области образования, обучения, молодёжи и спорта и сотрудничеству в сфере высшего образования, которая финансируется Европейской Комиссией и предоставляет студентам и преподавателям возможность обучения и чтения гостевых лекций в одной из стран программы или стран-партнёров ERASMUS+ с целью обучения, приобретения новых знаний и опыта, развития своих профессиональных навыков.- Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом, которое выиграло конкурс и которому было выделено финансирование для участия в программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.
- Страна программы – одна из 28 стран-членов Европейского Союза, страны-члены Европейской Экономической зоны, страны-кандидаты в ЕС, указанные в договоре о реализации программы ERASMUS+.
- Страна-партнёр – страны, не входящие в Европейский Союз, которые указаны в договоре о реализации программы ERASMUS+.

- Университет (базовый) – Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз».

1.2. Мобильность по программе ERASMUS+ осуществляется только с теми вузами-партнёрами, с которыми у Университета заключены меж-институциональные договоры.

1.3. Положение распространяется на все структуры Университета, которые задействованы в реализации программы ERASMUS+. Мобильность по программе ERASMUS+ может реализовываться для студентов бакалавриата (начиная со второго курса обучения), магистратуры (НПМ) и докторантуры очной формы обучения; по направлениям и формам обучения, зафиксированным в меж-институциональных договорах; для преподавателей всех программ обучения и сотрудников Университета в зависимости от рода мобильности.

1.4. За проведение конкурсного отбора, организацию и контроль мобильности обучающихся/работников Университета в рамках программы ERASMUS+ несет ответственность Начальник Отдела международных программ Департамента международного развития, карьеры и партнёрства.

1.5. Отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+ проводит конкурсная комиссия Университета (далее – «Комиссия по отбору»), состав которой ежегодно утверждается приказом Президента Университета.

1.6. Конкурсный отбор претендентов проводится на основании принципов законности, честности, прозрачности и равенства возможностей, для всех обучающихся и работников Университета.

1.7. Конкурсная комиссия по отбору студентов осуществляет свою работу, согласно правилам Положения о Комиссии по академической мобильности Университета Нархоз.

1.8. Конкурсная комиссия по отбору работников включает Провоста, HR-директора, Директора Административного департамента, Директора Департамента международного развития, карьеры и партнёрства, Директоров Школ и представителей академических структурных подразделений. Комиссия правомочна принимать решение, если присутствует в составе не менее 5 членов (в обязательном порядке председатель или заместитель председателя Комиссии). Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

1.9. Руководитель образовательной программы или руководитель структурного подразделения, к которым относятся работник, соответственно, выигравший конкурс по программе мобильности в рамках программы ERASMUS+, обязан перенести занятия на другой период, либо распределить объем работы между другими работниками.

1.10. Университет сохраняет место работы (должность) и заработную плату работнику, уехавшему по мобильности в рамках программы ERASMUS+, на период его отсутствия в связи с прохождением программы мобильности.

1.11. Координаторы программы ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами указываются в меж-институциональных договорах.

1.12. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ в течение одного академического периода (семестра) для одного обучающегося/работника Университета любого уровня обучения должна отвечать продолжительности обучения, указанной в соответствующем меж-институциональном договоре и договоре финансирования проекта.

1.13. Заключение новых договоров и внесение изменений в уже подписанные договоры по программе ERASMUS+ осуществляется координаторами программы ERASMUS+.

1.14. Координаторы программы ERASMUS+ отвечают за приём и первоначальное рассмотрение заявок; консультирование по вопросам конкурсного отбора; сбор, обработку и хранение документации.

1.15. Координаторы программы ERASMUS+, а также работники Отдела бухгалтерского и налогового учета Университета и принимающего вуза отвечают за расчёт и начисление выплат по программе ERASMUS+.

1.16. Как правило, на весенний семестр прием осуществляется в октябре и ноябре, на осенний семестр – в марте и апреле.

2. Студенческая мобильность по программе ERASMUS+

На данный тип мобильности распространяется общее Положение об академической мобильности обучающихся Университета Нархоз. В обязательном порядке ознакомление с обоими положениями.

2.1. Порядок подачи заявок на участие в студенческой мобильности по программе ERASMUS+

2.1.1. Мобильность по программе ERASMUS+ возможна в те вузы-партнёры, с которыми у Университета и вузов-партнёров заключены соответствующие меж-институциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ странами программы и странами-партнёрами и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление выбранной для мобильности программы обучения в вузе-партнёре совпадало с направлением, на котором обучающийся обучается в Университете.

2.1.2. Претенденты подают заявку по электронной почте academic.mobility@narhoz.kz на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ после изучения перечня программ обучения в вузах-партнёрах и составления предварительного индивидуального учебного плана вместе с эдвайзером.

2.2. Конкурс на обучение по программе ERASMUS+

2.2.1. Заявки на участие в конкурсе на обучение по программе ERASMUS+ могут подать обучающиеся очного отделения **бакалаврских, магистерских и докторских программ, начиная со 2-го семестра 1 курса**, при условии успешного освоения предыдущих периодов обучения в своем вузе, для начала обучения в принимающем вузе со следующего семестра.

2.2.2. Не рекомендуется участие обучающихся в программе мобильности на завершающем году обучения в связи с рисками продления сроков обучения (академические долги/летний семестр) в базовом университете в случае неудовлетворительного завершения обучения в принимающем университете.

2.2.3. У обучающихся, подающих заявки на конкурс на обучение по программе ERASMUS+ не должно быть финансовых и академических задолженностей на момент проведения конкурса.

2.2.4. Обучающийся платного отделения оплачивает Университету (Нархоз) 50% стоимости кредитов ECTS своего индивидуального учебного плана (ИУП), составленного на период внешней академической мобильности, в течение двух первых недель начала обучения в принимающем вузе-партнере. Кредиты ECTS, неосвоенные в период академической мобильности в принимающем вузе-партнере, изучаются в Университете (Нархоз) отдельно в период дополнительного (летнего) или последующих семестров или в дистанционном формате с 100% оплатой стоимости кредита ECTS по тарифу, установленному на период изучения кредитов.

2.2.5. Информация о конкурсе, включая критерии отбора претендентов, перечень необходимых документов, сроки проведения конкурса и представления документов, устанавливается координаторами программы ERASMUS+ и рассылается студентам по электронной почте, предоставляется на вводных семинарах (инфосессии), организуемых перед началом соответствующих мобильностей.

2.2.6. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Университета принимают заявки и документы от претендентов. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ Университета следующий пакет

документов в электронном виде (возможен запрос дополнительных документов, если таковые запросит принимающий вуз):

1. Транскрипт (GPA должен быть не ниже отметки 3.0, если иное не предусмотрено требованием принимающего вуза)
2. CV на английском языке
3. Сертификат на знание английского языка (TOEFL / IELTS / Центр междисциплинарного образования Университета Нархоз)
4. Мотивационное письмо на английском языке
5. Индивидуальный учебный план за подписью академического эдвайзера

2.2.7. Вузы-участники программы ERASMUS+ могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+.

2.2.8. В зависимости от количества заявок и выделенного финансирования Университет может проводить предварительный отбор заявок до этапа интервью.

2.2.9. По результатам проведённого конкурса комиссия принимает решение о номинировании претендента для участия в программе ERASMUS+ и получения стипендии либо отказе в номинировании претендента. В решении конкурсной комиссии (протокол заседания комиссии) указывается цель проведённого конкурса, состав комиссии, список претендентов и решение комиссии.

2.2.10. Результаты конкурса сообщаются претендентам координатором ERASMUS+ по электронной почте в течение трёх суток после проведения интервью с комиссией.

2.2.11. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту с согласия Комиссии по отбору Университета, однако принимающий вуз оставляет за собой право отказать номинированным претендентам.

2.2.12. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, могут подать заявку повторно на следующий период мобильности по программе ERASMUS+.

2.2.13. Результаты конкурсного отбора отправляются координатору программы ERASMUS+ принимающего вуза в электронном виде, оригиналы документов хранятся у координатора программы ERASMUS+ отправляющего вуза.

2.2.14. После получения информации из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры студента на участие в программе ERASMUS+ студент подписывает Learning Agreement и Grant Agreement (если предусмотрено).

2.2.15. Студент, обучившийся по программе ERASMUS+, может участвовать неограниченное число раз в новых конкурсах на грант ERASMUS+.

2.3. Обучение в вузе-партнёре по программе мобильности ERASMUS+

2.3.1. Во время обучения по программе ERASMUS+ обучающийся должен соблюдать внутренние нормативные документы вуза-партнёра, мест проживания, Университетской и Студенческой Хартий ERASMUS+, условия Learning Agreement for Studies.

2.3.2. Во время обучения по программе ERASMUS+ обучающийся в особых случаях может вносить изменения и/или дополнения в Learning Agreement for Studies, подписанный обучающимся, академическим эдвайзером и координаторами программы ERASMUS+ отправляющего и принимающего вузов.

2.3.3. Невыполнение утвержденного плана обучения, а также ненадлежащее использование бюджетных средств, полагающихся согласно Grant Agreement, служит основанием для привлечения

к ответственности обучающегося и возвращения бюджетных средств, если иное не предусмотрено Grant Agreement.

2.3.4. После завершения мобильности по программе ERASMUS+ обучающийся получает индивидуальный электронный запрос о заполнении итогового электронного отчёта Европейского Союза в электронной базе программы ERASMUS+ и электронную форму данного отчёта, которую он должен также заполнить в течение 14 календарных дней с момента получения запроса.

2.3.5. После завершения обучения обучающийся получает у координатора программы ERASMUS+ принимающего вуза официальную выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности.

2.4. Признание периодов обучения по программе мобильности ERASMUS+

2.4.1. После возвращения обучающиеся должны представить координатору программы ERASMUS+ своего вуза и академическому эдвайзеру выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности, выданный координатором программы ERASMUS+ вуза-партнёра. Академический эдвайзер делает перевод оценок и кредитов принимающего вуза в казахстанскую систему оценок и отправляет в Комиссию по обеспечению качества соответствующей Школы для пересчета.

3. Конкурс для академического и административно-управленческого персонала на участие в программе мобильности ERASMUS+

3.1. Мобильность по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами для академического и административно-управленческого персонала возможна в те вузы-партнёры, с которыми у Университета Нархоз и вузов-партнёров заключены соответствующие меж-институциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление мобильности совпадало с направлением работы структурного подразделения работника или образовательной программой, на которой работает преподаватель, в своем университете и в вузе-партнёре.

3.2. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ для академического персонала и административно-управленческого персонала Университета Нархоз в вузы-партнёры составляет от 5 до 60 календарных дней.

3.3. Работники подают заполненную заявку на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ координаторам программы ERASMUS+, если отвечают следующим критериям:

- В случае преподавателя: на момент подачи заявки претендент должен проработать как минимум 1 семестр в Университете Нархоз и числиться в штате;
- В случае работника из числа административно-управленческого персонала - на момент подачи заявки претендент должен проработать в Университете Нархоз как минимум 6 месяцев и числиться в штате на полной ставке.

3.4. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Университета обеспечивают приём документов от претендентов на участие в программе ERASMUS+. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ своего вуза пакет документов, запрашиваемый в электронном письме-объявлении о конкурсе.

3.5. Конкурс по программе ERASMUS+ для академического персонала и административно-управленческого персонала осуществляется по следующим критериям:

- Оценка знаний иностранного языка;
- Оценка плана преподавания/стажировки;

- Уровень мотивации для участия в программе и наличие потенциала для использования навыков и знаний, полученных от участия в программе ERASMUS+ в дальнейшей деятельности претендента в Университете и распространения опыта среди коллег;
- Оценка осведомленности о достижениях, опыте и функционировании Университета для поддержания имиджа Университета Нархоз.

3.6. Конкурсные комиссии могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+.

3.7. Право на мобильность по программе ERASMUS+ получают претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.8. Результаты конкурса сообщаются претендентам по электронной почте.

3.9. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту с согласия Комиссии по отбору Университета Нархоз. Однако, принимающий вуз оставляет за собой право отказать номинированным претендентам.

3.10. После получения подтверждения из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры работника Университета на участие в программе ERASMUS+ с работником заключается трёхсторонний договор (Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement).

3.11. Работник, участвовавший в программе ERASMUS+, может подать документы неограниченное число раз для участия в новых конкурсах на грант ERASMUS+. Рекомендуется, что с момента последней мобильности должен пройти один семестр до момента подачи на участие повторно.

3.12. Работник, участвовавший в программе ERASMUS+, обязуется выполнить задачи, прописанные в Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement, во время и после мобильности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Академического совета Университета и действует до момента его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Академического совета.

4.3. Аудит Положения проводится Департаментом международного развития, карьеры и партнёрства, исходя из целесообразности пересмотра бизнес-процессов.

Разработано:

Директор Департамента международного развития, карьеры и партнёрства



Раимжанова А.Ж.

Отметка о проверке:

Начальник Отдела делопроизводства и архива



Абызова Г.О.