

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №13 от 03.03.2023г.

РЕГЛАМЕНТ ПО
ПРОВЕРКЕ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ
И ПЛАГИАТА В НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

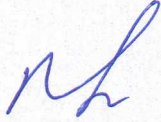

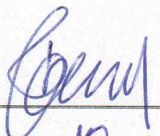
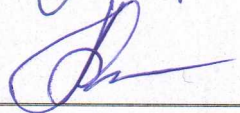


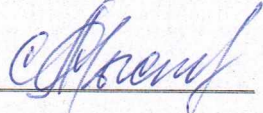
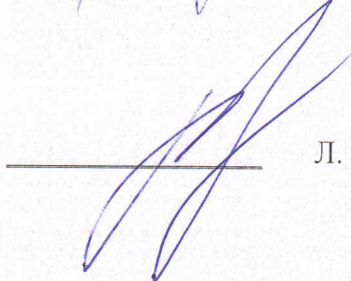
Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Специальные положения	6
3. Процедура проверки выпускных работ (дипломных работ (проектов)) на наличие заимствований и плагиата.....	7
4. Процедура проверки выпускных работ (магистерских диссертаций (проектов)) на наличие заимствований и плагиата.....	8
5. Процедура проверки диссертаций на соискание степени доктора PhD на наличие заимствований и плагиата.....	8
6. Процедура проверки текущих и экзаменационных работ на наличие заимствований и плагиата	9
7. Процедура проверки учебников, учебно-методических пособий, монографий ППС и работников Университета на наличие заимствований и плагиата	10
8. Процедура проверки отчетов профессиональной практики обучающихся на наличие заимствований и плагиата.....	11
9. Заключительные положения.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Регламенту	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Регламенту	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Регламенту	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Регламенту	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Регламенту	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Регламенту	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Регламенту	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Регламенту	22

Паспорт документа

Наименование документа:	Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание:	Регламент определяет порядок и правила функционирования процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также механизм использования структурными подразделениями Университета системы антиплагиат
Тема:	Управление
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	03.03.2023г.
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит	Провост

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф.И.О.
И.о. Провоста / Вице-провост по академической работе	 _____	С.Б. Умирзаков
Вице-провост по науке	 _____	А.С. Шенин
Директор Школы экономики и менеджмента	 _____	Д.Д. Гимранова
Директор Гуманитарной школы	 _____	А.К. Кушегалинова
Директор Школы цифровых технологий	 _____	Р.Н. Сулиев
И.о. директора Школы права и государственного управления	 _____	А.У. Кусаинова
Директор научно-образовательного департамента «Докторантура»	 _____	С.С. Арыстанбаева
Директор Административного департамента	 _____	Л. Бисенғали

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Регламент») разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011г. №152, Академической политикой НАО «Университет Нархоз».

1.2. Регламент определяет порядок и правила функционирования процедуры проверки работ для выявления и предотвращения плагиата, а также механизм использования структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет») системы антиплагиат «Turnitin» (далее – «система Turnitin»).

1.3. Процедура выявления и предотвращения плагиата применяется в обязательном порядке к докторским/магистерским диссертациям (проектам), дипломным работам (проектам), научным работам (далее – «Работы») работников и обучающихся Университета.

Также процедура выявления и предотвращения плагиата применяется к внутренним нормативным документам, учебникам и учебно-методическим пособиям, разработкам, монографиям работников Университета, отчетам профессиональных практик, сборникам, научным статьям, издаваемым как в научных журналах Университета, так и в любых других изданиях, если они публикуются с аффилиацией Университета.

1.4. Необходимость проверки текущих и экзаменационных работ на наличие заимствований и плагиата определяется политикой соответствующей дисциплины/курса.

1.5. Заимствования и плагиат определяются, как:

- Недобросовестное заимствование или плагиат интерпретируется как представление работы/идей, взятых из других источников без надлежащего цитирования.
- Добросовестное заимствование – использование опубликованных работы/идей с указанием источника и оформлением на основе общепризнанного стиля цитирования как в тексте, так и в списке литературы.

1.6. Работы, полностью или частично, выполненные с применением искусственного интеллекта (Chat GPT и других нейросетей) аннулируются.

1.7. Каждому работнику Университета предоставляется доступ в личный кабинет системы Turnitin для проверки работ на наличие заимствований и плагиата в процессе педагогической и научно-исследовательской деятельности.

1.8. Доступ к системе Turnitin работникам Университета предоставляется главным администратором системы Turnitin в Университете, отвечающим за взаимодействие с Отделом научно-исследовательской работы (далее – «отдел НИР»). .

1.9. Ответственным за проверку работ работников Университета выступает Комиссия по обеспечению качества соответствующей Школы (далее – «КОК»).

1.10. Ответственными за проверку дипломным и магистерских работ является научный руководитель.

1.11. Ответственными за проверку диссертаций на соискание степени доктора PhD является старший координатор отдела НИР.

1.12. Ответственным за проверку отчетов профессиональных практик обучающихся выступает руководитель практики.

1.13. Ответственные лица обязаны обеспечить соблюдение Регламента.

2. Специальные положения

2.1. Обучающийся/работник Университета загружает текст работы в письменном виде в систему Turnitin для проверки на наличие заимствований и плагиата в электронном виде в окончательной редакции. Текст работы должен быть представлен в одном из форматов, поддерживаемых системой Turnitin (MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF размером не более 100 мб.).

В имени электронного файла необходимо указать Ф.И.О. автора(-ов) работы и вид проверяемой работы (докторская/магистерская диссертация (проект), дипломная работа (проект), монография, научная статья, учебник, учебно-методическое пособие, электронный учебник, эссе и т.д.).

Текст работы в электронном виде должен быть идентичным с бумажной версией (в случаях, когда она требуется). Символы, использованные для текста, должны принадлежать соответствующему алфавиту, и написаны одним шрифтом, т.е., например, символы русского текста должны быть написаны с использованием русского шрифта, казахского текста с использованием казахского шрифта, английского текста соответственно с использованием английского шрифта и т.д.

Дипломная работа (проект), магистерская диссертация (проект), докторская диссертация (далее – «выпускная работа») и текущая, экзаменационная работы, отчеты профессиональной практики (если применимо) обучающегося в окончательной редакции предоставляются обучающимся путем отправки файла через платформу Canvas, в сроки, опубликованные в LMS Canvas. Совместный выпускной проект загружается одним из участников проекта, определенным научным руководителем. путем отправки файла через LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin.

2.2. Автор проверяемой выпускной работы дает согласие на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных в соответствующей графе LMS Canvas вместе с выпускной работой.

При проверке текущих и экзаменационных работ обучающихся преподаватель курса/дисциплины определяет возможность хранения работ в цифровой базе системы Turnitin, устанавливая соответствующие настройки параметров заданий в рамках преподаваемой дисциплины в LMS Canvas.

2.3. По каждой проверенной работе в системе Turnitin, в том числе проверенных через LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin, генерируется отчет подобия. Отчет подобия выпускной работы анализируется научным руководителем. Отчет подобия для других видов работ анализируется ответственным лицом за проверку работ на наличие заимствований и плагиата.

Научный руководитель / работник Университета анализирует полный отчет подобия с обязательным заключением о наличии или отсутствии недобросовестного заимствования (Приложение №5 к Регламенту).

При проверке текущих и экзаменационных работ через LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin преподаватель анализирует отчет подобия путем заполнения поля «комментарии задания» в соответствующем задании преподаваемой дисциплины в LMS Canvas.

2.4. Научный руководитель/преподаватель/работник Университета может отнести работу к одной из следующих категорий, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- Работа содержит исключительно добросовестные и правильно оформленные заимствования. Работа допускается к оцениванию / обсуждению / защите;
- Работа содержит недобросовестные заимствования, которые обладают признаками плагиата, или преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. Работа не допускается к оцениванию / обсуждению / защите

В ходе анализа отчета подобия научный руководитель / преподаватель / работник Университета должен руководствоваться правилами интерпретации отчета подобия, согласно Приложению №6 к Регламенту.

Особое внимание научный руководитель/ответственное лицо за проверку работ на наличие заимствований и плагиата должен обратить на следующее:

- содержит ли работа большие фрагменты текста, идентифицированные системой как «подобия»;
- имеется ли чрезмерное количество потенциальных заимствований из одного источника;
- присутствует ли в работе самоцитирование автора и в каком объеме;
- имеются ли заимствования из источников с помощью перевода;
- потенциальные заимствования и цитаты оформлены ли ссылками на источники данных и/или материалов, используемых в тексте проверяемой работы.

2.5. Протокол анализа отчета подобия выпускных работ должен быть сдан научным руководителем в течение трех рабочих дней с момента получения отчета подобия руководителем соответствующей образовательной программы (далее – «ОП»).

Протокол анализа отчета других видов работ предоставляется ответственным лицом автору и коллегиальному органу, где рассматривается вопрос публикации / издания проверяемой работы, в течение пяти рабочих дней.

2.6. На основе протоколов анализа отчета подобия выпускных работ руководитель ОП формирует представление с указанием допущенных и не допущенных к защите работ в КОК Школы, далее КОК Школы передает данные в Офис регистратора для подготовки распоряжения о допуске обучающихся к защите выпускных работ.

2.7. При несогласии с решением научного руководителя/ответственного лица за проверку работ на наличие заимствований и плагиата автор проверяемой работы имеет право подать апелляцию на имя Председателя КОК соответствующей Школы в течение одного рабочего дня со дня получения им решения.

2.8. По итогам академического года Школы проводят процедуру постмодерации выпускных работ на основании решения КОК.

2.9. Школы в любое время имеют право на проведение постмодерации на основании решения КОК Школы.

2.10. Постмодерация проводится методом случайной выборки выпускных работ. Результаты постмодерации вместе с решением КОК Школы направляются в Комитет по академическому качеству при Академическом совете Университета для принятия решений.

2.11. Все вопросы, касающиеся порядка принятия мер, не предусмотренных в настоящем Регламенте, решаются Президентом/Провостом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

3. Процедура проверки выпускных работ (дипломных работ (проектов)) на наличие заимствований и плагиата

3.1. Обучающийся Университета загружает выпускную работу последней редакции, прошедшую процедуру предварительной защиты и нормоконтроля на базе ОП, через LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin, не менее за десять рабочих дней до назначенного срока защиты (в соответствии с утвержденным Академическим календарем и расписанием итоговой аттестации на соответствующий учебный год). К электронной версии работы прилагается сканированная копия подписанного заявления на согласие на обработку и хранение работы в цифровой базе данных, согласно Приложению №2 к Регламенту.

3.2. После загрузки обучающимся выпускной работы в систему Turnitin через LMS Canvas в течение трех рабочих дней научный руководитель анализирует сгенерированный отчет подобия, заполняет протокол анализа (Приложение №5 к Регламенту) и выносит одно из решений, предусмотренных в п. 2.4 настоящего Регламента.

3.3. Решение научного руководителя, отраженное в протоколе анализа отчета подобия, передается руководителю ОП, на основании которого КОК Школы формирует представление о допуске/не допуске к защите для передачи в Офис Регистратора.

3.4 Школы имеют право на проведение постмодерации дипломных работ (проектов) на основании решению КОК Школы согласно п. 2.9. и п. 2.10. Регламента.

3.5. Обучающийся в случае несогласия с решением научного руководителя или руководителя ОП имеет право подать апелляцию на имя Председателя КОК в течение одного рабочего дня после получения им соответствующего решения.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции КОК может принять одно из следующих решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- апелляция удовлетворяется, и выпускная работа допускается к защите;
- апелляция не удовлетворяется, и защита выпускной работы переносится на следующий период итоговой аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или выпускной работы.

4. Процедура проверки выпускных работ (магистерских диссертаций (проектов)) на наличие заимствований и плагиата

4.1. Обучающийся загружает магистерскую диссертацию (проект) последней редакции, прошедшую процедуру предварительной защиты и нормоконтроля на базе ОП, через LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin, не менее чем за десять рабочих дней до назначенного срока защиты (в соответствии с утвержденным Академическим календарем и расписанием итоговой аттестации на учебный год). К электронной версии работы прилагается сканированная копия подписанного заявления на согласие на обработку и хранение работы в цифровой базе данных, в соответствии с Регламентом по проверке работ на наличие заимствований и плагиата (Приложение № 2 к Регламенту).

4.2. После загрузки магистерской диссертации (проекта) в систему Turnitin через LMS Canvas, в течение трех рабочих дней научный руководитель анализирует сгенерированный отчет подобия, заполняет протокол анализа (Приложение № 5 к Регламенту) и выносит одно из решений, предусмотренных п.2.4. настоящего Регламента.

4.3. Решение научного руководителя, отраженное в протоколе анализа отчета подобия, передается руководителю ОП, на основании которого КОК Школы формирует представление о допуске/не допуске к защите для передачи в Офис Регистратора.

4.4. Школы имеют право на проведение постмодерации магистерских диссертаций (проектов) на основании решению КОК Школы согласно п.2.9. и п. 2.10. Регламента.

4.5 Магистрант в случае несогласия с решением научного руководителя имеет право подать апелляцию на имя Председателя КОК в течение одного рабочего дня после получения им соответствующего решения.

4.6 После поступления апелляции и анализа работы КОК может принять одно из следующих решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- Апелляция удовлетворяется и магистерская диссертация (проект) допускается к защите;
- Апелляция не удовлетворяется и защита магистерской диссертации (проекта) переносится на следующий период итоговой аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема магистерской диссертации (проекта).

5. Процедура проверки диссертаций на соискание степени доктора PhD на наличие заимствований и плагиата

5.1. Докторант не менее чем за десять рабочих дней до предварительной экспертизы диссертации на соискание степени доктора PhD (предзащита) на заседании Научно-исследовательского комитета Университета с участием профессорско-преподавательского состава ОП по направлению диссертационного исследования передает текст диссертации,

подписанный научным руководителем, старшему координатору отдела НИР для проверки на наличие заимствований и плагиата в окончательной редакции в письменном и электронном виде.

5.2. Старший координатор отдела НИР проводит сравнение печатной и электронной версий диссертации. В случае идентичности текстов он отмечает это в протоколе (Приложение №7 к Регламенту) и загружает работу в систему Turnitin для проверки на наличие заимствований.

В случае, обнаружения различий между текстами Старший координатор отдела НИР заполняет соответствующий протокол (Приложение №8 к Регламенту) и диссертация возвращается докторанту для устранения выявленных нарушений. Докторант обязан предоставить идентичные версии работы оператору системы в течение двух рабочих дней с даты получения протокола.

5.3. После подтверждения идентичности письменной и электронной версий докторской диссертации, Старший координатор отдела НИР загружает текст диссертации в систему Turnitin.

В системе Turnitin формируется отчет подобия, который Старший координатор отдела НИР передает научному руководителю и директору НОД «Докторантура» (далее – «департамент Докторантура») в течение одного рабочего дня с момента его генерации.

Загрузка диссертации, скачивание отчета подобия и передача отчета научному руководителю и директору департамента Докторантуры должны быть выполнены в течение трех рабочих дней.

5.4. Научный руководитель проводит анализ отчета подобия, заполняет протокол анализа (Приложение № 5 к Регламенту) в течение пяти рабочих дней.

5.5. По итогам анализа научный руководитель выносит одно из решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- Работа содержит исключительно добросовестные и правильно оформленные заимствования, допускается к защите.
- Работа содержит недобросовестные заимствования, которые обладают признаками плагиата, или преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. Работа не допускается к защите.

5.6 Для доработки диссертации сроки не регламентированы. После доработки диссертации и устранения формальных ошибок докторантом инициируется повторная процедура проверки на заимствования.

5.7. Если диссертация на соискание степени доктора PhD была выполнена не в Университете, а представляется к защите в Диссертационные советы Университета, то процедура предотвращения и выявления плагиата диссертации осуществляется, начиная с п.5.6. раздела 5 настоящего Регламента.

6. Процедура проверки текущих и экзаменационных работ на наличие заимствований и плагиата

6.1. Работы, подлежащие к проверке на наличие заимствований и плагиата в рамках текущих заданий и экзаменационных сессий, проверяются с использованием LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin.

При этом преподаватель устанавливает соответствующие настройки при организации курса (дисциплины) в LMS Canvas.

Для проверки текущих и экзаменационных работ обучающийся загружает файл через LMS Canvas в сроки, установленные преподавателем и отраженные в силлабусе курса (дисциплины).

6.2. После загрузки работы обучающимся в систему Turnitin через LMS Canvas, преподаватель анализирует сгенерированный отчет подобия, и выносит одно из следующих решений относительно работы обучающегося в соответствии с п.2.4. Регламента, которое

отражает в поле «комментарии задания» соответствующего задания в рамках изучаемой дисциплины в LMS Canvas с указанием обоснования

6.3 В случае, когда необходима доработка (если допускается политикой курса (дисциплины)), обучающийся может исправить работу до истечения сроков сдачи задания в рамках курса (дисциплины).

6.4. Обучающийся в случае несогласия с решением преподавателя о недопуске к оцениванию имеет право подать на апелляцию на имя Председателя КОК соответствующей Школы в течение одного рабочего дня после получения соответствующего решения.

6.5 По результатам рассмотрения апелляции КОК может принять одно из следующих решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- апелляция удовлетворена, и работа допускается к оцениванию.
- апелляция не удовлетворена, и работа не допускается к оцениванию.

7. Процедура проверки учебников, учебно-методических пособий, монографий ППС и работников Университета на наличие заимствований и плагиата

7.1. Для рассмотрения учебника, учебного пособия или монографии в коллективных органах Университета (УМС РУМС, Академический совет) автор обязан предоставить текст работы администратору системы Turnitin в Университете в электронном виде в окончательной редакции не менее чем за пятнадцать рабочих дней до очередного заседания коллективного органа Университета, на котором будет рассматриваться рекомендация учебника или учебно-методического пособия к изданию.

7.2. Учебники, учебные пособия и монографии до представления в Академический совет Университета должны пройти успешное обсуждение в КОК Школы, где работает автор, и Научно-исследовательском комитете.

7.3. Автор в электронной форме заполняет заявление (Приложение №3 к Регламенту) на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных и также передает его администратору системы Turnitin.

7.4. Администратор системы Turnitin загружает работу в систему Turnitin для проверки на наличие заимствований и плагиата, и передает отчет подобия ответственному секретарю председателю УМС РУМС / Академического совета в течение одного рабочего дня с момента его генерирования.

Загрузка учебника (учебно-методического пособия, монографии), скачивание отчета подобия и передача отчета ответственному секретарю и председателю УМС РУМС/Академического совета должны быть выполнены в течение трех рабочих дней.

7.5 Ответственный секретарь и председатель УМС РУМС/Академического совета совместно выносят одно из решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- Работа содержит исключительно добросовестные и правильно оформленные заимствования, допускается к обсуждению на заседании коллективного органа.
- Работа содержит формальные ошибки, касающиеся оформления цитат, или обнаружено чрезмерное количество добросовестных заимствований, и, хотя, таковые не обладают признаками плагиата, но они вызывают сомнения в ценности содержания работы. Работа направляется на доработку (если применимо).
- Работа содержит недобросовестные заимствования, которые обладают признаками плагиата, или преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. Работа не допускается к обсуждению на заседании коллективного органа.

В случае необходимости доработки автор дорабатывает учебник (учебно-методическое пособие, монографию), после чего может повторно пройти процедуру проверки на наличие заимствований и плагиата. При положительном решении учебник (учебно-методическое пособие, монография) рекомендуется к обсуждению на заседании коллективного органа.

7.6. Автор учебника/учебно-методического пособия, монографии в случае несогласия с решением ответственного секретаря и председателя УМС РУМС/Академического совета имеет право подать на апелляцию на имя Председателя Комитета по этике научных исследований в течение одного рабочего дня после получения соответствующего решения.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции Комитет по этике научных исследований может принять одно из следующих решений:

- Апелляция удовлетворяется и учебник/учебно-методическое пособие/монография направляется на рассмотрение и обсуждение на заседании коллективного органа.
- Апелляция не удовлетворяется и учебник/учебно-методическое пособие/монография отклоняется или направляется на доработку.

8. Процедура проверки отчетов профессиональной практики обучающихся на наличие заимствований и плагиата

8.1. Отчеты профессиональной практики обучающихся Университета, подлежащие к проверке на наличие заимствований и плагиата, проверяются с использованием LMS Canvas с интегрированной системой Turnitin.

Для проверки текущих и экзаменационных работ обучающийся загружает файл через LMS Canvas в сроки, соответствующие в утвержденном Академическом календаре на соответствующий учебный год.

8.2. После загрузки работы обучающимся в систему Turnitin через LMS Canvas, руководитель профессиональной практики анализирует сгенерированный отчет подобия, и выносит одно из следующих решений, согласно Приложению №6 к Регламенту, относительно работы студента, которое отражает в поле «комментарии задания» соответствующего задания в рамках изучаемой дисциплины в LMS Canvas с указанием обоснования:

- Отчет содержит исключительно добросовестные и правильно оформленные заимствования, допускается к оцениванию.
- Отчет содержит недобросовестные заимствования, которые обладают признаками плагиата, или преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. Работа не допускается к оцениванию.

Работе допускается к проверке на заимствования и плагиат только один раз.

8.3. Обучающийся в случае несогласия с решением руководителя профессиональной практики имеет право подать апелляцию на имя КОК соответствующей Школы в течение одного рабочего дня с даты получения им соответствующего решения.

8.4 По результатам рассмотрения апелляции КОК может принять одно из следующих решений, согласно Приложению №6 к Регламенту:

- апелляция удовлетворяется, и отчет допускается к оцениванию.
- апелляция не удовлетворяется, и отчет не допускается к оцениванию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент утверждается решением Академического совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Академического совета Университета по представлению Председателя Комитета по академическому качеству, Председателя Научно-исследовательского комитета, Председателя Комитета по этике научных исследований.

9.3. Срок действия настоящего Регламента не ограничивается. Действие Регламента может быть приостановлено или прекращено решением Академического совета Университета.

9.4. С момента утверждения настоящего Регламента прекращается действие _____, утвержденного _____.

Разработчик:



Шенин А. С.

Вице-Провост по науке

Отметка о проверке документа:



Абдызова Г. О.

Начальник отдела делопроизводства и архива

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Регламенту

Образец заявления преподавателя /работника Университета Нархоз, подтверждающего его ознакомление с Регламентом по выявлению и предотвращению плагиата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подтверждаю, что я ознакомился(-ась) с Регламентом по выявлению и предотвращению плагиата, действующим в НАО «Университет Нархоз», утвержденным Академическим советом от _____ Протокол № ____, и обязуюсь его соблюдать.

Ф.И.О. и должность преподавателя / работника (с обязательным указанием наименования ОП / структурного подразделения):

.....

.....

Дата

.....

Подпись

Образец заявления обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Подтверждаю, что я был(-а) проинформирован(-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моей работы в целях выполнения процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы.

Ф.И.О. обучающегося

Курс

Образовательная программа.....

Ф.И.О. и должность научного руководителя (с обязательным указанием наименования ОП)

Заявляю, что моя работа «.....
(название работы)

.....»:

а. была мной выполнена самостоятельно;

б. не нарушает авторских прав в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»;

в. не содержит данных и информации, которые были получены мной неправомерным способом.

Кроме того, заявляю, что текст работы, представленной мной к обработке, является идентичным ее письменной версии.

.....

Дата

.....

Подпись

Образец заявления работника

ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТНИКА

Подтверждаю, что я был(-а) проинформирован(-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моей работы в целях выполнения процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы.

Ф.И.О. и должность работника (с обязательным указанием наименования ОП / структурного подразделения)

.....

Заявляю, что моя работа «.....
(название работы)

.....

.....»:

а. была мной выполнена самостоятельно;

б. не нарушает авторских прав в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»;

в. не содержит данных и информации, которые были получены мной неправомерным способом.

Кроме того, заявляю, что текст работы, представленной мной к обработке, является идентичным ее письменной версии.

.....

Дата

.....

Подпись

Образец заявления обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Подтверждаю, что я был(-а) проинформирован(-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моих работ в целях выполнения процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы.

Ф.И.О. обучающегося

Курс

Образовательная программа.....

Дисциплина

Ф.И.О. и должность преподавателя (с обязательным указанием наименования ОП)

.....

Дата

.....

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Регламенту

к Регламенту по проверке работ на наличие заимствований и плагиата

Образец протокола анализа отчета подобия, который заполняется научным руководителем / ответственным лицом за проверку работ на наличие заимствований и плагиата

Протокол анализа отчета подобия

Подтверждаю, что я ознакомился(-ась) с полным отчетом подобия, который был сгенерирован системой выявления и предотвращения плагиата в отношении работы:

Автор(ы):

.....

Название работы:

.....

Показатель подобия:

Тревога:

После анализа отчета подобия констатирую следующее:

- Работа содержит исключительно добросовестные и правильно оформленные заимствования, допускается к защите / изданию.

- Работа содержит недобросовестные заимствования, которые обладают признаками плагиата, или преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. Работа не допускается к защите / изданию.

Обоснование:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Ф.И.О. и должность лица, анализирующего отчет подobia (с обязательным
указанием наименования ОП)

.....
Дата

.....
Подпись

Правила интерпретации отчета подобия¹

Что такое сходство?

Система Turnitin не проверяет текст на плагиат. Система Turnitin сверяет загруженную работу с имеющейся базой данных и интернет-ресурсами. При нахождении совпадений текста с имеющимися источниками в базе данных и интернет-ресурсах, система Turnitin отмечает такие фрагменты для возможности анализа и оценки проверяемой работы.

Наличие совпадений определенных частей проверяемой работы естественное явление. Если автор работы использует цитаты и правильно указывает источник, и оформляет его, эти случаи будут отображаться, как совпадения. Показатель подобия подчеркивает любые проблемные области в проверяемой работе. Эти данные необходимы для определения, является ли совпадение приемлемым или нет.

Источник совпадений

В системе Turnitin каждое найденное совпадение имеет свой источник. Источник — это расположение, где было найдено конкретное совпадение. Это может быть веб-страница, работа автора или опубликованный журнал. Источники перечисляются в числовом порядке на панели аналитики, и для каждого источника может быть несколько совпадений. При выборе одного из источников отобразится такая информация, как количество найденных совпадений для конкретного источника и расположение каждого совпадения на соответствующей веб-странице, в работе автора или в журнале.

Диапазоны оценки сходства

Отчеты о подобию предоставляют сведения о совпадении или высоком сходстве текста, найденном в отправленной работе. Когда отчет о подобию доступен для просмотра, также будет доступно процентное значение оценки сходства (подобия). Отчеты о подобию, создание которых еще не завершено, представлены серым значком в столбце сходства. Недоступные отчеты — это отчеты, которые, возможно, еще не созданы, или те, для которых настройки задания могут задерживать создание отчета.

¹ <https://help.turnitin.com/ru/feedback-studio/%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B8.html>

Сценарии по отчетам подобия

Пример 1.

Возможно, студент уже отправлял работу в Turnitin в прошлом. Если в отправке присутствует его имя, вполне возможно, что, если вы не исключили небольшие совпадения, его имя будет указано в отчете о подобии.

Пример 2.

Возможно, студент использовал Turnitin для отправки черновиков одной и той же работы, из-за чего окончательный черновик получил оценку в 100%.

Пример 3.

Студент скопировал и вставил часть текста в свою работу, поскольку недостаточно разбирается в теме, которую изучает. В таком случае оценка сходства будет составлять 20%. В сравнении с этим, другой студент, который имеет прочную базу знаний для выполнения аналогичного задания и понимает достаточно, чтобы собрать информацию из нескольких источников, процитировать ее и правильно указать происхождение такой информации, будет иметь оценку сходства в 22%. Для работ обоих студентов будут отображаться совпадения с нашей базой данных. Однако один из этих студентов скопировал сведения непосредственно с веб-сайта, в то время как другой предоставил цитаты с надлежащим указанием источника.

Пример 4.

Студенту удалось получить копию работы другого студента. Он отправляет эту работу в Turnitin 15-го октября и получает оценку сходства в размере 25%. Студент, который изначально написал эту работу, отправляет ее в Turnitin неделю спустя и получает оценку сходства в размере 100%.

Пример 5.

Студент отправил в Turnitin качественное исследование с большим количеством цитат и обширной библиографией в соответствии с темой работы. Его работа получает оценку сходства в 53%. Преподаватель исходя от цели исследования может принять соответствующее решение о наличии или отсутствии плагиата, при этом оценивая качество работы с учетом большого количества цитат и добросовестных заимствований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Регламенту

*Образец протокола приема работы научным руководителем/ работником
Университета о подтверждении идентичности письменной и электронной версий*

**Протокол приема работы научным руководителем/ работником Университета
о подтверждении идентичности письменной и электронной версий**

Автор:

Название работы:

Научный руководитель:

Дата загрузки работы:

Подразделение:

Тип документа:

Результат проверки:

- *Работа в письменной версии идентична электронной версии*

Количество страниц:

Номера страниц, назначенных для сравнения:.....

.....

Дата

.....

Подпись

Ответственного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Регламенту

к Регламенту по проверке работ на наличие заимствований и плагиата

*Образец протокола приема работы отделом НИР в случае не подтверждения
идентичности письменной и электронной версий*

**Протокол приема работы оператором системы в случае не подтверждения
идентичности письменной и электронной версий**

Автор:

Название работы:

Научный руководитель:

Ответственное лицо за проверку:

Дата загрузки работы:

Подразделение:

Тип документа:

Результат проверки:

- *Работа в письменной версии не идентична электронной версии*

Количество страниц:

Номера страниц, назначенных для сравнения:.....

.....

Дата

.....

Подпись

Ответственного лица