

«Нархоз Университеті» ҚЕАҚ
Академиялық кеңесінің
2023 жылғы «05» мамыр
№ 18 хаттама шешімімен
БЕКІТІЛГЕН



ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ (СВОК) ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

Алматы, 2023

МАЗМҰНЫ

Құжат паспорты	3
Келісу парағы	4
Сапа тұжырымдамасы	5
Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	16
Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты	25
Сабақ беру сапасының мониторингі туралы ереже	32
Сапаны қамтамасыз ету стандарттары	36-67

Құжат паспорты

Құжаттың атауы	«Нархоз Университеті» КЕАҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі
Қысқаша сипаттама	Құжат университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін сипаттайды
Өзірлеуші:	Аккредиттеу бөлімі Шаханова Н.Ж.
Тақырыбы:	Сапаны қамтамасыз ету, басқару, ПОҚ, студенттік орталықтандырылған оқыту
Мәртебесі:	Шексіз
Бекітілген күні	
Аудит күні:	Қажет болған жағдайда
Аудит үшін жауапты:	Аккредиттеу бөлімінің басшысы

Келісу парағы

Провост м. а., Академиялық
жұмыс жөніндегі вице-провост

Умирзаков С.Ы.

Әкімшілік департаментінің
директоры

Бисенғали Л.

Аккредиттеу бөлімінің басшысы

Шаханова Н.Ж.

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ САПА ТҰЖЫРЫМДАМАСЫ

«Нархоз Университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – «Университет»/ «Нархоз Университеті») сапаны қамтамасыз ету жүйесі Университеттің даму стратегиясын қолдау және іске асыру, ESG, 2015 халықаралық стандарттарына сәйкес сабақ беру, оқу және зерттеу сапасын арттыру мақсатында университеттің миссиясы мен құндылықтарына сәйкес әзірленген;

Нархоз Университетінің миссиясы

Біздің миссиямыз - қоғамның дамуына үлес қосу үшін білім беру арқылы жауапкершілікті өз мойнына алатын, нақты өмірдегі күрделі мәселелерді шеше алатын көшбасшыларды дайындау.

Нархоз Университетінің негізгі құндылықтары

Біздің негізгі құндылықтарымыз барлық іс-әрекеттеріміздің негізінде жатыр, сонымен қатар академиялық және басқару процестерінің дұрыстығын тексеру үшін қызмет етеді. Университет басшылығы, профессорлық-оқытушылық құрам, студенттер мен серіктестердің барлық әрекеттері осы құндылықтарға сәйкес келуі керек. Біздің негізгі құндылықтарымыз келесілер болып табылады:

- **Адалдық.** Біз академиялық адалдық пен тәртіп бұзушылықтардың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік танытамыз. Біз оқыту мен зерттеу жүргізуге қатысты барлық нәрселерде адал мінез-құлыққа қызығушылық танытамыз.
- **Ашықтық және құштарлық.** Біз Нархоздың стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге және проактивтілік, кәсібилік және ашық ынтымақтастық арқылы өз миссиямызды орындауға үлес қосуға тырысамыз.
- **Академиялық еркіндік.** Бізді өзімізге жауапты оқыту және зерттеу жүргізу әдістерін таңдау, еркін интеллектуалды дискурс, жаңа идеяларды талқылау және білім мен кәсіби тәсілдерге негізделген ең жақсы шешімдерді табу еркіндігі жетелейді;
- **Құрмет және этика.** Біз жынысына, жасына, әлеуметтік және этникалық тегіне, азаматтығына, дініне немесе басқа жағдайларға байланысты кемсітушіліктің кез келген көріністеріне төзімділік танытпаймыз. Біз білім беру және зерттеу жүргізу қызметінің барлық қатысушыларына, сондай-ақ жалпы университетке қатысты құрмет пен этикалық мінез-құлық мәдениетін сақтаймыз.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАСЫМДЫЛЫҚТАР

БАСЫМДЫЛЫҚ I. Талантты студенттер әлемдегі болашақ көшбасшылар ретінде.

Біз 2030 жылға қарай келесідей мақсат қоямыз:

- ҰБТ-дан жоғары балл жинаған талантты студенттерді тарту бойынша еліміздегі көшбасшылардың бірі болу;
- жоғары нәтижелері мен оқудағы жетістіктері бар үздік мектептерден студенттердің 90%-ын тарту;
- жалпы контингенттен кемінде 10% шетелдік студенттерді тарту

БАСЫМДЫЛЫҚ ІІ. САПАЛЫ ОҚЫТУШЫЛАР ЖӘНЕ ЖАҒАНДЫҚ БІЛІМ

2030 жылға қарай Нархоз:

- жоғары корпоративтік мәдениет пен тиімді менеджмент есебінен елдегі және Орталық Азиядағы жоғары мектеп оқытушылары үшін үздік жұмыс беруші болады;
- 80 жаңа «жұлдызды» оқытушылар Нархозда жұмыс істейтін болады;
- Қазіргі оқытушылардың 30%-ы өз біліктілігін мақсатты бейінге дейін көтереді;
- Нархоз оқытушылары нарық және «Верный Капитал» компаниялары тобы үшін сарапшылар ретінде тартымды болады.
- QS World Universities университеттерінің әлемдік рейтингтеріндегі әлемдегі ең үздік университеттердің қатарына кіру;
- жұмыс берушілер рейтингінде еліміздің топ-5 ЖОО-на кіру.

БАСЫМДЫЛЫҚ ІІІ. ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ЖӘНЕ НАҚТЫ ӘЛЕММЕН ҮЗДІКСІЗ БАЙЛАНЫС

2030 жылға қарай Нархоз Университеті:

- еліміздегі жетекші бизнес-білім деңгейіне жетеді;
- нарықтың танымал сарапшылары үшін тартымды болады, бұл «Adjunct Professor» бағдарламасының кемінде 20%-н оқытуға тартуға мүмкіндік береді;
- академиялық кеңестің құрамына халықаралық сарапшылар мен индустрия көшбасшылары кіреді;
- әр мектепте білім беру бағдарламаларын дамытуға және оларды тәжірибеге бағдарлауға көмектесетін бизнес-кеңестер құрылады;
- алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуде Нархозға қолдау көрсететін тұлғалардың мықты желісі құрылатын болады.

БАСЫМДЫЛЫҚ ІV. Цифрландыру

Ол үшін 2030 жылға қарай:

- университетті басқарудың цифрлық жүйесі тиімді жұмыс істейтін болады;
- білім беру бағдарламаларының компоненттері цифрлық форматта ұсынылатын болады;
- Нархоз ақпараттық қауіпсіздік деңгейі бойынша «Верный Капиталдың» топ-5 компаниясына кіреді;
- барлық тұлғалар блокчейн технологиясымен жалғаннан қорғалған NFT дипломдарын алады;
- барлық студенттер Python бағдарламалау тілін білетін болады.

БАСЫМДЫЛЫҚ V. КАМПУСТЫ ДАМУ

Біз ғылым мен технологияның жаңа бағыттарын меңгерген студенттер үшін жақсы жағдай жасауды мақсат етіп отырмыз.

Ол үшін 2030 жылға қарай:

- 24/7 форматында студенттерге арналған сервис жүйесі толық жұмыс істейтін болады;
- 1400 орны бар жаңа жатақхана салынады, олар тұруға барынша қолайлы жағдай жасайды;
- Инженерлік мектеп құрылады, оның міндеті күшті инженерлік құзыреті бар менеджерлерді даярлау болады.

Нархоз Университетінің Стратегиясында мынадай басым міндеттер айқындалған:

- Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету және олардың тиімділігін тәуелсіз бағалау жүйесінің құралдарын одан әрі дамыту;
- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету;
- Ғылыми зерттеулердің сапасын қамтамасыз ету жүйесін одан әрі дамыту.

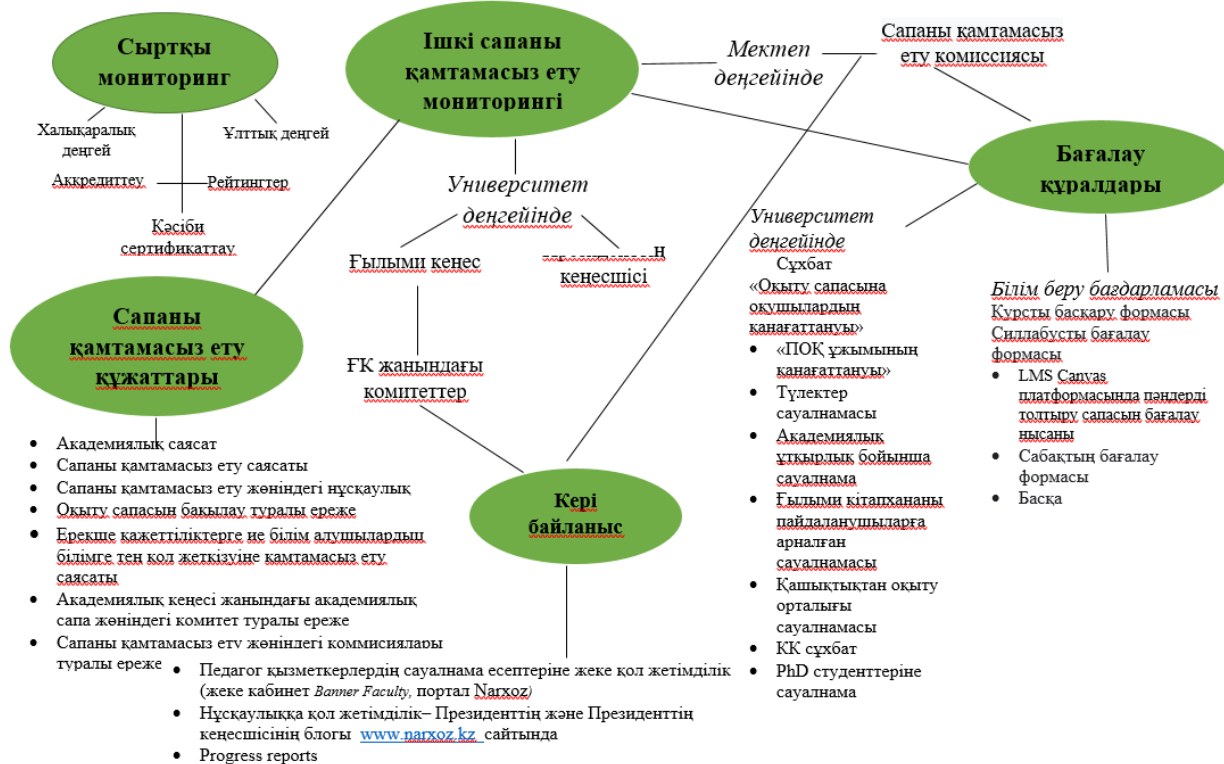
Сапаны қамтамасыз етудің құндылықтары мен қағидаттары:

- Білім алушыларға қатысты мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз ету;
 - Академиялық адалдық пен бостандықты қолдау, кемсітушілік пен сыбайлас жемқорлықтың кез келген түріне төзбеушілік;
 - білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке сыртқы және ішкі стейкхолдерлерді белсенді түрде тарту;
- мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- Сапа мәдениетін дамыту және қолдау үшін жағдайлар жасау.

Сапаны басқару жүйесі шеңберінде мынадай салалар басым болып табылады:

- университетті басқарудың сапалы жүйесін қамтамасыз ету;
- білім беру және зерттеу бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету;
 - сабақ беру, оқу және зерттеу инфрақұрылымының сапасын қамтамасыз ету;
- серіктестік қатынастардың сапасын қамтамасыз ету.

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТИ
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ



Сурет 1. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің құрылымы



Сурет 2. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің элементтері

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттар мен рәсімдер

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттар мен рәсімдер олардың өзектілігі мен мақсатқа сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қайта қаралады.

Қайта қараудың негізі ұйымдық-құқықтық нысанды, Жарғыны, ұйымдық құрылымды өзгерту; университеттің стратегиялық құжаттарын қайта қарау және т.б. болып табылады.

Университеттің академиялық сапа жүйесі келесі құжаттарға негізделген:

- «Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша еуропалық стандарттар мен ұсыныстар» (ESG, 2015);
- «Білім туралы» 27.07.2007 ж. Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Нархоз Университетінің 2030 Даму стратегиясы»;
- «Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық»;
- «Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат»;
- «Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты»;
- «Академиялық кеңес жанындағы Академиялық сапа комитеті туралы ереже»;
- «Академиялық кеңес жанындағы Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия комитеті туралы ереже»;
- «Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже»;
- «Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже»
- «Нархоз Университеті ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі» (ІСҚЖ) және т. б.

Сапалы білімге қол жетімділіктің теңдігі

Нархоз Университетінде «Ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты» жұмыс істейді, оны Академиялық кеңес жанындағы Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия жөніндегі комитет іске асыруды үйлестіреді.

Білім алушыларға оқу және ғылыми-зерттеу қызметіне тең қолжетімділік қамтамасыз етіледі. Әр семестрдің басында Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат пен Эдвайзер кеңсесінің үйлестірушісі осы санаттағы білім алушылармен кездесіп, академиялық қолдаудың қажетті нысандарын талқылайды.

Мектептердегі академиялық қолдау жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) әзірлеуді, аралық/бітіру емтихандарының мерзімдерін ұзартуды, аралық/бітіру емтихандарын өткізу үшін балама орындарды, дәрістерді аудиожазуға рұқсат беруді, сабақтарда пайдаланылатын дәріс материалдарының (презентациялардың немесе конспектілердің) көшірмелерін беруді, аудиовизуалды кемістігі бар студенттерге ерікті оқырмандарға көмек көрсетуді қамтиды, сабақтардың аудиожазбасын, балама форматтағы баспа материалдарын, көру қабілеті бұзылған оқушыларға кеңейтілген қаріп

материалдарын және т. б. қамтиды.

ЖОО ерекше қажеттіліктері бар студенттерді оқытуға және тұруға кедергісіз қол жеткізу үшін инфрақұрылымды қамтамасыз етеді және университеттің барлық корпустары мен жатақханаларында пандустардың болуын қамтамасыз етеді; ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар үшін шақыру кнопкалары; университет аумағында, негізгі қозғалыс жолдарында тактильді жерүсті бағыттау жолағы; тәулігіне 24 сағат білім беру порталы арқылы электрондық кітапханаға қол жеткізу және т. б. қамтамасыз етілген.

Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (Мектептер СҚК)

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы №207 бұйрығымен Мектеп/Факультет базасында Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияны қалыптастыру бойынша талап енгізілді.

Сапа жөніндегі комиссияның негізгі міндеті білім беру қызметтерінің сапасын басқару және қамтамасыз ету тұрғысынан міндеттер мен іс-шараларды әзірлеу, үйлестіру, мониторингтеу және талдау болып табылады.

Сапа жөніндегі комиссияның негізгі міндеті білім беру қызметтерінің сапасын басқару және қамтамасыз ету тұрғысынан міндеттер мен іс-шараларды әзірлеу, үйлестіру, мониторингілеу және талдау болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құрамына оқытушылар, студенттер, магистранттар, докторанттар және корпоративтік әріптестердің өкілдері кіреді.

Комиссия жұмысының мақсаты Мектеп және БББ шеңберінде университеттің сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясатты іске асыру болып табылады.

Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның қызметіне мыналар кіреді:

- БББ (Білім беру бағдарлама) және пәндерді басқару үдерісі бойынша ұсынымдарды талқылау және ұсыну (жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және қолданыстағы білім беру бағдарламаларын жаңарту; БББ жабу);
- силлабустардың алдын-ала және постмодерациясын ұйымдастыру және өткізу, оқу-әдістемелік әзірлемелер мен бағалау материалдарын талқылау;
- білім алушылардың үлгерімін бағалауды талқылау;
- оқу сабақтарына қатысуды ұйымдастыру (оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы);
- элективті пәндер каталогын әзірлеу бойынша ұсынымдар;
- әріптес жоғары оқу орындарымен екі дипломдық бағдарламалар мен ынтымақтастық бағдарламаларын дамыту бойынша талқылау және ұсынымдар;
- бағалау нысандарын толтыру мониторингі (курсты басқару нысаны; оқу сабағын бағалау нысаны);
- аккредиттеу бөлімінің «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» туралы сауалнамаларының және «ПОҚ/ППС қанағаттануы» сауалнамасының нәтижелерін талдауы;

- корпоративтік әріптестерді БББ әзірлеу мен сараптама өткізуге, дәрістер оқуға, алқалы органдарға қатысуға тарту;
- оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлері саясатын айқындау;
- Академиялық адалдық қағидаттарын бұзу мәселелерін қарау;
- білім алушылар мен ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға жәрдемдесу;
- ПОҚ/ППС біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
- «Атамекен» ҰКП және басқа да ұлттық және шетелдік рейтингтік агенттіктердің жыл сайынғы рейтингтеріндегі БББ рейтингтік позицияларын талдау;
- Ұлттық және халықаралық агенттіктерде институционалдық және мамандандырылған (ре)аккредиттеу процесінен өту шеңберінде өзін-өзі бағалау жөніндегі есептерді және Аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша есепті талқылау.

Академиялық кеңес жанындағы Академиялық сапа комитеті (АС АСК)

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі негізгі комитет Академиялық сапа жөніндегі комитет болып табылады. Комитеттің негізгі функциялары:

- Қазақстан Республикасының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес білім беру сапасын қамтамасыз ету бөлігінде университеттің академиялық қызметін реттейтін нормативтік базаны жетілдіру;
- білім беру сапасын қамтамасыз етудің ЖОО ішкілік жүйесінің ұйымдық құрылымын жоспарлау және оның жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- білім беру қызметтерінің сапасын мониторингілеу процесін үйлестіру;
- университеттің академиялық қызметіне сапа мәселелері бойынша халықаралық тәжірибені зерттеу және енгізу;
- Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың есептерін тұрақты негізде қарау;
- ұлттық және шетелдік агенттіктердің университеттің білім беру қызметтерінің сапасына сыртқы мониторинг нәтижелерін және ұлттық және халықаралық рейтингтерде позициялау нәтижелерін қарау;
- Комитеттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша университет басшылығына ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу.

Нархоз Университеті сабақ беру, оқу және зерттеу сапасын қамтамасыз етудің барлық аталған факторларымен үнемі жұмыс істейді. Сапаны қамтамасыз ету көп қырлы аспектіде қарастырылады және білім беру, зерттеу процесі мен білім беру ортасының сапасын басқару, бақылау және бағалау жүйесін құруды білдіреді.

Сапаны қамтамасыз ету менеджменті

Сапаны қамтамасыз ету менеджменті ішкі сапаны қамтамасыз етудің тиісті стандарттарында көрініс табатын сапалы контентті, сапалы персоналды, сапалы контингентті, сапалы инфрақұрылымды басқару жөніндегі іс-шараларды қамтиды.

Сапа мәдениеті

Университет ұйымдастырушылық мәдениет негізінде қалыптасатын сапа мәдениетін қалыптастыру бойынша жүйелі және қажырлы жұмыс жүргізеді. Сапа мәдениеті - бұл университетті сипаттайтын жалпы сенімдер, көзқарастар, құндылықтар, мақсаттар мен тәжірибелер жиынтығы және басшылықтың міндеттемесі, қызметкерлердің жауапкершілігі және бүкіл білім беру ұйымын үнемі жетілдіру арқылы жүзеге асырылады.

Басшылықтың бейілділігі

Президент, провост, вице-провост, қаржы директоры, Президенттің академиялық сапа жөніндегі кеңесшілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары саналған университет басшылығы сапа саласындағы мақсаттарды түсінуді қолдайды.

Қызметкерлердің жауапкершілігі

Университет қызметкерлерінің Сапаны қамтамасыз ету саясатын тұжырымдауға және іске асыруға қатысу мүмкіндігі бар. Жұмысшылар өз міндеттерін сапалы орындау, сапа құралдарын пайдалану және барлық іс-шараларды орындау арқылы жұмыс орнында сапаны қамтамасыз етуі керек. Жұмысшылар олардың атқаратын жұмысы білім беру қызметтерінің сапасына қалай әсер ететінін және сайып келгенде, олардың жұмысы мүдделі тараптарға қалай әсер ететінін нақты түсінуі керек.

Ұйымды тұрақты түрде жетілдіріп тұру

Нархоз Университеті сапа мәдениетін ұстанады, клиентке/тұтынушыға бағдарлануды қолдайды және ынтымақтастық пен топтық жұмыс атмосферасын құруға ықпал етеді, академиялық және әкімшілік қызметкерлерді бірлесіп жұмыс істегені үшін марапаттайды, қызметтер мен процестерді жақсартуға жүйелі тәсілді қолданады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдістемесі

Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің әдістемесі Академиялық құндылықтар мен негізгі принциптерге негізделген. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі – белгілі бір критерийлерге сәйкес сабақ беру, оқу және зерттеу, материалдық - техникалық және ақпараттық қамтамасыз ету және әлеуметтік өмір сапасын ішкі институционалдық жақсартудың үздіксіз және тұрақты процесі. Сапаны жетілдіру процесі жоспарлаудың тиісті әдістерін қолдана отырып жүзеге асырылады.

Сапаны қамтамасыз ету әдістері - бұл университеттегі сапаны қамтамасыз ету құралдары. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі (ІСКЖ) - бұл өзара байланысты және өзара әрекеттесетін саясаттардың, стандарттардың, білім беру сапасын басқару құралдары мен әдістерінің жиынтығы. Университетте сапаны қамтамасыз ету бойынша қызметті ұйымдастыру еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен

нұсқаулықтар негізінде жүзеге асырылады (ESG ЕНЕА 2015). ІСКЖ-ның маңызды элементтерінің бірі университетте ішкі нормативтік құжаттаманы әзірлеу болып табылады. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ішкі нормативтік құжаттардың иерархиясы құжаттаманың төрт деңгейін қамтиды:

1. Сапаны қамтамасыз ету саясаты мен нұсқаулығы

(https://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/8)

2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары;

3. Ішкі нормативтік құжаттар

(https://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/1)

4. Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және лауазымдық нұсқаулықтар. Нәтиже - барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.

Сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері

- Білім алушыларға қатысты тең мүмкіндіктер мен әділдікті қамтамасыз ету;
- Академиялық адалдық пен бостандықты қолдау, сыбайлас жемқорлықтың кез келген түріне төзбеушілік;
- Кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілік;
- Деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;
- Процестер мен нәтиже үшін жауапкершілікті нақты анықтау;
- Сыртқы және ішкі тәуелсіз бақылауды қолдану;
- Сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын үнемі қайта қарау;
- Білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке сыртқы және ішкі стейкхолдерлерді белсенді түрде тарту;
- Мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- Микро дәрежелер/микроквалификациялар ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің (ІСКЖ) бір бөлігі болып табылады;
- Сапа мәдениетін дамыту және қолдау үшін жағдайлар жасау.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі

Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделі негізінде құрылады, ол бір жағынан сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінен, екінші жағынан сапаны қамтамасыз етудің сыртқы жүйесінен және үшінші жағынан сапаны қамтамасыз ету жүйесін басқару және реттеу тетіктерінен тұрады. Бұл модельдің барлық үш құрамдас бөлігі үшін негізгі мақсаты Q point (сапа) деп аталатын жоғары академиялық сапаға қол жеткізу болып табылады. Нархоз Университетінің ішкі сапасын қамтамасыз ету моделі Ұлттық сапаны қамтамасыз ету моделінің канондарына сәйкес келеді. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жоғары академиялық сапасына қол жеткізудің көрсеткіші университеттің академиялық беделі болып табылады, ол тұтынушының университет білім беру қызметтерінің «қабылдаған сапасын» көрсетеді.

Сапа тұжырымдамасы және сапаны қамтамасыз ету әдістемесі

Нархоз Университетінің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін құрудың негізі сапаны қамтамасыз ету әдістемесін анықтайтын сапа тұжырымдамасы болып табылады. Сапа тұжырымдамасына сәйкес университетте академиялық құндылықтар мен сапа мәдениеті қалыптасады. Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі сапаны қамтамасыз ету қағидаттарына, сондай-ақ мынадай құжаттарға негізделеді:

- Академиялық саясат
- Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
 - Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты;
 - «Нархоз Университеті» КЕАҚ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі басшылық;
 - «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да оқыту (сабақ беру) сапасының мониторингі туралы ереже;
- Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия комитеті туралы ереже;
 - «Нархоз Университеті» КЕАҚ академиялық кеңесі жанындағы академиялық сапа комитеті туралы ереже;
 - «Нархоз Университеті» КЕАҚ сапаны қамтамасыз ету Мектептер жөніндегі комиссиялар туралы ереже;
- Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары, т.б.

«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. № 27 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық саясаты https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша Еуропалық стандарттар мен ұсыныстар (ESG 2015) https://enqa.eu/index.php/home/esg/
Нархоз Университеті Даму Стратегиясы 2030 https://kk.narxoz.kz/development-strategy
Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясаты http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe47ec0c5d9c.pdf
Академиялық кеңестің 21.02.2022 ж. №14 хаттама шешімімен бекітілген Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже https://portal.narxoz.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Басқармасының 15.12.2020 ж. №23 хаттама шешімімен бекітілген «Докторантура» ҒББД туралы ереже https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbSZ88NGi_ya9T78QVQ6jp6vPeE8/view?usp=sharing
«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ қызметкерлеріне ақпараттық ресурстарға қолжетімділік беру туралы ереже http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa4f918517.pdf
Академиялық кеңестің 19.10.2021 ж. № 5 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық кеңес туралы ереже
Ғылыми кеңестің 25.08.2020 ж. №1 хаттама шешімімен бекітілген Оқу процесінде білім беру және ақпараттық технологияларды пайдалану туралы ереже http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf
ҚЖМБМ Кеңесінің 2019 жылғы «21» қарашадағы №6 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ Құқық және мемлекеттік басқару мектебінің Әдеп жөніндегі

комиссиясы туралы ереже https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4AIYQ71BUk9PVA
Ғылыми кеңестің 26.06.2020 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ Білім беру деңгейлері бойынша білім алушылардың жеке істерін жүргізу және сақтау қағидалары http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fcf9b237f7f5.pdf
«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ серверлік үй-жайларына кіру ережесі http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf
«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ пайдаланушыларының парольдерінің қауіпсіздігі жөніндегі ереже http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf
«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы №207 бұйрығы https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651
Нархоз Университеті Даму Стратегиясы 2030 https://kk.narhoz.kz/development-strategy
«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ АТ-инфрақұрылымының деректерін резервтік көшіру регламенті http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf
IAAR білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің стандарттары https://iaar.agency/
НАОКО білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің стандарттары https://iqaa.kz/
Жалғыз акционердің 26.04.2021 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ Жарғысы https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing
Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ-дағы эдвайзердің жұмысы туралы ереже http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

https://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/8

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Кіріспе

Нархоз Университеті - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің барлық деңгейлері (бакалавриат, магистратура, докторантура) бойынша білім беретін коммерциялық емес, тәуелсіз білім беру мекемесі.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат сапаны қамтамасыз ету және сапа мәдениетін дамыту мақсатында университетте қолданылатын жалпы тәсілдерді, негізгі қағидаттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

Университеттің білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясаты «Еуропалық стандарттар мен Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты» (ESG, 2015) қоса алғанда, Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз етудің халықаралық тәсілдеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі іске асыратын білім беру саласындағы ұлттық саясатқа сәйкес келеді.

«Нархоз Университеті» КЕАҚ Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады, ол университеттің Стратегиясына, Жарғысына, Академиялық саясатына және басқа да ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

Университетте білім алушыларға университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен әкімшілік-басқару персоналы ұсынатын білім беру қызметтерін көрсету сапасының ішкі және сыртқы мониторингінің кешенді жүйесі жұмыс істейді.

I.1 АНЫҚТАМАЛАР

Білім сапасы - бұл динамикалық, көп өлшемді, көп деңгейлі тұжырымдама, ол білім беру моделінің контекстік мазмұнын, жоғары оқу орындарының міндеттері мен миссиясын, сондай-ақ әрбір жеке жүйенің, университеттің, бағдарламаның немесе пәннің нақты стандарттарын қамтиды.

Сапаны қамтамасыз ету - бұл жоғары білім беру жүйесінің, жекелеген жоғары оқу орындарының, бағдарламалардың сапасын бағалаудың үздіксіз тұрақты процесін білдіретін жан-жақты термин. Термин үздіксіз жетілдіру циклі ішіндегі барлық әрекеттерді қамтиды (яғни сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру қызметі).

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі - мүдделі тұлғалардың қажеттіліктеріне сәйкес білім беру процесінің нәтижелеріне қол жеткізудің басқару құралы және тетігі.

Сапа мәдениеті - білім беру процесінің барлық қатысушылары бөлісетін жалпы қабылданған білім беру ұйымының сапа модельдерінің жиынтығы.

Жоғары білім берудегі сапаға деген ұмтылыс мәдениетпен және сапаны тиімді басқарумен үйлеседі (сапаны қамтамасыз ету процедуралары арқылы) сапа мәдениетінің ингредиенттері болып табылады.

II. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ

II.1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттың мақсаттары

Сапаны қамтамасыз ету саясатының мақсаты - университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін сапаны қамтамасыз ету рәсімдері мен құралдарын анықтау.

Саясат білім беру сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жалпы құрылымын айқындайды; білім беру сапасын қамтамасыз етуге және жетілдіруге ықпал етеді.

Сапаны қамтамасыз ету университеттің білім беру сапасы саласындағы қызметін жүйелі және мақсатты дамытуға және құжаттандыруға бағытталған барлық іс-әрекеттер мен әдістердің жиынтығы ретінде анықталады.

II.2. Сапаны қамтамасыз етудің құндылықтары мен принциптері

- Білім алушыларға, ПОҚ-қа және қызметкерлерге қатысты тең мүмкіндіктер мен әділдікті қамтамасыз ету;
- Академиялық адалдық пен бостандықты қолдау, сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне төзбеушілік;
- Кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілік;
- Деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;
- Процестер мен нәтиже үшін жауапкершілікті нақты анықтау;
- Сыртқы және ішкі тәуелсіз бақылауды қолдану;
- Сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын үнемі қайта қарау;
- Білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру бойынша сыртқы және ішкі стейкхолдерлерді қызметке белсенді тарту;
- Мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- Сапа мәдениетін дамыту және қолдау үшін жағдай жасау.

II.3. Академиялық сапаны қамтамасыз ету рәсімдері мен тетіктері

Академиялық процестерді реттейтін негізгі құжат университеттің Академиялық саясаты болып табылады (<https://narxoz.edu.kz/academic-policy>).

Сабақ беру, оқу және зерттеу сапасын қамтамасыз ету мәселелері Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген (<https://narxoz.edu.kz/quality-assurance>).

Академиялық кеңесті, Академиялық кеңес жанындағы Академиялық сапа комитетін және басқа комитеттерді, Мектеп кеңестерін, Мектеп сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияларды қоса алғанда, университеттің құрылымдық бөлімшелері мен алқалы органдары академиялық сапаны үздіксіз қамтамасыз ету процесіне қатысады.

Университеттің білім алушылары мен оқытушылары университеттің барлық деңгейлеріндегі алқалы органдардың құрамына кіреді. Университеттің даму стратегиясы, академиялық процестерді басқарудың барлық деңгейлеріндегі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен процедуралары сапаны қамтамасыз ету саласындағы жауапкершілік салаларын нақты анықтайды және ажыратады. Бұл өзгермелі оқу жағдайлары мен сыртқы ортадағы қиындықтарға (пандемия және т.б.) жылдам жауап беруге кепілдік береді.

Университеттің мектептері мен әкімшілік құрылымдық бөлімшелері білім беру бағдарламаларының ерекшелігі мен олардың қызмет бағытын ескере отырып, университеттің білім сапасын қамтамасыз ету жүйесіне компоненттер қосады.

II.4. Халықаралық стандарттарға сәйкестігі

Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде ұлттық стандарттар мен еуропалық стандарттар мен сапаны қамтамасыз ету нұсқауларының талаптарына сәйкес сапаны қамтамасыз ету мен жақсартудың тұрақты процесіне қатысады (ESG, 2015).

Бұл танылған ұлттық және шетелдік агенттіктердің аккредиттеу сертификаттарымен расталады (FIBAA институционалдық аккредиттеу сертификаты, 2022 <https://www.fibaa.org/akkreditierung-zertifizierung/institutionelle-verfahren/internationale-verfahren/institutional-accreditation/akkreditierte-hochschulen/>).

II.5. Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту құралдары

Университет академиялық үдеріс пен білім беру бағдарламаларының барлық аспектілерінің сапасын жүйелі түрде бағалауды және талқылауды тұрақты негізде жүзеге асырады. Бағалау оқыту сапасының мониторингіне және білім алушылардың, оқытушылардың, түлектердің және жұмыс берушілердің сауалнамаларына негізделген. Алынған нәтижелер қорытындысы бойынша университет басшылығына, Академиялық кеңес жанындағы Академиялық сапа жөніндегі комитетке, Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияларға, білім беру бағдарламалары мен құрылымдық бөлімшелердің басшыларына есептер ұсынылады. Есептерді зерттеу негізінде құрылымдық бөлімшелер «Progress report» («прогресс туралы есеп») түрінде кері байланыс береді, содан кейін ол білім алушыларға және басқа да мақсатты сауалнама топтарына беріледі.

Университетте Ұйымдық құрылым әзірленді, Құрылымдық бөлімшелер мен лауазымдық нұсқаулықтар туралы ережелерде көрсетілген сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілікті нақты бөлу, сондай-ақ алқалы органдардың функцияларын ажырату белгіленді. Бұл университеттің әрбір құрылымдық бөлімшесі/қызметкері туындаған мәселелерге тез және тиімді жауап бере алатын сапа мәдениетін дамытуға ықпал етеді.

Университетте университеттің академиялық және әкімшілік құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды және олардың

өзара іс-қимылын қамтитын ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде тұрақты есеп беру жүйесі бар.

П.6. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ НЕГІЗГІ ПАРАМЕТРЛЕРІ

П.6.1. ЖОО-ны тиімді басқару моделін құру

Академиялық артықшылық пен жоғары ғылыми беделге қол жеткізу бұл оқытушылар мен студенттердің зерттеулерін, инновациялары мен бастамаларын қолдау жүйесін құруға қабілетті ашық, жауапты және тиімді басқару жағдайында ғана мүмкін болады.

Осы мақсатта алқалы академиялық органдар (Академиялық кеңес, Академиялық сапа жөніндегі Комитет, Академиялық кеңес жанындағы басқа комитеттер, жұмыс берушілер кеңесі, Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар) құрылды, олардың қызметін университеттің академиялық емес бөлімшелері қолдайды.

Университет барлық мүдделі тараптардың міндетті қатысуымен бекітілген регламенттер мен рәсімдер негізінде басқару сапасын ашық кәсіби талқылауды ұстанады.

Инновацияларды басқару деп түсінетін адамдарды басқару бизнес-процестерді қайта құруды, шығармашылық пен кәсіпқойлық ортасын қалыптастыруды қамтиды. Барлық қабылданған шешімдер студенттердің, оқытушылар мен зерттеушілердің мүддесі үшін, сондай-ақ бүкіл университеттің игілігі үшін қабылдануы керек.

Зерттеулер мен педагогикалық практикадағы еркіндік саясаты оқытушылар мен зерттеушілердің университет пен қоғам алдындағы жауапкершілігімен қатар жүруі керек.

П.6.2. Сапалы білімге қол жетімділіктің теңдігі

Университет сапалы білімге тең қолжетімділікке кепілдік береді және гендерлік теңдікті және жасына, этникалық және діни қатыстылығына байланысты кемсітушілікке жол бермеуді қамтамасыз етеді. Мүмкіндігі шектеулі білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамға оқу және жұмыс жағдайларын бейімдеу бойынша шаралар көрсетіледі (2022 жылғы 31 мамырдағы №22 хаттама АҚ шешімімен бекітілген «Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты»).

Білімге тең қол жеткізу қағидатын іске асыру жөніндегі жұмысты Академиялық кеңес жанындағы Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия жөніндегі Комитет үйлестіреді («Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия туралы комитет туралы ереже», т.б.). АС шешімімен, 4.11.2022 ж. №4 хаттама).

Әлеуметтік осал топтардан шыққан (көп балалы отбасылар, мүгедек балалары бар отбасылар, толық емес отбасылар, мүгедектер, жетімдер және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, жиырма тоғыз жасқа толмаған, кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған және т.б.) және қиын өмірлік жағдайларда білім алушыларға білім алуға жеңілдіктер түрінде арнайы көмек көрсетіледі. Білім беру жеңілдіктерін беру жөніндегі комиссияның ұсынымдары.

(«Нархоз Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамында бакалавриат бағдарламалары үшін білім беру жеңілдіктерін беру туралы ереже», «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқитын адамдарға білім беру жеңілдіктерін беру туралы ереже және т. б.)

II.6.3. Адами капиталдың сапасы

Университет профессорлық-оқытушылық құрам мен әкімшілік персоналдың кәсібилік деңгейіне басымдық береді. Бұл Университет қызметкерлерінің уәждемесі мен тиімділігін дамыту арқылы кадрлық саясаттың және қызмет нәтижелерін өлшеу жүйесінің болуымен қамтамасыз етіледі. Университет персоналының біліктілігін үнемі арттыруға көп көңіл бөлінеді («Нархоз Университеті» КЕАҚ кадр саясаты; «Әкімшілік басқару персоналының (басшы санаты), профессорлық - оқытушылар құрамы және ғылыми қызметкерлердің біліктілік сипаттамалары туралы ереже», «Профессорлық-оқытушылар құрамының лауазымдарын бағалау туралы ережесі»).

II.6.4. Білім беру бағдарламаларының сапасы

Университет білім беру бағдарламаларының мазмұнын ұдайы мониторингтеу және мерзімді бағалау арқылы оқыту сапасына кепілдік береді және жеке оқыту траекториясын қалыптастыру мен студенттерге жеке кеңес берудің икемді әдіснамасын пайдалану арқылы студенттерге орталықтандырылған оқытуды іске асырады; пәнаралық білім беру; қос дипломды (бірлескен) білім беру бағдарламалары бойынша оқыту; оқу процесіне ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізу; білім берудің әрбір деңгейі үшін халықаралық (Дублин дескрипторлары) және ұлттық біліктілік шеңберлеріне (ҰБШ) сәйкес ұлттық және халықаралық еңбек нарықтарында түлектердің сұранысына ықпал ететін кәсіби дағдыларды қалыптастыру.

Білім алушылар, оқытушылар, зерттеушілер және бизнес ортасының өкілдері және корпоративтік[^] серіктестер оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, жаңартуға және басқаруға қатысады. Сапаны мониторингілеу (бақылау) мен қамтамасыз ету Мектептерде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар бақылайды («Университеттің Академиялық саясаты», «*Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі Регламент»).

Оқу жоспарлары мен курстарды құру және бақылау үшін нақты құжатталған жүйелер қолданылады. Білім беру бағдарламаларын бағалау жүйесі бағдарламалардың мазмұнын жақсартуға және жаңартуға бағытталған («Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже»).

Ақпараттық технологиялар департаменті заманауи ақпараттық ресурстарға қол жетімділікті қамтамасыз ете отырып, академиялық және әкімшілік бөлімшелерге қолдау көрсетеді. Университет заңды түрде сатып алынған лицензияланған бағдарламалық жасақтаманы немесе ашық бастапқы бағдарламалық жасақтаманы (шартты түрде ақысыз бағдарламалық жасақтама) пайдаланады.

Университеттің ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымына дербес компьютерлер паркі, бағдарламалық қамтамасыз ету (БҚ), мультимедиялық, мамандандырылған оқу, телекоммуникациялық және серверлік жабдықтар кіреді.

Студенттерді оқытудың негізгі платформасы - оқытуды басқару жүйесі Canvas (LMS - Learning management system) болып табылады. <https://canvas.narxoz.kz/>.

II.6.5. Білім алушыларды қабылдау, жоғары білім беру біліктіліктерін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білім беруді тану

Университет білім берудің барлық деңгейлері бойынша оқуға талантты жастарды тарту стратегиясын ұстанады.

Университетке қабылдау Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Университет талапкерлерді қабылдау, алдыңғы біліктіліктерді тану және алдыңғы білім беру рәсімдерін анықтайды, жариялайды және дәйекті қолданады.

Маркетингтік стратегия қазақстандық және шетелдік азаматтарға бірдей бағытталған: талапкерлерді тартудың негізгі бағыттарының қатарында: талапкерлерді тарту нысандарын жаңарту (әлеуметтік желілерді кеңінен пайдалану); тарту және қабылдаумен байланысты ақпараттық ортаны құру; оқушылар мен студенттердің зияткерлік жарыстарын (олимпиадалар, конкурстар) өткізу; қабылдау процесінде заманауи онлайн және офлайн әдістерді пайдалану.

Пандемия жағдайында түсушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін Университет виртуалды қабылдау комиссиясын ұйымдастырады. Виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы құжаттарды электронды форматта толтыруға, виртуалды кеңестер алуға және оқу мен жатақханаға ақы төлеуге болады.

Университет тану туралы Лиссабон конвенциясына (Еуропалық аймақтағы жоғары білімге қатысты біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы) сәйкес жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білім беруді (бейресми білім беруді тануды қоса алғанда) объективті тануға кепілдік береді. Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 13 желтоқсандағы N 202-1 Заңы).

Университетте формальды және формальды емес білім берудің оқу нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже қосымша әзірленді. Басқа отандық және шетелдік оқу орындарында сатып алынған біліктіліктерді тану оқу кредиттерінің трансфертін толтырудың бекітілген қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

II.6.6. Білім беру бағдарламаларының қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестігі

Университеттің білім беру бағдарламалары динамикалық еңбек нарығының болжамды сұраныстарын қанағаттандыруға және студенттер мен түлектерді жұмысқа дайындауға бағытталған.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымдары «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы әзірлеген ұлттық біліктілік шеңберінің (ҰБШ) деңгейіне сәйкес кәсіптік стандарттарды талдау негізінде еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің талаптарын және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып үнемі қайта қаралады.

Университет білім алушыларды кәсіптік қызмет салаларында алған дағдыларын белсенді қолдануға және оларды одан әрі дамытуға, құзыреттерін серпінді дамып келе жатқан жағдайлар мен қоршаған орта қажеттіліктеріне икемді бейімдеуге дайындайды.

Университеттің Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша тұрақты зерттеулер жүргізіп және жұмыс берушілермен тұрақты диалог жүргізеді.

II.6.7. Оқыту мен зерттеудің интеграциясы

Оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру бағдарламалары белсенді зерттеу ортасымен байланысты. Оқытушылар зерттеумен айналысады және зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізеді. Білім алушылардың ғылыми жұмыстарына тұрақты түрде қолдау көрсетіліп отырады. Білім алушылар зерттеудің тиісті әдістемелерін зерделейді және оларды өз зерттеулерінде қолданады. Білім алушылардың университеттің ғылыми-зерттеу қызметіне, халықаралық олимпиадаларға, конференцияларға және гранттық жобаларға белсенді қатысу мүмкіндігі бар («Магистранттардың ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру рәсімі»).

II.6.8. Әріптестік байланыстардың сапасы

Сапаны қамтамасыз етуге бейілділік кез келген қызметке, оның ішінде жоғары оқу орындары мен серіктес ұйымдар орындайтын қызметке қолданылады.

Университет келесідей ірі халықаралық қауымдастықтардың мүшесі болып табылады: CEEMAN, EFMD, American Chamber of Commerce, ENAI, PRME.

Университет халықаралық ұйымдармен және қорлармен ғылыми жобаларды жүзеге асырады: (<https://narxoz.edu.kz/global/en/global-network/projects/>).

Университет екі дипломды оқыту бағдарламаларын дамытады, бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асырады, сондай-ақ танылған шетелдік білім беру ұйымдарымен академиялық ұтқырлық бағдарламаларын табысты іске асырады (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/partnerships/>).

Әріптестермен ынтымақтастық білім алушылармен алмасу (оның ішінде Эразмус+), қос диплом бағдарламаларын, жазғы мектептерді, COIL жобасын іске асыру, халықаралық жобаларға қатысу саласындағы үздіксіз өзара іс-қимылдан тұрады.

II.6.9. Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету. Динамикалық білім беру ортасын қалыптастыру.

Университеттегі білім беру бағдарламалары студенттер мен профессорлық - оқытушылық құрам, әкімшілік қызметкерлер арасындағы өзара іс-қимылға, сондай-ақ студенттердің белсенді өміріне негізделген динамикалық ортаны құрайды. Білім алушылардың білім беру бағдарламалары мен ғылыми жобалар шеңберінде, сондай-ақ студенттік ұйымдар мен клубтарда өздерінің көшбасшылық қасиеттерін белсенді дамытуға мүмкіндігі бар.

Университет білім алушылармен кері байланыс орнатады және оқу ортасына, білім алушылардың әл-ауқаты мен қанағаттануына қатысты үнемі сауалнамалар жүргізеді.

Тіркеу кеңсесі, эдвайзерлер кеңсесі, Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат, Маркетинг және қабылдау бөлімі, Халықаралық даму, Мансап және әріптестік департаменті, Студенттік Сенат, Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі және басқа құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар университет білім алушыларының жеке өсуі үшін академиялық процестер, ғылыми зерттеулер, жұмысқа орналасу және мансаптық даму траекториясы бойынша консультациялар мен қызметтерді жүзеге асырады.

Университет білім алушылардың, академиялық және әкімшілік қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге басымдық береді. Осы мақсатта қауіпсіздік департаменті төтенше жағдайлардағы іс-қимыл алгоритмдерін («Объектідегі өрт, өрт немесе жарылыс кезіндегі іс-қимыл алгоритмі»; «Техногендік және табиғи сипаттағы төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимыл алгоритмі» және т.б.) әзірледі.

II.6.10. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін құжаттау

Университет білім алушылар мен қызметкерлердің жеке деректерінің құпиялылығына кепілдік береді («Нархоз Университеті» КЕАҚ Білім беру деңгейлері бойынша білім алушылардың жеке істерін жүргізу және сақтау қағидалары»).

Университет қызметкерлері Microsoft Teams корпоративтік платформасы арқылы іскерлік хат алмасуды, құжаттарды беруді, кеңестер мен конференциялар өткізуді жүзеге асырады («Пайдаланушылар парольдерінің қауіпсіздігі жөніндегі қағидалар», «Серверлік үй-жайларға кіру қағидалары», «IT-Инфрақұрылым деректерінің резервтік көшіру регламенті»).

Ішкі құжаттар мен актілер <https://portal.narhoz.kz>. электрондық ресурсында орналастырылады. Университет қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу қызметі бойынша ақпаратты енгізу және есепке алу үшін Banner Student, Banner «ПОҚ» және Banner Research болып бөлінетін Banner автоматтандырылған ақпараттық жүйесі бар («Қызметкерлерге ақпараттық ресурстарға қол жеткізуді қамтамасыз ету туралы ережесі»).

Құжат айналымы жүйесін сақтау мен реттеудің кешенді процесін университеттің Іс жүргізу және архив бөлімі жүзеге асырады.

Университеттің білім алушылары, оқытушылары, зерттеушілері және әкімшілік қызметкерлері ақпаратты жинау және талдау процестеріне, сондай-ақ олардың негізінде шешім қабылдауға қатысады.

II.6.11. Білім беру инфрақұрылымы мен ақпараттық ресурстардың сапасы

Университет сыртқы ортаның өзгеруіне бейімделу талаптарын ескере отырып, білім беру және ақпараттық ресурстарды тиімді басқаруға және оларды университет құрылымында қажетті сапада пайдалануға кепілдік береді («Ақпараттық технологиялар орталығы туралы ереже»). Университет ашық ақпараттық саясатты әзірлейді және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету жүйесі туралы жұртшылықты үнемі хабардар етеді.

Университетте барлық іске асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша академиялық процесті ұйымдастыру кезінде университеттің білім беру порталы базасында Ақпараттық технологиялар кеңінен қолданылады (<https://canvas.narxoz.kz>).

Университеттің білім беру порталы (<https://canvastnarxoz.kz>) Canvas негізінде жүзеге асырылды. Canvas - онлайн оқыту мен оқытуды қолдайтын курсты басқару жүйесі. Білім беру порталын құрудың негізгі мақсаты білім алушылардың оқу пәндерінің онлайн ресурстарына қолжетімділігін қамтамасыз ету және оқытудың барлық деңгейлері мен нысандарының ақпараттық-білім беру қызметін қолдау болды.

III. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ САПАСЫН СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ

III.1. Аккредитация

Білім беру қызметінің сапасын растау үшін Университет сыртқы сараптамаға жүгінеді және танылған ұлттық және шетелдік сапаны қамтамасыз ету агенттіктерінде институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу рәсімдерінен ұдайы өтеді.

III.2. Рейтинг

Жалпы білім беру қызметінің және білім беру бағдарламаларының сапасын растау мақсатында Университет жыл сайын ұлттық және халықаралық деңгейлерде саралауға қатысады.

Университет жыл сайын «Атамекен» ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы өткізетін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларының рейтингісіне қатысады (<https://atameken.kz/ru/services/44-reiting-obrazovatel-nvh-programm-vuzov>).

Университет жыл сайын әлемнің жоғары оқу орындарының рейтингіне қатысады: Times Higher Education Impact Ranking, QS Asia and World University Rankings.

Аккредиттеу және саралау рәсімдерінің нәтижелері Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың отырыстарында талданады.

ЕРЕКШЕ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ АЛУЫНА ТЕҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ

https://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/8

Нархоз Университеті жаһандық білім беру кеңістігіне біріктірілген және сабақ беру, оқу және зерттеу сапасының халықаралық академиялық стандарттарын, ең алдымен еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарды ұстанады (ESG 2015).

1.6 «Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі» стандарты Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтарында келесідей тағайындалған (ESG 2015): «Студенттерді бөлу, жоспарлау, оқыту ресурстарын ұсыну және қолдау, сондай-ақ студенттерге бағытталған білім беру мен оқыту мен сабақ берудің икемді модельдеріне көшу кезінде әр түрлі контингенттің студенттердің қажеттіліктері ескерілуі керек (мысалы, жұмысшылар, ересектер, толық емес білім алушылар, шетелдік студенттер, сондай-ақ ерекше қажеттіліктері бар студенттер)».

1. САЯСАТТЫҢ МАҚСАТЫ

Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім беру ортасына интеграциялануына жәрдемдесу, олардың білім беру қызметтері мен инфрақұрылымына тең және қауіпсіз қолжетімділігін қамтамасыз ету, қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қалыптастыру.

Функционалдық шектеулері бар білім алушыларды интеграцияланған топтардағы басқа білім алушылармен бірлесіп оқыту үшін инклюзивті кедергісіз орта құру.

2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МИССИЯСЫ МЕН ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫНЫҢ СӘЙКЕСТІГІ

Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты «Нархоз Университеті»-2030 Даму стратегиясына сәйкес әзірленді және университеттің Академиялық кеңесі жанындағы Академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия комитетінің қызметінде іске асырылады (АҚ 04.11.2022 ж. №4 хаттама шешіммен бекітілген «Академиялық кеңес жанындағы академиялық әртүрлілік, теңдік және инклюзия комитеті туралы ережені» қараңыз).

Саясат ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерінің әртүрлілігін ескере отырып, ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың әлеуетін барынша іске асыруға ықпал етуге арналған.

3. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕСТІГІ

Нархоз Университетінің ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саласындағы саясаты

мынадай құжаттарда көрсетілген инклюзивті білім берудің халықаралық тәсілдеріне сәйкес келеді: Барлығына арналған дүниежүзілік білім туралы декларация және негізгі білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін іс-қимыл шеңбері (1990); Мүгедектер үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етудің стандартты ережелері (1993); Ерекше қажеттіліктері бар адамдарға білім беру саласындағы қызметтердің принциптері, саясаты және практикалық қызметі туралы Саламанка декларация және Ерекше қажеттіліктері бар адамдарға білім беру бойынша іс-қимыл шеңбері (1994); Мүгедектердің құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы (2006), Дакардың іс-қимыл шеңбері: барлығына білім беру: Біздің ұжымдық міндеттемелерімізді орындау (2000); ЮНЕСКО-ның инклюзивті білім беру саласындағы саясаттың жетекші принциптері (2009), БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары (ТДМ, 2015) және БҰҰ-ның 2030 жылға дейінгі декларациясы және жаһандық іс-қимыл жоспары

4. ҰЛТТЫҚ ЗАҢНАМАҒА СӘЙКЕСТІГІ

Нархоз Университетінің ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саласындағы саясаты Қазақстан Республикасының құқықтық актілеріне сәйкес келеді: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңына; «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» 2005 жылғы 13 сәуірдегі Заңына, «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшерлері қағидаларына», «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына.

5. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Бұл саясат академиялық ұтқырлық бағдарламалары, қос дипломды (бірлескен) білім беру бағдарламалары және өзге де бағдарламалар бойынша келетін білім алушыларды қоса алғанда, оқытудың барлық деңгейлеріндегі университеттің білім алушыларына (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура) қолданылады.

6. НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР

6.1. Тең қол жетімділік

Университет білім алушылардың, оның ішінде ерекше қажеттіліктері бар студенттердің білім беру қызметтері мен инфрақұрылымына тең қол жеткізу қағидатын ұстанады.

Университет білім алушылар кез келген белгілер мен негіздер бойынша кемсітуге және/немесе қысымға ұшырамайтын білім беру ортасын құруға міндеттенеді және ерекше қажеттіліктері бар адамдардың университеттің қалған білім алушыларымен бірдей құқықтарға ие болуын қамтамасыз етеді.

Университет кампус сыртындағы ресурстардың онлайн қолжетімділігін қолдай отырып, ғимараттар мен кампус аумағына кіру, ақпараттық және білім

беру ресурстарына қолжетімділік бойынша ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге ұмтылады.

6.2. Құпиялылық

Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар туралы ақпарат Университеттің құпиялылық саясатына сәйкес келетін болады.

Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар бойынша деректерді университет уәкілетті мемлекеттік органдардың сұрау салуы бойынша ұсынуы және ресми статистикалық есептерде көрсетуі мүмкін.

7. АКАДЕМИЯЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

7.1. Қабылдау тәртібі

7.1.1. Ерекше қажеттіліктері бар талапкер университет сайтындағы сілтеме бойынша өту арқылы Виртуалды қабылдау комиссиясынан қашықтан кеңес ала алады. Университет сайты нашар көретіндердің қажеттіліктеріне бейімделген <https://kk.narxoz.kz/>.

7.1.2. Ерекше қажеттіліктері бар талапкер құжаттарын электрондық форматта admission@narxoz.kz поштасына жіберу мүмкіндігі бар.

7.1.3. Ерекше қажеттіліктері бар талапкер келіп түскен кезде қабылдау комиссиясын хабардар етеді және белгілі бір жеңілдіктер беруге өтініш беру үшін мүгедектігін растайтын құжаттарды ұсынады.

7.1.4. Ерекше қажеттіліктері бар талапкерге ерікті көмекшінің көмегі берілуі мүмкін.

7.1.5. Ерекше қажеттіліктері бар талапкер қабылдау құжаттарын тапсыру кезінде жеке жабдықты (есту аппараты, мүгедектер арбасы, Брайль әліпбиі және т.б.) пайдалануға және өтініш нысанын толтыру кезінде техникалық құралдарды (компьютер, ноутбук, планшет) пайдалануға құқылы.

7.2. Білім алушыны тіркеу

7.2.1. Қабылдау комиссиясы ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар туралы ақпаратты Тіркеу кеңсесіне (бұдан әрі-ТК) және Эдвайзерлер кеңсесіне (бұдан әрі - ЭК) береді.

7.2.2. ТК менеджері ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларды медициналық құжаттарының көшірмесі және қарсы көрсетілімдері, дәрілік және өзге де препараттарға аллергиясы, туыстарының/қамқоршыларының/кураторының байланыстары және білім алушы бейінді ауру бойынша есепте тұрған тұрғылықты жері бойынша Медициналық ұйымның байланыстары көрсетіле отырып, ішкі есепке қояды.

7.2.3. Білім алушы онлайн тіркелу басталғанға дейін эдвайзермен консультациядан өтеді және оның көмегімен оқытудың жеке траекториясын қалыптастырады. Білім алушы дербес немесе ТК көмегімен тіркеуден өтеді. ТК ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларды тіркеу туралы ақпаратты мектептің тиісті деканатына береді.

7.3. Білім беру жеңілдіктерінің түрлері

7.3.1. Бакалавриат бағдарламаларының мүмкіндіктері шектеулі білім алушылар (бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер) үшін жылдық оқу құнының 50% мөлшерінде жеңілдіктер беріледі (Басқарма шешімімен (12.08.2021 ж. №15 хаттама) бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша білім беру жеңілдіктерін беру туралы ережеге сәйкес).

7.3.2. Мұндай санаттағы білім алушылар үшін GPA орташа балл деңгейі барлық оқу кезеңінде 2,67-ден төмен болмауы тиіс.

7.3.3. Мүмкіндігі шектеулі білім алушыларға (бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер) жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша жылдық оқу құнының 50% мөлшерінде жеңілдіктер беріледі (Басқарма шешімімен (12.08.2021 ж. №15 хаттама) бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша білім беру жеңілдіктерін беру туралы ережеге сәйкес).

7.4. Бейімделу

7.4.1. Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар бағдарлау апталығына және Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат (бұдан әрі - СЖД) өткізетін басқа да іс-шараларға тең құқықтармен қатысады.

7.4.2. Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар университеттің штаттық психологының тұрақты психокоррекциялық көмегін алады.

7.5. Оқу процесі

7.5.1. Ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға бүкіл оқу кезеңінде академиялық сүйемелдеу қолдау көрсетіледі.

7.5.2. Эдвайзер студентпен бірлесіп білім алушыны онлайн тіркеу қорытындысы бойынша қалыптастырылатын және ЭК бекітетін жеке оқу жоспарын (бұдан әрі - ЖОЖ) қалыптастырады.

7.5.3. Эдвайзер мен психолог академиялық мәселелер бойынша ерекше қажеттіліктері бар білім алушының заңды өкілдерімен /қамқоршыларымен үнемі байланыста болады.

7.5.4. Мектеп/білім беру бағдарламасы келесідей көмек түрлерін көрсетеді:

- пән бойынша жеке консультациялар ұйымдастыру, қажет болған жағдайда-қосымша факультативтерді енгізу;
- білімді бағалау әдістері мен мерзімдерін түзету;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын/өндірістік практика бойынша есепті/дипломдық жобаны/бітіру біліктілік жұмысын дайындау кезіндегі техникалық көмек;

- презентацияларды дайындауға көмектесу, жеке портфолио құру.

7.5.5. Мектеп профессорлық-оқытушылар құрамын, оның ішінде шақырылған оқытушыларды ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларды қабылдау және оқытудың жеке ерекшеліктері туралы хабардар етуі тиіс.

7.5.6. Мектеп кеңесі Тіркеу кеңесімен және ЭК-мен келісе отырып, ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға бағалау мақсаттары үшін өздерінің

білімдері мен құзыреттіліктерін көрсетуге тең мүмкіндік беру үшін жеке оқу жоспарына және емтихан сессиясына түзетулер енгізе алады.

7.5.7. Түзетулер емтихандарды қабылдау әдістерін таңдауға, бақылау шаралары мен емтихандарды тапсыру мерзімдерін ұзартуға, соның ішінде қорытынды аттестаттауға және т. б. қатысты болуы мүмкін.

7.5.8. Ерекше білім алушыларға берілетін түзетулер курстың немесе бағдарламаның академиялық талаптарына сәйкес келуі керек және бакалавр, магистр, PhD докторы және т.б. біліктіліктерін алу үшін негізгі талаптардың орындалуына әсер етпеуі керек.

7.5.9. Университеттің білім беру жеңілдіктерін беру жөніндегі комиссиясы білім алушылардың оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беруге өтінішін қарайды және қабылданған шешім туралы хабардар етеді.

7.5.10. Ғылыми кітапхана Брайль жүйесі бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер мен кітаптарды жеке таңдауға көмек көрсетеді.

7.5.11. Ақпараттық технологиялар департаменті (АТД) техникалық көмек пен оқытудың техникалық құралдары мен заманауи технологияларды пайдалану бойынша кеңестер береді.

7.5.12. СЖД әлеуметтік байланыстарды жолға қоюға көмек көрсетеді, университеттің студенттік ұйымдарына мүше болу және зияткерлік, мәдени, спорттық және өзге де іс-шараларға (онлайн және офлайн) қатысу мүмкіндігі туралы хабарлайды.

7.5.13. Халықаралық даму, мансап және әріптестік департаменті (бұдан әрі - ХДМжӘД) академиялық ұтқырлықтың жеке бағдарламасын (оның ішінде виртуалды) әзірлеуге көмектеседі, ерекше қажеттіліктері бар студенттерді ұсынылған халықаралық бағдарламалардың, стипендиялар мен гранттардың барлық спектрі шеңберінде ғылыми және білім беру әлеуетін ашу үшін қосымша мүмкіндіктер туралы хабардар етеді және әкімшілік қолдау көрсетеді. Сондай-ақ, ХДМжӘД қабылдаушы тарапты білім алушының денсаулығының жеке ерекшеліктері бар екендігі туралы хабардар етеді.

7.5.14. Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі (бұдан әрі – «бөлім») ұлттық еңбек заңнамасына сәйкес және мамандығын, оқыту тілін, үлгерімі мен өңірлік өкілдігін ескере отырып, ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың оқу/өндірістік практика базасын жеке іріктеуге және жұмысқа орналасуына жәрдемдеседі. Орталық сонымен қатар серіктес компаниялардағы әлеуметтік осал студенттерге арналған жобалар, тағылымдамалар және ашық жұмыс орындары туралы ақпарат ұсынады және қабылдаушы Тарапты практикант денсаулығының жеке ерекшеліктері туралы хабардар етеді.

7.5.15. Әкімшілік департамент ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларды оқу ғимараттары мен кампуста қауіпсіз жүріп-тұру мүмкіндігімен қамтамасыз етеді, оларға ыңғайлы болу үшін техникалық құрылғыларды (пандустарды, дәретханаларды, көрсеткіштер мен тақтайшаларды және т.б. қоса алғанда) жабдықтайды.

7.6. Білім алушының құқықтары мен міндеттері

7.6.1. Білім алушы университеттің кез келген қызметкерінен кеңес алуға құқылы.

7.6.2. Білім алушының қашықтықтан оқыту әдістерін қолдана отырып, аудиторияда оқуды және онлайн оқуды қоса алғанда, университеттің білім беру қызметтері мен инфрақұрылымына тең қол жеткізуге; оқытудың техникалық құралдарына, ғылыми кітапхананың ақпараттық базасына және т.б. қол жеткізуге құқығы бар.

7.6.3. Медициналық көрсетілімдер болған жағдайда білім алушы университеттің спорттық-сауықтыру кешеніне тең қол жеткізуіне құқылы.

7.6.4. Білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламалары, екі дипломдық бағдарламалар және ғылыми-практикалық жобалар бойынша ақпаратқа тең қол жеткізуге құқылы.

7.6.5. Білім алушының университеттің Әдеп жөніндегі комиссиясына жүгінуіне құқығы бар.

7.6.6. Оқу бағдарламасы аяқталғаннан кейін білім алушы белгіленген үлгідегі диплом алады.

7.6.7. Білім алушы сенімді медициналық құжаттаманы ұсынуға жауапты болады;

7.6.8. Білім алушы Университеттің Академиялық саясат талаптарын, Академиялық адалдық ережелерін және Этикалық мінез-құлық кодексін сақтауға жауапты.

7.6.9. Білім алушы эдвайзермен және психологпен тұрақты байланыста болады.

7.6.10. Білім алушы арнайы көмек алу мақсатында емтихан кезеңі басталғанға дейін Тіркеу кеңсесін хабардар (волонтер-ассистентті, техникалық жабдықты және т.б. тағайындау) етеді.

7.7. Университет Құқықтары

Университет ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты келесідей түзетулерді әзірлеу мен қолданудан бас тартуы мүмкін:

7.7.1. Егер түзетулер немесе шараларды енгізу университет үшін негізсіз қиындықтар мен шығындар тудыратын болса;

7.7.2. Егер түзетулер немесе шараларды енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе университеттің ішкі құжаттарына, оның ішінде Академиялық адалдық саясатына және университеттің басқа да ережелеріне қайшы келетін болса;

7.7.3. Егер ерекше қажеттіліктері бар білім алушыда жұқпалы ауру немесе оның денсаулығы мен айналасындағылардың әл-ауқатын қорғау үшін оқшаулауды қажет ететін басқа жағдай болса.

7.8. Шағым және апелляция

Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың шағымдарын университеттің Этикалық мінез-құлық кодексіне сәйкес Әдеп жөніндегі комиссия қарайды.

Апелляциялар Бакалавриат және магистратура БББ-ға аралық аттестаттауды (пәндердің қорытынды емтихандарын) ұйымдастыру және өткізу туралы ережеге, емтихандар бойынша апелляциялар мен өтініштерге сәйкес қаралады.

Университет шағымдарды қараудың құпия сипатына кепілдік береді.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙМАҒЫ

Осы құжатта көрсетілген бөлімшелер білім беру ортасын бейімдеуге және ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды қолдау жүйесін құруға жауапты болады.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1 Саясатқа енгізілген ережелер, өзгерістер мен толықтырулар университеттің Академиялық кеңесінің шешімімен бекітіледі.

9.2 Саясат университеттің Академиялық кеңесі бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

9.3 Егер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін өзгерту нәтижесінде осы Саясаттың жекелеген ережелері заңнаманың ережелеріне қайшы келсе, онда олар күшін жояды.

9.4 Осы Саясаттың нормаларымен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және университеттің ішкі құжаттарының ережелерімен реттеледі.

САБАҚ БЕРУ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

https://portal.narxoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/8

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже оқыту сапасының мониторингі процесін реттейді және оның мақсатын, міндеттерін, ұйымдастырылуы мен өткізілу тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III Заңына; «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011.02.18 № 407-IV Заңына; «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және білім беру қызметін растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы (14.07.2021 ж. өзгерістер мен толықтырулармен)» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015.06.17 № 391 бұйрығына, Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтармен, Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандарты туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 174 бұйрығымен бекітілген), «Нархоз Университеті» КЕАҚ жарғысына, Академиялық саясатқа және басқа да ішкі университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленді;

1.3. Ережеде келесідей анықтама қолданылады: оқыту сапасының мониторингі - білім беру процесінің нәтижелілігін қамтамасыз ету бойынша тиімді басқарушылық шешімдер қабылдау үшін оны объективті бағалау мақсатында оқытушының академиялық қызметін қадағалау процесі.

1.4. Оқыту сапасының мониторингі осы Ереженің негізінде жүзеге асырылады және университеттің ПОҚ үшін міндетті болып табылады.

2. ОҚЫТУ САПАСЫН МОНИТОРИНГТЕУДІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

2.1. Мониторинг жүргізудің басты мақсаты оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін және оқыту сапасын талдау болып табылады.

2.2. Оқыту сапасын мониторингтеудің негізгі міндеттері:

- ✓ негізгі параметрлерді бақылау және оқу сабақтарына қатысу, білім алушылармен сауалнама жүргізу және оқыту сапасына әсер ететін факторларды талдау негізінде оқыту сапасы туралы объективті ақпарат алу;
- ✓ оқу курстарын оқытуды жақсартуды талап ететін тараптарды ерте диагностикалау және анықтау;
- ✓ мониторинг нәтижелері бойынша түзету іс-шараларын жүргізу;
- ✓ ПОҚ/ППС-тың кәсіби даму бағыттарын болжау;
- ✓ барабар басқару шешімдерін қабылдау үшін оқыту сапасының жай-күйі мен динамикасы туралы алынған ақпаратты өңдеу.

2.3 Оқыту сапасының мониторингін іске асырудың негізгі қағидаттары: жүйелілік, объективтілік, салыстырмалылық және адалдық, жеделдік және болжамдылық болып табылады.

3. МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Оқыту сапасының мониторингін ұйымдастыру мен жүргізуге жалпы басшылықты университеттің Академиялық жұмыс жөніндегі вице-проректоры жүзеге асырады.

3.2 Мектеп/докторантура деңгейінде оқыту сапасының мониторингін Мектептердің/докторантураның сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия тұрақты негізде жүзеге асырады.

3.3 Оқыту сапасының мониторингі келесідей негізінде жүзеге асады:

- ✓ силлабустарды талдау және бағалау (силлабусты бағалау формасына сәйкес);
- ✓ оқытушы әзірлеген және LMS Canvas платформасында орналастырылған оқу-әдістемелік материалдарды талдау (LMS Canvas Narxoz платформасында пәндердің толтырылу сапасын бағалау жөніндегі нысанға сәйкес);
- ✓ сабаққа қатысуын талдау (оқу сабағын бағалау жөніндегі нысанға сәйкес);
- ✓ білім алушылардың сауалнама (сауалнама) нәтижелерін талдау;
- ✓ білім алушылардың фокус-топтарымен сұхбат нәтижелерін талдау;
- ✓ өткізілген курсты талдау бойынша ПОҚ есептерін талдау (курсты басқару нысанына сәйкес).

4. САБАҚ БЕРУ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ БАРЫСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1 Оқу сабақтарына қатысу қағидаларына сәйкес бекітілген кесте бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысады (3-қосымша).

4.2 Сабаққа қатысу нәтижелері бойынша оқу сабағын бағалау нысанын толтырады.

4.3 Дайындық бейіні бойынша силлабустарды, оқу-әдістемелік және бағалау материалдарын модерациялауға қатысады.

4.4 Пәнді оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен, электрондық ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету тұрғысынан тексеруге қатысады.

4.5 Білім алушылар мен оқытушылардың сауалнама нәтижелерін талқылайды; теріс кері байланыс алған жағдайда себептерін анықтау бойынша жұмыс жүргізіледі және оларды шешу бойынша ұсыныстар беріледі.

4.6 Мектеп директорына (1) оқытушыны көтермелеу және ілгерілету (мониторингтің оң нәтижелері кезінде), (2) оқытушының жұмысын дамыту және жетілдіру, оқу-әдістемелік жұмыстың мазмұнын түзету, оқытуға жана тәсілдерді қолдану (ескертулер мен теріс пікірлер болған кезде), (3) әкімшілік ықпал ету үшін шаралар қабылдау жөнінде ұсыныс жасайды (мысалы, Академиялық адалдық қағидаттары мен мінез-құлықтың этикалық нормаларын өрескел бұзушылықтар анықталған кезде).

4.7 Оқытушының сабақтарды уақтылы және сапалы өткізу бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау фактілері анықталған жағдайда тиісті Мектеп директорының назарына жеткізеді.

4.8 ПОҚ/ППС-тың грейдинг критерийлеріне сәйкестігін қарайды («Нархоз Университеті» КЕАҚ профессорлық-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдингтеу туралы ережеге сәйкес) <https://portal.narxoz.kz/images/original/img/63803ae37288c.pdf>;

4.9 «Оқу сабағын бағалау нысаны» (4-қосымша) және «Курсты басқару нысаны» (7-қосымша) бағалау нысандарын толтыру мониторингін жүзеге асырады;

4.10 Оқыту сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді;

4.11 Сарапшының қорытындысы мен сабақ беру әдістемесін түзету және сабақ беру сапасын жетілдіру жөніндегі шаралардың ұсынымдары (қажет болған жағдайда) туралы хабарлау үшін БББ басшыларына сабаққа қатысу нәтижелерін жолдайды; пәндік салада біліктілікті арттыруды ұсыну үшін және т. б.

5. МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Оқыту сапасының мониторингіне жауапты субъектілер келесілерге жауапты:

- қойылған міндеттерді орындау;
- оқытушының дербес деректерін өңдеу бөлігінде ақпаратты жария етпеу;
- рәсімнің форматына сәйкес мониторинг жүргізу тәртібін сақтау;
- құжаттаманың сақталуы;
- объективтілік, сенімділік, заңдылық сияқты принциптерді сақтау;
- бағаланған әріптестерге сыпайы және әдепті қарау.

5.2 Бағалау нәтижелерінде елеулі келіспеушіліктер мен сәйкессіздіктер туындаған жағдайда Мектеп директорлары оқытушылардың сабақтарына өз бетінше қатысуға, білім алушылардың фокус-топтарына қосымша сауалнамалар ұйымдастыруға, тәуелсіз сарапшыларды тартуға (қажет болған жағдайда) құқылы.

5.3 Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия мүшелері ПОҚ мониторингі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстың жалғыз мақсаты - оқыту сапасын арттыру екенін анық түсінеді. Университет ПОҚ-ты жүргізіліп жатқан мониторингі оқытушылардың шектеулері немесе жазалары үшін фактілерді анықтау мақсатын көздемейтіні және тек олардың кәсіби дамуын қолдауға бағытталғандығы туралы алдын ала хабардар етіледі.

5.4 Оқытушы жауапты:

- силлабустарды, оқу-әдістемелік материалдарды, бағалау материалдарын сапалы әзірлеуге;
- LMS Canvas-та силлабустарды, оқу-әдістемелік материалдарды, бағалау материалдарын уақтылы орналастыруға;
- бекітілген кестеге сәйкес сабақтар өткізуге;
- білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы, бағалау кезінде оқытушының нақты критерийлерді пайдалануға (білім алушылардың осы критерийлер туралы хабардар болуы);

- оқытушының студенттермен қарым-қатынаста педагогикалық әдептілік пен демократияны көрсетуге;
- курсты басқару формасын толтыруға.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Осы Ереже университеттің Академиялық кеңесі бекіткен кезден бастап қолданысқа енгізіледі.

6.2 Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді.

6.3 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университеттің Академиялық кеңесінің шешімімен бекітіледі.

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

Стандарт ESG	Мазмұны	Нормативтік құжаттар
<p>1.1 Сапа кепілдігі саясаты</p>	<p>Нархоз Университетінің Сапаны басқару стратегиясы оқыту, зерттеу сапасын жоғарылату; негізгі мүдделі тараптардың (студенттер, оқытушылар, зерттеушілер, академиялық емес қызметкерлер, әлеуетті жұмыс берушілер, жоғары біліммен байланысты басқа ұйымдар мен мекемелер) қанағаттануын арттыру; және операциялық тиімділікті арттыру арқылы университеттің жалпы стратегиясы мен профилін қолдау мақсатында әзірленген. Университеттің Сапаны басқару стратегиясы келесі құжаттарға негізделген:</p> <p>Нархоз Университетінің 2030 Даму стратегиясы, Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен ұсынымдар (ESG 2015), ҚР Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік актілері, Нархоз Университеті сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаты, Нархоз Университеті сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық және т. б.</p> <p>Сапаны қамтамасыз ету жүйесі университет функцияларының академиялық және академиялық емес бағыттарын қамтиды. Сапаны басқарудың міндеті - сапа талаптарына қол жеткізу тұрғысынан шешуші болып табылатын университет бөлімшелерінің қызметін талдау және үйлестіру.</p> <p>Нархоз Университетінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі құжаттарды тексеруді қамтитын құжаттардың ішкі аудит жүйесі жұмыс істейді. Аудитті жүргізудің себептері ҚР ҒЖБ регламентіндегі, университет стратегиясындағы және ұйымдық құрылымдағы өзгерістермен байланысты болуы мүмкін. Барлық ресми ішкі құжаттарда құжаттың атауы, қысқаша сипаттамасы, мәртебесі, бекітілген күні, тексеру күні және Ғалыми/Академиялық кеңестің бекітілген күні бар «Төлқұжат» (Паспорт) бар. Сапаны басқару процесі университетке өз қызметін бақылауға және жақсартуға, сондай-ақ процестердің сапасын жақсартуға мүмкіндік беретін жүйелік механизмдерді құруға арналған.</p> <p>Сапа менеджменті жүйесі негізгі қызметті сапалы қамтамасыз ету үшін білім беру, оқу, зерттеу және әкімшілік функциялар сияқты университеттің негізгі қызметіне бағытталған. Негізгі компоненттердің әрқайсысында сапаны қамтамасыз ету процесі төрт кезеңнен тұрады: (1) нормативтік база мен жоспарды әзірлеу; (2) сапа туралы деректерді жинау; (3) нәтижелерді талдау және (4) деректерді талдау нәтижесінде түзетулер немесе өзгерістер енгізу. Нархоз Университеті институционалдық, ведомстволық және сапалық бағдарламалық қамтамасыз ету тетіктерімен үйлесімді сапаны тиімді қамтамасыз ету үшін негіз құрды. Ол әр Мектепке және университеттің барлық бағдарламаларына енгізілген және сандық пен сапалық деректерді пайдаланады. Сапаны қамтамасыз етудің осы үздіксіз процесінің нәтижелері Академиялық сапа комитеті (АСК) және Академиялық кеңес арқылы беріледі және олар шешім қабылдаған кезде барлық ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың пайдасына қызмет етеді.</p> <p><i>Академиялық және әкімшілік персоналдың және сапаны басқару бөлімдерінің құзыреттері, міндеттері және өзара іс-қимылы</i></p> <p>Университет пен Мектеп деңгейіндегі әртүрлі комитеттер: РОӘК/РУМС, университеттің Академиялық кеңесі жанындағы комитеттер, Мектеп кеңестері, Академиялық кеңес жанындағы Сапаны қамтамасыз ету комитеті, Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар Нархоз Университетінде академиялық сапаны қамтамасыз ету процесінің мониторинг функцияларын орындайды. Академиялық процестерді реттейтін негізгі құжат - Нархоз Университетінің</p>	<p>Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша еуропалық стандарттар мен ұсыныстар (ESG 2015) https://enqa.eu/index.php/home/esg/;</p> <p>«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық саясат, https://narхоз.edu.kz/academic-policy;</p> <p>Нархоз Университеті Даму Стратегиясы 2030 https://kk.narхоз.kz/development-strategy;</p> <p>Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. шешімімен №5 хаттама бекітілген Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат http://portal.narхоз.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf;</p> <p>Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fe47ec0e5d9c.pdf;</p> <p>Академиялық кеңестің 21.02.2022 ж. №14 хаттама шешімімен бекітілген Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже https://portal.narхоз.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;</p> <p>Нархоз Университеті Басқармасының 15.12.2020 ж. № 23 хаттама шешімімен бекітілген, «Докторантура» ҒББД туралы ереже https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbS88NGi_яa9T78QVQ6jp6vPeE8/view?usp=sharing;</p> <p>«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ қызметкерлеріне ақпараттық ресурстарға қолжетімділік беру туралы ереже</p>

Академиялық саясаты болып табылады.

БББ бағалау жүйесі БББ мазмұнын жақсартуға және жаңартуға бағытталған.

Сапа менеджменті жүйесі шеңберінде мынадай бағыттар стратегиялық басымдықтарды білдіреді: оқу және зерттеу бағдарламаларының сапасына кепілдік беру, адам ресурстарының сапасын қамтамасыз ету, білім беру қызметтерінің сапасына кепілдік беру, білім беруге, оқуға және зерттеуге қатысты көмекші инфрақұрылымның сапасын қамтамасыз ету. Сапаны қамтамасыз ету бойынша ішкі құжаттар университеттің веб-сайтында орналасқан және қолжетімді.

УНИВЕРСИТЕТ ДЕҢГЕЙІНДЕГІ САПАНЫ БАСҚАРУ

Академиялық кеңес

Университет деңгейіндегі сапаны басқарудың негізгі алқалы органдары: Академиялық кеңес, АҚ жанындағы Академиялық сапа комитеті (АСК), Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (СҚК).

АҚ университеттің оқу және ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастырудың барлық принципті мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға; оқу процесінің мониторингін ұйымдастыру және зерттеу жобалары мен академиялық бағдарламаларды іске асыру бойынша шешімдер қабылдауға; университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жылдық есептерін қарауға; БББ жабу туралы, жаңа БББ бекіту туралы ұсыныстар енгізуге, БББ дамыту мәселелерін қарауға, сондай-ақ оқытудың жаңа бағыттарын (бейіндерін, бағдарламаларын) ашу бойынша ұсыныстар енгізуге жауап береді.

Университеттің академиялық сапа комитеті (АСК)

Комитет университеттің сапасын қамтамасыз ету саясатын, білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етудің ішкі процестерін тұжырымдауға және мерзімді қайта қарауға; сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жаңа элементтері мен әдістерін әзірлеуге және енгізуге; Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың жұмысын үйлестіруге жауапты.

Комитеттің өз құзыретіндегі мәселелер жөніндегі шешімдері Академиялық кеңестің шешімдерінің күшіне ие болуы мүмкін.

МЕКТЕП ДЕҢГЕЙІНДЕГІ САПАНЫ БАСҚАРУ

Әрбір Мектеп пен академиялық бөлім жыл сайынғы және циклдік бағдарламалар мен жоспарларды талдауды қоса алғанда, сапаны үздіксіз арттырудың өзіндік процесін құруға жауапты.

Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (СҚК)

Әр Мектепте Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия бар, олар университеттің Академиялық кеңесі жанындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне есеп береді.

Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың функциялары: Мектептің /бөлімнің/ орталықтың сапасын бақылау стратегиясын және мониторинг әдіснамасын әзірлеу; сапа қағидаттарын қолдануды және сапа саласындағы саясаттың мақсатына қол жеткізуді талдау;

Комитеттердің жұмыс көлеміне мыналар кіреді: оқу бағдарламаларын шолу және оқыту мен зерттеу әдістерін талқылау; бағалау материалдары бойынша білім беру бағдарламаларымен кері байланыс; оқу

http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa4f918517.pdf;

Академиялық кеңестің 19.10.2021 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық кеңес туралы ереже;

Ғылыми кеңестің 25.08.2020 ж. №1 хаттама шешімімен бекітілген Оқу процесінде білім беру және ақпараттық технологияларды пайдалану туралы ереже, http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf;

ҚМБМ кеңесінің 2019 жылғы «21» қарашадағы №6 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ Құқық және мемлекеттік басқару мектебінің Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ереже.

<https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4AIYQ71BUK9PVA>;

Ғылыми кеңестің 26.06.2020 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті Білім беру деңгейлері бойынша білім алушылардың жеке істерін жүргізу және сақтау қағидалары

http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fcb9b237f7f5.pdf;

«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ серверлік ұй-жайларына кіру ережесі

http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf;

«Нархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ пайдаланушыларының парольдерінің қауіпсіздігі жөніндегі ереже

http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf;

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және

	<p>бағдарламалары мен БББ оқыту нәтижелеріне шолу және жаңарту; БББ дамыту жоспарын талқылау; университетті/бағдарламаларды ұлттық және халықаралық аккредиттеуге қатысу шеңберінде өзін-өзі бағалау туралы есептерді талқылау; ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысу нәтижелерін қарау; Индустрия және корпоративтік сектор өкілдерін тарту; апелляциялық істерді және студенттердің басқа да сұраныстарын талқылау; білім алушылардың академиялық үлгерімін бағалау, курстарды басқару нысандарын, студенттердің оқыту сапасын бағалау және оқу сабағын бағалау нысандарын зерделеу.</p> <p>Аккредиттеу бөлімі (АБ) Аккредиттеу бөлімінің міндеттері: сапаны бақылаудың сыртқы жүйелеріне ақпараттық қолдау көрсету (рейтингтер мен аккредиттеу); Университеттің сапаны қамтамасыз ету комитетімен (СҚК) және Мектептердің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялармен (СҚК) ынтымақтастықта сапаны басқарудың ішкі жүйесін әзірлеу; студенттердің оқыту сапасын бағалау бойынша тұрақты сауалнамалар (FTES) және оқытушылардың қанағаттанушылығы туралы сауалнама (FSS) жүргізу, сондай-ақ сұраныс бойынша сауалнамалар; оқыту сапасын талдау үшін деректер беру.</p> <p>Қоғамдастық мүшелерінің үлесі Студенттер, оқытушылар құрамы және әкімшілік қызметкерлер сияқты университет қоғамдастығының мүшелері Мектеп пен университет деңгейіндегі алқалық комитеттердің құрамына кіреді. Олардың Narxoz пікірталастары мен шешім қабылдау процестерінің барлық салаларына қатысуы үнемі және жүйелі түрде жүреді. Корпоративтік серіктестер мен сыртқы мүдделі тараптар да әртүрлі комитеттерге қатысады және сапа менеджменті жүйесінде белсенді рөл атқарады.</p> <p>Университет бұқаралық ақпарат құралдарында мақалалар, әлеуметтік желілерде, веб-сайтта басшылықпен сұхбаттар жариялау арқылы сапаны басқару және қамтамасыз ету жүйесінде қабылданған шешімдер, сондай-ақ білім беру мен оқытудағы, зерттеулердегі және қызметтердегі құзыреттер мен міндеттер туралы жұртшылықты хабардар етеді.</p> <p>Университеттің оқытушылары мен қызметкерлері Академиялық кеңестің, Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың отырыстарында, профессорлық-оқытушылар құрамының Президентпен, Провостпен және Академиялық жұмыс жөніндегі вице-провосттармен тұрақты кездесулері мен жалпы жиналыстарында сапаны басқару жөніндегі шаралар мен ҒЗЖ нәтижелері туралы хабардар етіледі.</p>	<p>ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 207 бұйрығы https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651; Nархоз Университеті Даму Стратегиясы 2030 https://kk.narxoz.kz/development-strategy; «Nархоз Университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020 ж. №2 шешімімен бекітілген «Nархоз Университеті» АҚ ІТ-инфрақұрылымының деректерін резервтік көшіру регламенті http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf; IAAR білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің стандарттары https://iaar.agency/; Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің стандарттары https://iqaa.kz/; Жалғыз акционердің 26.04.2021 ж. №2 шешімімен бекітілген Nархоз Университеті Жарғысы https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing; Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Nархоз Университеті эдвайзердің жұмысы туралы ереже http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf;</p>
2.1 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	<p>Стандарттың жалпы ережелері 2.1.1 Университет өзінің стратегиясында бірінші кезектегі міндет қоғам мен экономикадағы оң өзгерістер үшін сапалы білім беру болып табылады, «бакалавриат бағдарламалары белгілі бір кәсіби қызметте, сондай-ақ одан тыс жерлерде өз білімі мен дағдыларын қолдана алатын, пәнаралық құзыреттіліктер мен «жұмсақ дағдыларды» қолдана алатын құзыретті, жан-жақты және бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталуы керек», ал «жоғары оқу орнынан кейінгі оқу бағдарламалары практикалық тәжірибе мен алған білімді синтездей алатын мамандарды даярлауға бағытталуы тиіс».</p> <p>Білім беру бағдарламалары үздіксіз кәсіби түрде өздігінен жетілу үшін жағдай жасау, мамандардың әлеуметтік-жеке құзыреттерін дамыту, еңбек нарығында әлеуметтік ұтқырлық пен бәсекеге қабілеттілікті</p>	<p>Nархоз Университеті Даму Стратегиясы 2030 https://kk.narxoz.kz/development-strategy; Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf; Nархоз Университеті Ғылыми кеңесінің 25.08.2020 ж. №1 хаттама шешімімен</p>

кеңейту арқылы және кәсіпорындар мен технологиялық компаниялардың аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз етуінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қабілетті ақпараттық қауіпсіздік саласындағы жоғары білікті тәжірибеге бағдарланған мамандарды даярлауды қамтамасыз етуде университеттің миссиясы мен стратегиясын жүзеге асыруға бағытталған.

2.1.3 Жоғарыда көрсетілген білім беру бағдарламаларының мақсаттары, сондай-ақ олардың оқу нәтижелері бакалавриат бойынша Ұлттық біліктілік шеңберінің алтыншы, ал магистратура бойынша жетінші деңгейін іске асырады, сондай-ақ салалық біліктілік шеңберінің ұқсас деңгейлеріне сәйкес келеді. Пәндерді, оқу нәтижелерін және бағдарлама туралы басқа да ақпаратты сипаттайтын Мектептердің барлық білім беру бағдарламаларының паспорттары Мектептің веб-бетінде жарияланады, сондай-ақ жоғары білім беруді басқарудың бірыңғай жүйесі-ЕСУВО электрондық ресурсында орналасқан.

2.1.4 Бағдарламалардың мазмұны (олардың мақсаттары, оқу нәтижелері және оқытылатын пәндер) академиялық және кәсіптік стандарттарды, сондай-ақ еңбек нарығындағы одан әрі өзгерістер туралы болжамдарды ескере отырып құрылады. Мектептер әлеуетті жұмыс берушілер арасында болашақ түлектердің біліміне, дағдылары мен үйренуге сұранысты қамтамасыз етуге ұмтылады. Бағдарламалар «Атамекен» ҰҚП сайтында ұсынылған бірқатар бекітілген кәсіби стандарттармен үйлеседі. Сонымен қатар, бакалавриат бағдарламаларын оқыту нәтижелері үлгілік құзыреттерге сәйкес келеді. БББ оқыту нәтижелерінің көрсетілген кәсіби және академиялық стандарттарға сәйкестігінің осындай матрицалары білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларында көрсетілген.

Бағалау критерийлері

2.2.1 Бағдарламалар университетте қабылданған Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі регламенттің қағидаларына сәйкес әзірленеді, ол білім беру бағдарламаларының паспорттарын, білім беру бағдарламаларын игерудің оқу жоспарларын; жұмыс оқу бағдарламаларын (силлабустарды) қалыптастыру және бекіту нысанын, тәртібін айқындайды. БББ жобалары БББ мақсаты, оқытудың күтілетін нәтижелері, олардың сипаттамасы бар пәндер тізбесі және оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы бар паспорттар түрінде рәсімделеді.

2.2.2 Жаңа БББ паспорттарын әзірлеу академиялық сарапшыларды, Индустрия серіктестерін және басқа да мүдделі тұлғаларды (білім алушылар, түлектер және т.б.) тарта отырып жүргізіледі. БББ әзірлеуді зерттеу кезеңі мамандарды даярлаудың талап етілетін бағыттарын, ұлттық және салалық біліктілік шеңберлерін, МЖМБС, сондай-ақ беделді халықаралық қауымдастықтар жасаған құзыреттер каталогтарын айқындау мақсатында еңбек нарығын талдауды қамтиды. Осы шолудың негізінде әрбір БББ үшін БББ дамыту жоспарына енгізілген түлектің моделі әзірленеді.

Қазақстан Республикасы заңнамасының қолданыстағы талаптарына сәйкестігі тұрғысынан Оқу-әдістемелік сүйемелдеу департаментімен келісілген БББ паспорттары мен оқу жоспарларының жобалары университеттің Академиялық кеңесінің шешімімен бекітіледі.

2.2.3 БББ оқыту мақсаттары мен нәтижелері еңбек нарығын, академиялық және кәсіби стандарттарды талдауды ескере отырып әзірленеді. БББ-да оқыту нәтижелері мен күтілетін құзыреттерді тұжырымдау тиісті деңгейдегі Дублин дескрипторларына сүйенеді. Бұл ретте БББ негізгі компоненттері (модульдер, пәндер циклдері, кредиттер) мен оқу нәтижелері арасында өзара байланыс құрылады, бұл түлекті қажетті құзыреттермен қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

БББ мазмұны білім алушыларға осы пәндер бағдарламасы шеңберінде заманауи технологиялардың сұранысқа ие стегін игеру арқылы күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуге көмектесетін пәндерді

бекітілген, Ғылыми кітапхананың ғылыми-ақпараттық орталығының қоры үшін баспа және электрондық ресурстарды сатып алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы ереже

<http://portal.narxoz.kz/images/files/5fd1fe00043b1.pdf>;

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>;

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>;

Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030139>;

Нархоз Университеті Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі Регламент»
http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fc7760ad46d7.pdf;

Нархоз Университеті Академиялық кеңесінің 25.02.2022 ж. №17 хаттама

қамтиды. Магистратура бағдарламасында білім алушыларға элективті компонент шеңберінде қандай пәндер магистрлік диссертацияны орындауға оңтайлы дайындалатынын немесе олардың жұмысында пайдалы болатынын өз бетінше анықтау үшін пәндерді таңдау ұсынылады.

2.2.4 БББ мазмұнының өмірлік маңызды сипаттамасы білім беру траекториясын көрсететін және әрбір білім алушының оқытудың барлық қажетті нәтижелеріне қол жеткізуіне ықпал ететін икемді жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) жасау мүмкіндігі болып табылады. Білім алушылар эдвайзердің консультациялық қолдауымен БББ бекітікен оқу жоспары мен пәндердің сипаттамасы негізінде ЖОЖ құрастырады, сондай-ақ университет ААЖ-да пәндерге тіркеле отырып, сабақтардың қалаулы кестесін жасайды.

Білім алушы тіркелгеннен кейін LMS Canvas-та оқу материалдарына, білім беру ресурстары мен курстың силлабусы ұсынылған әр пәннің бетіне қол жеткізе алады. Силлабуста оқу нәтижелері, кредиттер саны, тақырыптардың мазмұны, бағаланатын тапсырмалардың түрлері, емтихан талаптары, білім алушылардың үлгерімін бағалау әдістері, бағалау шкаласы мен жүйесі ұсынылады және қажетті оқу ресурстары туралы ақпарат бар.

LMS Canvas сонымен қатар материалдармен алмасу, барлық тапсырмалар мен үй жұмыстарын тапсыру және тексерудің ресми арнасы болып табылады. Қашықтықтан білім беру орталығы ПОҚ және білім алушылар үшін LMS Canvas бойынша оқыту семинарларын, тренингтер өткізеді, сондай-ақ пәндер беттерін толтыру сапасына мерзімді мониторинг жүргізеді. Ресурстардың, тапсырмалардың және бағалау құралдарының онлайн қолжетімділігінің арқасында LMS Canvas пайдалану форматқа қарамастан оқытудың инклюзивтілігін қамтамасыз етуге ықпал етеді.

Сабақтарды өткізу үшін оқытушылар заманауи ақпараттық технологиялардың, бағдарламалық құралдардың және/немесе виртуалды тестілік сервистердің жиынтығын дербес анықтайды, әртүрлі топтық/жеке іздеу және практикалық тапсырмаларды қолданады.

Нархоз Университеті инклюзивтілік мәселелеріне көп көңіл бөледі. Университетте ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету саясаты бар. Осылайша, Академиялық кеңестің құрамында Академиялық әртүрлілік, тендік және инклюзия жөніндегі комитет құрылды, ол аттас ереже негізінде әрекет етеді.

Сондай-ақ, неғұрлым толық инклюзивтілікті қамтамасыз ету үшін Университет пандустарға, лифттерге, Брайль шрифті тақтайшаларға және т.б. қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, бас оқу корпусын ауқымды қайта құруды жүргізді.

2.2.5 БББ МЖМБС талаптарына сәйкес әзірленді. Бакалавриат БББ стандарттарында ЖБП, БП, БП циклдары (практиканың барлық түрлерін қоса алғанда) және қорытынды аттестаттау пәндері бар. Магистратураның БББ құрамында БП, БП циклдары (зерттеу практикасын қоса алғанда), магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗТҚЖ) және қорытынды аттестаттау пәндері бар.

2.2.6 Бакалавриат БББ-де практиканың келесідей түрлері жоспарланған: оқу (5 кредит), өндірістік (2 кредит) және диплом алдындағы (8 кредит). Оқу практикасы бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді игеруге, оқу процесінде алынған теориялық білімді шоғырландыруға және тереңдетуге бағытталған. Өндірістік практиканың мақсаты - кәсіптік қызметті тікелей кәсіпорындарда немесе ұйымдарда жүзеге асыру кезінде қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және алынған құзыреттерді растау. Диплом алдындағы практика кәсіпорынның/мекеменің қызметімен танысу, ақпарат пен практикалық материал жинау, сондай-ақ зерттелетін тақырыптың қолданбалы мәселелерін зерттеу негізінде бітіру жұмысын дайындауға және жазуға бағытталған.

шешімімен бекітілген Нархоз Университеті білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру туралы ереже https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6377661e533ab.pdf;

Академиялық кеңестің шешімімен бекітілген 21.02.2022 ж. №14 хаттама Сабақ беру (оқыту) сапасының мониторингі туралы ереже https://portal.narhoz.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;

Магистратура БББ педагогикалық практиканы (3 кредит), тағылымдамадан өтуді (7 кредит) және зерттеу практикасын (13 кредит) қамтиды. Педагогикалық практика мектептер БББ базасында оқу практикалық сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу дағдыларын тереңдету арқылы оқыту саласында кәсіби құзыреттіліктерге ие болуға бағытталған. Тағылымдама зерттелетін мәселенің қазіргі жағдайын анықтауға, зерттеудің мақсаттарын, міндеттерін, сондай-ақ таңдалған кәсіпорынның/мекеменің қызметімен танысуға негізделген әдістемелік аппаратты нақтылауға арналған. Зерттеу практикасы зерттеу тақырыбы бойынша нақты кәсіби міндеттерді жүзеге асыруға зерттеу құралдарын қолдану арқылы өткен пәндер бойынша теориялық білімді қолдану мақсатында жүргізіледі.

Университетте кәсіби практиканы ұйымдастыруды арнайы бөлім – Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі басқарады. Университеттің серіктестер базасында 180-нен астам компания бар, олардың 20-ға жуығы бағдарлама бейініне сәйкес келеді.

2.2.7 Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыс дәстүрлі түрде құрылған. Мектеп оқытушылары курстың негізгі параметрлерін көрсете отырып, силлабустарды әзірлейді, силлабустарды Мектептің СҚК модерациялайды. Мектеп барлық пәндерді өзекті әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша ғылыми кітапханамен жұмыс жүргізеді.

Бұл жұмыстың модернизацияланған сипаттамасы - барлық ПОҚ/ППС LMS Canvas-қа оқытылатын пәндер бетіне оқу-әдістемелік материалдарды енгізеді, осылайша студенттерге барлық қажетті ресурстарға, оқытушы мен студенттер арасындағы материалдармен алмасу арнасына (тапсырмаларды тапсыру мен бағалауды қоса алғанда), пән бойынша үлгерім журналына және т.б. ыңғайлы бірыңғай онлайн қолжетімділікті қамтамасыз етеді. LMS Canvas-та білім алушыларға дәрістер, презентациялар, бейне және аудио - материалдар, электрондық оқу құралдары, анықтамалық әдебиеттерге сілтемелер, бағаланатын жұмыстарды орындау жөніндегі нұсқаулықтар және т.б. қолжетімді, бұл білім алушыларды курс бойынша өз бетінше оқу жұмысына ынталандырады.

2.2. Еңбек нарығын талдау негізінде түлектердің сұранысын едәуір арттыра алатын дағдылар анықталады. Осы жұмыс барысында әлеуетті жұмыс берушілер оқу жоспарларына енгізілетін пәндерді ұсынады.

2.2.9 Білім беру бағдарламалары бойынша индустрия өкілдері – компаниялардың пікірлері сұралады.

Білім беру бағдарламаларының анықтамалық-ақпараттық материалдары көпшілікке қолжетімді. Бұл университеттің веб-сайтының беттері ғана емес, сонымен қатар ұлттық білім беру бағдарламалары тізілімінің веб-беттеріндегі егжей-тегжейлі сипаттамалар, электронды лифлеттер, қысқаша оқу жоспарлары, қағаз брошюралар, презентациялар мен нұсқаулар бағдарлаулар аптасында жаңадан келгендерге берілген.

2.2.10 Әр семестрдің басында Мектеп әкімшілігі барлық курстардың студенттерімен бірқатар кездесулер өткізеді, олардың барысында БББ-ға сәйкес жоспарланған алдағы кезеңдегі оқу жүктемесі мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді. Бірінші курс студенттерімен кездесулер несиелік жүйе, МЖМБС және ECTS талаптары негізінде құрылған білім беру бағдарламаларының негізгі сипаттамаларымен, семестрлер бойынша несиелік жүктемені бөлумен, академиялық күнтізбемен, оқу үлгерімін бақылау нүктелерімен және т.б. танысу үшін ерекше маңызды болып табылады.

Мектептер Оқу-әдістемелік сүйемелдеу департаментімен және Тіркеу кеңсесімен бірлесіп оқу жоспарларын әзірлеу кезінде көзделген семестрлер бойынша (орта есеппен, 30 кредит) оқу жүктемесінің теңгерімділігін бақылайды. Оқу жоспары шеңберінде пәндер олардың пререквизиттілігін ескере отырып, логикалық реттілікте орналасады. Тағылымдамалар мен практикалар кредиттердің жалпы санына кіреді

	<p>және оқу жылдары бойынша бөлінеді (оқу жылынан бастап, одан әрі өндірісті жалғастырып, диплом алдындағы курсты аяқтайды).</p> <p>Бір кредиттің еңбек сыйымдылығы курс бойынша жалпы жұмыстың 30 сағатын құрайды, оның үштен бір бөлігі аудиториялық форматта көзделген (~30-40%), ал қалғандары білім алушының оқытушымен де, оның қатысуынсыз да өзіндік жұмысы үшін берілген.</p> <p>Нархоз Университетінде оқудың бірінші семестрінен бастап академиялық кеңес берудің арнайы құрылымының (эдвайзерлер кеңесі) қолдауымен білім алушылардың жеке оқу жоспарларын құру мүмкіндігі қамтамасыз етілді. Бұл оларға өздерінің ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, оқу жүктемесін икемді басқаруға мүмкіндік береді, осылайша олардың оқу үрдісі мен үлгерімі үшін жауапкершілік иелері ретінде әрекет етеді.</p> <p>2.2.11 Университеттің мүдделі тұлғалардың қанағаттану дәрежесі туралы сауалнамалар, білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтер, оқудан шығарылатын студенттермен сауалнамалар мен сұхбаттар түріндегі кері байланысты үнемі жинауы Мектептерге БББ мазмұнында да, оларды іске асыру тәсілдерінде де пысықтауды талап ететін проблемалық учаскелерге уақтылы назар аударуға мүмкіндік береді. Осындай өзектендіру барысында жаңартылған бағдарламалардың барлық паспорттары мен оқу жоспарлары кейіннен жариялана отырып, ұлттық тізілімге (ЕСУВО) енгізіледі.</p>	
<p>3.1 Студенттік орталықтандырылған оқыту мен үлгерімді бағалау</p>	<p>3.1.1 Білім алушының негізгі тұлға ретіндегі орталық рөлі, оның айналасында университеттің барлық жұмысы мен даму жоспарлары құрылған, жоғары оқу орнының Стратегиясында көрсетілген. Университеттің стратегиялық басымдықтары бакалавриат БББ негізінен «өз білімі мен дағдыларын нақты кәсіби қызметте қолдана алатын құзыретті, жан – жақты және бәсекеге қабілетті маман», ал магистратура БББ «практикалық тәжірибе мен алған білімді синтездей алатын мамандар» даярлауға ұмтылуы тиіс екенін атап көрсетеді. Студенттерге бағытталған тәсіл жалпы университеттің де, әр мектептің де жеке жұмысының идеялық негізін құрайды. Студенттердің мектептердің білім беру іс-әрекетіне шоғырлануы - бұл, ең алдымен, білім алушылардың мүддесі үшін әрекет етуге деген ұмтылысы, оларға өздерінің білім беру бағдарламаларын таңдап алған, сұранысқа ие түлектің портретіне барынша жақындауға жеке жол ашуға мүмкіндік береді.</p> <p>Мектеп білім алушыларды оқу мақсаты мен нәтижелеріне қол жеткізуге ынталандыратын және сонымен бірге оларға оқу тілін, сабақ уақытын және бір пәнді жүргізетін оқытушыларды таңдау арқылы оқу тәжірибесін жекелендіруге мүмкіндік беретін оқу процесін құрады. БББ студенттері өздерінің академиялық және басқа да мүмкіндіктеріне байланысты аз немесе көп пәндерге өз бетінше тіркелу арқылы оқу жүктемесін реттеуге құқылы. Университеттің барлық студенттері өздері ұсынылған алқалы-кеңесші органдар арқылы, сондай-ақ құрамы жыл сайынғы сайлау арқылы анықталатын мектептің студенттік кеңесі арқылы мектеп қызметі туралы шешімдерге әсер ету мүмкіндігіне ие.</p> <p>3.1.2 Оқыту рәсімі БББ мақсатына сәйкес құрылған және БББ бойынша мәлімделген оқу нәтижелеріне қол жеткізуде білім алушылардың белсенді рөлін ынталандыратын тәжірибеге бағдарланған сипатқа ие. Бұл аудиториялық жұмыста да, оқу процесінің ұйымдастырушылық аспектілерінде де көрінеді. Әр түрлі топтық және жеке практикалық тапсырмаларды қолдану студенттерді бір-бірімен белсенді қарым-қатынас жасауға, бірлесіп жұмыс істеуге және/немесе жарысуға ынталандырады.</p> <p>Жеке тіркеу жүйесі сонымен қатар білім алушыға өзінің оқу траекториясын белсенді жасаушы ретінде әрекет етуге мүмкіндік береді, эдвайзермен вариативті компоненттерге, курстарды оқу тәртібіне және таңдалған пәндердің еңбек сыйымдылығына қатысты өз қалауы туралы кеңес береді.</p> <p>Студенттер өздерінің жеке траекториясын құра отырып, өздерінің кәсіби дамуын шоғырландыруды</p>	<p>«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық саясат https://narхоз.edu.kz/academic-policy; Ғылыми кеңестің 26.05.2020 ж. №10 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ереже http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fce4b66c1694.pdf;</p> <p>Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті білім алушыларының тәлімгерлігі туралы ереже http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fea10a615db8.pdf;</p> <p>Академиялық кеңестің 2022 жылғы «21» қаңтардағы №14 хаттама шешімімен бекітілген «Оқыту сапасының мониторингі туралы» ереже https://portal.narхоз.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;</p> <p>Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз</p>

қалайтын нақты тректерді құра алады. Әрбір трек белгілі бір мамандандыру пәндерінің сериясы болып табылады. Сонымен қатар, мектептер студенттердің тректерді таңдау, Жалпы кәсіби сала туралы түсініктерін кеңейтетін және оларды оқыту мен мансаптағы мүмкіндіктерді шарлауға бағыттайтын әртүрлі аудиториядан тыс іс-шаралар ұйымдастырады.

3.1.3 Оқыту рәсімі сияқты, бағалау да студентке бағытталған, өйткені ол жоғары білікті мамандарды практикалық – бағдарланған даярлау мақсатын жүзеге асыруға қызмет етеді. Сондықтан жоғары курстарындағы емтихандардың негізгі нысаны жеке немесе топтық жобаны ауызша қорғауды жоспарлайды, онда білім алушы жоба командасын қалыптастыру тәсілдері, жоба тақырыбы және оны жүзеге асыру құралдары туралы дербес шешім қабылдайды. Бұл орталық кәсіби құзыреттерді шыңдауға ықпал етеді. БББ бірінші курс студенттерінің емтихандары мен тексеру жұмыстары да тәжірибеге бағытталған.

Білім алушы мен оның жұмысын бағалаған оқытушы арасында бағалау компоненттері немесе критерийлері бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда, білім алушы кері байланыс тәртібімен Мектептің СҚК-не жүгіне алады, ол өтінішті қарайды, оқытушының түсініктемелерін сұратады және оларды пәнді меңгерген басқа тәжірибелі әріптестеріне сараптамаға береді. Университет басқа да тұрақты кері байланыс арналарын – сауалнамалар, анкеталар, дауыс беруді ұйымдастырады.

3.1.4 Студенттік орталықтандырылған оқу үдерісі барысында мектептер мен университеттің барлық білім алушылары, оқытушылары және басқа да қызметкерлері Стратегияда көрсетілген жоғары оқу орнының құндылықтарын ұстануға шақырылады, олардың кейбіреулері құрмет пен этика болып табылады, «Әлеуметтік және этникалық шығу тегі, азаматтығы, дінге, жынысқа немесе өзге де мән-жайларға байланысты кемсітушіліктің кез келген көріністеріне төзбеушілікке негізделген; мәдениетті сақтау білім беру және ғылыми қызметтің барлық қатысушыларына, сондай-ақ жалпы университетке қатысты құрмет пен этикалық мінез-құлық».

Осыған сәйкес мектептер барлық білім алушыларға, олардың оқу түріне (ақылы бөлімше немесе білім беру гранты), азаматтығына, дініне, жынысына және/немесе басқа да ерекшеліктеріне қарамастан, қолда бар білім беру қызметтерінің пакетін алу кезінде тең мүмкіндіктер береді.

Белгілі бір жетістіктері бар жекелеген санаттарын қолдау тұрғысынан (олимпиадалардың, конкурстардың жеңімпаздары және т.б.) немесе әлеуметтік мәртебесі (жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар және т. б.) немесе материалдық шектеулері бар студенттерге Нархоз оқуға түрлі білім беру жеңілдіктерін, университет жатақханаларында орын бөлу кезінде тұру жеңілдіктері мен басымдықтарын, сондай-ақ бөліп-бөліп төлеуді ұсынады. Уақытша немесе тұрақты физикалық шектеулері немесе аурулары бар білім алушыларға ыңғайлы болу үшін 2021-2022 оқу жылында базасында ауқымды реконструкция жүргізілген бас оқу корпусы пандустарға, лифттерге, Брайль шрифті бар тактайшаларға қолжетімділік және т.б. қамтамасыз етілген.

Білім беруге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету мақсатында университетішілік Ақпараттық жүйелер (LMS Canvas, электрондық кітапхана және т.б.) жұмыс істейді, онда мектеп оқытушылары пәндердің электрондық материалдарын орналастырады. Мектептің барлық ПОҚ/ППС білім алушыларға сабақтан тыс уақытта қол жетімді - әр оқытушы студенттерге аптасына кемінде 2 сағатын сыныптан тыс кеңес беруге арнайды. Қажет болған жағдайда мектеп сұралған пән бойынша қосымша жеке консультациялар және/немесе факультативтер ұйымдастыруға көмек көрсете алады.

БББ тәжірибелік-бағдарлануын назарға ала отырып, мектептің оқу процесінде студенттердің шоғырлануы, оның ішінде шағын топтарда бейіндік пәндер бойынша барлық сабақтарды (дәрістерді қоса

Университеті білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0ecb70409.pdf;

Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті бакалавриат және магистратура білім алушыларын аралық аттестаттаудан өткізу қағидалары https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0e41253ae.pdf;

Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті офлайн форматында прокторингпен емтихан өткізу регламенті https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0fc9438e0.pdf;

АК 03.03.2023 ж. № 13 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті «Қарыз алу мен плагиатқа тексеру жөніндегі регламент».

Академиялық кеңестің 27.08.2021 ж. №1 хаттама шешімімен бекітілген Магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау және орындау жөніндегі ереже https://portal.narxoz.kz/images/original_img/61b328685da91.pdf;

алғанда) өткізу, оқытудың әртүрлі интерактивті әдістерін қолдану (практикалық мысалдарды орындаумен дәріс-диалог, оқытушының басшылығымен жеке және/немесе топтық тапсырмалар) және қонақ дәрістерін өткізу есебінен іске асырылады, нақты өндірістік міндеттер негізінде оқыту) осылайша студентті қажетті құзыреттіліктерді, білім мен дағдыларды өз бетінше алуға ынталандыру.

Мектептердің СҚК оқытудың сапасына, оқытудың педагогикалық әдістері мен нысандарына ПОҚ-тың өзара қатысуы, жүргізілетін сауалнамалардың нәтижелерін талдау (мысалы, «білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» семестрлік сауалнама) және әр академиялық кезеңнің соңында оқытушылар толтыратын курсты басқару нысандарын талдау арқылы үнемі мониторинг жүргізеді және қажет болған жағдайда СҚК оқытушыларға тиісті түзетулер енгізуді ұсынады.

Білім беру мен оқытуды бағалау критерийлері

3.2.1 -3.2.2 Сонымен, студенттер мен магистранттар эдвайзердің қолдауымен элективті пәндер мен білім беру траекторияларын өз бетінше таңдайды, өзінің оқу жүктемесін анықтайды, бекітілген оқу жоспарларына, университеттің академиялық саясатына, сондай-ақ олардың басымдықтары мен қажеттіліктеріне сәйкес жеке оқу жоспары мен кестесін жасайды. Білім алушылар Мектеп басшылығымен тұрақты сауалнамалар мен кездесулерге қатысады, сондай-ақ олардың пікірлері тыңдалатын және ескерілетін алқалы шешімдер қабылдау органдарының (Мектептер СҚК) құрамына енгізіледі.

Сонымен қатар, әр мектепте студенттік кеңес жұмыс істейді, оның мақсаты: студенттердің мүдделерін білдіру мәселелері бойынша мектеп басшылығымен өзара іс-қимыл жасау; университеттің студенттік Сенатын, Мектеп және университет басшылығын білім алушылардың қажеттіліктері туралы хабардар ету; оқу процесін қолдауға жәрдемдесу; ғылыми және кәсіптік мәселелерді ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; студенттердің қызығушылықтары мен студенттердің білім беру бағдарламаларының мазмұны туралы пікірлері; студенттер арасында университеттің студенттік Сенатының абыройы мен беделін сақтау.

БББ шеңберінде Мектеп студенттері мен магистранттарын оқыту процесі және олардың тәжірибеге бағдарлануы олардың қажетті құзыреттерді өз бетінше игеруіне, қажетті ақпаратты және қойылған міндетті шешудің мүмкін жолдарын іздеуге баса назар аударады. Атап айтқанда, БББ жоғары курстарының бейіндік пәндерінің көпшілігі бойынша жеке немесе топтық жобаларды орындау жоспарланған, оның шеңберінде білім алушыларға өз мүмкіндіктері мен қалауларын бағалап, жобаның тақырыбын анықтау (ұсынылғандардың бірін таңдау немесе егер бұл рұқсат етілсе, өз жобасын ұсыну), серіктестермен шешім қабылдау (егер ол топтық болса, жоба бірге орындалатын болады), таңдалған жобаны орындау үшін семестр барысында алынған теориялық білім мен практикалық дағдыларды қолдану, сонымен қатар барлық қажетті материалдарды дайындау және қорғау процедурасынан өту. Сонымен қатар, ПОҚ өз сабақтарында белсенді оқыту және студенттермен өзара әрекеттесу әдістерін қолданады.

3.2.3. Оқытушылар белгілі бір пән туралы барлық ақпаратты (қысқаша сипаттама, зерттелетін тақырыптардың тізімі, бақылау нысандары, тапсырмалар саны, оқытудың күтілетін нәтижелері және т.б.) силлабуста жоспарлайды және көрсетеді, ол Мектептің СҚК-де бекіту рәсімінен өтеді және LMS Canvas жүйесінде жарияланады, ол білім алушылардың силлабусқа қол жеткізуін қамтамасыз етеді. Бұл ретте сабақтар мен бақылау-бағалау іс-шараларын өткізу әдістемесі икемді болып қалады және студенттердің үлгерімі мен кері байланысын талдау негізінде оқытушылар қолданады.

3.2.4 - 3.2.5 БББ бірінші курсының көптеген пәндері бойынша сабақтар теориялық және практикалық

элементтерді біріктіреді. Теориялық элемент практикалық мысалдар негізінде ұсынылады. Ал практикалық тапсырмалар кәсіби контекстке сілтеме жасай отырып ұсынылады. Оқытушы өзі практикалық іс-әрекеттің қандай түрлері мен аспектілерінде қолданылатындығын айтады немесе осы тапсырмалар мен міндеттерді қолдану саласын өз бетінше анықтау үшін студенттердің ойларын бағыттайды. Тапсырмалар әртүрлі қиындық деңгейлерінде жасалады және оны білім алушылар жеке немесе команда түрінде орындайды, бұл бағдарлама бойынша оқытудың жиынтық күтілетін нәтижесі ретінде тәуелсіз және құзыретті маман даярлаудың екі маңызды қырын қамтамасыз етеді:

- студенттер өздерінің қызығушылықтары мен қабілеттеріне қарай орындалатын тапсырмалардың тәртібі мен жиынтығын таңдай алады;

- білім алушылар АТ-маманның еңбек міндеттерінің әр алуандылығына бейімделеді, кәсіби қызметтің қажетті нәтижесіне қол жеткізудің түрлі жолдарын бағдарлауды үйренеді.

3.2.6 – 3.2.7 Бағдарламалардың білім алушылары өздерінің жеке оқу жоспарлары мен тіркеулерін жеке қалыптастырады. Білім алушылардың өз қабілеттері мен мүмкіндіктерін негізге ала отырып, кредиттердің рұқсат етілген санын (ең азы 15-18, ең көбі 36), сондай-ақ пререквизиттер бойынша талаптарды сақтай отырып, ЖОЖ құрастырады. Сондай-ақ білім алушылар өздерінің білім беру қажеттіліктерін негізгі білім беру бағдарламасынан тыс - Университеттің басқа БББ-да да, академиялық ұтқырлық және формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану шеңберінде де қанағаттандыру мүмкіндігіне ие. Бұл ретте, аккредиттелетін БББ бойынша академиялық дәреже алу үшін білім алушының ЖОЖ жиынтығы ECTS кредиттерінің толық көлемін (бакалавриатта 240 және магистратурада 120), МЖМБС бойынша жасалған оқу жоспары компоненттерінің барлық спектрін көрсетуі және оған оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік беруі тиіс.

3.2.8 Нұсқауларды орындай отырып, мектептердің білім алушылары академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде Banner жүйесінде алдағы академиялық кезеңге онлайн тіркеуден өтеді, онда оларда пәндер, сабақ уақыты және оқытушы таңдауы бар. Тіркеу парағына кіру пароль арқылы университеттің браузері ашылған порталы арқылы қол жетімді, тіркеу парағы студенттерге корпоративтік поштаға жіберілген тіркеудің басталғаны туралы хабарламадан тікелей сілтеме арқылы қол жетімді. Семестрдің бірінші аптасында студенттер өздерінің білім беру бағдарламасының оқу жоспарының логикасын сақтай отырып, тіркелген пәндер мен/немесе ағындардың жиынтығын өзгерте алады. Дегенмен, осы «Add/Drop» кезеңінде сабаққа қатысу міндетті болып табылады.

Әрбір келесі семестрге тіркелу, әдетте, ағымдағы семестрдің соңында жүзеге асырылады. Ол бойынша игерілген пререквизиттердің болуы белгілі бір пәнге тіркеуге қол жеткізу үшін негіз болып табылады. Сондай-ақ, білім алушы GPA балын арттыру мақсатында игерілген пәнді оқу үшін қайта тіркелуге құқылы. Бір пәнге тіркелу үш реттен артық тіркелуге болмайды, бұл ретте қайта оқылатын пән бойынша кредиттер берілмейді. Тіркеу алгоритмі мен тәртібі университеттің академиялық саясатында сипатталған, ал мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетілген.

3.2.9. Оқу процесінде кейбір студенттер мен магистранттар қиындықтарға тап болуы мүмкін және білім беру бағдарламасының оқу жоспарына ілесе алмайды. Оларды қолдау үшін университетте арнайы мүмкіндіктер қарастырылған. Бір жағынан, білім алушыға эдвайзердің қолдауы қолжетімді, онымен консультациялар барысында ол пәндерді оқу тәртібін өзгерту, тіркеу кредиттерінің көлемін қысқарту, пәнді қайта зерделеу, элективті пәнді ауыстыру немесе білім беру бағдарламасы шеңберінде тректі ауыстыру туралы шешім қабылдай алады. Екінші жағынан, мектеп оқытушылары сұрақтары, қиындықтары бар немесе

тапсырмаларды тапсыру үшін қосымша уақыт қажет болатын білім алушыларға сыныптан тыс кеңес беру үшін аптасына кемінде 2 сағат сабақ уақытынан тыс уақыт бөледі. Сонымен қатар, мектеп курспен/мамандықпен ұжымдық кездесулер және білім алушылармен жеке әңгімелесулер өткізеді, оның барысында білім алушылардың алдында тұрған қиындықтардың фактілері мен себептері анықталады және шешу жолдары бірлесіп іздестіріледі. Қажет болған жағдайда мектеп білім алушылар үшін күрделі пәндер бойынша жеке немесе топтық даярлау үшін орынды қамтамасыз етеді, сондай-ақ оқытушылардың қосымша оқу сабақтарын және/немесе консультациялар өткізуін ұйымдастырады.

3.3. Оқу нәтижелерін бағалау критерийлері

3.3.1 – 3.3.2 БББ оқу жоспарларының пәндері, бағдарламалардың паспорттарында көрсетілгендей, білім алушыны бағдарлама бойынша жоспарланған оқу нәтижелеріне (ОН) қол жеткізуге бағыттайды. Әр пән шеңберінде білім алушы ОН-да белгіленген кәсіби қасиеттер мен құзыреттіліктерді көрсетуге мүмкіндік беретін белгілі бір білім, біліктілік, дағды алады. Пәндердің оқу-әдістемелік материалдарында көрсетілген бағаланатын жұмыстардың мазмұны, нысандары мен критерийлері білім алушыларды болашақ маманның кәсіби әлеуетін арттыру үшін қандай қызмет түрлерін, қандай жолмен және қандай сапа деңгейімен орындау керектігін бағдарлайды, яғни олардың оқуын ынталандырады.

Бағаланатын жұмыстардың мазмұны пәннің нақты тақырыбына байланысты болса, бағалау формалары белгілі бір оқу нәтижелері шеңберінде қандай дағдыларды тексеру керек екеніне байланысты, ал бағалау критерийлері бағалау формаларына байланысты және білім алушының көрсеткен шеберлігі деңгейінің индикаторы ретінде қызмет етеді. Бұл ретте бақылаудың қандай да бір нысандары бойынша бағалау критерийлері біртұтас сипатқа ие, негізделген, анық, орындалатын болып табылады және LMS Canvas пәндерінің беттерінде жарияланады.

Қазіргі уақытта Мектептерде қолданылатын бағалаудың ең көп таралған түрлері - жазбаша жұмыс, практикалық тапсырмалар (компьютерде орындалады), жеке немесе топтық жобаны орындау және қорғау, сондай-ақ аралас тапсырма (жазбаша және/немесе практикалық тапсырманы кейіннен қорғаумен орындау).

3.3.3 Университет ережелеріне сәйкес алдын ала белгілі және әділ критерийлер бойынша бағалау білім алушыға жеңілдететін мән-жайлар болған кезде қосымша мүмкіндік бере отырып жүргізіледі. Мысалы, өткізіп алған сабақтарды пысықтау көзделмесе де, құжатпен расталған дәлелді себеппен сабақты өткізіп алған білім алушы сабақта өткізілген бағаланатын тапсырмаларды бағалауға пысықтауға құқылы. Сондай-ақ, қорытынды емтихандарды дәлелді себептермен өткізіп алған білім алушыларға «I» Incomplete бағасы қойылады және олар қосымша сессия (FX) кезеңінде немесе Мектептің СҚК шешімі бойынша келесі семестрдің 14-ші аптасының соңына дейінгі кезеңде емтиханды тапсыруға құқылы. Бұл ретте «I» бағасы GPA деңгейін есептеу кезінде ескерілмейді.

БББ кейбір пәндері бойынша барлық білім алушыларға тапсырмада көзделген дағдыны игеруге және үлгерімді арттыруға ынталандыру мақсатында бақылау-бағалау іс-шараларының жоспарланған түрлері шеңберінде қосымша тапсырмалар беру практикаланады. Осыған ұқсас мақсатта практикалық тапсырмаларды ұсынылған мерзімнен кейін тапсыру мүмкіндігі, тапсырма үшін мүмкін болатын ең жоғары балл сомасын дәйекті түрде қысқарту университеттің Академиялық кеңесімен келісіледі.

3.3.4 Университетте бағалаудың тағы бір маңызды аспектісі академиялық адалдық пен әділеттілік қағидаттарын сақтау болып табылады, оның ішінде қорытынды емтихандарды қабылдау кезінде, бұл белгіленген регламент есебінен қамтамасыз етіледі. Осы Ережеге сәйкес барлық емтихандар университеттің

	<p>ПОҚ қатарынан тағайындалатын және емтиханның барысын бақылауға және академиялық адалдықты бұзу жағдайларын белсендіруге өкілеттігі бар проктордың қатысуымен өткізіледі. Емтихандар үшін жазбаша бақылау жұмысы форматында жауап парақтарын шифрлау және тапсырмалары бар мөрленген конверттерді тікелей емтиханда ашу көзделген. Жобаны ауызша қорғау үшін білім алушылардың баяндамалары мен олардың сұрақтарға жауаптарының бейнежазбасы көзделген. Практика және/немесе тағылымдама есептерін, МҒЗЖ есептерін, сондай-ақ студенттер мен магистранттардың бітіру жұмыстарын қорғау Мектептің өкілетті комиссиясының қатысуымен жүргізіледі.</p> <p>3.3.5 Университеттің «Емтихан сессиясы кезінде білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу ережесі» негізінде, құрамына ПОҚ, Мектеп әкімшілігі және студенттердің өкілдері кіретін Мектептердің СҚК-і білім алушылардың апелляциялық өтініштерін қарайды. Апелляцияны білім алушылар Student Help Desk онлайн сервисі арқылы береді. Академиялық адалдықты бұзу жағдайлары апелляцияға жатпайды.</p> <p>3.3.6 СҚК-пен қатар білім алушылар мектептердің барлық кеңесші органдарында ұсынылған және сол арқылы академиялық процестің сапасына қатысты қабылданатын шешімдерге ықпал ету мүмкіндігіне ие. Мектеп білім алушыларының пікірі олардың оқуына тікелей қатысты шешімдер қабылдау барысында ескеріледі. Университетте әр пәнді оқыту сапасы бойынша тұрақты сауалнама, түрлі сауалнамалар, кездесулер, сұхбаттар және т.б. форматында білім алушылардан кері байланыс жинау бойынша Институционалдық зерттеулер жүйесі құрылған. Осы кері байланыс негізінде қабылданған іс-әрекеттер туралы ақпарат оқу жылының соңында Академиялық кеңестің тікелей эфирде көрсетілетін кеңейтілген отырысында жария түрде ұсынылатын мектептің есебіне енгізіледі.</p> <p>3.3.7 Академиялық ұтқырлықты және формальды және формальды емес білім берудің оқу нәтижелерін тануды реттейтін университет ережелеріне сәйкес күндізгі бөлімнің білім алушылары академиялық ұтқырлыққа 1 курс аяқталғаннан кейін ғана қатыса алады.</p>	
<p>4.1 Студенттерді қабылдау, оқу үлгерімі, тану және сертификаттау</p>	<p>4.1.1 Өз Даму стратегиясына сәйкес «Қоғам мен экономикадағы оң өзгерістер үшін сапалы білім беруді» ұсына отырып, Университет пен Мектептер талапкерлерді қабылдау мен оларды білім алушылар қатарына тіркеуден бастап олардың оқу жетістіктерін бағалау мен есепке алуға және бітірушілерге дәреже беруге дейінгі оқытуды ұйымдастырудың барлық циклін регламенттейтін ережелерді, нормативтерді және басқа да ресми құжаттарды қолдана отырып, нарықта сұранысқа ие мамандарды даярлауды жүзеге асырады. Оқу процесінде қолданылатын және білім беру саласындағы қолданыстағы мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленген ішкі нормативтік құжаттар университет сайтында ашық қолжетімді және білім беру процесінің барлық қатысушыларына (білім алушыларды, оқытушылар мен әкімшілік қызметкерлерді қоса алғанда) жолдама ретінде қызмет етеді.</p> <p>4.1.2 Университет пен білім алушының өзара іс-қимылының негіздері ЖОО-ны таңдаудың және оқуға қабылдаудың негізгі процесі барысында қаланады. Қазақстандық және шетелдік талапкерлерді қабылдау барысында, Университет олардың бұрынғы білімі (жоғары/орта/техникалық/кәсіптік) туралы құжаттарын бірдей таниды. Қазақстан азаматтары үшін қосымша талап кешенді (КТ) немесе бірыңғай ұлттық тестілеуден (ҰБТ) өту болып табылады, оның нәтижелері негізінде олар мемлекеттік білім беру грантын беруге үміткер бола алады; ал шетелдіктер үшін-сұхбат өткізу.</p> <p>Университетте білім алушының білім беру тәжірибесіндегі маңызды аспект ұтқырлық (оның бір ЖОО - дан екінші ЖОО-ға ауысуы) және соның салдарынан-формальды және формальды емес оқытуды қоса алғанда, қол жеткізілген оқу нәтижелері мен біліктіліктерін қайта есептеу және тану болып табылады.</p>	<p>«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық саясат https://narхоз.edu.kz/academic-policy;</p> <p>«Еуропалық өңірдегі жоғары білімге жататын біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 13 желтоқсандағы N 202-І Заңы https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000202;</p> <p>Нархоз Университеті басқармасының 06.05.2022 ж. №6 хаттама шешімімен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқитын тұлғаларға «Нархоз Университеті» КЕАҚ білім беру жеңілдіктерін беру туралы ереже https://portal.narхоз.kz/images/lgoty.pdf;</p> <p>Нархоз Университеті басқармасының</p>

Университетте қолданылып жүрген ережелер білім алушыларға басқа ЖОО-дан Нархозға ауысуға, Нархоздан басқа ЖОО-ға ауысуға, бір мамандықтан немесе тілдік бөлімшеден екіншісіне ауысуға, сондай-ақ университетті де, білім алушылардың өзін де отандық және халықаралық ғылыми-білім беру кеңістігіне интеграциялау және оқу сапасын арттыру мақсатында академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға мүмкіндік береді. Халықаралық еңбек нарығында түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету.

Университет академиялық ұтқырлықты басқа жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы 30 шарт пен меморандум негізінде, сондай-ақ оқу нәтижелерін тану және қайта есептеу рәсімін бір уақытта регламенттейтін және Еуропалық өңірдегі жоғары білімге қатысты біліктілікті тану туралы Конвенцияның қағидаттарын ескеретін университет қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

Бұдан басқа, білім алушыларға келесідей тану рәсімдері қолжетімді:

алдыңғы формальды білім беру не қайта даярлау курстары дипломдары (сертификаттары), сондай-ақ «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ББАҰ түлектеріне формальды білім беру шеңберінде орта мектепті бітіргені туралы аттестатқа қосымша негізінде оқу пәндері, кәсіптік практика түрлері, білім беру модульдері; формальды емес білім беру жолымен, оның ішінде Coursera, EdX, Udacity платформаларында пәндерді игеру қорытындылары бойынша (және т.б. бірақ оқытудың барлық кезеңінде 12 кредиттен аспайтын) немесе IELTS/TOEFL, ACCA, CIMA, CFA сертификаттары негізінде (және т. б. бірақ жалпы кредиттердің 25%-дан аспайтын нақты білім беру бағдарламасы бойынша кредиттер көлемі).

Бұл ретте оқу нәтижелерін тану үшін Мектептің СКК-нен оң шешім талап етіледі.

Бағалау критерийлері

4.2.1 Талапкерлерді қабылдау және оларды Мектеп білім алушыларының қатарына қосу «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңға, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес университет әзірлеген Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасындағы білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін басқа да қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен қамтамасыз етіледі.

Білім беру бағдарламалары, қабылдау ережелері мен мерзімдері, оқу құны туралы және өзге де ақпарат университет сайтында қолжетімді. Әрбір БББ бойынша оның қысқаша сипаттамасы, мақсаты, негізгі пәндері, мансаптық мүмкіндіктері және айрықша ерекшеліктері ұсынылған. Оқу жоспарының әрбір пәнінің мазмұнының сипаттамасы ЕСУВО порталында ұсынылған. Құжаттар пакетін жеке немесе онлайн – электрондық үкімет порталы арқылы немесе виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы тапсыруға болады.

Талапкерлердің университетке мемлекеттік білім беру гранты, университет гранты немесе серіктестер есебінен, сондай-ақ өз қаражаты есебінен түсу мүмкіндігі бар. Қазақстан азаматтарының арасынан оқуға түсушілер бакалавриатқа түсу үшін шекті балды – жалпы 50 баллдан және ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша 5 баллдан, ал магистратура үшін-жалпы 75 баллдан және КТ – ның әрбір пәні бойынша 7 баллдан еңсеруге міндетті. Жеткілікті балл жинамаған талапкерлер шартты түрде қабылдануы мүмкін. Шетел азаматтарының арасынан түсушілер сұхбаттасудан өтуі тиіс.

4.2.2 Білім алушыларын одан әрі тұрақты қабылдау қолайлы жағдайларда іске асырылады. Бағдарламалардың тұрақтылығына ықпал ететін негізгі университеттің қоғамдағы экономикалық, құқықтық,

06.05.2022 ж. №6 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті бакалавриат бағдарламалары үшін білім беру жеңілдіктерін беру туралы ереже <https://portal.narhoz.kz/images/lgoty.pdf>;

Нархоз университеті басқармасының 06.05.2022 ж. №6 хаттама шешімімен бекітілген Талапкерлер арасында Б.Ж. Утемурастовтың «Болашақ Бизнес-көшбасшылар» атаулы стипендиялар конкурсын ұйымдастыру және өткізу туралы ереже

<http://surl.li/ghjus>;

Академиялық кеңестің 19.10.2021 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Формальды және формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже https://portal.narhoz.kz/images/original_img/61_a46f977c42f.pdf;

Нархоз Университеті басқармасының 06.05.2022 ж. №6 хаттама шешімімен бекітілген Шетелдік студенттер үшін Халықаралық олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу туралы ережесі <http://surl.li/ghjui>;

05.07.2022 ж. №8 хаттама, Нархоз Университеті талапкерлері арасында «Verny Capital» ЖШС-ден 50 білім беру грантын беруге арналған конкурсты ұйымдастыру және өткізу туралы ереже <http://surl.li/ghjte>;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650>

элеуметтік және технологиялық өзгерістердің сапасын арттыруға үлес қоса алатын мамандарды даярлауға бейімділігін көрсететін жаңартылған стратегияны қабылдауы болып табылады. Сонымен қатар, БББ контингентінің одан әрі өсу мақсаттарына жаңа кедергісіз заманауи жабдықталған кампус, сондай-ақ оқытушы-практиктерді оның білім беру бағдарламалары бойынша кәсіптік бағдарлауға тарту ықпал етеді.

4.2.3 Қабылдау саясаты Нархоздың стратегиялық басымдықтары мен миссиясы шеңберінде жатыр. Ол еңбек нарығында бәсекеге қабілетті және қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретін кадрларды сапалы даярлау үшін талантты үміткерлерді тартуға бағытталған. Бұл саясат талапкерлерге болашақ кәсіби мансап мәселесінде оңтайлы шешім қабылдау үшін оларға көмектесуде ашықтық және адал және толық ақпарат беру қағидаттарында іске асырылады. Осы Саясатқа сәйкес әр Мектеп өз өкілдерін қабылдау комиссиясының кәсіптік бағдар беру жұмысына тартады, элеуметтік желілерде отырады, мектеп оқушыларының олимпиадаларын өткізеді және талапкерлерге қазірдің өзінде білім алып жатқан студенттермен байланыс орнатуға мүмкіндік береді – осылайша талапкерлерге білім беру бағдарламаларының мазмұны мен ерекшеліктері, оқуға түсу ережелері мен талаптары туралы, сондай-ақ барлық басқа мәселелер туралы, сондай-ақ мектептегі оқыту аспектілері туралы білуге мүмкіндік береді.

Қабылдау комиссиясының кәсіптік бағдар беру қызметіне Алматы қаласы, Ташкент, Бішкек және ҚР басқа өңірлерінің мектептеріне бару, бітіру сыныптарының оқушыларына презентациялар өткізу, Ашық есік күндерін, Campus Tur, Parents day ұйымдастыру, Қазақстан және Орта Азия қалаларындағы білім беру көрмелері мен жәрмеңкелеріне қатысу, олимпиадалар өткізу кіреді.

Осылайша тартылатын білім беру бағдарламаларының контингенті Қазақстанның барлық дерлік өңірлерімен, соның ішінде елеулі үлесі Алматы қаласы мен Алматы облысынан оқуға қабылданғандар ұсынылған. Оқуға ынталы талапкерлерді тарту Мектептер Қабылдау комиссиясымен бірлесіп мүдделі аудитория алдында сөз сөйлеу есебінен жүргізіледі.

Сонымен қатар, Нархоз дәстүрлі түрде Б.Ж. Өтемұратов атындағы «Болашақ бизнес көшбасшылары» стипендиялық бағдарламасы, серіктес ұйымдардың гранттарына, сондай-ақ университеттің қосымша ішкі гранттарына (Президенттік грант, «Верный капитал» компаниялар тобының гранттары және Халықаралық олимпиада жеңімпаздарына гранттар) конкурстар шеңберінде уәжделген талапкерлерді іріктеуді ұйымдастырады.

4.2.4 Оқуға ынталы талапкерлерді тарту мектептердің жетістіктері мен іс-шараларын элеуметтік желілері арқылы (университет пен мектептердің Instagram парақшалары - @narhoz.kz және @narhoz.sdt), сондай-ақ жоғары оқу орындарын ынталандыруға бағытталған және талантты талапкерлер мен студенттерді қолдауға бағытталған университеттің қаржылық қолдауы арқылы жүзеге асырылады.

4.2.5 Жоғарыда сипатталған қабылдау процесі мектептерді белсенді түрде тарта отырып, оқуға түсушілерді университетте оқуға жұмсақ бейімдеу құралы ретінде қызмет етеді.

Бейімделуге ЖОО-да өткізілетін бағдарлау апталығы маңызды қолдау көрсетеді, оның барысында оқуға түсушілер бір-бірімен және олардың БББ-ға бекітілген эдвайзермен, сондай-ақ Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат тағайындаған жұмыс істеп жатқан студенттер қатарындағы менторлармен танысады. Осы апта ішінде оқуға түсушілер оқу процесімен бірге жүретін негізгі қызметтердің, студенттік ұйымдардың жұмысы туралы біледі, сонымен қатар кампуспен және студенттік өмірдің негізгі аспектілерімен егжей-тегжейлі танысады.

Бағдарлау аптасынан бастап және семестр бойы Мектеп басшылығы ауысу немесе академиялық ұтқырлық бойынша оқуға түскендермен және келгендермен бірқатар кездесулер өткізеді, онда мектепте оқу,

кредиттік оқыту технологиясының қыр-сыры, білім беру бағдарламаларының талаптары мен ерекшеліктері, оқудан күтілетін нәтижелері, сондай-ақ әртүрлі академиялық және оқудан тыс мүмкіндіктер туралы әңгімелейді.

Оқуға түскендерге қатысты мектептер олардың оқуға және студенттік өмірге белсенді енуін, атап айтқанда студенттерге арналған кеш дайындау мен өткізуді, мектептің студенттік кеңесінің құрамын сайлауға және жұмысына, Студенттік клубтарды ұйымдастыруға және жүргізуге, студенттік жарыстарға және студенттер үшін ұйымдастырылатын басқа да іс-шараларға қатысуды құптайды.

4.2.6 Оқуға түскен студенттер мен магистранттардың оқуға бейімделуін диагностикалау, сондай-ақ олардың мазмұнына, формасына және оқыту әдістеріне қанағаттану деңгейін бағалау үшін университетте үнемі кері байланыс жинау жүйесі бар.

4.2.7 Университетте оқуға бейімделу кезінде де, студенттердің оқу процесінде де университеттің орталықтандырылған қызметтерімен бірлесе отырып мектептер көрсететін бірқатар қолдау түрлері маңызды болып табылады. Әлеуметтік және психологиялық қолдау құралдары білім алушыларға Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат (СЖД) және Эдвайзерлер кеңесінің қызметі шеңберінде қол жетімді. Сонымен, психологтың толық жұмыс күні тұлғасындағы ЭК психологиялық қызметі білім алушыларға 2019 жылдан бастап қол жетімді. Студенттер психологпен кездесуге Student Help Desk порталындағы «Психологтың кеңесі» қойындысы арқылы жазыла алады. Бұл қызмет студенттер мен ЖОО қызметкерлері үшін жеке тұлғалық даму және психологиялық салауаттылық туралы жеке психологиялық кеңес беру, семинарлар мен мастер-класстар жүргізуге, сондай-ақ студенттердің әлеуетін дамыту бойынша сыртқы серіктестермен іс-шаралар ұйымдастыруға арналған. Сонымен қатар, СЖД жатақханаға орналастыруға, «Онай» көлік картасын рәсімдеуге, студенттік өмірді ұйымдастыруға және т. б. қолдау көрсетеді.

Талапкерлерге қаржылық қолдау мәселелері бойынша кеңес беруді қабылдау комиссиясы жүзеге асырады. Қаржылық қолдау оқу ақысын 100% немесе ішінара өтініш берушінің үлгеріміне (GPA) және әлеуметтік мәртебесіне (жетімдер, мүгедек студенттер, мүгедек ата-аналардың балалары және т.б.) байланысты төлей алады.

Оқуға терең қызығушылық танытатын білім алушыларды академиялық қолдау түрлеріне мыналар жатады: СҒЗЖ конкурстарына қатысатын студенттердің зерттеу жұмыстарына оқытушылардың жетекшілік етуі; пәндік олимпиадаларға, конкурстар мен хакатондарға білім алушылардың жеке және командалық қатысуына дайындалуға көмектесу; үйірме жұмысына басшылық ету; студенттік клубтардың бастамаларын қолдау; ПОҚ/ППС-тың офистік сағаттары кезінде консультациялар беру.

Оқудан бос уақытта практикалық еңбек тәжірибесін алу мүмкіндіктерін іздеуде мектеп білім алушыларына қолдау көрсетуді негізінен Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі (МДжТБО) көрсетеді. МДжТБО бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастырады, білім алушыларға ақпараттық хаттар жібереді, тәжірибе және тағылымдама мәселелері бойынша кеңес береді.

4.2.8 Мектеп білім алушыларына қолдау мен кеңес беруді, Академиялық ұтқырлық, ауыстыру және қалпына келтіру, кредиттерді тану және қайта есептеу рәсімдері бойынша Халықаралық бағдарламаларды дамыту және үйлестіру бөлімі де жүргізеді. Университетте Студенттерге академиялық демалыс беру ережелері де бар.

Контингенттің қозғалысымен бірге жүретін барлық құжаттар білім алушының жеке ісіне тігіледі, сондай -ақ пәндер мен кредиттерді қайта есептеу туралы ақпаратты қоса алғанда, олар туралы белгі университеттің LMS Canvas жүйесіне енгізіледі.

	<p>4.2.9 LMS Canvas жүйесі білім алушылардың жеке деректерін, олардың барлық оқу жетістіктері туралы деректерді, оқу процесін ұйымдастыру туралы деректерді (бағалау бойынша бақылау нүктелерінің кестесі, мерзімдері және т. б.), білім алушылардың білім беру бағдарламасының барлық компоненттерін (әртүрлі циклдар пәндерін, практика түрлерін, бітіру жұмыстары мен жобаларды) орындағаны туралы белгілерді сақтау және есепке алу үшін база ретінде олар оқудан шығарылғанға дейін пайдаланылады. Статистикалық ақпараттың электрондық қоймаларынан алынған мәліметтер негізінде БББ білім алушылардың үлгерім деңгейі бойынша талдау жасауға болады.</p> <p>Оқуды бітіргеннен кейін түлектермен байланыстар Байланыс базасын жүргізетін және жаңартатын, түлектерге тұрақты сауалнама жүргізетін, жұмысқа орналасу, магистратурада (немесе докторантурада) оқуды жалғастыру және мемлекеттік білім беру грантын пысықтау туралы деректер жинауды жүргізетін МДжТБО-ны қолдайды.</p> <p>4.2.10 Жоғарыда сипатталған жоғары оқу орны сақтайтын ақпараттың түрлері мен нысандары мазмұнды сапаны, сондай-ақ БББ жүзеге де асыру тәілдерін өзектендіру және жақсарту үшін Мектептер өткізген оқу процесінің негізгі көрсеткіштерін тұрақты мониторингтеу және талдау процесінде маңызды көздердің бірі болып табылады. Контингенттің жиынтығы мен қозғалысы, білім алушылардың бағдарламалар компоненттерін игеруі және олардың үлгерімі, оқыту мониторингі (өзара қатысу, пәнді басқару нысандары, оқу-әдістемелік материалдарды модерациялау), білім беру процесіне қатысушылардың кері байланысының барлық нысандары бойынша деректерге сүйене отырып, Мектептің СҚК университеттің Академиялық кеңесі сияқты іске асырылып жатқан БББ-дағы қандай да бір өзгерістер бойынша кейіннен ұсыныстар шығару үшін талдау жүргізеді, оның қорытындыларын талқылайды.</p> <p>4.2.11 - 4.2.12 Толық оқу курсы аяқтағаннан кейін білім алушы, ол игерген білім беру бағдарламасы және оның жеке білім беру траекториясы туралы толық деректер дипломға қосымшаға енгізіледі және ЖОО дипломымен бірге түлекке өз үлгісінде беріледі. Осы түлекке қосымша, оның өтініші негізінде Еуропалық үлгідегі Diploma supplement тапсырылуы мүмкін.</p> <p>МДжТБО түлектермен тұрақты байланыста болады, олардың байланыс базасын жүргізеді, олар бойынша статистиканы жариялайды, олардың арасында бағдарламалардың сапасына қанағаттану деңгейі, жұмысқа орналасу тәжірибесі мен жұмыс тиімділігі туралы сауалнамалар, сондай-ақ түлектердің кәсіби даярлық деңгейі туралы жұмыс берушілерден сауалнамалар жүргізеді.</p> <p>Университеттің даму стратегиясына сәйкес, 2030 жылдан бастап барлық түлектер blockchain технологиясымен жалғандықтан қорғалған NFT дипломдарын алады.</p>	
<p>5.1 Профессорлық-оқытушылар құрамы</p>	<p>Стандарттың жалпы ережелері</p> <p>5.1.1 Нархоз Университетінің стратегиясы «Білім беру бағдарламалары мен зерттеулерінің сапасын тұрақты және түрлі болуын адами және қаржылық ресурстарсыз қамтамасыз ету мүмкін емес» деп атап көрсетеді. Осыдан кейін мектептер өздерінің барлық білім беру бағдарламаларын білікті кадрлармен қамтамасыз етуге тырысады. ПОҚ тарту процесінде мектептер университеттің кадр саясатында көрсетілген көзқарасты ұстанады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Университеттің мақсаттары, стратегиялары мен құндылықтарына негізделген персоналға қатысты шешім қабылдауда бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету; - халықаралық стандарттарға жауап беретін ашық және түсінікті корпоративтік басқару жүйесіне негізделген және университеттің негізгі құндылықтарының бірі және негізгі бәсекелестік артықшылықтарының бірі болып табылатын адами ресурстардың әлеуетін барынша ашуға мүмкіндік беретін университеттің тиімді 	<p>Нархоз Университеті басқармасының 15.12.2020 ж. №23 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті кадр саясаты http://portal.narhoz.kz/Кадровая_политика;</p> <p>Басқарманың 2021 жылғы «22» қыркүйектегі №19 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті профессорлық-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдтеу туралы ереже http://portal.narhoz.kz/images/original_img/63803ae37288c.pdf; Нархоз Университеті</p>

ұйымдастырушылық жұмысын қамтамасыз ету;
- университеттің барынша икемділігін, оның әлеуметтік-саяси және сыртқы экономикалық факторлардың өзгерістеріне тез және тиімді бейімделу ғана емес, сонымен қатар қажетті өзгерістер мен инновацияларды белсенді түрде бастау және сәтті енгізу қабілетін қамтамасыз ету.

5.1.2 Қоғам мен экономикадағы оң өзгерістер үшін сапалы білім берудің стратегиялық басымдығын іске асыра отырып, Нархоз Университеті студенттерге болашақ мамандықтың ерекшеліктерін түсінуде маңызды рөл атқаратын еңбек нарығында болып жатқан күрделі процестерге енуге мүмкіндік беретін танымал сарапшыларды білім беру үшін тартуға бағытталған. Осыған сәйкес, Мектептер бейіндік пәндерді оқытуға бай педагогикалық және/немесе практикалық тәжірибесі бар ПОҚ тартады.

5.1.3 Білікті қызметкерлерді тұрақты тартудан басқа, университетте сапалы білім беру бойынша стратегиялық басымдықты іске асыру негізінен жоғары оқу орнын басқарудың жаңа құрылымында баса назар аударылған сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі есебінен жүзеге асырылады. Басқаша айтқанда, Стратегияда атап өтілгендей, Университет өзінің барлық іс-әрекеттерінің негізін саналы түрде қоғам мен ел алдындағы берілетін білім мен жүргізілетін зерттеулердің сапасы үшін жауапкершілікті негізге алды.

Сонымен қатар, жоғары оқу орнының Стратегиясында сапалы қолжетімді білімге қол жеткізудің шарты студенттердің, оқытушылар мен зерттеушілердің ұсынылған білімді қабылдауға және жаңа идеялар жасауға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайда болуын қамтамасыз ету болып табылатындығы атап өтілді. Осыған байланысты университеттің бірінші стратегиялық басымдығы шеңберінде аталған маңызды перспективалық міндеттердің қатарында білім алушылардың, оқытушылар мен зерттеушілердің өзекті әдебиеттерге және кітапхананың өзге де қорларына тәулік бойы қол жеткізуін қамтамасыз ету, оқу процесін заманауи жабдықталған аудиториялармен және зертханалармен қамтамасыз ету, студенттер мен оқытушыларды демалыс орындарымен, сондай-ақ спорт объектілерімен қамтамасыз ету болып табылады.

Бағалау критерийлері

5.2.1 Жаңа қызметкерлерді қабылдау, жұмыс істеп тұрған қызметкерлердің міндеттерін орындау және ілгерілету мәселелерінде, сондай-ақ Мектепті қысқарту және жұмыстан шығару мәселелерінде университет Кадр саясатын, ӘБП және ПОҚ/ППС лауазымдарын конкурстық ауыстыру қағидалары және ПОҚ лауазымдарын грейдтеу туралы ереже басшылыққа алынады. Бос жұмыс орындары туралы хабарландырулар университет сайтында жарияланады, үміткерлер ыңғайлы онлайн сервис арқылы конкурстық құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынады.

Мектептердің ПОҚ-ның тұрақты жұмысы олардың лауазымдық нұсқаулықтары, Академиялық саясаты, Педагогикалық жүктеме туралы ережесі, Қызметкерлердің мүдделері қақтығысы туралы ережесі, Қызметкерлердің этикалық мінез-құлық кодексі және Ғылыми зерттеулер этикасы жөніндегі комитет туралы ережесі негізінде құрылады. ПОҚ қызметін бағалау мен ілгерілетудегі, сондай-ақ оларды жұмысқа қабылдау кезіндегі маңызды рөл тиісті ережемен реттелетін Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі мектептердің комиссияларына тиесілі. Барлық тиісті құжаттар университет порталында қолжетімді.

ПОҚ грейдтеу рәсімінен өтеді және ПОҚ лауазымдарын грейдтеу туралы ережеде белгіленген университеттің ішкі біліктілік талаптарына сәйкес өз лауазымдарын атқарады. Осы Ережеге сәйкес университетте ғылыми зерттеулер мен оқытуға еңбек шығындарын ұтымды бөлу үшін, сондай-ақ оқытушылардың ғылыми жетістіктерін, оқыту сапасын және университеттің дамуына қосқан үлесін арттыру

Ғылыми кеңесінің 29.09.2020 ж. №2 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ этикалық мінез-құлық кодексі

https://drive.google.com/file/d/1W1KDV_sjJQ9_c_tzuoDEpGzxX2_DE88Mq/view?usp=sharing;

Нархоз Университеті басқармасының 01.04.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ереже

<http://portal.narhoz.kz/images/files/6026adc85a082.pdf>;

17.05.2019 ж. бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ келісім комиссиясы туралы ереже

http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cfa2397539a9.pdf;

Нархоз Университеті Басқармасының 20.08.2020 ж. №15 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының HR-комиссиясы туралы ереже

<http://portal.narhoz.kz/images/files/6026add2530ac.pdf>;

Басқарманың 25.06.2020 ж. №9 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті қызметкерлерінің мақсаттарын қою және жұмыс нәтижелерін бағалау туралы ереже http://portal.narhoz.kz/images/Положение_о_постановке_целей;

«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 14 шілдедегі № 339 бұйрығы https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36827002&pos=5;-106#pos=5;-106;

Нархоз Университеті конкурстық

арқылы өз мәртебесін көтеруге ынталандыру мақсатында ПОҚ (оқытушы - аға оқытушы - Ассистент Профессор - қауымдастырылған Профессор-Профессор) лауазымдарының халықаралық жіктемесі енгізілді. ПОҚ лауазымдары практикалық қызмет саласындағы ПОҚ ғылыми және академиялық көрсеткіштеріне байланысты үш грейдке бөлінеді.

5.2.5 Оқу жылы ішінде ПОҚ қызметінің мазмұны лауазымдар мен берілген грейдтердің сақталу шарттарына сәйкес айқындалады. Оқытушылар өздерінің жеке жұмыстарын Грейдтеу ережесінің талаптарына сүйене отырып жоспарлайды - академиялық жылы олар төрт бағыт бойынша ұпай жинау арқылы талаптарды орындауы керек:

- ғылыми-жарияланымдық белсенділігі, жас ғалымдарға жетекшілік және менторлық ету, білім алушыларды конференцияға, ғылыми жобаларға, олимпиадаларға және т. б. қатыстыру және тарту;
- академиялық - LMS Canvas беттерін қоса алғанда, курстың оқу материалдарын дайындау, сабақтарды тиімді және сапалы өткізу, Мектеп анықтайтын жұмыстардың басқа түрлерін орындау;
- әкімшілік - университетті, Мектепті, БББ-ны дамытуға және тиімді басқаруға қосқан үлесі, мысалы, Мектептің СҚ, АК АСКҚ, сыртқы сараптамалар, аккредиттеу, рейтинг және т. б. сияқты жұмысына қатысу;
- әлеуметтік / имидждік - университеттің имидждік жобалары мен іс-шараларына қатысу, БАҚ-та сөз сөйлеу және Нархоз имиджін арттыратын басқа да қызмет түрлері.

Жұмыстың әр түрі грейдертеу мен дәрежесіне байланысты ұпай (балл) бойынша бағаланады. Әр қызмет бағыты бойынша оқытушы жылына ең көп дегенде 100 балл жинай алатындығын ескере отырып, лауазым мен грейдті сақтау үшін шекті мәндер келесідей болып табылады: штаттық ПОҚ үшін – ғылыми бағыт бойынша кемінде 70 балл және академиялық бағыт бойынша кемінде 80 балл; қосымша жұмыс жасайтындар үшін – академиялық бағыт бойынша кемінде 60 балл. ПОҚ/ППС қызметін есепке алу және грейдті сақтау жөніндегі шарттардың орындалуы туралы есептер оқу жылының соңында жүргізіледі.

5.2.6 Лауазымдарды бағалау туралы ереженің шарттары ғылыми, педагогикалық, әкімшілік және әлеуметтік-имидждік қызметті қоса алғанда, ПОҚ қызметінің әртүрлі бағыттары мен жұмыс түрлерінің тепе-теңдігін сақтауды көздейді.

ПОҚ/ППС-тың педагогикалық жүктемесі оқытылатын курс бойынша жоспарланған кредиттер шеңберінде оқу жұмысының толық циклін орындауды қамтиды: оқу-әдістемелік материалдарды дайындау және LMS Canvas-қа курстың мазмұнын енгізу; байланыс сағаттарының барлық түрлері; білім алушылардың өзіндік жұмысы бойынша кеңес беру; бақылау-бағалау тапсырмаларын әзірлеу және тексеру; электрондық журналға баға қою және т. б. Ескере кету қажет, университетте пассивті жүктеме ретінде ПОҚ/ППС жұмысының көлеміне кіретін басқа жұмыс түрлері қосымша жұмыс түрлері ретінде анықталады және бөлек төленеді.

Жеке педагогикалық жүктемені жоспарлау кезінде мектептер объективтілік, ашықтық, айқындық қағидаттарын ұстанады және семестрлер арасындағы жүктеме тепе-теңдігін қамтамасыз етуге тырысады. Бұл ретте Мектептер нормативтік құжаттардың (МЖМБС, ҚР ҒЖБМ, НҚА, Университеттің ІНҚ) талаптарын, Мектептің пәндері бойынша педагогикалық жүктеменің орталықтандырылған есептелген жалпы көлемін, тиісті оқу жылындағы бір ставкадағы педагогикалық жүктеменің ең жоғары көлемін, ПОҚ-тың нормативтік талаптарға біліктілігі мен сәйкестігін, сондай-ақ олардың жеке мүмкіндіктерін басшылыққа алады.

комиссиясының құрамын өзгерту туралы 2021 жылғы 29.06 №03-01/96 бұйрық <http://portal.narxoz.kz/images/files/60dfe4d95a3d6.pdf>;

Нархоз Университеті басқармасының 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті профессорлық-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесі туралы ереже https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0df67abbc.pdf;

	<p>Педагогикалық жүктемені ПОҚ бойынша бөлу барысында мектептер кредиттік технология бойынша оқу процесін құрудың жалпы қағидағтарын ұстанады, мұнда пәндер бойынша ағындар студенттердің нақты БББ-на байланыстырмай қалыптастырылады. Яғни, белгілі бір пән шеңберінде жеке ағымға БББ осы пән қарастырылған оқу жоспарында кез-келген студент тіркеле алады. Бұл, әсіресе, 1-2 жылдық оқуда оқитын кіріспе пәндерге тән. Осылайша қалыптасқан ағын белгілі бір оқытушыға тағайындалады және оның жүктемесінің жалпы кредит көлемінің бір бөлігін құрайды.</p> <p>5.2.7 БББ оқытушылары БББ оқу жоспарларының да, жекелеген пәндерінің де мазмұнын дамыту және жақсарту бойынша күнделікті жұмысқа тартылады. Бұл, атап айтқанда, әр пән бойынша силлабус пен оқу-әдістемелік материалдарды алқалы әзірлеу арқылы жүзеге асырылады. Оқытушылар сабақ жүргізу тәжірибесіне сүйене отырып, пәндердің мазмұнын жаңарту немесе семестрлер бойынша пәндерді игеру тәртібін өзгерту жөнінде ұсыныстар енгізе алады.</p> <p>5.2.8 СҚК бекітілген «Оқыту сапасының мониторингі туралы ережемен» бекітілген жыл сайынғы оқыту сапасының мониторингі шеңберінде оқытушылардың кәсіби қызметіне жүйелі бағалау жүргізеді. СҚК тиісті іс-шараларды ұйымдастырады және олардың нәтижелерін, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамаларының нәтижелерін, рейтингтерді және т. б. талдайды.</p> <p>5.2.9 БББ оқытушылары әр түрлі семинарларға, тренингтерге, мастер-класстарға, тағылымдамалар мен курстарға қатысу арқылы өздерінің кәсіби біліктіліктерін мерзімді түрде арттырып отырады. Оқытушылар біліктілігінің жоғары деңгейі әріптестерінің бағалауы бойынша ғана емес, сонымен қатар білім алушылардың пікірі бойынша да байқалады.</p> <p>5.2.10 Оқытушылар өз жұмыстарын Қазақстандағы және шетелдегі ғылыми-практикалық конференциялар жинақтары мен ғылыми журналдарда үнемі жариялап отырады.</p> <p>5.2.11 Пәндер бейініне сәйкес БББ оқытушыларына өздерінің ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін оқу процесіне енгізу ұсынылды. Жалпы, БББ ПОҚ оқыту процесінде оқытудың әртүрлі заманауи технологиялары мен интерактивті әдістерін қолданады.</p> <p>5.2.13 ПОҚ лауазымдарын бағалау шеңберіндегі сыйақы жүйесі оқытушыларды ғылыми-зерттеу қызметінің көлемін арттыруға және/немесе практикалық индустриялық жобаларға қатысуға ынталандырады, соның негізінде олар жоғары лауазымға және грейдке ауыса алады.</p> <p>5.2.14 БББ шеңберінде оқыту - тәжірибеге бағдарланған сипатқа ие, бұл бірінші кезекте бейіндік пәндерді жүргізуге тартылған оқытушылардың есебінен қамтамасыз етіледі.</p>	
6.1 Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау	<p>Университет қызметінің едәуір бөлігі мүдделі тараптардың әртүрлі топтарына қызмет көрсетуге арналған және университет осы процестерді ұйымдастыруда синергияға ұмтылады.</p> <p><i>Маркетинг және қабылдау</i></p> <p>Маркетинг және қабылдау департаменті студенттерді (барлық деңгейлерді) қабылдауға және университеттің қоғамдық профилін, соның ішінде веб-сайт пен әлеуметтік медианы басқаруға жауап береді. Департаменттің мақсаты бакалаврлардың, магистранттар мен докторанттардың талантты когортасын тарту және қабылдау процесін ұйымдастыру болып табылады. Процесс өтініш берушілерге негізделген шешім қабылдауға мүмкіндік беретін ақпарат беруді, жұмысқа қабылдау науқандарын жүргізуді, қабылдау процестерін ұйымдастыруды және білікті студенттерді қабылдауды қамтамасыз етуді қамтиды. Жұмысқа қабылдау науқаны аясында мектеп директорларымен бірлесіп Рекрутинг және қабылдау бөлімі келесідей іс-шараларды жүзеге асырады: университет туралы ақпаратты әлеуетті талапкерлерге жеткізу</p>	<p>«Нархоз Университеті» АҚ Ғылыми кеңесінің 30.04.2019 ж. №9 хаттама шешімімен бекітілген ERASMUS+ бағдарламасы шеңберінде Нархоз Университеті студенттерінің, қызметкерлерінің және ПОҚ-ның халықаралық академиялық ұтқырлығы туралы ережесі http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cd944f23fe44.pdf; Нархоз Университеті эдвайзердің жұмысы туралы ережесі (Ғылыми кеңестің 22.12.2020</p>

мақсатында облыс орталықтарына, қалалар мен аудандарға бару; жоғары оқу орындарына түсу кезінде түлектерге кеңес беру үшін орта оқу орындарына бару; Қазақстан және Орта Азия аудандары мен қалаларында оқыту жәрмеңкелеріне қатысу; жоғары сынып оқушыларына университеттерге қатысты олардың қалауын анықтау үшін сауалнама жүргізу; мектептерге арналған жыл сайынғы іс-шаралар (университеттің әртүрлі оқытушыларын тарта отырып).

Нархозға қабылдау рәсімі түсушілермен кеңесуден басталады. Оқуға түсушілерге кеңес беру көптеген нысандарда - университетте бетпе-бет, онлайн немесе сыртқы іс-шаралар аясында жүргізілуі мүмкін. Қабылдау процесі аясында кампус турлары, ашық есік күндері және т. б. ұйымдастырылады.

Консультациялардың сапасын арттыру, мектептерді қамтуды ұлғайту және келіп түсетін мәселелер үшін өзекті мәселелерді шешу мақсатында барлық мамандықтағы студенттер қатарынан ProTeam командасы құрылды. Pro Team мүшелері бір ай дайындықтан өтеді. Қабылдау комиссиясының қызметкерлері негізгі бағдарламалық жасақтаманы (консультациялық қызметтер де, студенттерді тіркейтін Banner-student университеттік жүйе) қабылдау ережелері мен қолдану тәсілдерін зерттейді. Қабылдау тобы кеңесші мен техникалық маман/ хатшыдан тұратын жұпқа бөлінеді.

Көптеген процестер онлайн түрінде жүзеге асырылады; консультациялар негізінен әлеуметтік желілер (Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram) және бейнеконференция (виртуалды бейне залдар) арналары арқылы өтеді. Пайдаланылған барлық онлайн арналар CRM Bitrix24 жүйесіне қосылған және байланған. Сапаны қамтамасыз ету және процестерді жақсарту үшін интеграция сұраныстарды жоғалту мүмкіндігін жоққа шығаруға және 100% кері байланысты қамтамасыз етуге мүмкіндік береді; егжей-тегжейлі кеңес беру үшін өтініш берушінің барлық сұрақтарын жазып алу;

Талапкерлерге кеңес беру оларға БББ туралы ақпарат беруді, олардың артықшылықтары, күшті жақтары мен қабілеттері туралы сұрақтарды, университетте мүмкіндіктерді талқылауды қамтиды. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттарды қабылдау ҚР ҒЖБМ күнтізбесіне сәйкес, электрондық үкімет порталы арқылы, Виртуалды қабылдау комиссиясымен және жеке өзі жүзеге асырылады. Талапкердің ЖОО-ға өз есебінен (ақылы) немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы (гранттар) арқылы немесе егер ол 50 балл және одан жоғары балл жинамаса, шартты түрде оқуға түсу мүмкіндігі бар. Грант алуға Қазақстан Республикасының азаматтарынан басқа, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар да құқылы.

Колледж түлектері мен шетелдік талапкерлер сұхбаттасу және алдыңғы білім беруді бағалау негізінде қабылданады. Ол үшін қабылдау комиссиясы (жоғары оқу орындарының қызметкерлері мен өкілдерінен тұратын) барлық құжаттардың Министрліктің талаптарына сәйкестігін тексереді және сұхбаттасу өткізеді. Banner-student платформасы университеттің мәліметтер базасына түсушілерді тіркеу үшін қолданылады. Платформа процесі екі кезеңнен тұрады: бастапқы тіркеу және тіркеуді білдіретін толық тіркеу. Бастапқы тіркеуге сілтеме университеттің интернет-ресурсында, ресми narxoz.edu.kz сайтында, оқуға түсушілерге арналған бөлімде орналастырылған. Қабылдау процесі аяқталғаннан кейін студент Banner-student платформасындағы жеке кабинетке қол жеткізе алады. Ішкі тексерулер аяқталғаннан кейін келісімге қол қойылады.

Студенттің деректері жүйеге бір рет енгізіледі. Өтініш бергеннен кейін талапкер университеттің әртүрлі бөлімдеріне бірдей мәліметтерді ұсынудың қажеті жоқ. Оның Gmail тіркелгісі мен Canvas тіркелгісі автоматты түрде жасалады.

Қабылдау науқанының нәтижелері бойынша Маркетинг департаменті әртүрлі параметрлер бойынша

ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген) http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fea5f82371b.pdf;

Ғылыми кеңестің 25.05.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген Білім және біліктілік туралы құжатқа жалпы Еуропалық қосымшаны (Diploma Supplement) беру туралы ереже http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf;

Академиялық кеңестің 6.12.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген Нархоз Университеті білім алушыларының академиялық ұтқырлығы туралы ережесі <http://surl.li/dsobp>;

Басқарманың 15.12.2020 ж., №23 хаттама шешімімен бекітілген Тіркеу кеңесі туралы ереже.

<https://drive.google.com/file/d/1vU7FIHTHP4jSQ2VIIocfGjUPY0xJYcCT/view?usp=sharing>;

Нархоз Университеті Басқармасының 24.02.2022 ж. №28 хаттама шешімімен бекітілген халықаралық даму және әріптестік департаменті туралы ереже

<https://drive.google.com/file/d/1fmGouEa7m7m4xtGeB7VHsNE0X0bAiAoJ/view?usp=sharing>;

Академиялық кеңестің 06.12.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған республикалық конкурса қатысу үшін үміткерлерді іріктеу қағидалары, http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fca3ee30b1.pdf;

қабылдау комиссиясының қызметтерінің сапасын бағалау үшін онлайн сауалнама жүргізеді. Сауалнама қоныраулар шалу арқылы, әлеуметтік желілерде және мессенджерлерде ұсынылатын консультациялардан тұрады.

Сауалнамалар Banner жүйесіне деректерді енгізудің бизнес-процесін қайта қарады және жеке істер үшін деректерді беруді автоматтандыруды қосты, бұл қызмет көрсету уақыты мен енгізу қателерінің санын қысқартуға мүмкіндік берді. Сондай-ақ, онлайн төлемдер үшін өзінің pay.parhoz.kz онлайн төлем қызметі енгізілді, ал касса қабылдау аймағына ауыстырылды, бұл төлем процесін жылдамдатты. CRM жүйесінің деректері негізінде қызмет көрсету географиясы да түзетілді, қажет болған жағдайда қызмет көрсетуді жақсартудың басқа нұсқалары қарастырылды.

Барлық қажетті ақпарат онлайн жүктелген және сұраныс бойынша қол жетімді.

Қаржылық көмек

Университет әкімшілігі әр түрлі әлеуметтік санаттағы студенттерді қолдау үшін бар күшін салады. Гранттар мемлекеттік гранттардан ішкі гранттарға дейін ауысып тұрады. Нархоз Университетінің қаржылық қолдауы үлгерімі жоғары студенттерді қолдауға бағытталған. Оқу гранттары оқуға түсушілерге де, белсенді студенттерге де беріледі. Университеттің ресми саясаты университет студенттеріне білім беру гранттарын беру шарттары мен тәртібін анықтайды. Реттеуші тетіктерге гранттарды бөлу комитеті мен студенттерге кеңес беретін және қаржылық көмек туралы ақпаратты басқаратын қаржылық көмек менеджері кіреді. Гранттар комитетінің функцияларына мыналар кіреді:

- білім беру грантын беру жөніндегі материалдарды қарау;
- білім беру грантын беру және / немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;
- білім беру грантын ұзарту және / немесе ұзартудан бас тарту туралы шешім қабылдау;
- білім беру гранттарын кері қайтарып алу туралы мәселені қарау.

Белгілі бір грантты ұстауға арналған GPA талаптары да әртүрлі екенін ескеру маңызды. Сондықтан Комитет кейбір істерді қайта қарайды. Қаржылық жеңілдіктер толық гранттардан бастап стипендиялар мен ішінара жеңілдіктерге дейін өзгертінін ескеру маңызды. Грантты бөлудің себептері де әртүрлі.

Мысалы, білім беруге 50 пайыздық жеңілдік әлеуметтік мәртебе негізінде қолданылады, яғни мүмкіндігі шектеулі жетім балалар, мүмкіндігі шектеулі ата-аналар және т.б. Комитет гранттар бойынша түскен барлық өтінімдерді қарайды және ерекше жағдайларда істі университет Басқармасының қарауына бере алады.

Студенттік қызмет

Студенттермен жұмыс жөніндегі Деканат (СЖД) университеттің өмірлік маңызды бөлімі болып табылады, оның қызметін Академиялық жұмыс жөніндегі вице-проректор үйлестіреді. СЖД студенттерге академиялық және академиялық емес қызмет мәселелері бойынша қызмет көрсетеді: студенттерге арналған жалпы университеттік іс-шараларды ұйымдастыру; барлық студенттік ұйымдар мен клубтарды үйлестіру; студенттік Сенатты келісу; студенттердің жатақханада қоныстану мәселелері бойынша кеңес беру және т. б.. СЖД қызметінің негізгі бағыттарының бірі шығармашылық, ашық және прогрессивті жастарды қалыптастыруға ықпал ететін жалпы университеттік іс-шараларды ұйымдастыру болып табылады. Іс-шаралар әдетте Қазақстан Республикасының атаулы күндеріне, мерекелеріне орайластырылады және студенттердің ұсыныстары мен бастамалары бойынша ұйымдастырылады.

Бірінші курс студенттері үшін жалпы университеттік іс-шараларды ұйымдастыру шеңберінде жыл сайын «Бағдарлау апталығы» өткізіледі. Іс-шаралар эпидемиологиялық орта офлайн іс-шараларды өткізуге мүмкіндік бермеген кезде онлайн форматта өткізілді.

Оқу аптасының мақсаттары:

- бірінші курс студенттеріне университеттің құрылымын және оның бөлімшелерін түсінуге, оларды студенттік өмірге бейімдеуге және оқу принциптері мен шарттарымен таныстыруға көмектесу;
- студенттерді университеттің виртуалды оқу ортасымен таныстыру;
- бірінші курс студенттері арасында достық атмосфераны дамыту және студенттердің университет өміріне белсенді қатысуының негізін қалау.

• Нархоз Университеті студенттерінің шығармашылық ойлауы мен толеранттылығын дамытуға жәрдемдесу; әр түрлі ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге көмектесу: жатақханаға орналасу, қажетті құжаттарды, сауалнамаларды толтыру және т. б.

СЖД жұмысының маңызды бөлігі студенттерге жатақханадан орын алуға көмектесу болып табылады. Нархоз Университетінде абаттандырылған үш жатақхана бар.

Студенттік Сенат университеттегі студенттік өзін-өзі басқаруды үйлестіреді және дамытады. Нархоз Университетінің Студенттік сенатының мақсаты - студенттердің мүдделерін білдіру және олардың құқықтарын қорғау. СЖД сайлау процесін үйлестіреді және Сенат құрылғаннан кейін оған ұйымдастырушылық көмек көрсетеді. Студенттік Сенат мүшелері мектептердің студенттік кеңестерінің төрағаларынан сайланады және этикалық, іскерлік және әлеуметтік құзыреттілік критерийлері бойынша таңдалады. Студенттік сенат бакалавриаттың күндізгі бөлімінен тұрады

Эдвайзерлер кеңсесі

Нархоз Университеті студенттерге бағытталған қызмет көрсетудің халықаралық стандарттарын құруға тырысады. Эдвайзерлер кеңсесі 2021 жылдың тамызында құрылды. Оның негізгі мақсаты - студенттерге академиялық мәселелер бойынша кеңес беру, ЖОЖ қалыптастыру, БББ тіркеу.

Кеңсе студенттерге келесі қызметтерді ұсынады:

- Бакалавриат және магистратура студенттеріне академиялық кеңес беру.
- Кредиттерді формальды және формальды емес білім беруге аудару.
- Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану.

Кеңсе жұмысының маңызды бөлігі университет каталогын жыл сайын дайындау және бекіту болып табылады. Бұл жұмысты ұйымдастыру үшін ЭК Университеттің басқа бөлімшелерімен, атап айтқанда Мектептермен тығыз жұмыс істейді. Эдвайзерлер Кеңесінің басшысы Академиялық кеңестің (АК) мүшесі болып табылады, студенттердің пікірлері негізінде АК қарау үшін ұсыныстар әзірлейді және жыл сайын университет АК алдында ЭК жұмысы туралы есеп береді.

Психологиялық қолдау

ЭК құрылымында психологтың штаттық лауазымы бар. Психологтың жұмысы мыналарға бағытталған:

- ЖОО студенттері мен қызметкерлері үшін жеке психологиялық консультациялар өткізу;

- студенттердің психологиялық әл-ауқатына қатысты профессорлық-оқытушылар құрамымен және бөлімше қызметкерлерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;
- студенттер мен қызметкерлердің психологиялық әл-ауқатын қолдауға, олардың жеке қасиеттерін дамытуға бағытталған іс-шаралар өткізу;
- мемлекеттік органдармен, коммерциялық және үкіметтік емес ұйымдармен бірлесіп студенттердің әлеуетін дамытуға бағытталған іс-шараларды қолдауды ұйымдастыру.

Іс-шараларға топтық тақырыптық тренингтер, Психология апталығы, топтық кездесулер, арт-терапия, сонымен қатар әртүрлі мастер-кларстар, семинарлар мен вебинарлар кіреді.

Студент психологпен кеңесу үшін онлайн студенттерге қызмет көрсету платформасы арқылы жазыла алады. Университеттің барлық студенттері қызметтер туралы ресми сайтта, Instagram-да және электрондық пошта арқылы хабардар етіледі.

Тіркеу кеңсесі

Бұл кеңсе емтихандарды ұйымдастыру, академиялық жетістіктер тарихын тіркеу, студенттердің орташа академиялық үлгерімін есептеу, ресми құжаттарды, яғни транскрипттерді беру сияқты процестерді қамтамасыз ететін университеттің негізгі сервистік бөлімшесі болып саналады. Тіркеуші кеңсесінің негізгі функциясы-ЭК-мен бірлесіп курстарды жоспарлау мен тіркеуді ұйымдастыру.

Студенттерді қолдауды тиімді ұйымдастыру үшін 2021 жылы helpdesk онлайн-сервисі құрылды. Студенттердің академиялық демалысқа, жеке мәліметтердің өзгеруіне, студенттің мәртебесінің өзгеруіне, мамандықтың өзгеруіне барлық алғашқы өтінімдері осы қызметпен өңделеді. Студенттердің барлық өтініштері қабылданады және өтініш тақырыбына байланысты ЖОО-ның аралас бөлімшелеріне автоматты түрде жіберіледі.

Тіркеу кеңсесі сонымен қатар университет түлектеріне құжаттардың, соның ішінде транскрипттердің телнұсқаларын алу туралы сұраныстарды өңдеу арқылы қызмет етеді. Студент университетті бітіргенде немесе одан шыққан кезде оған бақылау парағынан өз бетінше өтудің қажеті жоқ; тапсырыс берілгеннен кейін кеңсе студентті бірнеше құрылымдық бөлімшелерге барудан айрылтып, есеп айырысу парағын онлайн режимінде жүргізеді.

Тіркеу кеңсесі барлық студенттерге банктік карталарды шығаруға көмектеседі; бұл карталар студенттік билеттер ретінде де жұмыс істейді. Студенттер бұл карталарды университеттегі оқу ақысын төлеу үшін, сондай-ақ гранттар мен стипендиялар алу үшін пайдалана алады.

Онлайн оқыту платформалары және IT қызметтері

Университет студенттер мен қызметкерлерге заманауи IT инфрақұрылым мен қызметтерін ұсынады. Көптеген қызметтер Narxoz Mobile веб-сайты және сервис арқылы онлайн режимінде қол жетімді болып табылады.

LMS Canvas жүйесі студенттерді тіркеу, транскрипт жасау және университеттің барлық деңгейлері үшін сабақ кестесін құру үшін қолданылады.

Академиялық процесті қолдауға келетін болсақ, Google-ді негізгі қызмет провайдері ретінде атап өту маңызды; корпоративтік электрондық пошта осы жүйеге негізделген. Сонымен қатар, ZOOM және Microsoft Teams платформалары онлайн дәрістер мен бейнеконференциялар үшін қол жетімді.

Нархоз Университеті университеттің барлық студенттеріне оқытуға қолдау көрсететін LMS Canvas жүйесін

қолданады. Бұл пандемия кезінде білім беру процесін қолдау үшін де, студенттер үшін оқу процесін үнемі байыту үшін де маңызды. LMS Canvas University жүйесі әр курс үшін бөлек беттерді және курсты онлайн ұйымдастырудың кең мүмкіндіктерін ұсынады.

Canvas жүйесінде арнайы оқыту немесе бағдарламалық қамтамасыз етуді қажет етпейтін ыңғайлы интерфейс бар. Canvas негізгі операциялық жүйелермен (Windows MacOS) үйлесімді және басқа ақпараттық жүйелермен, соның ішінде мультимедиялық құралдармен және интерактивті топтық жұмыстармен интеграциялаудың кең мүмкіндіктеріне ие. Сонымен қатар, Canvas LMS презентацияларды, суреттерді, бейнелерді, аудио және мәтіндік файлдарды оңай жүктеуге мүмкіндік береді.

Мансаптық өсу және түлектермен байланыс

Ұйымның жұмыс сапасының негізгі көрсеткіші түлектердің еңбек нарығындағы жетістігі болып табылады. Студенттердің кәсіби өмірге көшуіне қолдау көрсету үшін университетте 2005 жылы орталық, ал қазір Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі құрылды. Бөлімнің функцияларына тәжірибелер мен тағылымдамаларды ұйымдастыру кіреді. Студенттер интернеттен көмек алу арқылы тағылымдамадан өтуге немесе жұмыс іздеуге өтініш бере алады. Нархоз Университетінің бірнеше жүздеген серіктестері бар; олардың ішіндегі ең елеулілері - TI, EY, PwCs, PMI, Mars, Beeline, Ritz-Carlton, Сбербанк, CCI, Air Astana, Deloitte, KPMG, Takeda, DASM group, Nestle, Carlsberg және т.б.

Бөлімнің басқа да негізгі функциялары – бұл Қазақстан мен өңірдің жетекші серіктестікте компанияларымен қонақ дәрістер мен мастер-кластар ұйымдастыру. Бөлім сонымен қатар жылына бірнеше рет бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастырады және академиялық бөлімшелер үшін белсенді серіктестер іздеумен айналысады. Мысалы, Career Development университеттің 50 студенті академиялық несие алған 4 айлық тағылымдамадан өтуге жіберілген кезде Rixos Borovoe-мен қос бағдарламаны қолдады.

Түлектермен қарым-қатынасты дамыту - бөлімше жұмысының тағы бір стратегиялық бағыты. Бөлімше қызметінің басқа бағыттарына Graduation Day, түлектердің құрметіне атаулы аудитория ашу, түлектердің кездесулерін ұйымдастыру, Битрикс 24 (шамамен 60 000 түлек), Get Response және басқа да желілерде түлектердің дерекқорын тұрақты жанарту кіреді.

Сонымен қатар, бұл құрылымдық бөлім түлектердің архивтік сертификаттарға, транскриптерге, Шетелдегі университеттерге қабылдау туралы құжаттарға, сондай-ақ компаниялар, университеттер және ресми мемлекеттік органдар сияқты сыртқы мүдделі тараптардың сұраныстарын қарастырады.

Халықаралық даму, мансап және әріптестік департаменті

Нархоз Университеті өзін әлемдік білім беру кеңістігіне интеграциялануға ұмтылатын университет ретінде көрсетеді. Халықаралық даму, мансап және әріптестік департаменті университеттің халықаралық қызметін үйлестіреді және келесі бағыттарға назар аударады:

- Студенттер мен оқытушылардың халықаралық академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру;
- Халықаралық гранттарды, бағдарламаларды және стипендияларды үйлестіру;
- Халықаралық ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен ынтымақтастықты басқару;
- Іс-шараларды, бағдарламаларды және Global Hours ұйымдастыру;
- Визалық мәселелерді қоса алғанда, халықаралық қызметкерлер мен студенттерді қолдау;
- Қос дипломды және қауымдастық мүшелік бағдарламаларын дамытуды қолдау;
- Халықаралық рейтингтерде Нархоздың болуын ілгерілету;

	<p>Академиялық ұтқырлық мүмкіндіктері барлық деңгейдегі студенттерге, соның ішінде халықаралық студенттерге қол жетімді. Академиялық ұтқырлық мүмкіндіктері Мемлекеттік гранттардан бастап Erasmus + бағдарламаларына дейін бар. Білім алушыларға ықтимал нұсқалар бойынша үнемі кеңес беріледі және Департамент мүмкіндіктерді кеңейту және бағдарламаларды қамтуды кеңейту үшін көп жұмыс істейді. Студенттердің қызметтерге қанағаттануын және олардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларындағы тәжірибесін бағалау үшін тұрақты сауалнамалар жүргізіледі.</p> <p>Департамент шетелде өмір сүру, халықаралық тағылымдамалар және қос дипломдық бағдарламалар бойынша кеңес береді. Қазіргі уақытта Ковентри университетімен, La Rochelle Excelia, Миколас Ромерис университетімен, Оксфорд Брукс университетімен және Ресей Федерациясындағы Қаржы университетімен бірлесіп жасалған бағдарламалар бар.</p> <p>Бөлім сонымен қатар қызметкерлердің де, студенттердің де академиялық ұтқырлығын үйлестіреді. Шетелдік студенттерді университет өміріне біріктіру консультациялар, тұрақты қоғамдық және академиялық іс-шаралар, сондай-ақ Narхоз халықаралық клубымен өзара іс-қимыл арқылы жүзеге асырылады. Әрбір шетелдік студент пен оқытушы бөлім мамандарының қолдауына ие болады, оның ішінде Нархоз Университетінде өмір сүруге арналған толық нұсқаулық бар.</p> <p>Департамент сонымен қатар «Болашақ» және Erasmus + ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде халықаралық тағылымдамаларды ұйымдастыруға жауапты. Халықаралық гранттардың басқа мысалдарына Mitsubishi Corporation немесе KazEnergy-дің студенттерге арналған жыл сайынғы стипендиялары жатады.</p> <p>Халықаралық бағдарламалар мен гранттардан басқа, Департамент студенттердің халықаралық жобаларға, соның ішінде, мысалы, Британдық Кеңестің Creative Spark-қа қатысуын белсенді түрде насихаттайды. 2000-нан астам студент кәсіпкерлік курстарынан өтіп, Big Idea (start-up) байқауына қатысты. Нархозда халықаралық ғылыми гранттарға белсенді түрде жүгінетін және барлық үш деңгейдегі студенттерді тартатын төрт зерттеу орталығы бар.</p> <p>Департамент әріптестермен тұрақты кездесулер мен іс-шаралар ұйымдастырады, соның ішінде халықаралық апта, жаһандық апта, жаһандық келіссөздер, халықаралық студенттерге арналған вебинарлар, қонақ дәрістері. Халықаралық әріптестік, саясат және қызмет Халықаралық істер комитетінде (Академиялық кеңесте) талқыланады, оның мүшелері инклюзивтілік пен ашықтықты ынталандыру үшін студенттер сенатының өкілдері болып табылады.</p> <p>Сапаны қамтамасыз етумен қатар, университет университеттің халықаралық рейтингтердегі жағдайына да назар аударады (QS EЕCA 251-300, Times Higher Education Impact Ranking). Шетелдік студенттер мен халықаралық қызмет университеттің сапалық және сандық көрсеткіштерін арттыру үшін өте маңызды.</p>	
7.1 Ақпаратты басқару	<p>Нархоз Университеті білім беру бағдарламалары және басқа да қызмет түрлері туралы ақпаратты жинау мен талдаудың тиімді процестерін пайдаланады. Қызметтің жекелеген бағыттары бойынша ақпаратты жинау және басқару тиісті құрылымдарға бекітілген.</p> <ul style="list-style-type: none"> • қызметтің негізгі көрсеткіштері - Басқарма, университет президенті, қаржы дирекциясы; • студенттер контингенті, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және оларды оқудан шығару туралы мәліметтер – Тіркеу кеңсесі мен Эдвайзерлер кеңсесі; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • студенттердің таңдалған бағдарламаларға қанағаттануы – Мектептер мен Аккредиттеу бөлімі; • білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау қызметтерінің қолжетімділігі – Провост (Диссертациялық кеңестер, IT департаменті, Аккредиттеу бөлімі), ғылым жөніндегі вице-провост (Ғылыми кітапхана, ҒЗЖ бөлімі), академиялық жұмыс жөніндегі вице-провост (ОӘСД, ТК, ЭК, ДБО, СЖД) және Әкімшілік департамент директоры жетекшілік ететін қызметтер. • түлектердің мансаптық өсуі - Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі, Alumni club. 	
<p>8.1 Жұртшылықты ақпараттандыру</p>	<p>8.1.1 Университет әлеуметтік желілерде белсенді болу, PR-қызметін күшейту, ресми сайттың функционалдығы мен ақпараттылығын кеңейту, консультациялар өткізу және кері байланыс алу үшін әртүрлі мессенджерлерді (Telegram, WhatsApp) пайдалану, сондай-ақ автоматтандырылған ақпараттық жүйелер мен мобильді қосымшаны (Narhoz Mobile) енгізу есебінен жұртшылықты іске асырылып жатқан БББ туралы ақпараттандыруға және өз қызметі туралы толық және сенімді ақпарат беруге көп көңіл бөледі.</p> <p>Жалпы жұртшылықпен тиімді қарым-қатынас жасау мақсатында Университет БАҚ-пен ынтымақтастық орнатады және әлеуметтік желілерді (Facebook, Instagram, YouTube) тиісті тақырып бойынша маман оқытушылардың сараптамалық қорытындыларын жариялау, университеттің немесе белгілі бір мектептің білім беру қызметі туралы Президентпен/Провостпен/Мектеп директорларымен сұхбаттарды тарату үшін пайдаланады.</p> <p>Сондай-ақ әлеуметтік желілерде университетте қолжетімді білім беру бағдарламалары шеңберінде мамандар даярлау үшін Нархозда бар ерекшеліктер мен мүмкіндіктер туралы ақпарат жарияланады. Осы бағыттағы мақсатты топтармен жұмысты мектептермен ынтымақтастықта университеттің SMM-маманы және баспасөз хатшысы жүргізеді. Фото және бейне мазмұнын құру үшін жеке бөлімшенің (MediaLab) ресурстары пайдаланылады.</p> <p>Барлық мүдделі тұлғалармен (талапкерлермен, студенттермен, ата-аналармен, серіктестермен, түлектермен, жұмыс берушілермен және т. б.) байланыс университеттің ресми сайтына қолдау көрсетуге көмектеседі, ол үнемі жаңартылып отырады және үш тілде ақпарат береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • университет туралы – даму стратегиясы, миссиясы мен құндылықтары, инфрақұрылымы, басқару, академиялық саясат, алқалы органдар, сапаны қамтамасыз ету жүйесі, рейтингтер мен аккредиттеу, түрлі нормативтік құжаттар, лицензиялар және т.б.; • оқуға түсушілер үшін (оның ішінде шетелдіктер үшін) – толық сипаттамасы бар іске асырылатын БББ тізбесі, қабылдау ережелері, іріктеу критерийлері, гранттар, жеңілдіктер, оқу құны, жатақхана, байланыстар және т. б. бар • білім алушылар үшін - академиялық күнтізбе, кітапхана, қолдау қызметтері, академиялық ұтқырлық, мансап және жұмысқа орналасу, LMS Canvas-қа кіру және т. б.; • түлектер үшін - Alumni club, түлектер базасы, әртүрлі архивтік анықтамаларды ұсынатын қызмет көрсету орталығы, түлектер кездесулерін ұйымдастыру, сауалнамалар нәтижелері бойынша есептер және т. б.; • мектептер бойынша - мектеп БББ-ның толық сипаттамасы, оқытушылар, студенттер және мектеп әкімшілігі, байланыстар және т. б.; • ҒЗЖ бойынша - ғылыми-зерттеу орталықтары, жобалар, конференциялар, докторантура және диссертациялық кеңестер және т. б. 	

	<p>8.1.2 Университеттің барлық мектептері Маркетинг және қабылдау бөлімімен серіктес болып, университеттің веб-сайтындағы Мектеп парағын қолдау үшін ақпарат береді. Мектеп бетінде Мектеп ұсынатын барлық БББ туралы толық ақпарат берілген. Бұл ақпарат БББ атауын, оқу ақысын және мемлекеттік грантқа үміткер болу мүмкіндігін, кредиттердегі көлемді және оқу ұзақтығын, бағдарламаның жалпы сипаттамасы мен мақсатын, оның артықшылықтарын, ерекшеліктерін, күшті жақтарын, құрылымы мен негізгі пәндерін, сондай-ақ мансаптық перспективаларын қамтиды. Осы ақпараттың негізінде талапкерлер мен олардың ата-аналары Мектеп ұсынатын БББ туралы толық әсер қалдыруы мүмкін, бұл болашақ мамандық пен университетті таңдауды анықтауға көмектеседі. Бұл ақпарат әлеуетті серіктестер мен басқа да мүдделі тұлғаларға өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықтың ықтимал бағыттарын бағалауға мүмкіндік береді.</p> <p>Сондай-ақ, Мектеп парақшасында профессорлық-оқытушылық құрам туралы ақпарат қамтылған: білімі, ғылыми-педагогикалық және кәсіби тәжірибесі, ғылыми жетістіктері, оқытылатын пәндері. Бұл деректер оқырмандарға Мектеп оқытушыларының профилі мен қызығушылықтарын түсінуге және бірлескен жұмыстың, зерттеулер мен жобалардың ықтимал бағыттарын анықтауға көмектеседі. Белсенді студенттер туралы мектеп парағында орналасқан ақпарат талапкерлер мен білім алушыларға олардың жетістіктерінен шабыт алуға, тәжірибелі жастардың университет және олар таңдаған мамандық туралы пікірін білуге, сондай-ақ мектептегі студенттік өмір және дамудың ең қызықты бағыттары туралы түсінік қалыптастыруға мүмкіндік береді. Бетте ұсынылған Мектеп байланыстары сайтқа келушілерді қызықтыратын мектеп және оның қызметі туралы барлық сұрақтарға жауап алуға мүмкіндік береді.</p> <p>8.2.1 Мектептердің веб-парағында әр БББ-ның паспорты орналасқан (және сұраныс бойынша қол жетімді), оған оның мақсаты мен күтілетін оқу нәтижелері, пәндердің тізімі мен сипаттамасы, академиялық кредиттердегі пәндердің салмағы және оларды зерттеу тәртібі туралы ақпарат кіреді. Дәл осы ақпарат ЕСУВО сайтында жарияланған.</p> <p>8.2.2 Білім беру бағдарламалары туралы ақпаратпен қатар, мүдделі тараптар жұмысқа орналасу және түлектердің мансабы туралы ақпаратта қызық болады. Мұндай ақпаратты жинау және есепке алу, сондай-ақ университеттің веб-сайтында түлектердің сауалнамасына талдау жариялауды Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі жүзеге асырады.</p> <p>8.2.3 Жалпы, мектептер, оқытушылар, білім алушылар және БББ туралы ақпарат мүдделі тұлғаларға университеттің веб-сайты арқылы да, басқа байланыс арналары арқылы да қол жетімді, мысалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • университет білім беру көрмелері/жәрмеңкелері барысында, әлеуетті серіктес ұйымдармен кездесулер кезінде тарататын, сондай-ақ кәсіптік бағдар беру жұмысында пайдаланылатын БББ және мектептердің мамандандырылған буклеттері; • әлеуметтік желілердегі университет пен Мектеп беттеріндегі жазбалар; • университеттің Youtube каналында және мектептің Instagram akkaунтында мектептер, оның бағдарламалары, оқытушылары мен студенттері туралы бейнероликтер. 	
<p>9.1 Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау</p>	<p>Нархоз Университеті білім беру стандарттарын іске асырудың дәрежесі мен толықтығын анықтау үшін білім беру қызметтерінің сапасына тұрақты мониторинг жүргізеді.</p> <p>Университетте БББ мониторингі және мерзімді бағалау әрімі ішкі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылады: Академиялық саясат, БББ әзірлеу жөніндегі регламент және т. б.</p> <p>Нархоз Университеті әртүрлі мүдделі тараптардың, соның ішінде түпкілікті өнім - жұмыс берушілер мен</p>	

сыртқы серіктестердің «тұтынушыларының» білім беру бағдарламалары мен қызметтеріне қанағаттану деңгейін бақылайды.

Деректерді жинау әртүрлі әдістер мен үнемі жаңартылып отыратын құралдарды қолдану арқылы ұйымдастырылады. Университет қауымдастығының мүшелері (студенттер, қызметкерлер және оқытушылар) сауалнамаларға қатысуға шақырылады. Деректерді жинау жиілігі жобаның сипатына байланысты.

Университет білім алушыларының сапаны бағалауға қатысуы

Мектептер білім алушыларға ішкі сауалнама жүргізеді.

Университет деңгейінде оқыту сапасына сенімділікті қамтамасыз ету үшін аккредиттеу бөлімі *Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануына сауалнама жүргізеді* (Faculty Teaching Evaluation Survey).

Әр семестрде сауалнама студенттерден оқудың тиімділігі, оқыту сапасы және олар қабылданған әрбір пән бойынша оқу тәжірибесі туралы құнды пікірлерін жинайды. «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» сауалнамасы пән бойынша қорытынды балл қоюдың бақылау күндерін ескере отырып және емтихан сессияларын өткізудің академиялық күнтізбелерін ескере отырып, жасырын түрде жүргізіледі.

Студенттердің сауалнамасы шеңберінде бағалаудың жеке нәтижелеріне қол жеткізу оқытушыларға «Banner ПОҚ» жүйесіне кірген кезде өзінің жеке кабинетінде беріледі.

Президентке, провостқа және вице-провосттарға мектептер бойынша жалпы есеп пен қосалқы есептерге қол жеткізу пайдаланушының жеке кабинетіне кірген кезде Narxoz Portal сайтындағы (<https://portal.narxoz.kz/>), «Есеп бумасы» қойындысында ұсынылады.

Студенттердің қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу бойынша жалпы есеп шеңберінде Мектептер бөлінісінде жекелеген кіші есептер қалыптастырылады. БББ басшылары мен Мектеп директорлары осы есептерге қол жеткізе алады. Мектептер бойынша жалпы есеп пен қосалқы есептер Президентке, провостқа және вице-провосттарға қол жеткізу үшін пайдаланушының Narxoz portal сайтындағы жеке кабинетіне кірген кезде «Есеп бумасы» қойындысында ұсынылады (<https://portal.narxoz.kz/>),

Сауалнама нәтижелері көмектеседі:

- оқытушылардың жұмысын жақсарту бағыттарын анықтау;
- студенттер, оқытушылар және академиялық басшылық арасындағы кері байланыс құралы ретінде қызмет ету;
- университетте оқытудың сапасын мұқият бақылауға және жақсартуға мүмкіндік беру.

Студенттерге олардың пікірлері құнды екенін көрсету үшін мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар «прогресс-репорт» (Progress report) деп аталатын нәрсені ұсынады, онда олардың оқу тәжірибесін нақты жақсарту үшін олардың ұсынымдарын жүзеге асырудың мүмкін шаралары көрсетілген. Әрі қарай, бұл есептерді студенттермен таныстыру үшін студенттер Сенатына жіберіледі.

Оценка преподавателей студентами также играет важную роль в карьере преподавателей.

Студенттердің оқытушыларды бағалауы оқытушылардың мансабында да маңызды рөл атқарады. Оқытуды бағалау сауалнамасының нәтижелері Faculty Grading жүйесі бойынша оқытушының қызметін бағалауда, сондай-ақ жоғарылату, келісімшартты ұзарту және жалақыны арттыру мен бонустарды есептеуді қарастыру үшін қолданылады.

Білім беру және зерттеу процесін ұйымдастыруды жақсарту мақсатында «Докторантура» ғылыми-білім беру департаментінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия *докторанттарға* (1) докторантурадағы оқу пәндерін оқыту сапасына, (2) ғылыми кеңес беру сапасына қанағаттану тұрғысынан анкета жүргізеді,

сондай-ақ (3) білім беру және зерттеу процесін ұйымдастыру сапасына қанағаттану дәрежесін бағалау бойынша түлектерге сауалнама жүргізеді.

Сауалнама нәтижелерін зерттеудің мақсаты докторлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары мен түлектерімен кері байланысты қамтамасыз ету және қолдау, докторанттар мен түлектердің докторантурада оқытуды ұйымдастыру сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау болып табылады.

Докторанттарға сауалнама докторанттардың аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясы және ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есептерді қорғаудан) кейін сауалнамаларға сілтемені Google нысанында жіберу арқылы тұрақты негізде жүргізіледі (<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>).

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның жауапты мүшелері сауалнама нәтижелеріне талдау жүргізеді және анықталған кемшіліктерді жою (бар болса) бойынша ұсынымдар әзірлеу және докторанттарды даярлау сапасын жақсарту үшін барабар шешімдер қабылдау үшін негіз ретінде пайдаланады. Бұл ұсынымдар сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысында талқыланады және докторантура кеңесіне беріледі.

Қашықтықтан оқыту орталығы «ҚОТ қолдана отырып, күндізгі бөлімде оқитын білім алушыларының Canvas жүйесіндегі жұмыс сапасына қанағаттануы» сауалнамасын жүргізеді.

Халықаралық бағдарламалар бөлімі әр семестрдің соңында *«Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылардың қанағаттануы»* сауалнамасын жүргізеді.

Сауалнама нәтижелері пайдалы және жан-жақты ақпарат береді:

- университет жұмысының тиімділігін бақылау және нақты күшті жақтары мен проблемаларын бөліп көрсету;
- сапаны жақсарту бойынша тұрақты жәрдемдесу;
- студенттердің қатысуын кеңейту және студенттер мен қызметкерлер арасындағы ынтымақтастықты кеңейту;
- қосымша зерттеулер салаларының анықтамалары;
- шешім қабылдау процесінің бағыттары және іс-қимыл жоспары.

Шетелдік студенттермен және оқытушылармен жұмыс бөлімі жыл сайын шетелдік студенттер мен оқытушылардың қанағаттанушылығына сауалнама жүргізеді.

Түлектердің сапаны бағалауға қатысуы

Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі университет түлектеріне сауалнама жүргізеді (Alumni survey), ол олардың университетте алған мансаптық тәжірибесі мен білім мен дағдылардың қолданылу деңгейі туралы пікірлерін жинайды.

Сауалнама түлектердің жалпы тәжірибесін, олардың оқу бағдарламасына, академиялық және басқа қызметтерге қанағаттану деңгейін және болашақ жоспарларын анықтайды.

Сауалнама сауалнаманы электрондық поштмен жіберу, телефон арқылы сұхбат және онлайн-сауалнама арқылы жүргізіледі.

Сауалнама нәтижесінде алынған ақпараттың бірқатары әртүрлі бағытта қолданылады, соның ішінде:

- мақсаттарға жету үшін бағдарлама мазмұнын жаңарту;
- оқу кезінде студенттердің жеке дамуын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарлары;
- түлектерді жұмысқа орналастыру дағдыларын дамытуға қатысты шешімдер;

Барлық сауалнамалардың нәтижелері университеттің жоғары басшылығына, Нархоз Университетінің қызметкерлері мен түлектеріне жеткізіледі, сондай-ақ университет сайтында ортақ қолжетімділік үшін жарияланады. (<https://narhoz.edu.kz/alumni/service-center>).

Түлектердің негізгі түсініктемелері университеттің білім беру бағдарламаларын, қызметтерін және ортасын одан әрі жетілдіру үшін негіз болып табылады және келесілер үшін қолданылады:

- оқу бағдарламасына, оқыту әдістемесіне және білім беру тәсілдеріне өзгеріс жоспарын жасау;
- түлектер мен Университет арасындағы ұзақ мерзімді ынтымақтастығының тұрақты стратегиясын әзірлеу;
- түлектермен кері байланысты және олардың қайырымдылық бастамаларына қосқан үлесін күшейту;
- студенттер мен түлектерге студенттер мен мансаптық қызметтерді қабылдауды оңтайландыру.

ПОҚ/ППС-тың сапаны бағалауға қатысуы

Оқытушылар бағалау процесіне тұрақты іс-шаралар мен сұраныс жасалған іс-шаралар арқылы қатысады. Оқытушылардың қанағаттануы туралы сауалнаманы (Faculty Satisfaction Survey) Аккредиттеу бөлімі жүргізеді және оқытушылармен тұрақты кері байланыс арнасы болып табылады.

Оқытушылардың қанағаттанушылығы туралы сауалнама олардың Нархоз Университетіндегі еңбек жағдайларына, кәсіби дамуына және басшылығына қанағаттану деңгейін өлшейді, бұл университетті жұмыс орнын одан әрі дамыту үшін.

Сауалнама жыл сайын (көктемгі семестрде) онлайн-құралдың көмегімен және ерікті негізде жүргізіледі. Сауалнама соңғы оқу жылында болған әкімшілік өзгерістерді (мысалы, орталық әкімшіліктегі жаңа тағайындаулар) көрсету үшін жыл сайын қайта қаралады.

Сауалнама нәтижелері туралы есеп университеттің жоғары басшылығы мен қызметкерлеріне ішкі жалпы платформа арқылы беріледі.

Сауалнама нәтижелері ПОҚ тәжірибесі мен қолдаудың негізгі аспектілерінің көрінісін көрсетеді:

- алдыңғы кезеңмен салыстырғанда еңбек жағдайлары мен қанағаттану динамикасын анықтауда;
- үздік оқытушыларды іріктеу және сақтау жөніндегі қызметті жоспарлауда;
- қызметтерге, ресурстарға және процестерге қатысты тиісті іс-қимыл жоспарларын әзірлеуде.

Жұмыс берушілердің сапаны бағалауға қатысуы

Нархоз Университеті түлектерінің білім, дағды және қарым-қатынас тұрғысынан кәсіби дайындық деңгейлері туралы жұмыс берушілердің пікірлері жұмыс берушілердің қанағаттанушылығын зерттеу (Employers Satisfaction Survey) шеңберінде анықталады. Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі сауалнаманы электрондық пошта, факс, телефонмен қоңырау шалу және кездесулер арқылы жүргізеді.

Сауалнама нәтижелері университеттің жоғары басшылығы мен қызметкерлеріне жеткізіледі.

Нәтижелер жұмыс берушілердің Университет түлектерін кәсіби даярлау сапасын қабылдауын көрсетеді және академиялық бағдарламаларды одан әрі жетілдіру жолдарын анықтауға көмектеседі. Жұмыс берушілердің пікірлері түлектердің білім сапасы туралы түсінік береді және келесі салалардағы бастамаларға

	<p>ықпал етуі мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> • университет пен кәсіби ұйымдар арасындағы көп қырлы ынтымақтастықты құру және басқару; • түлектердің жұмысқа орналасуын жақсарту жөніндегі іс-шараларды жоспарлау; • ағымдағы оқу бағдарламаларын түзету және жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес келетін басқа ұсыныстарды әзірлеу. <p>Сауалнама нәтижелері туралы мүдделі тараптарды хабардар ету</p> <p>Студенттердің қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу бойынша жалпы есеп шеңберінде мектептер бөлінісінде жекелеген кіші есептер қалыптастырылады. БББ басшылары мен Мектеп директорлары осы есептерге қол жеткізе алады. Деректер негізінде шешім қабылдау процесін қолдау үшін Мектептер бойынша жалпы есеп пен кіші есептер университеттің электрондық ресурсында https://portal.narxoz.kz/ «Есептер бумасы» қойындысында орналастырылады. Студенттердің қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу бойынша жалпы есеп шеңберінде мектептер бөлінісінде жекелеген кіші есептер қалыптастырылады. Жеке кабинетке кірген кезде сайт Президентке, провостқа, вице-президенттерге және Мектеп директорларына қол жетімділік беріледі.</p> <p>Сауалнама нәтижелері көмектеседі: оқытушылардың жұмысын жақсарту бағыттарын анықтауға; студенттер, оқытушылар мен академиялық басшылық арасындағы кері байланыс құралы ретінде қызмет етуге; университетке оқыту сапасын мұқият бақылауға және жақсартуға мүмкіндік береді.</p> <p>Студенттердің сауалнамасы шеңберінде бағалаудың жеке нәтижелеріне қол жеткізу жеке кабинетке кірген кезде «Banner ППС» жүйесіндегі оқытушыларға беріледі.</p> <p>Студенттерге олардың пікірлері құнды екенін көрсету үшін Мектептер «Прогресс-репорт» (Progress report) деп аталатын нәрсені ұсынады, онда студенттердің оқу тәжірибесін нақты жақсарту бойынша ұсыныстарын жүзеге асырудың мүмкін шаралары көрсетілген және академиялық жұмыс жөніндегі вице-провостқа беріледі. Бұл есептер студенттік Сенатқа студенттер қауымдастығымен талқылау үшін беріледі.</p> <p>Студенттерге олардың пікірлері құнды екенін көрсету үшін мектептер «Прогресс-репорт» (Progress report) деп аталатын нәрсені ұсынады, онда студенттердің оқу тәжірибесін нақты жақсарту бойынша ұсыныстарын жүзеге асырудың мүмкін шаралары көрсетілген және академиялық жұмыс жөніндегі вице-провостқа беріледі. Бұл есептер студенттік Сенатқа студенттер қауымдастығымен талқылау үшін беріледі.</p>	
<p>10.1 Сыртқы сапа кепілдігінің мерзімді процедуралары</p>	<p>Білім беру қызметінің сапасын растау үшін Университет сыртқы сараптамаға жүгінеді және танылған шетелдік және Ұлттық агенттіктерде институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу рәсімдерінен ұдайы өтіп тұрады.</p> <p>Нархоз Университеті 2016 жылы CEEMAN International Quality Accreditation халықаралық институционалдық аккредитациясынан өтті. CEEMAN - әлемнің 50-ден астам елінен 210-нан астам институционалдық және жеке мүшелерді біріктіретін қарқынды дамып келе жатқан қоғамдардағы менеджментті дамытудың халықаралық қауымдастығы. Толығырақ: http://www.ceeman.org/about-us.</p> <p>2021/2022 жылдары бастап, Нархоз өз қызметін халықаралық тану бағытында серпіліс жасап, FIBAA (Germany) https://www.fibaa.org/) агенттігінің институционалдық аккредиттеу сертификатын және 17 білім беру бағдарламасының бағдарламалық аккредиттеу сертификаттарын алды. FIBAA-халықаралық деңгейде танылған сапаны қамтамасыз ету агенттігі болып табылады, ENQA мүшесі (EPVO Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің Сапа кепілдігі агенттіктерінің қауымдастығы).</p> <p>Университеттің даму стратегиясына сәйкес жыл сайын халықаралық аккредиттеу рәсімінен өтетін білім</p>	<p>FIBAA 2022 институционалдық аккредиттеу сертификаты https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/281;</p> <p>FIBAA 2022 бағдарламалық аккредиттеу сертификаттары https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/281;</p> <p>НААР-2017 Бағдарламалық аккредиттеу сертификаттары https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/285;</p> <p>НААР-2021</p>

беру бағдарламаларының саны артатын болады.
Нархоз Университетінің білім беру бағдарламалары Сапаны қамтамасыз етудің тәуелсіз агенттіктерінде үнемі бастапқы және бағдарламалық аккредиттеуден өтеді.

<https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/286>;

НАОКО 2021 бағдарламалық аккредиттеу сертификаттары

<https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/287>;

НАОКО 2023 Бағдарламалық аккредиттеу сертификаттары