

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Алматы қаласы,
2022 жыл

МАЗМҰНЫ

Құжаттың паспорты.....	5
Келісу парағы	6
КІРІСПЕ	7
ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ	8
ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	8
БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	11
НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯСЫ.....	13
Нархоз университетінің миссиясы	13
Нархоз университетінің негізгі құндылықтары	13
Стратегиялық басымдықтар	13
БАСҚАРУ	14
Университетті басқару	15
Нархоз университетінің әкімшілігі	15
Нархоз университетінің қаржылық стратегиясы.....	16
Ұйымдық құрылымы	18
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін құжаттау	19
Құпиялылық (конфиденциалдылық) саясаты	19
АКАДЕМИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУШІЛІК САЛАЛАРДЫҢ НОРМАТИВТІК БАЗАСЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ	20
Академиялық саясат	20
Республикалық оқу-әдістемелік бірлестік	20
Диссертациялық кеңестер	20
Академиялық Кеңес	21
УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ	22
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ	22
Экономика және менеджмент мектебі	23
Сандық технологиялар мектебі.....	23
Құқық және мемлекеттік басқару мектебі	23
Бизнес мектебі.....	23
Гуманитарлық мектеп.....	24
ДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ	24
Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті	25
Қашықтан оқыту орталығы	25
Әскери кафедра	26
КОЛЛЕГИАЛДЫ ОРГАНДАР	26
Жұмыс берушілер Кеңесі	26
МЕКТЕПТЕРДІҢ КОЛЛЕГИАЛДЫ ОРГАНДАРЫ.....	26
Мектептер Кеңестері.....	27
Экономика және менеджмент мектебінің Бизнес кеңесі	27
Этика жөніндегі комиссия	27
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ	28
Білім беру сапасын басқару жүйесі және оның құрылымы	28
Нархоз университетінің сапасын қамтамасыз ету жүйесінің мақсаттары	29
Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат пен процедуралар	30
Сапалы білімге қол жеткізудегі тепе-теңдік	31

Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы (Мектептер СҚЕК).....	31
Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық сапа бойынша комитет (АК АСК).....	32
Аккредиттеу бөлімі	32
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	35
Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, талдау және сараптамадан өткізу	35
Білім беру бағдарламаларын әзірлеудің алгоритмі	35
Түлек моделі	36
Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары	36
Білім беру бағдарламаларының еңбек сыйымдылығы	36
БББ-ның мазмұны	37
Силлабустағы ақпарат үшін оқытушылардың жауапкершілігі	37
Білім беру бағдарламасын талдау	37
БББ-ның сараптамасы	38
Білім беру бағдарламалары бойынша оқытудың нәтижелері	38
Кәсіби практика	38
Пәннің сапасына мониторинг жүргізу.....	39
Курсты басқару формасы.....	39
Силлабустарды бағалау формасы	39
Оқу сабағын бағалау формасы.....	40
Емтихан материалдарын бағалау формасы.....	40
Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылармен кері байланыс.....	40
Сабақ жүргізу сапасы	40
Білім беру бағдарламаларының қоғамның қажеттіктеріне сәйкестігі	40
БББ-ның ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі	41
СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ	43
Білім алушылардың менторлығы	43
Diploma Supplement.....	44
Әріптестік байланыстар сапасы	44
Академиялық ұтқырлық	44
Қос дипломды білім беру бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру тәртібі	45
Оқыту мен зерттеулердің интеграциясы	46
Бағалау.....	46
Антиплагиат.....	47
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ, МОЙЫНДАУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ ...	48
Талапкерлермен жұмыс	48
Құжаттар қабылдау	48
Қаржылық қолдау	50
Жоғары білім, оқу кезеңдері мен алдыңғы алған білімнің біліктіліктерін мойындау	50
Кәсіптік сертификаттау	51
АДАМИ КАПИТАЛ САПАСЫ	53
Профессор-оқытушылар құрамын бағалау. Академиялық персоналдың жұмыс сапасына мониторинг жүргізу	54
Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдирлеу жүйесі	54
ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІҢ САПАСЫН БАСҚАРУ	57
Зерттеулер саласында нақты стратегияның болуы және оның Университеттің институционалдық мақсаттарына сәйкестігі	57

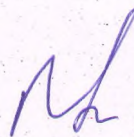
Ғылыми-зерттеу жұмысы бөлімі	57
ПОҚ-ның ҒЗЖ-ын ынталандыру жүйесі	58
Парасатты ғылыми практиканы қамтамасыз ету рәсімінің бар болуы	58
ҒЗЖ сапасын тұрақты бағалау үшін керекті құралдар мен рәсімдердің бар болуы	58
Ғылыми журналдар	58
Ғылыми орталықтар	59
СТУДЕНТТЕР МЕН ТҮЛЕКТЕРДІ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ	61
Тіркеуші офісі	61
Эдвайзер офісі	62
Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат (СЖД).....	63
Халықаралық даму және әріптестік департаменті	64
Нархоз университеті түлектерінің қауымдастығы	65
РЕСУРСТАР ЖӘНЕ ЖАБДЫҚТАР	67
Білім беру инфрақұрылымы мен ақпараттық ресурстардың сапасы	67
Ақпараттық технологиялар	67
Электрондық құжат айналымы жүйесі	71
Ғылыми-ақпараттық орталық – Ғылыми кітапхана.....	71
Білім беру инфрақұрылымының сапасын қамтамасыз ету	72
ОҚЫТУ МЕН САБАҚ ЖҮРГІЗУДІҢ ҚАУІПСІЗ ЖӘНЕ КОМФОРТТЫ ОРТАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	73
Студенттер мен жұмыскерлерге медициналық қызмет көрсету	73
Университеттің инфрақұрылымын білім алушылар мен мүмкіндігі шектеулі адамдарға да арнап бейімдеу	73
Жасыл экономика принциптерін қолдау	74
АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ	76
Қалың жұртшылыққа арналған ақпарат	76
Сапаны басқару бойынша іс-шаралар мен алынған нәтижелер туралы хабардар ету	77
ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ	80
Университет білім алушыларының сапаны бағалауға қатысуы	80
Түлектердің сапаны бағалауға қатысуы	82
ПОҚ-ның сапаны бағалауға қатысуы	82
Жұмыс берушілердің сапаны бағалауға қатысуы	83
Сауалнама нәтижелері туралы мүдделі тараптарды хабардар ету	83
СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САПА МОНИТОРИНГІ	84
Университетті және білім беру бағдарламаларын ұлттық және шетелдік агенттіктерде аккредиттеуден өткізу	84
Білім беру бағдарламаларының рейтингі	84
ҚОРЫТЫНДЫ	85

Құжаттың паспорты

Құжаттың атауы:	Сапаны қамтамасыз ету бойынша нұсқаулық
Қысқаша сипаттамасы:	Нұсқаулық «Нархоз университеті» КЕАҚ-да сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін бейнелейді.
Әзірлеушілер:	Аккредиттеу бөлімі Н.Ж. Шаханова И.Э. Кесер
Тақырыбы:	Сапаны қамтамасыз ету, басқару, ПОҚ
Статусы:	Шектеусіз
Бекіту уақыты:	
Аудит уақыты:	Қажеттілік туындаған жағдайда
Аудитке жауапты тарап:	Аккредиттеу бөлімінің бастығы

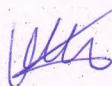
Келісу парағы

Провост м.а, Академиялық
жұмыс жөніндегі вице-
провост



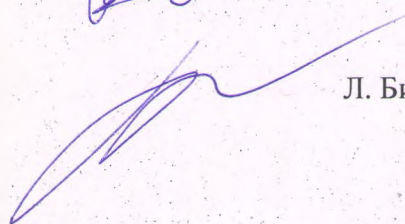
С.Ы. Өмірзақов

Ғылым жөніндегі вице-
провост



А.С. Шенин

Әкімшілік департаментінің директоры



Л. Бисенғали

КІРІСПЕ

Әр түрлілік пен өсіп келе жатқан күтулерге жауап ретінде жоғары білім қызмет көрсету ісінде түбегейлі өзгерісті жүзеге асыруы керек; оқыту мен сабақ беруде студенттерге бағдарланған тәсілге көшу, білім берудегі икемді бағыттарды іздеу және формалды оқу бағдарламаларынан тыс алынған күзіреттіліктерді мойындау қажет. Жоғары оқу орындарының өздері өз миссиялары, білім беру қызметтерін ұсыну және ынтымақтастық тәсілдері, соның ішінде интернационализацияның өсуі, цифрлық оқыту мен білім берудің жаңа әдістері бойынша да бір-бірінен көбірек ерекшеленеді.

Сапаны қамтамасыз етудің рөлі осы өзгерістерді жүзеге асыру үшін жоғары білім беру жүйелері мен оқу орындарын қолдауда шешуші болып саналады, өйткені студенттер алатын біліктіліктер мен оқу процесінде алған тәжірибе ЖОО миссияларында басым болып қалуына кепілдік береді.

Жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар (ESG 2015)

«Нархоз университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (әрі қарай – «Университет» / «Нархоз университеті») жаһандық білім беру кеңістігіне біріктірілген, әрі оқыту, сабақ жүргізу мен зерттеу сапасының халықаралық академиялық стандарттарына, ең алдымен жоғары білім берудің Еуропалық кеңістігінде Сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтарға (ESG 2015) <https://www.enqa.eu> / және шетелдік агенттіктердің стандарттары (FIBAA, Foundation for International Business Administration Accreditation <https://www.fibaa.org/>) сүйенеді.

Нархоз университетінің Сапаны қамтамасыз ету саласындағы осы нұсқаулығы (әрі қарай – «Нұсқаулық») сапаны қамтамасыз етудің академиялық және академиялық емес (әкімшілік) үдерістеріне және олардың өзара байланыстарына шолу, осы үдерістер туралы ақпараттың қысқаша жиынтығы және үдерістер мен процедуралардың толық баяндалуына қосымша сілтемелер болып саналады.

Осы Нұсқаулық Университет қызметінің мойындалған халықаралық сапа стандарттарына сәйкестігін көрсетеді.

Материалды ұсыну құрылымы бұл сәйкестікті көрсетеді: алдымен ESG 2015 стандарты орналастырылады, содан кейін оны Университетте іске асыру механизмі ашылады.

Сапаны арттыру үдерісіне Жалғыз акционер мен Университеттің басшылығы, түлектер, білім алушылар мен олардың ата-аналарынан бастап, Университеттің потенциалды білім алушылары, яки мектеп бітірушілері мен аяқталатын барлық мүдделі тараптар (стейкхолдерлер тобы) енгізіледі.

Сапаны арттырудағы білім алушылардың рөлі: Университет өз білім алушыларының сапалы оқу тәжірибесі мен әлеуметтік дамуын қамтамасыз етуге ұмтылады. Университет білім алушылары Университет пен жоғары мектеп деңгейіндегі көптеген коллегиялды органдарының мүшелері болып табылады, олардың жүйелі түрде өткізілетін сауалнамаларға берген пікірлері мен ұсынымдары академиялық үдерісті ұйымдастырумен байланысты шешімдер қабылдау кезінде аса маңызды болып есептеледі. Білім алушылардың бағасы сапаны арттыру мен қамтамасыз етудің барлық үдерістерінің негізгі сипаттамасы болып саналады, өйткені білім алушылардың көзқарасы әрдайым басымдыққа ие.

Сапаны арттырудағы профессор-оқытушылар құрамы, зерттеушілер мен әкімшілік қызметкерлердің рөлі: Академиялық персоналдың кәсібилігі мен қызығушылығы оқыту, сабақ берудің

жоғары сапасын қолдау және арттыру үшін өте маңызды. Университеттің барлық академиялық та, әкімшілік те жұмыскерлері өз пәндері бойынша оқыту, сабақ беру мен зерттеулер жүргізуді жақсарту, сонымен қатар студенттерді оқыту ортасының сапасын арттыру мақсатында үнемі кәсіби тұрғыдан дамуға ұмтылады.

Түлектердің рөлі: Нархоз университетінің экономика, саясат және мәдениеттің түрлі салаларында жұмыс істейтін 140 мыңнан астам түлегі бар. Университет жыл сайын білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқытудың теориялық және практикалық бөлігінің ара-қатынасы және Университет түлектер тарапынан табысты мансап құру үшін қажетті кәсіптік дағдылар бойынша ұсыныстар алу мақсатында олар арасында сауалнама жүргізеді.

Жұмыс берушілер мен корпоративтік серіктестердің рөлі: жұмыс берушілер өз қызметкерлерін жоғары деңгейде даярлауға мүдделі. Корпоративтік серіктестерді Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бағалау, сабақтар өткізу, өндірістік практика базаларын ұсынуы және білім алушылардың бітіруші біліктілік жұмыстарын басқаруы үшін Университеттің Мектептері жанындағы коллегиялды органдардың жұмысына қатысуға шақырады.

Қоғамның рөлі: Нархоз университеті әлеуметтік тұрғыдан жауапты ұйым болып саналады және оқыту кезеңінде белгілі бір білім саласындағы маманды ғана емес, сонымен қатар гуманитарлық құндылықтарға бағдарланған, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру арқылы қоғамның дамуына өз үлесін қосады. Сондықтан қоғам мен мемлекет Университет түлектерінің «түпкілікті тұтынушысы» болып қана қоймай, сол сияқты Университет жүзеге асыратын білім беру қызметтері сапасының жоғары деңгейде болуына да мүдделі.

Халықаралық серіктестердің рөлі: Нархоздың бірлескен (қос дипломдық) білім беру мен зерттеу бағдарламалары және академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша серіктес университеттері Университет білім беру бағдарламаларының сапалы болуына мүдделі, өйткені ол бірлескен бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру үшін оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі принциптеріне толық сәйкес келгені жөн.

Университеттің Сапаны қамтамасыз ету жүйесі жоғарыда аталған топтардың қажеттіліктерін жүзеге асыруға бағытталған.

ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Нұсқаулықта Нархоз университеті білім беру қызметтерінің Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне қойылатын жалпы талаптар мазмұндалған.

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Нұсқаулықта Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы «Білім туралы заңдары, Қазақстан Республикасының Ғылым және білім министрінің 20.07.2022ж. №2 бұйрығы бойынша бекітілген жоғары білім мен ЖОО-дан кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (әрі қарай – «МЖМБС»), Қазақстан Республикасының Ғылым және білім министрінің 12.10.2018ж. №563 бұйрығы бойынша бекітілген Кредиттік оқыту технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидалары және т.б.-на сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады. Оларға қосымша тиісті анықтамаларға ие келесідей терминдер берілген:

Анализ (Analysis) – білім беру бағдарламасының мақсаттары мен қол жеткізілген оқыту нәтижелерін бағалау үшін деректерді анықтау, жинау және дайындау үдерісі. Тиімді талдауда өлшелмелі мақсаттар немесе нәтижелерге сәйкес келетін тиісті тікелей, жанама, сандық және сапалық параметрлер қолданылады.

Грейд – жұмыскерлердің лауазымдарын қалыптастыру мен жұмыскерлерге еңбекақы төлеу жүйелеріндегі қадам.

Грейдирлеу – белгілі бір көрсеткіштер негізінде жұмыскерлердің лауазымдарын қалыптастыру жүйесі.

Қос диплом (Double Diploma) – бірлескен білім беру бағдарламасы бойынша оқу курсың табысты аяқтағаннан кейін екі (немесе одан да көп) әріптес жоғары оқу орындары түлекке беретін және оған қос (бірлескен) академиялық дәреже беруді тіркейтін жоғары білім алу туралы құжат.

Диссертация/диссертациялық жұмыс (Dissertation, Thesis/ Dissertation work) – магистр немесе доктор академиялық дәрежесін беру мақсаты бойынша көпшілік алдында қорғауға ұсынылатын белгілі бір білім саласындағы дербес ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері туралы жазбаша есеп.

Дистанциялық білім беру технологиялары (Distance Learning Technologies) – білім алушы мен педагогикалық қызметкердің жанама (қашықтан) немесе толық емес жанама өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолдану жолымен жүзеге асырылатын оқыту технологиялары.

Еуропалық жоғары білім сапасын қамтамасыз ету қауымдастығы (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – ақпаратты тарататын, еуропалық сапаны қамтамасыз ету агенттіктері, қоғамдық органдар мен жоғары оқу орындары арасында жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету саласына озық практика мен инновациялық тәсілдерді енгізуге ықпал ететін жалпы еуропалық орган.

Кредиттерді ауыстыру мен жинақтаудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – оқыту бағдарламалары бойынша оқу жүктемесіне негізделген студентке бағдарланған жүйе және оның барлық компоненттеріне кредиттер тағайындау арқылы білім беру бағдарламаларын сипаттаудың жүйеленген тәсілі.

Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігі (European Higher Education Area–EHEA) – жоғары білім беру саласында келісілген және ашық саясат жүргізетін Болон процесіне қатысушы елдердің білім беру кеңістігі.

Жоғары білім сапасы (Quality in Higher Education) – білім беру нәтижелері, дайындық процестері мен институционалдық жүйелердің қоғам, мемлекет пен жеке тұлғаның өзекті мақсаттары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтитын жоғары білімнің көп өлшемді сипаттамасы.

ҚР ҒЖЖБМ-нің БҒССҚК – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті.

Құзыреттілік (Competence) – білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін бейнелейтін сипаттамалардың (білім және оны қолдану, біліктер, дағдылар, қабілеттер, құндылықтар мен тұлғалық қасиеттерге қатысты) динамикалық комбинациясы, яғни ЖОО түлегі оны игеруге және тиімді кәсіби қызмет, әлеуметтік белсенділік пен тұлғалық дамуы үшін не қажеттігін көрсете білуге міндетті.

Студенттер, оқытушылар мен зерттеушілердің ұтқырлығы (Mobility) – бұл білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (оқу немесе өндірістік практикадан өтуді қоса алғанда), әдетте семестрге немесе оқу жылына, өз ЖОО-да кредиттер түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіп бойынша міндетті түрде қайта есепке алу жолымен оқыту немесе зерттеулер жүргізуі үшін басқа жоғары оқу орнына (ел ішіндегі немесе шетелдік) ауыстыру.

Модуль (Modul) – игерудің қиындығы және сынақ бірліктерімен (кредиттермен) сипатталатын, құзыреттілік терминдері түрінде көрініс тапқан, білім берудің күтілетін нәтижелерінің белгілі бір жиынтығы шеңберінде білім беру процесінің қисынды құрылған, мазмұнды және әдістемелік тұрғыдан тұтас бөлігі.

Білім беру бағдарламасы/оқыту бағдарламасы (Study Programme) – бұл білімнің мазмұны мен көлемі, оқу үдерісін ұйымдастыру нысандары, курстар мен модульдерді меңгерудің дәйектілігі мен мерзімдері, оқытудың табыстылығын диагностикалау құралдары, аттестаттау мен академиялық дәреже

алуға әкелетін құзыреттерді қалыптастыруды қоса алғанда, оқытудан күтілетін нәтижелерді құрылымдайтын ұйымдастырушылық-әдістемелік құжат.

Бағдарламаның білім беру мақсаттары (Educational Goals of the Programme) – жоғары білімге ие мамандарды даярлаудың осы бағыты, деңгейі және бейіні бойынша білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың күтілетін нәтижелерінің жиынтығы.

Бағалау (Assessment/Evaluation) бағдарламаның білім беру мақсаттары мен студенттерді оқыту нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін айқындайды және бағдарламаны жетілдіруге қатысты шешімдер мен іс-әрекеттерге алып келеді.

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат (Quality Assurance Policy) – бұл ұжымда жан-жақты талқылау негізінде жоғары басшылық ресми түрде бекіткен ұйымның сапа саласындағы негізгі бағыттары мен мақсаттары. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат Университеттің даму бағыттарын да белгілейді.

Білім берудің біліктілігін мойындау (Recognition) – бұл, бір жағынан, өкілетті органдардың шетелдік білім беру біліктілігінің маңыздылығын ресми растауы, екінші жағынан, шетелдік біліктілік иесінің білім беру және/немесе кәсіби қызметке қол жеткізуі мақсаты бойынша қабылдаушы тараптың білім беру немесе жұмысқа орналастыру жүйесіндегі ұстанымы.

Даярлау бейіні (Profile of Study) – жоғары білім беру бағытының ерекшелігін көрсететін білім беру бағдарламасының негізгі типтік белгілері мен сипаттамаларының жиынтығы.

Өзін-өзі бағалау рәсімі (the Process of self – Evaluation) – нәтижесі бойынша Өзін-өзі бағалау туралы есеп құрастырылатын институционалдық аккредиттеу стандарттары мен критерийлері негізінде ЖОО өткізетін ішкі бағалау үдерісі.

Оқыту нәтижелері (Learning Outcomes) – оқу үдерісі аяқталғаннан кейін студенттің нені білетінін, түсінетінін немесе жасай алатындығын білдіретін құзыреттер жиынтығы.

Бірлескен дәреже (Joint Degree) – осы оқу орындары бірлесіп әзірлеген және/немесе ұсынған оқу бағдарламасының негізінде кем дегенде екі жоғары оқу орны бірлесіп берген, жоғары білім біліктілігіне жататын дәреже, басқа жоғары оқу орындарымен ынтымақтастықта болуы мүмкін.

Стейкхолдер (Stakeholder) – кез келген салада шешім қабылдау нәтижелеріне қызығушылық танытатын адамдар, адамдар тобы немесе институттар.

Студент (Student) – бакалавриат, магистратура және докторантура білім беру бағдарламалары бойынша жоғары оқу орнының білім алушысы.

Білім берудегі студентке бағдарланған тәсілдеме (StudentCentred Approach in Education) – білім беру үдерісіндегі акценттерді, яғни басымдықтарды оқытудан (білімді «трансляциялаудағы» профессор-оқытушылар құрамының негізгі рөлі ретінде) оқуға (оқыту кезіндегі студенттің белсенді қызметі ретінде) ауыстыруды болжайтын жоғары білім берудегі Болон реформаларының негіз қалаушы қағидаты, яки принципі.

Еңбек шығындары/жүктеме (Work Load) – студенттердің күтілетін оқу нәтижелеріне табысты қол жеткізуі үшін қажетті ECTS сынақ бірліктеріндегі (кредиттеріндегі) оқыту қызметінің сандық өлшемі.

Жұмысқа орналастыру (Employability) – жоғары оқу орындарының түлектеріне таңдаған мамандығы бойынша мансаптық перспективаларды қамтамасыз ететін құзыреттер, білім, біліктілік пен дағдылар, түсініктер мен тұлғалық сипаттамалардың жиынтығы.

Формалды білім (formal education/training) – білім алу үдерісі мемлекеттік немесе жеке үлгідегі білім туралы құжатты берумен аяқталатын ұйымдасқан және иерархиялық тұрғыдан реттелген контексте өтетін білім беру түрі. Бұл үдеріс негізінен формалды, әрі тіркелген ұйымдар ұйымдастыратын мемлекеттік оқу бағдарламасына және мемлекеттік білім беру стандарттарына негізделген әр түрлі бағдарламалар бойынша белгіленген ұзақтыққа ие.

Бейформалды оқыту/білім (informal education/training) – жаңа білімдерге ие болу үдерісі көбінесе мамандандырылған білім беру кеңістігінен тыс жүретін білім беру түрі, сонымен бір мезгілде

бұл түр нақты мақсаттар, әдістер мен әдістемелерге, ең бастысы оқыту нәтижесіне ие. Білім беретін немесе қоғамдық ұйымдар, әр түрлі клубтар мен үйірмелер және секцияларда, әрі оқытушы немесе тренер жеке оқыту барысында өткізілуі мүмкін және қосымша біліктіліктің арттырылғанын растайтын құжат – сертификат, біліктілікті арттыру дипломы және куәлік берумен қатар жүретін түрлі тренингтер, курстар, семинарлар, дөңгелек үстелдер болып саналады.

БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Нұсқаулықта келесідей белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

AACSB	Association to Advance Collegiate Schools of Business;
ACCA	The Association of Chartered Certified Accountants;
AmCham	The American Chamber of Commerce in Kazakhstan
FRM	Financial Risk Manager;
CFA	Chartered Financial Analyst;
CIA	Certified Internal Auditor;
CIM	Chartered Institute of Marketing/Certified in Management;
CIMA	Chartered Institute of Management Accountants;
CIPD	The Chartered Institute of Personnel and Development;
EFMD	European Foundation for Management Development;
HRCI	HR Certification Institute;
IALS	Institute of Advanced Legal Studies;
ICAEW	Institute of Chartered Accountants in England and Wales;
KWR	Kazakhstan Waste Recycling;
LMS	Learning Management System;
PMI	Project Management Institute;
ААКЖ	автоматтандырылған ақпараттық-кітапханалық жүйе;
АҚ	акционерлік қоғам;
БАҰ	білім берудің автономды ұйымы;
ӘШБ	әкімшілік-шаруашылық басқарма;
БП	базалық пән;
ІНҚ	ішкі нормативтік құжаттар;
ЖОО	жоғары оқу орны;
АБ	аралық (семестрішілік) бақылау;
КТ	компаниялар тобы;
МЖМБС	мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;
МСТ	мемлекеттік стандарт;
БОК	бас оқу корпусы;
ДБТ	дистанциялық білім беру технологиялары;
СЖЖД	Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат;
СҮ	Студенттер үйі;
ЕВРОБАК	Қазақстанның Еуропалық бизнес қауымдастығы;
ҰБТ	Ұлттық Бірыңғай Тестілеу;
АЖ	ақпараттық жүйелер;
АТ	ақпараттық технологиялар;
ЖОЖ	жеке оқу жоспары;
ЭПК	элективтік пәндер каталогы;
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі;

ҚР ЕХӘҚМ	Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі;
МО	мединалық орталық;
КЕАҚ	коммерциялық емес акционерлік қоғам;
БСҚТА	білім беруде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттік;
ҒК	ғылыми кітапхана;
ҒЗЖ	ғылыми-зерттеу жұмысы;
НЗМ	Назарбаев зияткерлік мектептері;
НҚА	нормативтік-құқықтық акт;
БҰШ	біліктіліктің ұлттық шеңбері;
АБ	аккредиттеу бөлімі;
ЖБП	жалпы білім беру пәні;
ШЖҚ	шектеулі жауапкершілікке ие қоғам;
БББ	білім беру бағдарламасы;
ТО	тіркеуші офісі;
БСШ	біліктіліктің салалық шеңбері;
ҒДРИ (РИНЦ)	ғылыми дәйексөз алудың Ресейлік индексі;
ОН	оқыту нәтижелері;
БП	бейіндік пән;
КҚ	кәсіби құзіреттер;
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы;
БАҚ	бұқаралық ақпарат құралдары;
МӨЖ	магистранттың өздік жұмысы;
СӨЖ	студенттің өздік жұмысы;
ЖШС	жауапкершілігі шектеулі серіктестік;
ОЗК	оқу-зертханалық корпус;
ФГ	флюорография;
ЕТҚ	еңбекақы төлеу қоры;
ДОО	дистанциялық оқыту орталығы;
ЭКЖ	электрондық-кітапханалық жүйе.

Стандарт. Университеттің миссиясы, профилі және стратегиялық мақсаттары:
ЖОО-ның миссиясы, ЖОО-ның білім беру саясаты, қоғам мен экономикадағы операциялық контексті.

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯСЫ

Кез келген ұйымның стратегиялық дамуының қажетті элементі қоршаған ортаның өзгеруіне сәйкес Даму тұжырымдамасын үнемі қайта қарау болып саналады. Нархоз университетінің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиясы өзгерістерге бейімделу қажеттілігін жариялайды. Стратегияда Құжат Университетті дамыту бойынша шешімдер қабылдау кезінде өзекті және пайдалы болып қалуы үшін Университеттің даму прогресін талдау және ағымдағы міндеттерді ескеру жолымен осы 5 жылдық тұжырымдаманы түзету үшін Университет басшылығы жыл сайын жиналатын болады» - деп атап көрсетілген.

Нархоз университетінің миссиясы

Біздің миссиямыз: адамдарды білім алуға, оны ала білуге жігерлендіру, елде болып жатқан экономикалық, құқықтық, технологиялық және әлеуметтік өзгерістердің сапасын арттыратын заманауи құзыреттіліктерді игеруге үйрету.

Нархоз университетінің негізгі құндылықтары

Біздің негізгі құндылықтарымыз барлық іс-әрекеттеріміздің негізінде жатыр және академиялық пен басқару процестері негізділігінің верификациясы ретінде қызмет атқарады. Университет басшылығы, профессор-оқытушылар құрамы, студенттер мен серіктестер қабылдайтын барлық іс-әрекеттер осы құндылықтарға сәйкес келуі тиіс. Біздің негізгі құндылықтарымыз келесілер:

- Адалдық. Ол біздің «генетикалық кодымыздың» бір бөлігі ретінде академиялық адалдықтың кез келген көріністері мен процедуралардағы құқық бұзушылықтарға мүлдем төзбеушілік. Біздің қызметкерлер мен студенттер оқыту және зерттеу жүргізуге қатысты барлық нәрсеге шынайы мінез-құлық танытуға мүдделі. Оқытушылар білім алушылардың білімі мен іскерлігін бағалаудың объективті критерийлерін мүмкіндігінше пайдаланады;
- Нархоз университетінің стратегиялық басымдықтарына қол жеткізу ісіне әрбір қызметкер мен студенттің ашық келуі мен жұмылдырылуы. Біз проактивтілік, кәсібилік және ашық өзара әрекеттесу арқылы Университет миссиясын орындауға өз үлесімізді қосуға тырысамыз;
- Қоғам мен ел алдында білім беру мен зерттеу сапасы үшін жауапкершілік. Біз оқу, зерттеу жүргізу, сараптамалық пікірлер жазу, дипломдық жобалар, магистрлік пен докторлық диссертациялар ұсыну сияқты барлық істерде жауапкершіліктің жоғары деңгейде болу керектігін түсінеміз;
- Әлеуметтік және этникалық шығу тегі, азаматтығы, дінге көзқарасы мен жынысына байланысты немесе өзге де мән-жайлар бойынша кемсітушіліктің кез келген көріністеріне төзбеушілікке негізделген құрмет пен этика; білім беру және ғылыми қызметтің барлық қатысушыларына, сондай-ақ жалпы Университетке қатысты құрмет мәдениетін және этикалық мінез-құлықты сақтау.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАСЫМДЫҚТАР

I БАСЫМДЫҚ. ҚОҒАМ МЕН ЭКОНОМИКАДАҒЫ ПОЗИТИВТІ ӨЗГЕРІСТЕР ҮШІН САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУ.

1.1. Бакалавриат бағдарламалары пәнаралық құзыреттер мен «жұмсақ дағдыларды» пайдалана отырып, өз білімі мен дағдыларын нақты кәсіби қызметте, сондай-ақ одан тыс жерлерде де қолдануға қабілетті құзыретті, жан-жақты және бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталуы тиіс.

Университет түлегі құзыретінің «өзегіне, яғни ядросына» цифрлық технологияларды пайдалану дағдылары, ағылшын тілін қоса алғанда, тілдерді білу, сыни жүйелі ойлау және дағдарысты жағдайлардың шешімін таба білу дағдылары кіруі тиіс.

1.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі оқыту бағдарламалары (магистратура және докторантура) практикалық тәжірибе мен алынған білімді синтездеуге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталуы тиіс.

Магистратура бағдарламалары көшбасшылық, стратегиялық ойлау мен ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін командада жұмыс істей білу сияқты басқарушылық құзыреттерді дамытуға бағытталуы тиіс. Докторантура бағдарламалары жаңа білімді генерациялауға қабілетті ғылыми кадрларды даярлауға бағдарлануы және сол арқылы қоғам мен экономиканың дамуына үлес қосуы қажет.

II БАСЫМДЫҚ. МОЙЫНДАЛҒАН ҒЫЛЫМИ БЕДЕЛ (РЕПУТАЦИЯ)

Университет қолданбалы зерттеулер жүргізу мен осы зерттеулердің нәтижелерін халықаралық журналдарда жариялауды басымдық ретінде алға қояды. Профессор-оқытушылар құрамының халықаралық классификациясы мен грейдирлеу жүйесіне көшу жүзеге асырылу үстінде.

III БАСЫМДЫҚ. ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫН ТИІМДІ БАСҚАРУ МОДЕЛІН ҚҰРУ

Инновацияларды басқару деп ұғындырылатын адамдарды басқару бизнес-процестердің реинжинирингі мен шығармашылық пен кәсіпқойлық ортаны қалыптастыруға негізделген. Бұл тапсырмаларды орындау үшін тұрақты институционалдық зерттеулер мен Трансформация офисі қолданылады.

IV БАСЫМДЫҚ. ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ

Университеттің білім беру бағдарламаларына халықаралық еңбек нарығында (curriculum internationalization) сұранысқа ие «жаһандық құзыреттер» компоненттерін енгізу.

Университет негізінен ағылшын тілінде игерілетін пәндеоді енгізу жолымен политілдік білім беру бағдарламалары мен қос диплом бағдарламаларын (double degree programs), сонымен қатар танымал халықаралық университеттерімен бірлескен «қос біліктілік» (dual degree programs) бағдарламаларын енгізу міндетін де алға қойып отыр.

Азаматтығы, шыққан елі, нәсілі немесе этникалық тегіне қарамастан, студенттердің еркін оқуы үшін жағдай жасау арқылы Университеттің білім беру ортасын интернационалдандыру (campus internationalization) арнайы басымдыққа ие.

БАСҚАРУ

Тиімді басқару моделін құру Нархоз университетінің таяу жылдары дамуындағы үшінші стратегиялық мақсат болып саналады.

Университетте әкімшілік ету, бағалау мен Университеттің ішкі сапасын қамтамасыз етуді тиімді басқару үшін қажетті жүйе, ресурстар, саясат пен процедуралар бар.

Нархоз университетінің Топ менеджменті (Президент, Провост, Вице-провосттар, Қаржы директоры) еңбек нарығының өзгеріп жатқан қажеттіліктері мен қоршаған ортаның сын-қатерлеріне (білім берудің жаңа стандарттары, пандемия режимі, ТЖ мен карантин, экономикалық дағдарыстар және т.б.) жедел ден қоюға мүмкіндік беретін құзыреттердің жоғары деңгейі бойынша ерекшеленеді.

Мектептердің директорлары, ҒББД жетекшілері және академиялық бөлімшелердің әкімшілік қызметкерлері жетекші университеттердің ғылыми дәрежелері мен әкімшілік, оқыту және зерттеу жұмыстарының тәжірибесіне ие.

Әкімшілік бөлімшелер жетекшілерінің академиялық дәрежелері және білім беру саласындағы басқару жұмысында практикалық тәжірибесі бар.

Университетті басқару

Нархоз университеті Жалғыз акционердің 26.04.2021 ж. шешімі бойынша бекітілген «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның Жарғысы негізінде әрекет ететін коммерциялық емес акционерлік қоғам болып саналады.

Университет Университеттің Жарғысына сәйкес келетін және академиялық пен әкімшілік бөлімшелер арасындағы міндеттерді нақты бөлуді көздейтін ұйымдық құрылымға ие (18-беттегі органиграмманы қараңыз).

Жалғыз акционер – Университетті басқарудың жоғары органы.

Басқару органы – Директорлар кеңесі. Директорлар кеңесі Нархоз университетінің стратегиялық дамуы мен заманауи халықаралық білім беру технологияларын пайдалануына, сондай-ақ зерттеу қызметі мен халықаралық академиялық ынтымақтастықты дамытуына қатысты негізгі шешімдерді қабылдауға жауап береді.

Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Университет қызметінің басым бағыттары мен даму стратегиясын айқындау, даму жоспары, даму стратегиясы, сонымен қатар олардың орындалуы туралы есептерді және т.б. бекіту жатады.

Директорлар кеңесінің жанында Ішкі аудит қызметі, комплаенс-офицер және корпоративтік хатшы бар.

Ішкі аудит қызметі қаржы-шаруашылық қызметін және корпоративтік басқару құжаттарының орындалуын бақылайды, тәуекелдерді басқару жүйесін әзірлейді және өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қызметкерлерге кеңес беру ісін жүзеге асырады. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

Корпоративтік хатшы – оны Директорлар Кеңесі тағайындайды, ол өз қызметі шеңберінде Директорлар Кеңесінің мәжілістерін дайындау мен өткізу ісін қадағалайды, Директорлар Кеңесінің мәжілісіне қатысты материалдардың қалыптастырылуын қамтамасыз етеді және т.б.

Комплаенс-офицер комплаенс-тәуекелдерді анықтау, сәйкестендіру, талдау, бағалау, минимизациялау (азайту), мониторинг жүргізу мен бақылау тетіктерін енгізу және іске асыру арқылы Университет қызметінің үдерісінде туындайтын комплаенс-тәуекелдерді тиімді басқару, комплаенс-бақылау жүйесін құру мақсатындағы өз қызметін жүзеге асырады.

Атқарушы орган – Басқарма. Басқарманы Директорлар Кеңесі сайлайды. Басқарма төрағасы – Университеттің Президенті. *Басқарма* ағымдағы және перспективалық жоспарлардың орындалуын қамтамасыз етеді; Университеттің ұзақ мерзімді даму стратегиясын (стратегиялық жоспарлар мен даму жоспарлары) жүзеге асыру жөніндегі жоспарларды әзірлейді; барлық мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдарда, оның ішінде шетелдік те және т.б. қызметінің барлық мәселелері бойынша Университеттің мүдделерін білдіреді.

Нархоз университетінің әкімшілігі

Университет жетекшісі Басқарма Төрағасы – Президент болып саналады, ол стратегиялық жоспарлар және даму жоспарларын әзірлеу мен іске асыруға басшылықты жүзеге асырады; эндаумент-қор мен академиялық емес бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; әлеуетті инвесторларды іздеу және т.б. жүзеге асырады.

Президенттің тікелей басшылығы бойынша Қаржы директоры, Әкімшілік департамент, Халықаралық даму, мансап және серіктестік департаменті, Маркетинг және қабылдау департаменті,

Қауіпсіздік департаменті, Әскери-мобилизациялық сектор мен АҚ штабы, Ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі сарапшы, яки эксперт жұмыс істейді. Сол сияқты Президент ҚР ҒЖЖБМ-нің жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім берудің «Бизнес және басқару» («Экономика», «Қаржы, банктік және сақтандыру ісі»), «Маркетинг және жарнама», «Бағалау» мен «Еңбектік дағдылар» секциялары) дайындау бағыты бойынша Республикалық оқу-әдістемелік кеңестің (РОӘК-РУМС) Оқу-әдістемелік бірлестігінің (ОӘБ/-ЖБТ) төрағасы болып саналады.

Президенттің тікелей бағынысында Академиялық сапа жөніндегі кеңесші өз қызметін жүзеге асырады. Президенттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесшісі білім беру мен зерттеу сапасының жай-күйіне тәуелсіз талдау жасайды, сонымен қатар Трансформация офисін басқарады. Бұл Офистің міндеттеріне Университеттегі академиялық үдерісті ұйымдастыру және басқару сапасын жетілдіруге бағытталған институционалдық зерттеулер жүргізу (*inter alia*) кіреді.

Қаржы директоры Университеттің қаржы саясатын анықтау мен іске асыруға, қаржылық жоспарлау мен есеп беруге, қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз ету және тәуекелдерді азайту жөніндегі шараларды әзірлеу мен жүзеге асыруға жауап береді, Университеттің қаржылық ағындарын басқаруды жүзеге асырады. Қаржы директорының тікелей басшылығы бойынша Бюджеттеу және бақылау бөлімі жұмыс істейді. Бас бухгалтер бухгалтерлік және салықтық есеп бөліміне жетекшілік етеді.

Провост Университеттің академиялық және ғылыми-зерттеу қызметінің мәселелерін басқаруға өкілетті бас академиялық лауазымды тұлға болып табылады. Университеттің академиялық және ғылыми-зерттеу құжаттарының (саясаттарының) іске асырылуын бақылауды, әрі Жоғары мектептер, Диссертациялық кеңестер, ғылыми бөлімшелер мен Аккредиттеу бөлімінің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

Академиялық жұмыс жөніндегі вице-провост академиялық басшылық, оқу бағдарламалары және академиялық бөлімшелердің персоналын басқарумен, сонымен қатар бюджетті жоспарлау және академиялық бөлімшелердің менеджментімен байланысты салаларға жетекшілік етеді. Академиялық жұмыс жөніндегі вице-провосттың басшылығы бойынша Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті, Тіркеуші офисі, Эдвайзерлер офисі, Қашықтан оқыту орталығы, Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат және Әскери кафедра жұмыс істейді.

Ғылым жөніндегі вице-провост ғылыми және жобалық қызметпен байланысты салалар, Халықаралық жобалар мен ҚР ҒЖЖБМ-нің гранттық қаржыландыру бойынша жобаларына қатысу, ПОҚ-ның жариялану қызметіне әдістемелік көмек көрсету және т.б.-ға жетекшілік етеді. Ғылым жөніндегі вице-провосттың басшылығы бойынша Ғылыми-зерттеу бөлімі (ҒЗЖ), Ғылыми кітапхана және «Докторантура» ҒББД өз қызметтерін жүзеге асырады.

Әкімшілік департаменттің директоры құқықтық қауіпсіздік, Университеттің кадрлық саясатын іске асыру мен логистикалық жүйелердің тұрақты жұмысын қамтамасыз етеді; Университетті қажетті тауарлар, жұмыстар және қызметтермен қамтамасыз ету мәселелерінің шешімін табады, сонымен қатар жедел сипаттағы мәселелерді шешеді. Директордың тікелей басшылығы бойынша Заң бөлімі, Мүлікті басқару бөлімі, Кадрлық әкімшілік бөлімі, Кадрлық жоспарлау және дамыту бөлімі, Іс жүргізу және архив бөлімі, Сатып алу бөлімі, Кәсіподақ комитеті және Транспорттық бөлім жұмыс істейді.

Нархоз университетінің қаржылық стратегиясы

Нархоз университетінің қаржылық стратегиясы Университеттің базалық стратегиясы негізінде қалыптасады және оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз етуге бағытталған.

Қаржылық стратегияны әзірлеу мен қамтамасыз етуге Қаржы директоры жауапты.

Университетте қаржылық жоспарлау ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді перспективада жүзеге асырылады. Жоспарлаудың оперативтік деңгейі Университет қызметінің барлық бағыттарын

камтамасыз ету бойынша жоспарлы міндеттерді бөлу жолымен бөлімшелер бойынша бөлінген қаржылық жылға арналған бюджетті білдіреді.

Университеттің қаржылық стратегиясын Директорлар Кеңесі, базалық стратегияның жанартылу шамасына орай, бір мезгілде бекітеді. Университеттің бюджетін Директорлар Кеңесі жыл сайынғы негізде бекітеді.

Университеттің әрбір құрылымдық бөлімшесінің өз бюджеті болады және әрқайсысы оның орындалуына жауап береді. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің бюджеті негізінде Университеттің жиынтық бюджеті қалыптастырылады.

Университет «Верный Капитал» тобының құрамына кіреді (<https://vernycapital.com/ru>), соған сәйкес Университетте «Верный Капитал» компаниялар тобы аудитінің стандарттары қолданылады.

Университеттің кірістерін қалыптастырудың негізгі көздері шарттық негізде білім беру қызметі бойынша қызмет көрсету, мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыларды мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландыру, Университеттің ғылыми қызметінен түскен кірістер және т.б. үшін қаржы қаражатының келіп түсуі болып саналады.

Қаржылық жағдайды нығайту мақсатында Университет қаржыландыру көздерін әртараптандыру бойынша белсенді жұмыс жүргізеді және білім беру қызметінің қажеттіліктеріне қосымша қаржы қаражатты тарту ісін де күшейтеді.

ЖОО шығыстары бюджетіндегі басым бап Университет қызметкерлеріне еңбекақы төлеу болып табылады. Педагогикалық және әкімшілік-басқарушылық персоналды даярлау және біліктілігін арттыру бағдарламаларының мәселелеріне де көп көңіл бөлінеді.

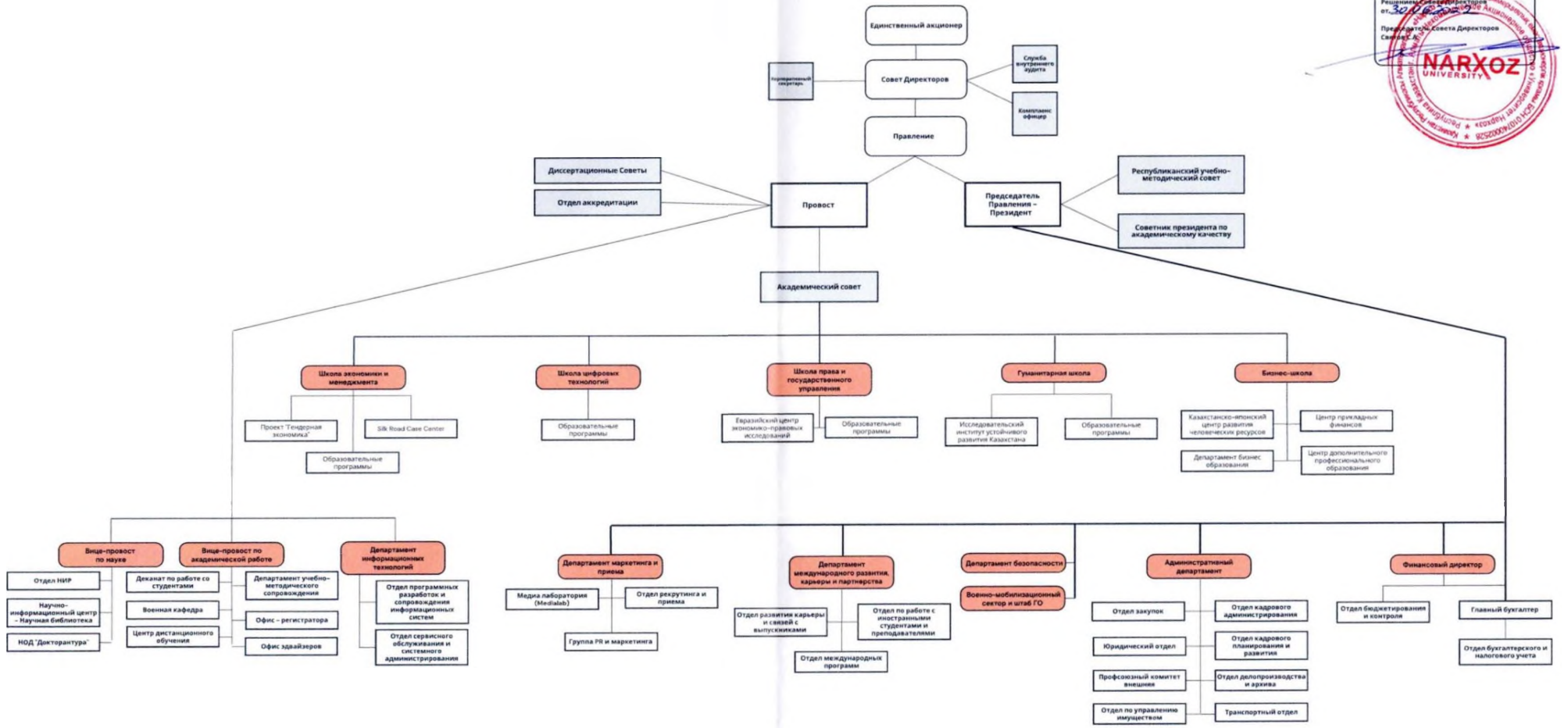
Шығыстар бюджетіндегі маңызды бап «Оқу үдерісінің шығыстары» позициясы болып саналады. Ондағы негізгі үлес келесідей бөлінеді: студенттердің академиялық ұтқырлығы бойынша шығындар, өндірістік тәжірибе, көшпелі оқыту модульдері мен магистранттар және докторанттардың ғылыми тағылымдамалары.

Сонымен қатар шығыстар құрамында білім беру қызметтерінің сапасын сыртқы бағалау (ұлттық және шетелдік агенттіктердегі институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу), ұлттық және халықаралық деңгейлердегі ранжирлеуге қатысу мен халықаралық әріптестікті дамытуға арналған шығындар жоспарланады.

Оқу сапасын жақсарту үшін жағдай жасау мақсатында жыл сайын Университет активтерін сатып алу, құру, жетілдіру мен кеңейтуге қомақты қаражат көзделеді.

Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес тәуелсіз аудиторлық компания жыл сайын Университеттің Қаржы-шаруашылық қызметіне сыртқы аудит жүргізеді, ол қаржылық жағдайдың объективті және шынайы көрінісін береді. Нархоз университеті жыл сайын қаржылық есептілікті Қаржылық есептілік депозитарийінің ресурсында орналастырады - <https://www.dfo.kz/>, бұл кең ауқымды пайдаланушыларға Университеттің қаржылық және басқа да ақпараттарына еркін жүгінуге мүмкіндік береді.

Организационная структура НАО "Университет Нархоз"



Handwritten signature in blue ink.

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін құжаттау

Нархоз университеті Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес білім алушылар мен жұмыскерлер жеке деректерінің құпиялылығына кепілдік береді.

Университет жұмыскерлері Университеттің ішкі құжаттарында, атап айтқанда Пайдаланушылар парольдерінің қауіпсіздігі жөніндегі қағидалар мен Серверлік үй-жайларға қол жеткізу қағидаларында, IT-инфрақұрылым деректерінің Резервтік көшіру регламентінде белгіленген талаптарды сақтай отырып, іскерлік хат алмасуды, құжаттарды беруді, кенестер мен конференциялар өткізуді жүзеге асырады.

Ішкі құжаттар мен актілер <http://portal.narxoz.kz/> электрондық ресурсында орналастырылады. *Banner* автоматтандырылған ақпараттық жүйесі бар, ол Университет жұмыскерлерінің оқыту және ғылыми-зерттеу қызметі бойынша ақпаратты енгізу және есепке алу үшін *Banner Student*, *Banner «ПОҚ»* және *Banner Research* болып бөлінеді.

Университеттің білім беру жүйесі (<https://canvas.narxoz.kz>) *Canvas* негізінде жүзеге асырылды. *Canvas* – бұл онлайн оқыту мен сабақ жүргізуді қолдайтын курстарды басқару жүйесі. Білім беру жүйесін құрудың негізгі мақсаты білім алушылардың оқу пәндерінің онлайн ресурстарына қолжетімділігін қамтамасыз ету және оқытудың барлық деңгейлері мен формаларының ақпараттық-білім беру қызметін қолдау болып есептеледі.

Құжат айналымы жүйесін сақтау мен реттеудің кешенді процесін Университеттің Іс жүргізу және архив бөлімі жүзеге асырады.

Университеттің білім алушылары, оқытушылары, зерттеушілері және әкімшілік персоналы ақпаратты жинау және талдау үдерістеріне, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдауға қатысады.

Құпиялылық (конфиденциалдылық) саясаты

Университетте Құпиялылық (конфиденциалдылық) саясаты әзірленген және әрекет етеді (<https://pay.narxoz.kz/wp-content/uploads/2021/05/politika-konfidenczialnosti.pdf>), ол Университет қызметтерін тұтынушылар болып табылатын жеке тұлғалар туралы персоналды мәліметтер мен жеке сипаттағы ақпаратты өңдеудің кез келген түрін (жеке тұлғаны анықтауға мүмкіндік беретін кез келген ақпарат пен осыған байланысты кез келген өзге ақпаратты) реттейді. Саясат әлемнің кез келген нүктесіндегі тұлғалардан Интернет арқылы да, оны пайдаланбай да белсенді және пассивті кез келген құралдар бойынша жинақталған жеке, персоналды деректерді өңдеу барысында қолданылады.

Персоналды деректерді жинау. Пайдаланушылардың дербес деректерін өңдеу Персоналды деректер субъектісінің олардың дербес деректерін өңдеуге келісімі бойынша ғана жүзеге асырылады. Персоналды деректер деп тікелей немесе жанама түрде (персоналды деректер субъектісіне) қатысты және белгілі бір тұлғаны сәйкестендіру не онымен байланыс жасау үшін пайдаланылуы мүмкін кез келген ақпарат түсініледі.

Персоналды деректерді сақтау және пайдалану. Персоналды деректерді автоматтандырылмаған түрде өңдеу, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындауға байланысты қажет болатын жағдайларды қоспағанда, пайдаланушылардың дербес деректері тек қана электрондық тасығыштарда сақталады және автоматтандырылған жүйелер пайдаланыла отырып өңделеді.

Персоналды деректерді беру. Құпиялылық (конфиденциалдылық) саясатында, тікелей қарастырылған жағдайларды қоспағанда, пайдаланушылардың персоналды деректері қандай да бір үшінші тұлғаларға берілмейді.

Персоналды деректерді жою. Пайдаланушының дербес деректері Персоналды деректер субъектісі ол деректерді өңдеуге берген келісімін қайтарып алған кезде жойылады.

Персоналды деректерді қорғау. Университет Қазақстан Республикасының 21.05.2013 жылғы «Персоналды деректер және оларды қорғау туралы» Заңына сәйкес дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ету мақсатында, әрі құқықтық, ұйымдастырушылық, әкімшілік, техникалық және физикалық шараларды қоса алғандағы сақтық шараларын қабылдайды.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ САЛАСЫНЫҢ НОРМАТИВТІК БАЗАСЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

Академиялық саясат

Оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша негізгі құжат Нархоз университетінің **Академиялық саясаты** болып есептеледі.

Академиялық саясат келесілерді айқындайды:

- оқуға қабылдау саясаты, білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару ережелері, академиялық демалыс беру;
- БББ-ның оқу жоспары мен мазмұнын қалыптастыру, модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу принциптері, әдістемесі және тәртібі;
- студенттердің оқу жетістіктерінің тарихын тіркеу (Тіркеуші офісі), академиялық кеңес беру және эдвайзерлер қызметінің жұмысы; білім алушылардың оқу траекторияларын қалыптастыру;
- академиялық үдерісті ұйымдастыру;
- оқу үдерісін білім беру LMS платформаларымен интеграциялау және қашықтан оқыту форматын қолдану;
- аттестаттау мен емтихандарды өткізу формалары, оның ішінде апелляцияны өткізу тәртібі;
- студенттердің кәсіптік практикасы мен қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру;
- магистратура және PhD докторантура бағдарламалары бойынша академиялық процедуралар;
- академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру;
- қос дипломдық білім беру бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру тәртібі.

Республикалық оқу-әдістемелік бірлестік

Нархоз университетінің базасында 041 «Бизнес және басқару» (Қаржы, Банк және сақтандыру ісі; Экономика; Бағалау; Еңбек дағдылары; Маркетинг және жарнама) бағыты бойынша РОӘБ оқу-әдістемелік бірлестігі жұмыс істейді. Кеңес осы бағыт бойынша Қазақстанның барлық жоғары оқу орындары үшін оқулықтар мен оқу құралдарын бекітеді; көрсетілген мамандықтар бойынша барлық жоғары оқу орындарының атынан ҚР ҒжЖБМ-мен байланыс жасайды; БББ сапасы және т.б. бойынша жұмыс берушілермен тұрақты мәжілістер өткізеді және оларды үйлестіреді. РОӘБ қызметіне Нархоз университетінің Президенті жетекшілік етеді.

Диссертациялық кеңестер

Университеттің Диссертациялық кеңесі – коллегиялды орган, ол докторанттардың диссертацияларын қорғау ісін жүргізеді және өкілетті орган - ҚР ҒжЖБМ Ғылым және білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне философия докторы (PhD) мен бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы ұсыныс жасайды. Қазіргі таңда, яғни 2022 жылы Университетте екі Диссертациялық кеңес әрекет етеді:

- «Қаржы» Диссертациялық кеңесі келесі мамандықтар мен дайындау бағыттары бойынша: 6D050900/8D04106 – «Қаржы», 6D050800/8D04110 – «Есеп және аудит», 6D052000 – «Іскерлік әкімшілік»;
- «Экономика» Диссертациялық кеңесі келесі мамандықтар мен дайындау бағыттары бойынша: 6D050600/8D04107 – «Экономика»; 6D050700/8D04104 – Менеджмент»; 6D051100/8D04103 – «Маркетинг»; 6D051000/8D04101 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару».
- Диссертациялық кеңес күнтізбелік үш жылға құрылады және диссертация қорғау жөнінде қабылданатын шешімдердің сапасы, объективтілігі мен негізділігіне жауапты болады.
- Әрбір Диссертациялық кеңестің жанынан докторанттың материалды авторға және пайдалану көзіне сілтеме жасамай (плагиат) қолдануы бойынша диссертацияны тексеру үшін Диссертациялық кеңес мүшелерінің арасынан *Комиссия* құрылады. Диссертациялық кеңес комиссиясының әрекет ету мерзімі – күнтізбелік бір жыл.
- Диссертациялық кеңестің құрамы және оның қызметі туралы ақпарат Университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

Академиялық Кеңес

Академиялық және ғылыми қызмет мәселелері жөніндегі коллегиялды басқару органы Провост басқаратын Академиялық кеңес болып саналады.

Университетте 2021 жылдың маусым айында Академиялық Кеңес болып қайта құрылған Ғылыми және Ғылыми-зерттеу кеңестерінің жұмысындағы сабақтастық сақталады.

Академиялық кеңестің құрамына келесі комитеттер кіреді:

- Сапаны қамтамасыз ету комитеті;
- Ғылыми-зерттеу комитеті;
- Ғылыми зерттеулер этикасы жөніндегі комитет;
- Оқу-әдістемелік комитет;
- Академиялық көптірлілік, тепе-теңдік және инклюзия жөніндегі комитет;
- Халықаралық қызмет бойынша комитет;
- Кітапхана комитеті;
- Технологиялар және инновациялар мәселелері жөніндегі комитет;
- Мансапты жалдау және жылжыту комитеті;
- Студенттерді материалдық тұрғыдан қолдау комитеті;

Академиялық кеңестің құзіретіне келесі мәселелер жатады:

- Университеттің Академиялық даму тұжырымдамасын анықтау және Университеттің Стратегиялық даму тұжырымдамасына (Стратегиясына) қатысты ұсыныстар әзірлеу;
- Университеттің академиялық және зерттеу бөлімшелерінің, оқу және ғылыми-зерттеу орталықтары мен зертханаларының құрылымын өзгерту, қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы ұсынымдар мен ұсыныстар беру;
- Университет Жарғысын өзгерту және толықтыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- Университеттің оқу-тәрбиелік және ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- диссертациялық зерттеулер бойынша студенттер, магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін-консультанттарын бекіту;
- оқулықтар, оқу құралдары, оқу-әдістемелік әзірлемелер, ғылыми монографиялар мен өзге де басылымдарды қарастыру және басып шығару бойынша ұсыныс беру;

- ғылыми атақтарға ізденушілердің істерін қарау және оларды Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіп бойынша бекітуге ұсыну;
- ПОҚ, жас ғалымдар мен білім алушылар үшін ғылыми зерттеулерді қолдау жүйесін құру, ғылыми зерттеулер саласындағы халықаралық байланыстарды дамыту мәселелерін талқылау;
- Академиялық жұмыс жөніндегі вице-проректор, Ғылым жөніндегі вице-проректор пен басқа да лауазымды тұлғалардың оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік, қаржылық, шаруашылық, ақпараттық, халықаралық және басқа да қызметтерді жүргізу бағыттары, формалары мен әдістері туралы есептерін қарастыру.

Кенестің мүшелері Проректор, Вице-проректорлар, Мектептер директорлары мен Университет құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілері, профессор-оқытушылар құрамы мен студенттер өкілдері, Университеттің басқа да қызметкерлері болып саналады. Академиялық кеңестің құрамына ғылыми ұйымдардың басшылары, ғылыми қызметкерлер, мемлекеттік басқару органдарының өкілдері сайлануы мүмкін.

УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ

- Білім беру бағдарламалары;
- Мектептер;
- «Докторантура» ғылыми-білім беру департаменті;
- Қашықтан оқыту орталығы;
- Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті;
- Тіркеуші офисі;
- Эдвайзерлер офисі;
- Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат;
- Әскери кафедра.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Университет білім берудің үш деңгейінің, яғни бакалавриат, магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларын ұсынады.

Бакалавриат бағдарламалары келесі дайындау бағыттары аясында ұсынылған: Бизнес және басқару; Құқық; Әлеуметтік ғылымдар; Қоршаған орта; Математика және статистика; Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; Қызмет көрсету саласы.

Магистратура бағдарламалары келесі бағыттар бойынша ұсынылған: Бизнес және басқару; Құқық; Әлеуметтік ғылымдар; Қоршаған орта; Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; Қызмет көрсету саласы.

Докторантура бағдарламалары «Бизнес және басқару» бағыты шеңберінде жүзеге асырылады.

Нархоз университетінде бакалавриат және магистратура (ғылыми-педагогикалық, профильдік және MBA) бағдарламалары бойынша оқыту ісін келесі Мектептер жүзеге асырады:

- Гуманитарлық мектеп;
- Экономика және менеджмент мектебі;
- Сандық технологиялар мектебі;
- Құқық және мемлекеттік басқару мектебі;
- Бизнес мектебі.

Негізгі құрылымдық академиялық бөлімшелер Мектеп (факультеттің эквиваленті) және білім беру бағдарламасы (БББ) болып есептеледі.

Мектеп директоры Мектепке қатысты жалпы басшылықты жүзеге асырады, академиялық бағдарламаларды бағалау мен әзірлеуді үйлестіреді, Мектеп іске асыратын академиялық бағдарламаларды/курстарды дайындау мен қажет болған жағдайда қайта қарастыруды ұйымдастырады және т.б.

БББ жетекшісі жаңа білім беру курстарын әзірлеу бойынша жеке әзірлеушілер мен жобалау топтарына қолдау көрсетеді, қолданыстағы курстарды қайта қарастыру мен өзгерістер енгізуді және курстарды жабу бойынша ұсыныстарды үйлестіреді; Мектеп Кеңесінің қарастыруына жабу үшін ұсынылатын жаңа пәндерді ұсынады және т.б.

Академиялық бөлімшелердің әкімшілік жұмыскерлері БББ-ның жұмысын қолдау бойынша оқытушылық қызмет пен әкімшілік жұмысты үйлестіреді. Мектеп құрылымында директордың орынбасары қарастырылған.

Экономика және менеджмент мектебі

Экономика және менеджмент мектебі – Нархоз университетінің жетекші мектебі. Мектеп бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша түлектер дайындауды жүзеге асырады. Экономика және менеджмент мектебінің құрылымында *бакалаврлар* дайындаудың келесі топтары бойынша БББ-лары ұсынылған: В044 Менеджмент және басқару, В045 Аудит және салық салу, В046 Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі, В047 Маркетинг және жарнама, В048 Еңбек дағдылары; сол сияқты *магистрлер*: М070 Экономика, М072 Менеджмент және басқару, В045 Аудит және салық салу, В046 Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі, В047 Маркетинг және жарнама, В048 Еңбек дағдылары.

Сол сияқты «Silk Road Case Center» ғылыми-зерттеу орталығы мен «Гендерлік экономика» жобасы жұмыс істейді.

Сандық технологиялар мектебі

Сандық технологиялар Жоғары мектебі 2021 жылғы 8-ақпанда құрылды. Мектеп келесі білім беру бағдарламаларының топтары бойынша бакалаврлар дайындайды: В055 Математика және статистика, В057 Ақпараттық технологиялар, В058 Ақпараттық қауіпсіздік; және магистрлердің келесі топтары: М094 Ақпараттық технологиялар, М095 Ақпараттық қауіпсіздік.

Құқық және мемлекеттік басқару мектебі

Құқық және мемлекеттік басқару мектебінің құрамында *бакалавриаттың* келесі топтары бойынша білім беру бағдарламалары жүзеге асырылады: В040 Саясаттану, В140 Халықаралық қатынастар және дипломатия, В044 Менеджмент және басқару, В049 Құқық; *магистратураның* БББ-лары: М078 Құқық, М071 Мемлекеттік және жергілікті басқару.

Сонымен қатар Еуразиялық экономикалық-құқықтық зерттеулер орталығы өз қызметін жүзеге асырады.

Бизнес мектебі

Бизнес мектебі бизнес білім берудің *келесі* барлық деңгейлері бойынша оқыту бағдарламаларын іске асырады: МІМ-mini-MBA, Mini MBA, MBA, Executive MBA және DBA, ал олар жергілікті және шетелдік профессорлар, практиктер мен бизнес-тренерлердің қолдауы және тікелей қатысуы негізінде құрылған.

Магистратура және докторантура бағдарламалары оқытудың гибридік форматына бағытталған, бұл Университет үшін жақын және алыс шетелдердің жетекші бизнес мектептерімен бірлескен екі дипломды бағдарламалардың қосымша мүмкіндіктерін, көшпелі

модульдерді ұйымдастыруды, тағылымдамалар және өндірістік процестер мен бизнес ортаға интеграцияға жол ашады. Бұл бағдарламалар мен білім беру үдерісін неғұрлым мобильді, практикаға бағдарланған және мемлекеттік сектор мен бизнес нарығының сұраныстарына бейімдейтін болады.

Гуманитарлық мектеп

Гуманитарлық мектептің басты міндеттерінің бірі 1 курс студенттерін басқа Мектептердің профильдік пәндеріне даярлау болып есептеледі. Бұл міндетті Пәнаралық білім беру орталығы (ПБО) жүзеге асырады, ол жалпы ЖОО-лық бөлімше болып саналады және жалпы Университет үшін жалпы білім беру циклінің міндетті пәндерін іске асырады.

Сонымен қатар Гуманитарлық мектеп келесі білім беру бағдарламаларының топтары бойынша *бакалаврлар* дайындайды: В041 Психология, В038 Әлеуметтану, В090 Әлеуметтік жұмыс, В051 Қоршаған орта, В091 Туризм, В093 Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі; және *магистрануың* БББ-лары: М061 Әлеуметтану, Әлеуметтік жұмыс, М087 Қоршаған ортаны қорғау технологиясы, М147 Туризм, М149 Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі.

Гуманитарлық мектептің құрылымында сол сияқты Қазақстанның Тұрақты дамуын зерттеу институты әрекет етеді.

ДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Докторлық білім беру бағдарламалары бойынша оқыту «Докторантура» ғылыми-білім беру департаментінің басшылығы бойынша жүзеге асырылады. «Докторантура» ҒББД Ғылым жөніндегі вице-проректордың қарамағына енеді.

Департамент жоғары ғылыми біліктілік – философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін Университеттің құрылымдық бөлімшесі болып саналады.

«Докторантура» ҒББД келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- 8D04101 – Мемлекеттік басқару;
- 8D04103 – Маркетинг;
- 8D04104 – Менеджмент;
- 8D04105 – Есеп, аудит және салық салу;
- 8D04106 – Қаржы;
- 8D04107 – Экономика.

Департаменттің негізгі функцияларына келесілер жатады:

- білім беру мен ғылыми-зерттеу үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және оған мониторинг жүргізу;
- оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді ұйымдастыру (оқу жоспарлары, білім беру бағдарламаларының паспорттары, академиялық күнтізбе, оқу сабақтары мен емтихан сессияларының кестесі);
- докторанттардың педагогикалық және зерттеу практикасын, сондай-ақ ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру және оған мониторинг жүргізу;
- докторанттардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуі және қажетті құзыреттерді игеруі тұрғысынан докторантураның білім беру бағдарламаларына аудит және бағалау жүргізу;
- қазақстандық заңнаманың талаптарын ескере отырып, ғылыми кадрларды даярлаудың үздік әлемдік тәжірибесіне сәйкес докторлық бағдарламаларды жанарту және қайта құру;

- докторанттардың жеке жұмыс жоспарын орындауы және докторлық диссертация дайындауы бойынша ПОҚ мен ғылыми консультанттардың бағалауын жүргізу;
- докторанттарды қорытынды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті

ОӘС департаментінің негізгі міндеттері:

- Университеттің академиялық үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру, үйлестіру, әкімшілік ету және әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету, академиялық үдерісті әдістемелік қамтамасыз етудің іріктемелі мониторингі;
- Университеттің академиялық үдерісін жүзеге асыру, дамыту және жетілдіру бойынша Университет құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру;
- заңнаманың сақталмауынан туындайтын академиялық үдерістегі тәуекелдерді басқару жүйесін; реттеушінің (ҚР ҒЖЖБМ), бақылаушы мемлекеттік органдар мен ұйымдардың нұсқамаларын; Университеттің ішкі құжаттарын қамтамасыз ету.

Тұтастай алғанда, Департамент өз қызметін мынадай өзара байланысты ірі блоктар шеңберінде жүзеге асырады:

- академиялық үдерісті құжаттамалық тұрғыдан қамтамасыз ету;
- Университеттің білім беру бағдарламаларын әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу;
- Университеттің ААЖ-сі мен Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім беру бағдарламаларының *Реестрімен* жұмыс жүргізу;
- ПОҚ-ның педагогикалық жүктемесіне әкімшілік ету;
- Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.

Дистанциялық оқыту орталығы

Университеттегі Дистанциялық оқыту орталығы (ДОО) 2008 жылы Басқарманың шешімі негізінде құрылған және ол Академиялық жұмыс жөніндегі вице-проректорға қарайды.

Қашықтан білім беру технологияларын (ҚОТ) пайдалана отырып, Университеттің оқу үдерісін ұйымдастыру мен сүйемелдеу және Университеттің LMS жүйесін академиялық тұрғыдан сүйемелдеу ДОО қызметінің мақсаты болып табылады <https://canvas.narxoz.kz/>.

ДОО оқу үдерісіне ҚОТ-ты енгізу мен оны ұйымдастыруға жалпы басшылықты жүзеге асырады; ҚОТ-ты қолдану жолымен оқытуды іске асыратын бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; ҚОТ қолдана отырып оқытуды енгізуге қатысты нормативтік-техникалық және әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысады; оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушыларға консультациялық және техникалық қолдау көрсетеді; қашықтан оқыту мәселелері бойынша оқытушылар үшін семинарлар мен тренингтер ұйымдастырады.

Бұл талаптар «Оқу үдерісінде білім беру және ақпараттық технологияларды пайдалану туралы ережеде» жазылған (ол Ғылыми Кеңестің 25.08.2020 ж. шешімі бойынша бекітілген, №1 хаттама) (https://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf). Құжат білім берудің ақпараттық технологияларын пайдалана отырып, оқу үдерісін ұйымдастыру жөніндегі Университеттің Академиялық саясатын айқындайды.

Университеттің LMS жүйесінде (canvas.narxoz.kz) ақпараттық білім беру технологияларын қолдану жолымен оқытылатын пәндер бойынша келесідей оқу материалдарының пакеті орналастырылады:

- Пәннің оқу жұмыс бағдарламасы (силлабус);
- Дәрістік материалдар;

- Оқуға арналған материалдар (мақалалар, дәріс конспектілері, оқулықтардың беттері көрсетілген тараулары, Интернет көздеріне сілтемелер және т.б.);
- Дәрістің презентациясы немесе қысқаша мазмұны;
- Бейне-баян (авторға сілтеме және / немесе меншікті сілтеме арқылы алынған);
- Практикалық сабақтарға арналған тапсырмалар;
- Емтихан сұрақтары / тапсырмалары.

Әскери кафедра

Нархоз университетінің әскери кафедрасы Қазақстан Республикасының әскери-оқытылған резервін қалыптастыру мақсатында алған жоғары кәсіптік білім негізінде *келесі* тылдағы әскери-есептік мамандықтар бойынша запастағы офицерлерді дайындайды: азық-түлікпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру; киім-кешекпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру; зымыран отыны, жанар және жағармай материалдарымен қамтамасыз ету; қаржылық қамтамасыз ету; құқықтық жұмысты ұйымдастыру; арнайы және жалпыәскери мақсаттағы ғимараттар мен құрылыстарды салу мен пайдалануды ұйымдастыру; жалпыәскери тылдық қамтамасыз ету; темір жол, су және әуе көлігімен әскери қатынастар мен әскери тасымалдарды ұйымдастыру.

КОЛЛЕГИАЛДЫ ОРГАНДАР

Жұмыс берушілер кеңесі

Кеңес қызметінің мақсаты сапалы білім беру ортасын қалыптастыру, Университетті дамыту және оны еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптары деңгейінде іргелі және қолданбалы сипаттағы міндеттерді шешуге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау орталығы ретінде қалыптастыру саласындағы міндеттерді шешуге жәрдемдесу болып саналады.

Кеңес келесі міндеттердің шешімін табады:

- білім беру бағдарламаларының тұжырымдамасын әзірлеу мен түлектердің еңбек нарығының талаптарына сәйкестігін бағалауға қатысу;
- жұмыс берушілердің ұсыныстарын ескере отырып, кәсіптік білім беру жүйесін дамыту мен түлектердің кәсіби құзыреттерін қалыптастыруға жәрдемдесу;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен сараптауға қатысу;
- тұтынушылардың нақты сұраныстарына сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талдау және енгізу;
- білім беру үдерісі, оқу және өндірістік тәжірибелерді өткізу, бітірушілерді даярлау сапасын қамтамасыз ету стратегиясын әзірлеуге және қызметті бағалау үшін өзін-өзі тексеруге қатысу;
- Университет түлектерінің қажеттілігін анықтау мақсатында еңбек нарығына зерттеу жүргізуге қатысу;
- түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу;
- Университет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мәселелерін шешуге жәрдемдесу.

Кеңес Университет қызметкерлеріне олардың еңбек нарығы субъектілерімен тиімді өзара әрекеттесу мәселелері бойынша кеңес береді.

МЕКТЕПТЕРДІҢ КОЛЛЕГИАЛДЫ ОРГАНДАРЫ

Әрбір Мектеп пен Университеттің академиялық құрылымдық бөлімшесі білім беру бағдарламаларының циклдік талдауын қамтитын сапаны жақсартудың үздіксіз үдерісіне жауапты болады.

Мектеп құрылымында келесідей бірқатар комитеттер мен комиссиялар жұмыс істейді: Мектеп Кеңесі, Менторлар кеңесі, Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия және Бизнес кеңес.

Мектептің Кеңесі

Мектептің Кеңесі Мектептің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік және имидждік қызметін ұйымдастыру мәселелерін талқылайды; студенттер мен магистранттарды даярлаудың сапасы мен тиімділігін арттыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды; Мектеп ғылыми орталықтарының қызметіне қатысты мәселелерді талқылайды; магистрлік диссертациялар тақырыптарын бекітуге ұсынады; Мектеп директорының оқу жылындағы жұмыс қорытындысы бойынша есептерін тыңдайды; Университеттің Академиялық Кеңесіне Мектептің оқу, ғылыми және оқу-әдістемелік қызметін, оның материалдық-техникалық базасын дамыту және жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар енгізеді; Мектепті материалдық тұрғыдан қамтамасыз ету, жұмыскерлер мен білім алушыларды ынталандыру, бакалаврлар мен магистранттарға атаулы стипендиялар тағайындау мәселелерін қарастырады.

Экономика және менеджмент мектебінің Бизнес кеңесі

Бизнес кеңес алғашқылардың бірі болып «Экономика және менеджмент» мектебі жанынан құрылды. Бизнес кеңесінің миссиясы студенттердің еңбек нарығында сұранысқа ие өзекті білімдері мен дағдыларын қалыптастыруға ықпал ету болып саналады (<https://narxoz.edu.kz/sem/business-council>).

Бизнес кеңестің негізгі мақсаты Мектептің стратегиясын орындау мен түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, әрі БББ-ын талдау мен ұсыныстар жасау болып есептеледі.

Кеңес Мектептің директоры мен Кеңес мүшелері үшін кеңес беру қызметін атқарады және Университеттің аса маңызды кеңес беру органы болып табылады. Түлектер, іскер топтар мен үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері Кеңестің мүшелері болып есептеледі.

Этика бойынша комиссия

Мектептің Этика бойынша комитетінің міндеттері:

- Мектеп жұмыскерлерінің (студенттердің/магистранттардың) «Этикалық мінез-құлық кодексі», «Жұмыскерлер мүдделерінің қактығысы туралы ереже», «Ішкі еңбек тәртібі қағидалары» мен Университет Жарғысында белгіленген мінез-құлық талаптарын сақтауын қамтамасыз ету;
- Мектеп жұмыскерлерінің өз арасында, Мектептің жұмыскерлері мен студенттері / магистранттары арасында туындайтын даулы жағдайлардың шешімін табу және оның алдын алу.

1.1 стандарт. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат, ESG 2015:

Оқу орындары көпшілікке қол жетімді және олардың стратегиялық менеджментінің бір бөлігі болып табылатын сапаны қамтамасыз ету саясатына ие болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар Сыртқы мүдделі тараптарды тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процесстер арқылы осы саясатты әзірлеуге және енгізуге тиіс.

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ

Университеттің сапаны басқару жүйесі және оның құрылымы

Сапаны басқару жүйесі Университет қызметінің академиялық та, академиялық емес те салаларын қамтиды. «Сапа» термині деп Нархоз университеті сапаны үздіксіз жақсарту ретінде сипаттауға болатын динамикалық және үздіксіз үдерісті түсінеді.

Нархоз университетінде сапаны тиімді қамтамасыз ету үшін институционалдық та, бағдарламалық деңгейде де сапаны қамтамасыз ету тетіктерімен үйлесімді шеңберлер енгізілген. Университеттің ұйымдық құрылымында Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық сапа жөніндегі комитет, Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялары, ал Президент жанында Академиялық сапа жөніндегі кеңесші бар.

Аталған шеңберлер әрбір Мектеп, ғылыми-білім беру департаменті мен орталықта енгізілген. Сапаны қамтамасыз етудің осы үздіксіз үдерісінің нәтижелері ұлттық және шетелдік агенттіктерде аккредиттеуден өту кезеңінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есептерде көрсетіледі.

Университет қоғамдастығы (студенттер, оқытушылар және әкімшілік персонал) және сыртқы мүдделі тұлғалар (түлектер, талапкерлер, жұмыс берушілер, корпоративтік серіктестер, мемлекет) Университеттің операциялық тиімділігі мен нәтижелілігіне қатысты тұрақты түрде хабардар етіледі.



1-сурет. Сапаны қамтамасыз ету ішкі жүйесінің элементтері.

Нархоз университеті Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің мақсаттары

Сапаны қамтамасыз ету Университеттің оқыту, сабақ жүргізу мен зерттеу саласындағы қызметін жүйелі және мақсатты дамыту мен құжаттауға бағытталған барлық іс-әрекеттер мен әдістердің жиынтығы ретінде анықталады.

Нархоз университетінің Сапаны қамтамасыз ету жүйесі Университеттің Стратегиясын қолдау және іске асыру, әрі ESG, 2015 халықаралық стандарттарына сәйкес оқыту, сабақ жүргізу мен зерттеу сапасын арттыру мақсатында әзірленген.

Нархоз университетінің Стратегиясында келесі басым міндеттер анықталған:

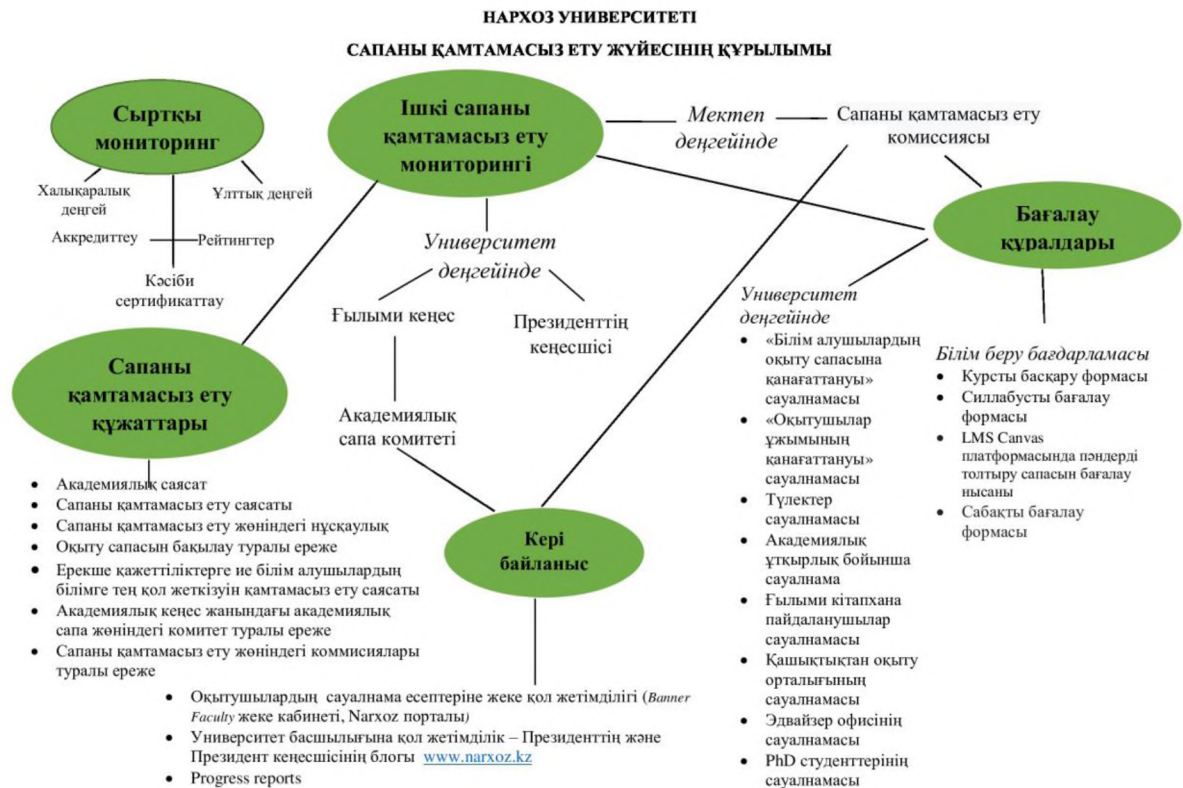
- Бакалавриат білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету мен олардың тиімділігін тәуелсіз бағалау жүйесінің құралдарын одан әрі дамыту;
- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету;
- Ғылыми зерттеулердің сапасын қамтамасыз ету жүйесін одан әрі дамыту.

Сапаны қамтамасыз етудің құндылықтары мен принциптері:

- Білім алушыларға қатысты мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз ету;
- Академиялық адалдық пен еркіндікті, кемсітушілік пен сыбайлас жемқорлықтың кез келген формаларына төзбеушілікті қолдау;
- Білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке сыртқы және ішкі стейкхолдерлерді белсенді тарту;
- Мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- Сапа мәдениетін дамыту және қолдау үшін жағдай жасау.

Сапаны басқару жүйесі шеңберінде келесі салалар басым бағыттар болып саналады:

- Университетті басқарудың сапалы жүйесін қамтамасыз ету;
- білім беру және зерттеу бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету;
- оқыту, сабақ жүргізу мен зерттеу инфрақұрылымының сапасын қамтамасыз ету;
- серіктестік өзара қарым-қатынастардың сапасын қамтамасыз ету.



2-сурет. Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құрылымы.

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат пен процедуралар

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат пен процедуралар олардың өзектілігін және мақсатына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қайта қарастырылады.

Қайта қарастыру үшін негіз ұйымдық-құқықтық формасы, Жарғысы мен ұйымдық құрылымын өзгерту; Университеттің стратегиялық құжаттарын қайта қарастыру және т.б. болып табылады.

Университеттің Академиялық сапа жүйесі келесі құжаттарға негізделген:

- «Еуропалық стандарттар және жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар» (ESG, 2015);
- Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319-III Білім туралы заңы;
- «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның 2020-2025 жылдарға арналған Стратегиясы»;
- «Сапаны қамтамасыз ету бойынша нұсқаулық»;
- «Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат»;
- «Ерекше қажеттіліктерге ие білім алушылардың білім алуына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету саясаты»;
- «Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық сапа жөніндегі комитет туралы ереже»;
- «Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық көптүрлілік, тепе-теңдік және инклюзия жөніндегі комитет туралы ереже» ;
- «Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялары туралы ереже»;
- «Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже» және т.б.

Сапалы білімге қол жеткізудің тепе-теңдігі

Нархоз университетінде «Ерекше қажеттіліктерге ие білім алушылардың білім алуына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету саясат» жұмыс істейді, оның жұмысын Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық көптүрлілік, тепе-теңдік және инклюзия жөніндегі комитет жүзеге асырады.

Білім алушылардың оқу және ғылыми-зерттеу қызметіне тең қол жеткізуі қамтамасыз етіледі. Әр семестрдің басында Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат пен Эдвайзерлер офисінің үйлестірушілері осы категорияға ие білім алушылармен кездесіп, академиялық қолдаудың қажетті түрлерін бірге талқылайды.

Мектептердегі академиялық қолдау жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) әзірледі, аралық/бітіру емтихандарының мерзімдерін, аралық/бітіру емтихандарын өткізуге арналған альтернативтік орындарды ұзартуды, дәрістердің аудиожазбасына рұқсат беруді, сабақтарда пайдаланылатын дәрістік материалдардың (презентациялар немесе конспектiлер) көшірмелерін беруді, аудиовизуалды бұзылуларға ие студенттер үшін ерікті оқырмандардың көмегін, сабақтардың аудиожазбасын, альтернативтік форматтағы баспа материалдарын, көру қабілеті бұзылған оқушылар үшін үлкейтілген қаріпті материалдарды және т.б. ұсынуды қамтиды.

ЖОО ерекше қажеттіліктерге ие студенттердің оқуы мен тұратын жеріне кедергісіз қол жеткізуіне арналған инфрақұрылымның, әрі Университеттің барлық корпустары мен жатақханаларында пандустардың; ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар үшін шақыру түймелерінің; Университет аумағы мен негізгі қозғалыс жолдарында тактильді жерүсті бағыттаушы жолақтардың; тәулігіне 24 сағат білім беру порталы арқылы электрондық кітапханаға қол жеткізудің және т.б. бар болуын қамтамасыз етеді.

Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы (Мектептердің СҚК)

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18-мамырдағы №207 бұйрығы бойынша Мектеп/факультет базасында Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияны қалыптастыру туралы талап енгізілді.

Сапа қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның негізгі міндеті білім беру қызметтерінің сапасын басқару және қамтамасыз ету тұрғысынан міндеттер мен іс-шараларды әзірлеу, үйлестіру, мониторинг жүргізу және талдау болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құрамына оқытушылар, студенттер, магистранттар, докторанттар және корпоративтік серіктестердің өкілдері кіреді.

Комиссия жұмысының мақсаты Мектеп және БББ-лары шеңберінде Университеттің сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясатын іске асыру.

Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясының қызметіне келесілер кіреді:

- БББ мен пәндерді басқару процесі бойынша ұсыныстарды талқылау және ұсыну (жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және қолданыстағы білім беру бағдарламаларын жаңарту; БББ-ын жою);
- силлабустардың пре-және постмодерациясын ұйымдастыру және өткізу, оқу-әдістемелік әзірлемелер мен бағалау материалдарын талқылау; білім алушылар прогресінің бағалануын талқылау;
- оқу сабақтарына қатысуды ұйымдастыру (оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы); элективті пәндер каталогын әзірлеу бойынша ұсыныстар;
- қос дипломдық бағдарламалар мен серіктес жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық бағдарламаларын дамыту бойынша талқылау өткізу және ұсыныстар беру;

- бағалау формаларының толтырылуына мониторинг жүргізу (пәнді басқару формасы; сабаққа өзара қатысу формасы); Аккредиттеу бөлімінің «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» мен «ПОҚ-ның қанағаттануы» сауалнамаларының нәтижелерін талдау;
- корпоративтік серіктестерді БББ-ын әзірлеу және сараптау, дәрістер оқу мен коллегиялды органдарға қатысу ісіне тарту;
- оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерінің саясатын айқындау; Академиялық адалдық қағидаттарын бұзу мәселелерін қарастыру;
- білім алушылар мен ПОҚ-ның ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға жәрдемдесу;
- ПОҚ-ның біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
- «Атамекен» ҰКП мен басқа да ұлттық және шетелдік рейтингтік агенттіктердің жыл сайынғы рейтингтеріндегі БББ-ның рейтингтік ұстанымдарын талдау; ұлттық және халықаралық агенттіктерде институционалдық және мамандандырылған (ре)аккредиттеу үдерісінен өту шеңберінде өзін-өзі бағалау жөніндегі есептер мен пост-аккредитациялық мониторинг жөніндегі есепті талқылау.

Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық сапа бойынша комитет [АК АСК]

Сапаны қамтамасыз ету бойынша негізгі комитет Академиялық сапа жөніндегі комитет болып саналады. Комитеттің негізгі функциялары:

- Қазақстан Республикасының жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес Университеттің білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша академиялық қызметін реттейтін ішкі нормативтік базаны жетілдіру;
- жоғары оқу орнының білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесінде ұйымдық құрылымның жұмыс істеуін жоспарлау және қамтамасыз ету;
- білім беру қызметтерінің сапасына мониторинг жүргізу үдерісін үйлестіру;
- Университеттің сапа мәселелері бойынша академиялық қызметіне халықаралық тәжірибені зерделеу және енгізу;
- Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияларының есептерін тұрақты негізде қарастыру;
- Ұлттық және шетелдік агенттіктердің Университет білім беру қызметтерінің сапасына жүргізген сыртқы мониторингі мен ұлттық және халықаралық рейтингтерде иеленген позициясының нәтижелерін қарастыру;
- Комитеттің құзіретіне енетін мәселелер бойынша Университет басшылығы үшін ұсыныстар әзірлеу.

Аккредиттеу бөлімі

Аккредиттеу бөлімі сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестерін қолдайтын Университеттің негізгі құрылымдық бөлімшелерінің бірі болып саналады.

Бөлім Университет білім алушыларының оқыту сапасына қанағаттануы мен ПОҚ-ның қанағаттанушылығына тұрақты сауалнама жүргізеді және түлектер мен жұмыс берушілер, академиялық алмасу бағдарламаларына қатысушылар мен т.б. арасында сауалнама жүргізу бойынша басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды. Алынған деректерді талдау негізінде Аккредиттеу бөлімі Университет басшылығына, Мектептер мен оқытушыларға есеп береді. Бөлім ұлттық және шетелдік агенттіктерде аккредиттеуден өту кезеңінде өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындау, «Атамекен» ҰКП-ны қоса алғанда, рейтингтік агенттіктерге деректерді ұсыну, БББ мен Мектептер жетекшілеріне ұйымдастырушылық және әдістемелік қолдау көрсету ісін қамтамасыз етеді. Университеттің Қазақстанның білім беру бағдарламалары мен жоғары оқу орындарын ранжирлеудегі позициясы және танылған аккредиттеу

агенттіктерінің сертификаттарына ие болуы Университеттің еңбек нарығындағы позициясы, талапкерлерді тарту мен сыртқы байланыстарды дамытуы үшін өте маңызды.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз университеті» КЕАҚ Академиялық Кеңесінің 2022 жылғы 27-тамыздағы шешімі бойынша (№27 хаттама) бекітілген Академиялық саясат. https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Еуропалық стандарттар және жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар (ESG 2015). https://enqa.eu/index.php/home/esg/
«Нархоз университеті» КЕАҚ-ның 2020-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму тұжырымдамасы. Ғылыми Кеңестің шешімі (26.05.2020ж. №10 хаттама) және Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша (12.06.2020ж. №6 хаттама) бекітілді. https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knngRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing
Білім берудің сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат, Ғылыми Кеңестің 22.12.2020ж. шешімі бойынша (№5 хаттама) бекітілді. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
«Мүмкіндіктері шектеулі білім алушылардың білім алуына тең қол жеткізуін қамтамасыз ету саясаты», Ғылыми Кеңестің 22.12.2020ж. шешімі бойынша (№5 хаттама) бекітілді. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe47ec0c5d9c.pdf
«Оқыту сапасының мониторингі туралы» ереже, Академиялық Кеңестің 21.01.2022ж. шешімі бойынша (№14 хаттама) бекітілді. 6229a0f3f0dce.pdf (narxoz.kz)
«Докторантура» ҒББД туралы ереже, «Нархоз университеті» КЕАҚ Басқармасының 15.12.2020 ж. шешімі бойынша бекітілген, №23 хаттама. https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbSZ88NGi_ya9T78QVO6ip6vPeE8/view?usp=sharing
«Нархоз университеті» АҚ жұмыскерлеріне ақпараттық ресурстарына қолжетімділікті ұсыну туралы ереже, «Нархоз университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2021ж. №2 шешімі бойынша бекітілген. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa4f918517.pdf
Академиялық Кеңес туралы ереже, Академиялық Кеңестің 22.08.2021 ж. шешімі бойынша бекітілген, №11 хаттама. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6124bbf180961.pdf
Оқу үдерісінде білім беру және ақпараттық технологияларды пайдалану туралы ереже, Ғылыми Кеңестің 25.08.2020ж. шешімі бойынша (№1 хаттама) бекітілді. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf
«Нархоз университеті» АҚ «Күкык және Мемлекеттік басқару» мектебінің Этика жөніндегі комиссиясы туралы ереже, ҚМБМ Кеңесінің 2019 жылғы 21-қарашадағы шешімі бойынша бекітілген, №6 хаттама. https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4AIYO71BUk9PVA
«Нархоз университеті» КЕАҚ-да білім беру деңгейлері бойынша білім алушылардың жеке істерін жүргізу және сақтау қағидалары, Ғылыми Кеңестің 26.06.2020ж. шешімі бойынша (№11 хаттама) бекітілді. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fcf9b237f7f5.pdf
«Нархоз университеті» АҚ-ның серверлік бөлмелеріне кіру ережелері, «Нархоз университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020ж. №2 шешімі бойынша бекітілген. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf
«Нархоз университеті» АҚ-ның пайдаланушылар парольдерінің қауіпсіздігі жөніндегі ереже, «Нархоз университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020ж. №2 шешімі бойынша бекітілген. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf
«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің Типтік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30-қазандағы №595

<p>бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18-мамырдағы №207 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651</p>
<p>«Нархоз университеті» КЕАҚ-ның 2020-2025 жылдарға арналған Даму бағдарламасы, Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша (12.06.2020ж. №6 хаттама) бекітілді. https://drive.google.com/file/d/1G650_Zv_vpYGxD9Tewi8tIgYzyvyW2Vr/view?usp=sharing</p>
<p>«Нархоз университеті» АҚ АТ-инфрақұрылымының деректерін резервтік көшіру регламенті, «Нархоз университеті» АҚ Басқармасының 11.02.2020ж. №2 шешімі бойынша бекітілген. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf</p>
<p>Білім беруде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Тәуелсіз агенттіктің стандарттары (IAAR). https://iaar.agency/</p>
<p>Білім беруде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Тәуелсіз агенттіктің стандарттары (НАОКО). https://iqaa.kz/</p>
<p>«Нархоз университеті» КЕАҚ-ның Жарғысы Жалғыз акционердің 26.04.2021ж. №2 шешімі бойынша бекітілген. https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing</p>
<p>«Нархоз университеті» КЕАҚ-дағы Эдвайзердің жұмысы туралы ереже, Ғылыми Кеңестің 22.12.2020ж. шешімі бойынша (№5 хаттама) бекітілді. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf</p>

1.2 стандарт. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту, ESG 2015:

Оқу орындарының өз бағдарламаларын әзірлеу және бекіту процедуралары болуы тиіс. Бағдарламалар оқытудың күтілетін нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленгені жөн. Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынатын біліктілік нақты айқындалуы, әрі түсіндірілуі қажет және жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік құрылымының белгілі бір деңгейіне, демек, жоғары білімнің Еуропалық кеңістігіндегі біліктілік құрылымына сәйкес келуі керек.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, талдау және сараптамадан өткізу

Университетте жана білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту процедуралары бар, олар келесілерді қарастырады:

- ресурстардың қолжетімділігі;
- БББ-ын әзірлеу және тұрақты қайта қарау алгоритмін сақтау;
- бағдарламаларды аяқтағаннан кейін білім алушылар алатын академиялық дәрежелердің ұлттық және салалық біліктілік шеңберлеріне (ҰБШ және СБШ) сәйкестігі;
- потенциалды студенттерге арналған бағдарламалар мен пәндердің өзектілігі мен тартымдылығы;
- басқа ұсынылған бағдарламалар және пәндермен үйлесімділік, әрі Мектептің де, жалпы Университеттің де стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу алгоритмі

Университеттің БББ-ын әзірлеу және бекіту үдерісі «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның Академиялық саясатымен және «Нархоз университеті» КЕАҚ Академиялық Кеңесінің 27.08.2022ж. шешімі бойынша (№27 хаттама) бекітілген «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу регламенті» негізінде кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерімен реттеледі.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу регламенті Нархоз университетінде білім беру бағдарламаларының формасын, құрылымын, оларды әзірлеу және бекіту тәртібін айқындайды.

Жетекші шетелдік және отандық университеттердің ұқсас БББ-ның мазмұнына алдын ала мониторинг жүргізіледі.

Жаңа БББ туралы ұсыныстар білім беру бағдарламалары (БББ) деңгейінде құрылады және білім беру қызметтері нарығындағы ағымдағы жағдай мен жұмыс берушілердің пікірлерін ескере отырып, Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияларының мәжілісінде талқыланады. Ұсынылатын жаңа БББ-ның тізбесі бұдан әрі Университет деңгейіндегі коллегиялы органдар деңгейінде (Оқу-әдістемелік комитет, Академиялық сапа жөніндегі комитет және Академиялық Кеңес) талқылаудан және бекітуден өтеді.

Жаңа БББ-ын әзірлеудің келесі кезеңінде «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы (ҰКП) әзірлеген Ұлттық біліктілік шеңберінің (ҰБШ) деңгейіне сәйкес Кәсіптік стандарттар мен еңбектік функцияларға талдау жүргізіледі. Жүргізілген жұмыстың қорытындысы бойынша Hard Skills және Soft Skills компетенциялары негізінде ұсынылған әрбір БББ бойынша оқыту нәтижелері (түлек профайлы) қалыптастырылады.

БББ-ын әзірлеудің келесі кезеңі - оқытылатын пәндер арқылы оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы мен пәндер тізбесін қалыптастыру. Әзірленген БББ мектеп деңгейінде (Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы) және Университет деңгейінде (Оқу-

әдістемелік комитет, Академиялық сапа жөніндегі комитет және Академиялық Кеңес) талқылаудан және бекітуден өтеді.

Түлек моделі

БББ-ын әзірлеу кезінде сонымен қатар Кәсіби құзыреттер мен оқыту нәтижелерінің жиынтығын көрсететін білім беру бағдарламасы түлегінің моделі әзірленеді, оның негізінде білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттермен арақатысының матрицасы құрылады.

Білім беру бағдарламасы түлегінің моделі Ұлттық біліктілік шеңбері, Салалық біліктілік шеңбері және Кәсіби стандарттар негізінде еңбек нарығының қажеттіліктері мен жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес қалыптастырылады.

Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

БББ-ын дамыту жоспарлары Университеттің миссиясына негізделеді және жұмыс берушілерді тарту жолымен оқытушылар қаржылық, ақпараттық, кадрлық және материалдық-техникалық ресурстарды ескере отырып, Нархоз университетінің Даму стратегиясы негізінде әзірлейді.

БББ-ын дамыту жоспарында келесілер көрініс табады:

- БББ-ның аналитикалық негіздемесі (БББ туралы мәліметтер; білім алушылар туралы мәліметтер; білім беру бағдарламасын дамытуға арналған ішкі жағдайлар; ПОҚ туралы мәліметтер);
- БББ дамуының негізгі мақсаттары мен міндеттері;
- БББ-ның дамуына тәуекелдердің әсерін төмендету бойынша іс-шаралар;
- БББ-ын дамыту жоспарын іске асыру тетігі;
- БББ-ын дамыту жоспарын іске асырудың күтілетін түпкі нәтижелері мен әлеуметтік-экономикалық тиімділігі;
- БББ түлегінің моделі;
- БӨЖ және СОӨЖ.

БББ-ын дамыту жоспарларын іске асыру мониторингі Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясының жұмыс жоспарына енгізілген. Мониторинг нәтижелері бойынша түзету шаралары әзірленеді, олардың сипаты жоспарларды іске асыру сапасының нысаналы және нақты индикаторларының алшақтығы дәрежесіне байланысты.

Білім беру бағдарламаларының еңбек сыйымдылығы

Бакалавриаттың БББ-лары кем дегенде 240 кредиттен тұрады, сонымен бір мезгілде ЖБП циклінің пәндері 56 кредит көлемінде, БП мен ПП циклдерінің пәндері 172 кредит көлемінде ұсынылады; қорытынды аттестаттау 12 кредитті құрайды.

Кредиттердегі пәндердің еңбек сыйымдылығы ECTS-ті ескере отырып әзірленген. Кредиттер, құзыреттер және оқыту нәтижелері өзара байланысты және Саланың біліктілік шеңберлері мен Кәсіптік стандарттарын ескеру жолымен Дублин дескрипторларына негізделеді.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның БББ-лары 120 кредиттен тұрады, бұл ретте БП циклінің пәндері 35 кредит көлемінде, ПП циклінің пәндері 49 кредит көлемінде, ал магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы 24 кредит көлемінде ұсынылған; қорытынды аттестаттау 12 кредитті құрайды.

Докторантура БББ-лары 180 кредиттен тұрады, педагогикалық және зерттеу практикасын қоса алғанда базалық және профильдік пәндер циклі 45 кредиттен, ал докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы 123 кредиттен тұрады, қорытынды аттестаттау 12 кредитті құрайды.

БББ-ның мазмұны

Білім беру бағдарламасы мазмұнының міндетті шарты әрбір түлектің оқытудың барлық көзделген нәтижелерін игеруіне ықпал ететін білім беру траекториясын көрсететін білім алушының икемді жеке жоспарын құру мүмкіндігі болып табылады.

Пәндердің силлабустары әрбір тапсырма оқытудың белгілі бір нәтижесіне қол жеткізуге бағытталатындай етіп құрастырылуы тиіс. Оқытушы оқыту нәтижесі (ОН) ретінде мәлімделген шеңберінде қандай практикалық тапсырмалар, СӨЖ және МӨЖ арқылы қандай да бір дағдыны қалыптастыруды жоспарлап отырғанын көрсетеді.

Әрбір оқу пәнінің силлабусында мақсаттар мен ОН, сонымен қатар практикалық сипаттағы және өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалардың барлық кешені бір-бірімен тығыз байланысты, әрі мәлімделген ОН-ін қалыптастыруға бағытталған. Бұл кейіннен аралық (АБ) және қорытынды (емтихандар) бақылау барысында бағаланады.

Курс аяқталғаннан және баға қойылғаннан кейін оқытушы Пәнді басқару формасын (ПБФ) толтырады, онда ол мақсаттарға қаншалықты қол жеткізілгені мен ОН-ның қалыптастырылғаны туралы егжей-тегжейлі талдауды ұсынады.

Білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін білім беру бағдарламаларының құрылымында қызметтің келесідей әр түрлі түрлері көзделген: оқу (дәрістер, практикалық сабақтар, өздік жұмыс, зертханалық жұмыстар), практикалық (оқу, өндірістік, диплом алды, педагогикалық, зерттеу) және бакалаврлар мен магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы. Барлық осы қызмет түрлері БББ-да мәлімделген оқыту нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған.

БББ-ның мазмұны негізінде мыналар әзірленеді: пәнді игеру үшін ұсынылатын білім беру бағдарламаларының Паспорты; пәндердің силлабустары және кәсіптік практикалардың болжамды базалары; қорытынды аттестаттау бағдарламалары, білім алушылардың ЖОЖ және Университет регламенттейтін басқа да құжаттар.

Силлабустағы ақпарат үшін оқытушылардың жауапкершілігі

Оқытушылар порталдағы пәндер бойынша силлабусты кампус аумағында да, одан тыс жерлерде де қолжетімді LMS жүйесінде жариялайды.

Силлабус сабақтан қалмау және сабаққа қатысу студенттің пән бойынша бағасына қалай әсер ететінін түсіндіруі қажет, емтихандардың белгіленген күндері мен бағаланатын тапсырмаларды орындау мерзімдерін, бірінші және екінші аралық емтихандардың күндерін, сол сияқты Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті (ОӘСД) ұсынған академиялық күнтізбе мен қорытынды емтихандардың кестесіне сәйкес келетін қорытынды емтихан күндерін көрсетуі тиіс.

Білім беру бағдарламаларын талдау

Білім беру бағдарламалары әрбір оқу жылы сайын талдаудан өтеді.

Оқу жылы ішінде бағдарламаларды бағалау жүзеге асырылады, ол төрт кезеңнен тұрады: бағалауды жоспарлау; бағалау жүргізу; бағалау нәтижелерін талдау; өзгерістер енгізу.

Оқу жылы бойы Жоғары мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы негізгі оқытушылар, шақырылған профессорлар, индустрия өкілдері, түлектер мен студенттерді қатыстыру жолымен бағдарламаларға жүйелі түрде шолу және бағалау жүргізеді.

Мониторингтің қажетті процедуралары:

- оқу бағдарламалары мен бағдарламалардың оқу-әдістемелік компонентін талдау;
- бағдарламалар мен пәндердің мақсаттары және міндеттерінің алға қойылған міндеттерге сәйкестігін талдау;
- күтілетін дағдылар мен құзыреттер;

- тапсырмалар мен бағалау әдістері;
- нәтижелер динамикасын талдау/студенттерді бағалау;
- білім беру бағдарламаларының компоненттерін енгізу немесе модификациялау бойынша коллегиялды шешімдер қабылдау;
- ағымдағы семестрде білім алушылар тіркелген пәндердің сапасына студенттердің қанағаттануы бойынша сауалнама жүргізу нәтижесінде алынған деректерді талдау.

Бағдарлама деңгейінде келісілген елеулі өзгерістер тиісті комитеттің қарауына немесе Мектептің Кеңесіне жіберіледі. Комитет / Кеңес өзгерістерді қарастырады және оларды мақұлдайды немесе қайта қарастыруға жібереді. Мақұлданған жағдайда, сол өзгерістерді бекітетін Академиялық Кеңеске жіберіледі.

БББ-ның сараптамасы

БББ-ның ішкі сараптамасын Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы мен Оқу-әдістемелік тұрғыдан сүйемелдеу департаменті жүргізеді, ал кейіннен оны Университеттің Академиялық Кеңесі бекітеді. Ішкі сараптама кезінде БББ-ның құрылымы мен мазмұны нормативтік құжат пен кәсіби стандарттарға сәйкестігіне қарай талданады.

БББ-ның сыртқы сараптамасына кәсіби орта сарапшылары, әріптес-практиктер мен кәсіби қауымдастықтардың өкілдері тартылады. Мұндай сараптама кезінде БББ-ның кәсіби стандарттар мен нарық талаптарына сәйкестігі және оқыту нәтижелерінің еңбек функцияларына сәйкестігі бағаланады. Сонымен қатар ҚР ЕХӘҚМ (МТСЗН) «Жаңа кәсіптер атласының» <https://www.enbek.kz/atlas/> қорытындылары мен ұсыныстары ескеріледі.

Білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелері

Оқыту нәтижелері (ОН) БББ бойынша оқуды аяқтаған кезде бітірушілер меңгеруі тиіс кәсіби және әмбебап құзыреттіліктерге интеграцияланған, оларды практикада қолдану білімі, іскерлігі мен тәжірибесінің жиынтығын білдіреді.

Студенттердің оқу нәтижелері білім беру бағдарламаларын жыл сайынғы талдаудың бір бөлігі ретінде бағаланады. Процедура деректерді талдау, пәндер бойынша оқыту нәтижелерін бағалау мен жыл сайын бағалау үшін іріктелетін бағдарламалар бойынша оқытудың белгілі бір нәтижелерін қамтиды. Үш жылдық бағдарламалық талдаудан кейін барлық тапсырмалар, пәндер мен бағдарламалар бойынша оқыту нәтижелері талданады, бағаланады және қажет болған жағдайда қайта қаралады. Талқылау БББ мен Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың мәжілісінде өтеді. Барлық өзгерістер Білім беру бағдарламаларының паспортында көрсетілуі тиіс, сонымен бір мезгілде бағдарламалар Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім беру бағдарламаларының Ұлттық Реестрінде жаңартылады.

Кәсіптік практика

Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі оқыту нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған. Кәсіптік практика білім беру бағдарламаларының міндетті компоненті болып табылады және бекітілген академиялық күнтізбе мен білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі. Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері және бағдарламасы бар. Практика бағдарламасының мазмұны және кәсіптік практика базасы мамандық профиліне сәйкес келуі тиіс.

Кәсіптік практика білім алушылардың оқу үдерісінде алған теориялық білімдерін бекіту мен практикалық дағдылар және құзыреттерді меңгеруге, сондай-ақ практикалық жұмыс тәжірибесін алуға бағытталған. Практика жетекшілері ретінде кәсіптің ерекшелігі мен практика базаларының қызметін жақсы білетін адамдар тағайындалады.

Практикаға жалпы оқу-әдістемелік басшылықты шығарушы БББ-сы жүзеге асырады.

Практика базалары мамандықтардың ерекшелігіне қарай анықталады. Университет пен практика базасы – кәсіпорындар арасындағы қатынастар келісілген шарттар бойынша реттеледі. Практика базалары Университетпен серіктестік қатынастарға ие компаниялар, ұйымдар, кәсіпорындар мен банктер, сонымен қатар Университет түлектері басқаратын компаниялар болып саналады.

Практиканы ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілікті Нархоз университетінің Мансапты дамыту және түлектерімен байланыс орталығының қызметкерлері, шығарушы ҒББД-нің директорлары мен Білім беру бағдарламаларының жетекшілері өздеріне арқалайды.

Практика аяқталғаннан кейін практика жетекшілері практикадан өту нәтижелерін бағалайды, Университетке есептік құжаттаманы тапсырады. Практикадан өту туралы есеп дипломдық жұмыстар мен жобалардың тақырыбын өзектендіру үшін пайдалы ақпаратты да қамтиды.

Пән сапасына мониторинг жүргізу

Пәндер/оқу курстары білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болғандықтан, олардың сапасын үнемі бақылау отыру маңызды. Бұл оқу жылын қамтитын бағдарламаны жыл сайынғы талдау аясында жасалады.

Әр семестрде бағдарламалар жетекшілері мен Мектептің Сапаны қамтамасыз ету комиссиясы келесідей іс-шараларды өткізеді: силлабустардың пре- мен пост-модерациясы және пәндердің реттілігі мен бағалау жүйесін талдау.

БББ-ның басшылары келесі негізгі мүдделі тараптармен, яғни студенттер, сыртқы емтихан алушылар, жұмыс берушілер, кәсіби және салалық ұйымдар және т.б.-мен консультациялар өткізеді.

Пәнді басқару формасы

ПОҚ-ын бағалау жүйесі бірнеше кезеңнен тұрады.

Әр семестрдің соңында оқытушылар пәнді басқару формасын толтырады. Бұл форма ЖОЖ және Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияларының мәжілістерінде қарастырылады.

Оқытушыларды бағалау кезінде әріптестер мен білім алушылардың пікірлері ескеріледі. Әріптестердің пікірі өзара сабаққа қатысу кезінде қалыптасады және арнайы форманы толтырған кезде көрсетіледі.

Оқыту сапасына мониторинг жүргізу туралы ережеге сәйкес оқытушылар әрбір семестрдің соңында әрбір оқытылатын пән бойынша *Course management form* немесе пәнді басқару формасын толтыруы қажет.

БББ-лары деңгейінде пәннің сапасын басқару білім алушыларға ұсынылатын оқу жұмыс жоспарларының ((силлабустар) дәл және барабар (адекватты) ақпаратқа ие болуын қамтамасыз етуі тиіс; оқыту үдерісі және бағалау әдістері білім алушылардың талап етілетін академиялық стандарттарға сәйкес оқу нәтижелеріне қол жеткізуін көрсетуіне мүмкіндік береді; студенттерді бағалау ашық, әділ және ақылға қонымды болып саналады.

Әр оқу жылының соңында Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар Мектептердің директорлары мен БББ-ның жетекшілеріне сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін бұлтты қоймада оқыту сапасын бағалаудың толтырылған формаларын орналастыруға рұқсат береді.

Силлабустарды бағалау формасы

«ПОҚ-ның лауазымдарын грейдирлеу туралы ережеге» сәйкес оқытушының қызметін бағалаудың академиялық аспектісі оқу материалдарының дайындалуын бағалауды да қамтиды.

Силлабус пен басқа да оқу материалдарының сапасы орындалу индикаторы болып есептеледі (қорытындыны Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы ұсынады). Тағы бір талап Learning management System (LMS) тиімді пайдалану және LMS Canvas платформасында пәндердің толтырылу сапасы болып саналады.

Осы талаптардың орындалуын бағалау үшін Мектептердің комиссиялары «Силлабустарды бағалау формасы» мен «Пәндердің LMS Canvas Narxoz платформасында толтырылу сапасын бағалау жөніндегі форманы», сонымен қатар «Курсты басқару формасын» (КБФ) әзірледі және пайдаланып жүр.

Оқу сабағын бағалау формасы

Сапа мониторингін жүргізу шеңберінде Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы жұмыс тобы мүшелерінің ПОҚ-ның сабақтарына, ал әріптестерінің өзара сабақтарға қатысуы жүзеге асырылады.

Оқыту сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі жұмыс тобы кестеге сәйкес әріптестерінің сабақтарына қатысады және бару нәтижелері бойынша сабақты бағалау формасын (қағаз жеткізгіште және Google Forms форматында) толтырады; Мектептердің директорлары және БББ жетекшілерінің басшылығымен оқу-әдістемелік және бағалау материалдарын модерациялауға қатысады. БББ жетекшісі ПОҚ-ын мониторинг нәтижелері туралы хабардар етеді.

Емтихандық материалдарды бағалау формасы

Академиялық сапа жөніндегі комитет әзірлеген және Академиялық Кеңесте бекітілген емтихандардың келесідей түрлері бар:

- Жазбаша комбинирленген (тапсырманың кем дегенде 2 түрі);
- Жұмысын Canvas жүйесіне орналастыру жолымен жобаны ауызша қорғау;
- Кейс;
- Canvas жүйесі арқылы тапсыру жолымен жазбаша

Емтихандық материалдардың сапасын бағалау үшін «Емтихандық материалдарды бағалау формасы» қолданылады.

Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылармен кері байланыс орнату

Университет жұмыскерлерді олармен арадағы тұрақты диалогқа ықпал ету үшін студенттерден кері байланыс алудың әр түрлі тетіктерін қолдануға шақырады. Университетте оқыту сапасын бағалау бойынша сауалнама тұрақты түрде жүргізіледі (Faculty Teaching Evaluation Survey).

Оқыту сапасы

Университетте «Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже» әзірленді.

Инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігінің мониторингі БББ-лары, Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы мен Академиялық Кеңес жанындағы Академиялық сапа жөніндегі комитеттің мәжілістерінде, әрі білім алушылардың үлгерімін талдау нәтижелері бойынша, Академиялық Кеңес мәжілістерінде талқылау арқылы жүзеге асырылады.

Оқыту сапасы бойынша кері байланыстың тағы бір көзі білім алушылардың Мектептердің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясына жүгінулері болып саналады, онда әрбір өтініш қаралады, тексерулер жүргізіледі және дәлелді шешім шығарылады.

Білім беру бағдарламаларының қоғам қажеттіктеріне сәйкестігі

Университеттің білім беру бағдарламалары еңбек нарығының болжамды сұраныстарын қанағаттандыру мен студенттерді жұмысқа орналастыру үшін дайындауға бағытталған.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы еңбек нарығындағы өзгерістер, жұмыс берушілердің талаптары мен қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, үнемі қайта қарастырылады.

Университет білім алушыларды кәсіби қызмет салаларында алған дағдыларын белсенді қолдануға және оларды одан әрі дамытуға, қоршаған орта қажеттіліктері мен қарқынды дамып келе жатқан жағдайларға құзыреттіліктерді икемді бейімдеуге дайындайды.

Мансапты дамыту және түлектерімен байланыс орталығы Университет түлектерінің жұмысқа орналасуы бойынша тұрақты зерттеулер, ал жұмыс берушілермен тұрақты диалог жүргізеді.

Бітірушінің моделін жасау, кәсіби құзыреттілік пен жоспарланған оқыту нәтижелерін әзірлеу және пәннің/білім беру бағдарламасының сапасын бағалау кезінде міндетті түрде жұмыс берушілердің талаптары мен ұсыныстары ескеріледі.

БББ-ның ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі

Пәндерді оқу-әдістемелік әдебиеттер және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету мәселесі жыл сайын БББ-ның мәжілісінде, ал кейіннен Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы мен Академиялық Кеңес комитеттерінің (Технологиялар және инновациялар мәселелері жөніндегі комитет, Кітапхана комитеті және т.б.) мәжілісінде қарастырылады. Пәндердің оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу ісін Университетте Ғылыми кітапхананың Қорды толықтыру бөлімі жүзеге асырады.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз университеті» КЕАҚ-ның 2020-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму тұжырымдамасы. Ғылыми Кеңестің шешімі (26.05.2020ж., №10 хаттама) және Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша (12.06.2020ж., №6 хаттама) бекітілді. https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing
Білім берудің сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат, Ғылыми Кеңестің 22.12.2020ж. шешімі бойынша (№5 хаттама) бекітілді. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
Ғылыми кітапхананың Ғылыми-ақпараттық орталығының қоры үшін баспалық және электрондық ресурстарды сатып алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы ереже, «Нархоз университеті» КЕАҚ Ғылыми Кеңесінің 25.08.2020ж. шешімі бойынша (№1 хаттама) бекітілді. http://portal.narhoz.kz/images/files/5fd1fe00043b1.pdf
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің Типтік қағидаларын бекіту туралы 2018 жылғы 30-қазандағы №595 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» 2018 жылғы 31-қазандағы №604 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының Реестріне білім беру бағдарламаларын енгізу және

алып тастау алгоритмін бекіту туралы» 2018 жылғы 4-желтоқсандағы №665 бұйрығы (22.12.2020 ж. өзгерістермен). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030139>

«Білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша регламент», «Нархоз университеті» КЕАҚ Академиялық Кеңесінің 27.08.2022ж. шешімі бойынша (№27 хаттама) бекітілді.

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру жөніндегі ереже», Нархоз университеті КЕАҚ Академиялық Кеңесінің 25.02.2022ж. шешімі бойынша (№17 хаттама) бекітілді. https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6377661e533ab.pdf

«Оқыту сапасының мониторингі туралы ереже», Академиялық Кеңестің 21.01.2022ж. шешімі бойынша (№14 хаттама) бекітілді. [6229a0f3f0dce.pdf \(narhoz.kz\)](https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6229a0f3f0dce.pdf)

1.3- стандарт. Студентке бағдарланған оқыту, сабақ жүргізу және бағалау, ESG 2015:

Оқу орындары студенттерді оқу үдерісін бірлесіп құруда белсенді рөл атқаруға ынталандыратын білім беру бағдарламаларының дамуын қамтамасыз етуі керек, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді бейнелеуі тиіс.

СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Студентке бағдарланған оқыту принципі білім беру бағдарламалары үшін негізгі болып саналады, бұл білім алушылардың оқу үдерісіне деген ынтасы мен тартылуын арттыру үшін жағдай жасайды, оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

Университет білім алушының жеке білім беру траекториясын таңдауы үшін жағдай жасайды, оған келесілер кіреді:

- оқыту тілі, элективті пәндер мен оқытушыларды таңдау мүмкіндігі;
- таңдау бойынша пәндерге тіркелу;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- пәндерді қайта немесе қосымша оқуы үшін қосымша семестр ұйымдастыру;
- қашықтан оқыту технологиялары бойынша оқыту мүмкіндігі.

Білім беру траекториясын өз бетінше таңдауы үшін Университет білім алушыларға барлық қажетті ақпаратты, атап айтқанда мамандықтың Типтік оқу жоспары, Білім беру бағдарламасының паспорты мен Білім алушыларды пәндер мен оқытушыларға тіркеу қағидаларын ұсынады. Білім алушыларға оқу үдерісін оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әдістемелік және ақпараттық тұрғыдан қамтамасыз ету материалдары қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде қолжетімді болады.

Білім алушылар жеке оқу траекториясын қалыптастыру кезінде Banner жүйесіндегі пәндерді таңдау арқылы міндетті және элективті пәндердің қажетті санын өз бетінше таңдайды.

ПОҚ-ның қолдауымен білім алушылар ғылыми-зерттеу қызметіне, яғни мақалалар жариялау, ғылыми конференциялар, семинарлар мен клубтар жұмысына белсенді қатысады.

Университеттің Академиялық саясаты білім алушыларға бір бағдарламадан екінші бағдарламаға қайта қабылдану мен ауысу, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО-да оқу мүмкіндігін береді. Жеке жағдайлар жасау білім берудің, оның ішінде ерекше қажеттіліктерге ие білім алушылардың қолжетімділігін арттыруға ықпал етеді.

Білім алушылардың менторлығы

Университетте «Нархоз университеті» КЕАҚ-да білім алушылардың менторлығы туралы ереже» әзірленді.

Университет білім алушыларының менторлығы білім алушылар мен менторлардың өзара әрекеттесу үдерісін білдіреді, оның мақсаты ментордың тәжірибесі мен білімін беру, менторлықты жүзеге асыру және білім алушыларға оқу, ғылыми-зерттеу мен қоғамдық қызметте қолдау көрсету болып саналады.

Университет білім алушыларының менторлығы ментордың келесідей міндеттерді орындауы арқылы іске асырылуы мүмкін:

- білім алушыларға практикалық жұмыс тәжірибесін беру;
- білім алушылармен бірге практикалық міндеттер мен кейстерді шешу;

- білім алушылармен бірлесіп ғылыми зерттеулер жүргізу, бірлескен мақалалар, тезистер мен ғылыми еңбектерді дайындау және жариялау;
- ментордың ұйымдастыруымен білім алушылардың практикадан өтуін ұйымдастыру;
- білім алушылар үшін мансапты жоспарлау мәселелері бойынша консультациялар өткізу;
- вербалды коммуникация, командада жұмыс істеу, жоспарлау мен ұйымдастыру, уақытты басқару, көшбасшылық және т.б. мәселелер бойынша білім алушыларға кеңес беру.

Diploma Supplement

Университетте «Білім және біліктілік туралы құжатқа жалпыеуропалық қосымша (Diploma Supplement) беру туралы ереже», (Ғылыми Кеңестің 2021 жылғы 25-мамырдағы шешімі бойынша бекітілген, №11 хаттама).
https://portal.narxoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf.

Diploma Supplement Болон процесінің міндетті параметрі болып есептеледі (https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/bologna_process/diploma-supplement).

Diploma Supplement білім туралы және біліктілік туралы құжатқа қосымша ретінде беріледі және Нархоз университетінің түлектері алатын академиялық және кәсіби мойындалу процедурасын жеңілдетеді. Diploma Supplement білім туралы және біліктілік туралы құжат берілген адам алған оқу бағдарламасының сипатын, деңгейін, мазмұнын және мәртебесін сипаттауға арналға.

Серіктестік байланыстардың сапасы

Сапаны қамтамасыз етуге деген бейімділік кез келген қызметке, оның ішінде ЖОО мен серіктес ұйымдар орындайтын қызметке де таралады.

Университет келесі ірі халықаралық қауымдастықтардың мүшесі болып табылады: (<https://narxoz.kz/global/global-network/rankings-accreditations-memberships>).

Университет келесі халықаралық ұйымдар және қорлармен бірлесіп ғылыми жобаларды жүзеге асырады: (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/projects/>)

Университет бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыра отырып, қос дипломды оқыту бағдарламаларын дамытады, сонымен қатар шетелдік танылған білім беру ұйымдарымен академиялық ұтқырлық бағдарламаларын табысты іске асырады: (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/partnerships/>). Әріптестермен ынтымақтастық білім алушылар мен ПОҚ-мен алмасу (оның ішінде Эразмус+), қос диплом бағдарламалар, жазғы мектептер, COIL жобасын іске асыру мен халықаралық жобаларға қатысу саласында үздіксіз өзара іс-қимыл жасаудан тұрады.

Академиялық ұтқырлық

Нархоз университетінде «Академиялық ұтқырлық туралы ереже» әзірленді. Құжат сыртқы академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін қаржыландыру, үйлестіру және өзара іс-қимыл мәселелерін, ішкі академиялық ұтқырлықты өткізу қағидалары мен шетелдік білім алушыларды тіркеу қағидаларын қамтиды.

Академиялық ұтқырлық түрлері:

- ұтқырлық бағыты бойынша: кіру, шығу;
- ұтқырлық елі бойынша: сыртқы (халықаралық) және ішкі (ұлттық);
- ұтқырлық нәтижесі бойынша: кредиттік ұтқырлық, қос дәреже алуға арналған ұтқырлық.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және білім беру бағдарламаларының Еуропалық білім беру кеңістігінде мойындалуы үшін Университет қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне ауыстыруды қамтамасыз етеді.

Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алған студенттер үшін – *ағылшын тіліндегі*, ал ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алған студенттер үшін – *орыс және/немесе қазақ тілдеріндегі* оқығандығы туралы транскрипт болып саналады.

Оқыту туралы транскриптке оқу бағдарламасы (пәннің коды), пән атауы, пәнді оқыту ұзақтығы (жыл, семестр, триместр), оқу бағасы (ұлттық шкалада және ECTS шкаласында), ECTS-ке берілген кредиттер саны туралы мәліметтер енгізіледі. Оқытудың толық бағдарламасы бойынша табысты оқыған жағдайда берілген дәреже туралы белгі қойылады.

Оқу туралы транскриптте сонымен қатар оқу бағдарламасының ерекшелігі туралы анықтамалық мәліметтер, яғни жоғары оқу орнындағы бағалау жүйесінің сипаттамасы; ECTS бағалау жүйесі; оқу жылы, семестр үшін ECTS кредиттерінің саны көрсетіледі.

Қос дипломдық білім беру бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру тәртібі

Қос дипломдық бағдарламалар (бірлескен білім беру бағдарламалары) – серіктес университеттердің білім беру бағдарламаларын салыстыруға және үндестіруге негізделген және тараптардың бағдарламаның мақсаттарын айқындау, оқу жоспарын дайындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін академиялық дәрежелер немесе берілетін біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша ортақ міндеттемелер қабылдауы бойынша сипатталатын білім беру бағдарламалары.

Нархоз университетінде келесі 5 серіктес ЖОО-мен *қос дипломдық* бағдарламасы бар: Coventry University, Ұлыбритания («Бизнес-әкімшілік ету» және «Халықаралық құқық» бакалавриат бағдарламалары), La Rochelle Excelsia Group, Франция («Туризм және қонақ үй бизнесі» бакалавриат бағдарламасы), РФ Үкіметі жанындағы Қаржы университеті («Халықаралық экономикалық құқық» бакалавриат бағдарламасы), Mykolas Romeris University, Литва («Халықаралық бизнес-құқық» магистратура мен «Халықаралық құқық және жаһандық қауіпсіздік» бакалавриат бағдарламалары) (<https://exex.kz/>) және Еуропалық университетпен бірлескен DBA бағдарламасы.

Қос дипломдық білім беру бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру тәртібі «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның Академиялық саясаты» құжатында реттеледі.

Білім алушыларды қос дипломдық білім беру бағдарламасына енгізу процедуралары Нархоз университеті мен серіктес жоғары оқу орындары арасында өзара уағдаластықтар (шарттар, келісімдер) негізінде әзірленеді.

Қос дипломдық білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың міндетті шарттары келесілер болып саналады:

- екі серіктес ЖОО-мен келісілген білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарын әзірлеу және бекіту;
- қос дипломдық білімге енгізілген студенттердің серіктес ЖОО-дағы білім беру бағдарламасының бір бөлігін меңгеруі;
- жалпы принциптер мен сапаны қамтамасыз ету стандарттары негізінде серіктес ЖОО-да оқу кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде мойындау және автоматты түрде қайта есептеу;
- оқытушылардың қос дипломдық білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарын бірлесіп әзірлеу, серіктес ЖОО-да оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысуы.

Қос дипломдық білім беру бағдарламаларын толық меңгерген студенттерге әрбір серіктес жоғары оқу орнының дәрежесі немесе тараптардың уағдаластықтары негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.

Білім алушының жеке оқу жоспарына оқу пәндерінің тізбесі, олардың еңбек сыйымдылығы (кредит және сағат бойынша), семестрлер, меңгерілетін серіктес ЖОО-лар бойынша бөлу, қайта есептеу тәртібі енгізіледі.

Қос дипломдық білім берудің оқу жоспарларын әзірлеу кезінде серіктес жоғары оқу орындары пәндерді меңгеру, оқу және кәсіптік практикадан өту тәртібін, аралық аттестаттау процедураларын қоса алғанда, оқыту траекториясын дербес айқындайды.

Нархоз университетінің Тіркеуші офісі есептелген пәндер мен кредиттер санын серіктес ЖОО белгісіне ие академиялық транскриптке енгізеді.

Оқу аяқталғаннан және бағдарламалардың әрқайсысы бойынша барлық талаптар орындалғаннан кейін білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі қос диплом және екі транскрипт немесе уағдаластықтар негізінде бір ғана бірлескен диплом беріледі.

Оқыту мен зерттеулердің интеграциясы

Оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру бағдарламалары белсенді зерттеу ортасымен байланысты. Оқытушылар зерттеумен айналысады және зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізеді.

Білім алушылардың ғылыми жұмыстарына тұрақты түрде қолдау көрсетіліп тұрады. Білім алушылар зерттеудің тиісті әдістемелерін зерделейді және оларды өз зерттеулерінде қолданады. Білім алушылардың университеттің ғылыми-зерттеу қызметіне, халықаралық олимпиадаларға, конференцияларға және гранттық жобаларға белсенді қатысу мүмкіндігі бар.

Бағалау

Білімді бағалаудың негізгі ережелері «Нархоз Университеті» КЕАҚ Академиялық саясатында ұсынылған.

Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу қағидаларына», «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидаларына», «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да емтихандарды прокторингпен офлайн форматында өткізу жөніндегі регламентіне сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Қолданыстағы бағалау жүйесі туралы ақпаратты білім алушы презентация аптасында сабақ басталу қарсаңында Мектеп директорымен, БББ басшыларымен, эдвайзерлермен кездесулер өткізу кезінде, сондай-ақ бағалау критерийлері мен жүйесі нақты жазылған силлабустан алады.

Quizizz, Kahoot, Socrative және т.б. сияқты қосымшалар арқылы бағалаудың интерактивті түрлері қолданылады.

Университет білімді бағалау нәтижелерінің толық ашықтығын қамтамасыз етеді. Ағымдағы және аралық бақылау, сондай-ақ аралық аттестаттау нәтижелері LMS Canvas платформасында білім алушыларға қолжетімді. Емтихан нәтижелері оқытушылар бағалағаннан кейін білім алушыларға қол жетімді болады. Сайттың мобильді нұсқасы-Narхоз Mobile жұмыс істейді, бұл оқытушыларға мобильді құрылғылардан барлық ақпаратты жылдам қарауға мүмкіндік береді.

Емтихан сессиясы кезеңінде Мектептерде деканның өкімі негізінде Мектептің ПОҚ қатарынан құрылған апелляциялық комиссиялар жұмыс істейді. Бағалау нәтижелерімен

келіспеген білім алушылар апелляциялық өтініш беруге құқылы. Жекелеген жағдайларда (сырқаттану, отбасылық мән-жайлар, өзге де дәлелді себептер бойынша) Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның шешімі негізінде білім алушыға университет белгілеген қосымша сессия мерзімінде қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

Университет сайтында Президенттің блогы бар және сіз оған тікелей жүгіне аласыз (<https://narxoz.edu.kz/ask-rector/>). Сондай-ақ, сайтта сіз Мектеп директорының, БББ басшысының байланыс мәліметтерін таба аласыз және оларға жүгіне аласыз. Сонымен қатар, білім алушылардың оқу процесіне қатысты шағымдарын Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы қарайды.

Антиплагиат

Университетте Turnitin жүйесінің жұмыс істеу ережелерін айқындайтын қарыз алу мен плагиаттың бар-жоғын тексеру жөніндегі регламент әзірленді. Плагиатты анықтау және алдын алу рәсімі білім алушылардың докторлық/магистрлік диссертацияларына (жобаларына), дипломдық жұмыстарына (жобаларына), ғылыми мақалаларына міндетті түрде қолданылады.

Плагиатты анықтау және алдын алу рәсімі ПОҚ монографияларына, оқулықтары мен оқу-әдістемелік құралдарына, ғылыми тақырыптардың орындалуы туралы есептерге, университеттің ғылыми журналында да, кез келген басқа басылымдарда да шығарылатын ғылыми мақалаларға, егер олар «Нархоз Университетінің оқытушысы» деген белгімен және электрондық оқулықтарда жарияланса қолданылады.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген, Академиялық саясаты https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Ғылыми кеңестің 26.05.2020 ж. №10 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ережесі http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fce4b66c1694.pdf
Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ білім алушыларының тәлімгерлігі туралы ережесі http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fea10a615db8.pdf
Академиялық кеңестің 2022 жылғы «21» қаңтардағы №14 хаттама шешімімен бекітілген «Оқыту сапасының мониторингі туралы» ережесі 6229a0f3f0dce.pdf (narxoz.kz)
Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген, «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0ecb70409.pdf
Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ бакалавриат және магистратура білім алушыларын аралық аттестаттаудан өткізу қағидалары https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0e41253ae.pdf
Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ прокторингпен оффлайн форматында емтихан өткізу регламенті https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0fc9438e0.pdf
Нархоз» «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да қарыз алу мен плагиаттың бар-жоғын тексеру жөніндегі регламент
Академиялық кеңестің 27.08.2021 ж. №1 хаттама шешімімен бекітілген, Магистрлік диссертацияларды / жобаларды дайындау және орындау жөніндегі ереже, https://portal.narxoz.kz/images/original_img/61b328685da91.pdf

Стандарт 1.4 Студенттерді қабылдау, оқу үлгерімі, мойындау және сертификаттау, ESG 2015:

Оқу орындары студенттердің «өмірлік циклінің» барлық кезеңдерін қамтитын алдын-ала анықталған және жарияланған ережелерді біркелкі қолдануы керек, яғни қабылдау, оқу үлгерімі, мойындау және сертификаттау.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ, МОЙЫНДАУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

Нархоз университеті дарынды жастарды білім берудің барлық деңгейлері бойынша оқуға тарту саясатын ұстанады.

Жыл сайынғы қабылдау науқанының мақсаты - білім алушыларды білім берудің барлық деңгейлеріне және білім беру бағдарламаларына қабылдауды қамтамасыз ету.

Негізгі міндеттер:

- демографиялық жағдайды ескере отырып, маркетингтік стратегияны әзірлеу;
- ағымдағы нарықтық жағдайларға бейімделу; талапкерлерді тарту нысандарын жаңарту (әлеуметтік желілерді кеңінен пайдалану);
- ЖОО бейінін ескере отырып, талапкерлердің жоғары сапасын қамтамасыз ету;
- тартуға және қабылдауға байланысты ақпараттық ортаны құру;
- қабылдау процесінде заманауи онлайн және офлайн әдістерін қолдану.

Талапкерлермен жұмыс

Талапкерлермен жұмыс жыл бойы жүргізіледі және түсу туралы ақпараттар таратуға, мамандық таңдау бойынша бағдарлауға, сондай-ақ неғұрлым талантты талапкерлерді анықтауға бағытталған.

Маркетингтік стратегия қазақстандық және шетелдік азаматтарға бірдей бағытталған. Талапкерлерді тартудың негізгі бағыттарының қатарында: талапкерлерді тарту нысандарын жаңарту (әлеуметтік желілерді кеңінен пайдалану); тартуға және қабылдауға байланысты ақпараттық орта құру; оқушылар мен студенттердің зияткерлік жарыстарын (олимпиадалар, конкурстар) өткізу; қабылдау процесінде заманауи онлайн және офлайн әдістерді пайдалану. Бастапқы кәсіптік бағдарлауды жүзеге асыратын ҰБТ-ға дайындықпен айналысатын білім беру орталықтарымен өзара іс-қимыл барынша тиімділікті көрсетті.

Талапкерлермен жұмыс CRM жүйесінің арқасында барынша автоматтандырылған, бұл онымен өзара әрекеттесудің бүкіл тарихын көруге мүмкіндік береді. Талапкерлерге ыңғайлы болу үшін аптасына 24 сағат 7 күн қажетті ақпаратты бере алатын бот-кеңесші жеделхаты жұмыс істейді.

Университет білім алушыларды қабылдау және шығару, алдыңғы біліктіліктерді және алдыңғы білім беруді тану рәсімдерін айқындайды, жариялайды және дәйекті қолданады.

Құжаттар қабылдау

Қабылдау комиссиясының жұмысы online және offline форматтарында жүргізіледі.

Құжаттарды қабылдау Banner by Ellucian жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Бұл бағдарламалық жасақтамада «Қабылдау комиссиясы» модулі орнатылған. Модуль үміткердің сауалнамасын құруға және тексеруден кейін студенттің электрондық профиліне негіз болатын қажетті құжаттарды тіркеуге мүмкіндік береді. Көптеген процестерді автоматтандыру, мысалы,

жеке үзінді көшірмелерді жасау, бұйрықты қалыптастыру, өтініш берушінің деректерін өңдеу жылдамдығын айтарлықтай арттырады. Narхоз e-Pay - төлем процесін, сондай-ақ транзакциялардың қауіпсіздігін жеңілдету үшін Университет төлемсіз онлайн режимінде төлем қабылдаудың жеке шлюзін құрды.

Университетке қабылдау білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Құжаттар тізімі мен қабылдау мерзімі «Нархоз Университетіне қабылдау саясатымен» және ішкі бұйрықпен реттеледі.

Нархоз университетінде консультация беру және құжаттарды қабылдау жүйесі жұмыс істейді, оның мақсаты: түсушілерге консультация беру сапасын арттыру; құжаттарды қабылдау кезеңінде қателерді азайту; сапалы қызмет көрсету уәждемесін арттыру; қабылдау комиссиясының қызметкерлері арасында салауатты бәсекелестікті қолдау болып табылады.

Оқуға түсушілерге ыңғайлылықты арттыру үшін Нархоз виртуалды қабылдау комиссиясының жобасын іске қосты. Виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы оқу ақысын комиссиясыз қабылдауға болады; жатақхананы брондау және төлеу; виртуалды кеңес беру; құжаттарды қабылдау.

Оқуға түсушілерге қойылатын Ұлттық талаптар шеңберінде ЖОО шетелдік азаматтар үшін, колледж түлектері үшін түсу сынақтарын дербес айқындайды және оқуға түсушілер үшін қосымша сынақтар енгізе алады. Осы талаптар шеңберінде шетелдік студенттер үшін мектеп өкілдерінен тұратын арнайы комиссия мүшелерімен әңгімелесу көзделген. Әңгімелесулер оқуға түсушілердің білім беру мақсаттарын анықтауға, олардың тілді меңгеру деңгейін тексеруге арналған. Колледжді бітірген, жоғары оқу орнына байланысты мамандық бойынша түсетін студенттер оқу мақсаттарын анықтау мақсатында сұхбат алады.

Барлық студенттер, тілдік оқытуға қарамастан, ең жақсы оқыту траекториясын қалыптастыру және ең жақсы тілдік дайындықты қамтамасыз ету үшін бағдарлау аптасы алдында шет тілін меңгеру деңгейін анықтау тестінен өтеді. Шет тілін меңгеру деңгейі жеткіліксіз немесе керісінше жоғары болған жағдайда, оқуға түсушіге оқуға түсу кезінде көрсеткен оқу тілін өзгерту ұсынылуы мүмкін.

НЗМ түлектері мен колледж түлектері үшін пәндерді қайта есептеу қарастырылған. Осылайша, білім беру траекториясын қалыптастыру процесі ең тиімді болып табылады. Қайта есептеу туралы шешім формальды және формальды емес білім беруді тану туралы ереже, студент ұсынған құжаттар негізінде эдвайзерлер кеңсесін ұсыну арқылы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың шешімдері шеңберінде қабылданады.

Басқа отандық және шетелдік оқу орындарында сатып алынған біліктіліктерді тану ECTS-ке сәйкес және НЗМ, бакалавриат мектебімен және т.б. біліктіліктерді тану туралы шарттарға сәйкес жүзеге асырылады. IB және Cambridge a-level бойынша оқитын Қазақстанның түлектері үшін 60 кредитке дейін қайта есептеу қарастырылған, бұл осындай студенттерге үш жыл ішінде оқуын аяқтауға мүмкіндік береді.

CIMA, ACCA, CIA, PMI, HRCI, CFA, CIPD, FRM, ICAEW, CIM кәсіби сертификаттарының иелері үшін экономика және менеджмент мектебінің білім беру бағдарламалары бойынша кредиттердің 50% - на дейін қайта есептеу қарастырылған.

Университет пен білім алушы арасындағы қатынастар білім алушының құқықтары мен міндеттері, университеттің білім беру қызметтерін орындаушы ретіндегі құқықтары мен міндеттері (Білім беру деңгейі, даярлау бағдарламасы, Оқу мерзімі мен режимі, оқу ақысының мөлшері, нысаны және өзге де шарттар) айқындалатын Шартпен регламенттеледі.

Қаржылық қолдау

Университет бірнеше бағытта қаржылық қолдау көрсетеді: академиялық жетістіктер үшін жеңілдіктер, 11-12 сыныптар, колледждер түлектеріне арналған олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздарына толық және ішінара гранттар; ҰБТ қорытындысы бойынша академиялық жетістіктері үшін жеңілдіктер және т. б.

Университет жыл сайын мемлекеттік білім беру тапсырысын бөлуге қатысады және мемлекеттік грант есебінен оқитын студенттердің үлесін қабылдау жылына байланысты 40-тан 50% - ға дейін өзгереді.

Жеңілдіктердің жеке санаты ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге, сондай-ақ мүгедектігі бар студенттерге немесе мүгедектігі бар студенттің отбасы мүшелеріне арналған.

Қаржылық қолдаудың 21 түріне дейін ұсынатын қаржылық қолдаудың ашық бағдарламасы Қазақстандағы ең ауқымды бағдарламалардың бірі болып табылады.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы студенттер мен магистранттар жатақханаларда тегін тұрады.

Келесі ережелер қолданылады: «Бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушыларға білім беру жеңілдіктерін беру туралы», «Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша білім алушыларға білім беру жеңілдіктерін беру туралы», «Б.Ж. Өтемұратовтың «Болашақ Бизнес-көшбасшылар» атаулы стипендиялар конкурсы туралы ереже»; «Verny Capital» МК 50 білім беру гранттары конкурсы туралы ереже; «Республикалық «ТЭО Cup» және «IceScream CUP» турнирлері.

Жоғары білім. оқу кезеңдері мен алдыңғы алған білімнің біліктіліктерін мойындау

Нархоз университеті Лиссабонның тану туралы конвенциясына сәйкес жоғары білім беру біліктіліктерін, оқу кезеңдерін және алдыңғы алған білімді (формальды емес білім беруді тануды қоса алғанда) объективті тануға кепілдік береді.

Қазақстан Республикасында тану және нитрификациялау рәсімі бойынша атқарушы орган ҚР ҒЖЖБМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы болып табылады.

Нархоз университетінде қосымша «Формальды және формальды емес білім берудің оқу нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже» әзірленді. Басқа отандық және шетелдік оқу орындарында сатып алынған біліктіліктерді тану оқу кредиттерінің трансфертін толтырудың бекітілген қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушыны ауыстыру кезінде Нархоз университеті білім беру бағдарламасының дайындық бағыты мен бейінін, білім алушының оқу жетістіктерін ескереді. Осы мақсатта формальды және формальды емес оқыту шеңберінде оқыту нәтижелері мен игерілген оқу пәндері қайта есептеледі. Аударымды жүзеге асыру тәртібі тиісті актімен айқындалады.

Білім беру бағдарламасының бірқатар пәндері алдыңғы формальды білім беру дипломдары (техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары), «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ түлектеріне ресми білім беру шеңберіндегі сертификаттар немесе қосымша ресми білім беру (қайта даярлау курстары) негізінде танылуы мүмкін. Формальды білім беру нәтижелері Minor, Major шеңберіндегі білім беру бағдарламаларының қосымша модульдерін ескере отырып, оқу пәндерін қайта есептеу рәсімін жүргізумен расталады.

Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану білім беру бағдарламасына кіретін білім беру компоненттері үшін рұқсат етіледі. Бұл ретте нәтижелерді тану нақты білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес білім беру компонентін игеру көзделген семестрде жүргізіледі. Білім беру компоненті келесі семестрдің басынан кешіктірмей оқу жоспарының құрамдас бөлігі ретінде қайта есептелуі мүмкін.

Кәсіптік сертификаттау

Нархоз университеті бакалаврлар мен магистранттардың сертификаттаудың халықаралық деңгейде танылған бағдарламаларына қол жеткізуін қамтамасыз етеді, атап айтқанда ACCA (<https://www.accaglobal.com/>), Қаржы, Есеп және аудит саласындағы мамандарды біріктіретін, бизнестің сұранысқа ие және қажеттіліктеріне барынша бағдарланған кәсіби қаржылық біліктіліктерді ұсынатын жаһандық кәсіби қауымдастық.

Кәсіптік сертификаттау сапаны жақсартуға ықпал етеді, өйткені ACCA біліктілігінің маңызды құрамдас бөлігі тиісті практикалық тәжірибе алу және кәсіби құзыреттілікті арттыру болып табылады.

Нархоз Университетінің Экономика және менеджмент мектебі CBE center of ACCA аккредитациясынан өтті, ал 2019 жылы ACCA-ның келесі қағаздарын қамтитын ACCA strategic Professional (Стратегиялық кәсіби деңгей) құжаттарының сәйкестігін тексеруден өтті: Strategic Business Leader, Strategic Business Reporting, Advanced Financial Management, Advanced Audit and Assurance.

Университет студенттері үшін ACCELERATE бағдарламасына тіркелу және MyACCA аккаунтын алу; емтихан тапсыруға тіркелу және «Foundation in Accountancy» сертификатын алу бойынша жобалар іске асырылды. Нархоз университетінде студенттерге арналған 9 Applied knowledge, Applied skills қағаздары бар.

Нархоз университеті ACCA Computer Based Exam (CBE) Center өткізуге лицензия алды. Нархоз университетінің студенттері ACCA Applied knowledge емтихандарын тапсыруға және BIG4 және халықаралық корпорацияларда жоғары бағаланатын Diplomacy ACCA «Foundation in accountancy» алуға ерекше мүмкіндікке ие (<https://narxoz.edu.kz/tpost/2mv7o35x21-universitet-narhoz-poluchil-litsenziyu-n>).

Жыл сайын 10 студент, магистранттар SMA - Certified Management Accountant материалдарын тапсыру және оларға қол жеткізу үшін scholarship алады. Сертификатталған басқарушы бухгалтер-бұл басқарушылық есеп және қаржылық менеджмент саласындағы кәсіби сертификаттау. Сертификаттау адамның қаржылық жоспарлау, талдау, бақылау, шешім қабылдауды қолдау және кәсіби этика бойынша білімі бар екенін білдіреді.

Экономика және менеджмент мектебі Сонымен қатар CIMA сертификатталған басқару есебі мамандары институтымен серіктес (<https://www.cimaglobal.com/Our-locations/Russia-and-CIS/University-Partnership/>). 2020 жылы университет пен Certificate in Business Accounting арасында ынтымақтастық туралы меморандумға қол қойылды. «Есеп және аудит», «Қаржы», «Экономика» және «Менеджмент» мамандықтарының студенттері ағылшын тілінде басқарушылық есеп бойынша CIMA CERT-BA2 емтиханын тапсырып, халықаралық сертификат алып, CIMA біліктілігінің келесі сатысына өте алады.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген, Академиялық саясаты <https://narxoz.edu.kz/academic-policy>

Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 13 желтоқсандағы N 202-І «Еуропалық өңірдегі жоғары білімге жататын біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы» Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000202>

«Нархоз Университеті» КЕАҚ басқармасының 02.06.2020 ж. №8 хаттама шешімімен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқитын тұлғаларға «Нархоз Университеті» КЕАҚ білім беру жеңілдіктерін беру туралы ережесі <https://drive.google.com/file/d/1wVvPs5kOnZsGcfz6nKNVvgaoVrIm7udv/view?usp=sharing>

<p>«Нархоз Университеті» КЕАҚ басқармасының 02.06.2020 ж. №8 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ бакалавриат бағдарламалары үшін білім беру жеңілдіктерін беру туралы ережесі, https://drive.google.com/file/d/1zfTL8eg-gNe3zJXa727wM5BpjCmBVwL2/view?usp=sharing</p>
<p>«Нархоз Университеті» КЕАҚ басқармасының 03.11.2020 ж. №20 хаттама шешімімен бекітілген «ТЭО Сур» және «IceScream CUP» республикалық турнирлері туралы ережесі, http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fd20f8482919.pdf</p>
<p>Академиялық кеңестің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Формальды және формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ережесі, 639807cf86c1b.pdf (narhoz.kz)</p>
<p>«Нархоз Университеті» КЕАҚ басқармасының 02.06.2020 ж. №8 хаттама шешімімен бекітілген Narhoz Challenge конкурсы туралы ережесі http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fce3c7b765fb.pdf</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы бұйрығы https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650</p>

Стандарт 1.5 Оқытушылар құрамы, ESG 2015:

Оқу орындары өз оқытушыларының құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Олар өз қызметкерлерін жалдау және кәсіби өсуді дамыту кезінде әділ және ашық процестерді қолдануы керек.

АДАМИ КАПИТАЛ САПАСЫ

Адами ресурстар саласын дамытудың негізгі бағыттары алдағы жылдарға арналған дамудың жалпы тұжырымдамасын беру университет Стратегиясымен айқындалған. Басқаруды қамтамасыз ету университеттің адами ресурстары оның стратегиялық ресурсы екенін түсіну арқылы жүзеге асырылады.

Негізгі міндеттердің бірі-адам ресурстарын басқару модельдерін әзірлеу және енгізу (іріктеу, жалдау, бейімдеу, бағалау, ынталандыру, кадрлық резерв құру).

Университет профессорлық-оқытушылар құрамы мен әкімшілік персоналдың сапасына басымдық береді. Бұл ынталандыру жүйесін дамыту және университет персоналының тиімділігін арттыру арқылы кадрлық саясаттың және қызмет нәтижелерін өлшеудің ашық жүйесінің болуымен қамтамасыз етіледі.

Университет қамтамасыз етуі тиіс:

- оқыту, бағалау және білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету үшін тәжірибелі және білікті оқытушылар құрамының болуы.
- академиялық және әкімшілік персоналдың үздіксіз жеке дамуын қамтамасыз ету үшін персоналдың тұрақты біліктілігін арттыру.

Университеттің кадрларды басқаруды реттейтін негізгі құжаттар-кадр саясаты және біліктілік талаптары.

Кадр саясатының мақсаты-университеттің білім беру және ғылыми - зерттеу салаларындағы жұмысқа Үздік академиялық кадрларды тарту үшін Нархоз Университетінің академиялық тартымдылығын қамтамасыз ету.

Университетте бірнеше тұрақты жұмыс істейтін комиссиялар жұмыс істейді, атап айтқанда HR Комиссия, Әдеп жөніндегі Комиссия, Конкурстық комиссия, әкімшілік-басқару персоналы қатарынан «Нархоз Университеті» КЕАҚ қызметкерлерін ауыстыру (ілгерілету) жөніндегі Комиссия, келісім комиссиясы.

Әдеп жөніндегі Комиссия университет қызметкерлері арасында, қызметкерлер мен білім алушылар арасында, білім алушылар арасында туындайтын жанжалды жағдайларды шешуге және алдын алуға байланысты мәселелерді қарайды; сондай-ақ қызметкерлердің және/немесе білім алушылардың этикалық мінез-құлық және академиялық адалдық, еңбек қызметі талаптарын сақтауын қамтамасыз етудегі құрал болып табылады.

Келісім комиссиясы еңбек қатынастары саласындағы әлеуметтік әріптестікті қамтамасыз етеді және қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы еңбек дауларын шешудің құралы болып табылады. Бұл комиссия еңбек дауларын шешуде объективтілік пен барынша ашықтыққа кепілдік береді.

Конкурстық комиссияның міндеттеріне академиялық және әкімшілік лауазымдарға кадрларды тандап алу және іріктеу кіреді.

Кадр саясатының негізгі міндеттерінің бірі шетелден кәсіби ғалымдарды жұмысқа шақыру болып табылады; бұл мақсатқа әртүрлі интернет алаңдары (LinkedIn, Acadeus және т.б.) арқылы бос академиялық лауазымдар туралы жарияланымдар арқылы қол жеткізуге болады.

Университетте оқытушылар мен студенттерге арналған ұтқырлық бағдарламасы, сондай-ақ шетелдік қызметкерлермен жұмысты реттейтін ішкі құжаттар бар.

Университет басшылығы жас мамандарды бекіту, «Болашақ» халықаралық бағдарламасы бойынша «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ-мен және «Жастар практикасы» халықты жұмыспен қамту бағдарламалары бойынша мемлекеттік органдармен тығыз ынтымақтастық арқылы кадрларды жасарту міндетін қояды. Университеттің кадрлық резервін құру және жана қызметкерлерді бейімдеу бағдарламасын әзірлеу жоспарланған.

Университеттің сандық құрамын басқарудың кешенді жүйесі штат кестесін жыл сайын қайта қарауды және бекітуді (ФОТ бюджетін қайта қарауды қоса алғанда), Академиялық кеңесте орындалған жұмыс туралы құрылымдық бөлімшелердің есептерін қарауды және бөлімшелер жұмысының тиімділігі мен нәтижелілігін бағалауды (басшылардың смарт карталарын пайдалана отырып) қамтиды.

Біліктілікті арттыру бағдарламалары қолда бар біліктілікті жетілдіруге және кәсіби қызмет үшін қажетті жаңа құзыреттілікті алуға және қолда бар біліктілік шеңберінде кәсіби деңгейді арттыруға бағытталған.

Профессор-оқытушылар құрамын бағалау. Академиялық персоналдың жұмыс сапасына мониторинг жүргізу

Персоналды дамыту жүйесін қалыптастыру үшін оқыту сапасын бағалау нәтижелері, сондай-ақ грейдтеу жүйесі бойынша бағалау нәтижелері пайдаланылады.

Әр семестрдің соңында оқытушылар курсты басқару формасын толтырады. Бұл нысан БББ және Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия отырыстарында қаралады.

Оқытушыларды бағалау кезінде әріптестер мен білім алушылардың пікірі ескеріледі. Әріптестердің пікірі сабаққа қатысу кезінде қалыптасады және арнайы нысанды толтыруда көрсетіледі. Білім алушылардың пікірі әр оқу семестрінің соңында «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» сауалнамасын жүргізу арқылы анықталады.

Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдирлеу жүйесі

ESG 2015 анықтамасы бойынша оқытушының рөлі жоғары сапалы оқытуда және студенттердің білімін, құзыреттілігі мен дағдыларын игеруде басты рөл атқарады.

2021/2022 оқу жылынан бастап Нархоз Университеті шетелдік әріптестермен қос диплом бағдарламаларын, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және т.б. әзірлеу кезінде оқытушылар мен профессорлардың біліктіліктерін салыстыру үшін шетелдік университеттердің модельдеріне жақын ПОҚ бағалау жүйесін енгізді. Осы мақсатта Басқарманың 2021 жылғы «22» қыркүйектегі №19 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдирлеу туралы ереже» әзірленді, ол профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдирлеудің қағидаттары мен тәртібін айқындайды.

Бұл Ереже ең алдымен ПОҚ-ты тұрақты кәсіби және жеке дамуға ынталандыру және оқу мен оқыту сапасын арттыру мақсатында әзірленді.

Ережеде мынадай терминдер пайдаланылады: «грейд» – қызметкерлердің лауазымдарын қалыптастыру жүйесіндегі және қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесіндегі кадам; грейдинг – белгілі бір көрсеткіштер негізінде қызметкерлердің лауазымдарын қалыптастыру жүйесі.

Университетте 2021/2022 оқу жылынан бастап профессор-оқытушылар құрамы үшін кең және әртараптандырылған лауазымдарды бағалау жүйесі қарастырылған:

- оқытушы, лектор, нұсқаушы;
- аға оқытушы, аға лектор, аға нұсқаушы;
- ассистент-профессор;
- қауымдастырылған профессор;
- профессор;
- adjunct assistant professor (special appointment);

- adjunct associate professor (special appointment).

Университетте сонымен қатар практикалық жұмыс тәжірибесі бар толық емес жұмыс күні лауазымдары қарастырылған:

- Adjunct assistant professor (special appointment);
- Adjunct associate professor (special appointment).

Университеттегі ПОҚ лауазымдары әрбір грейд үшін Ережеде көрсетілген ПОҚ ғылыми, академиялық және кәсіби жетістіктеріне қарай үш грейдке бөлінеді. «Оқытушы»/«лектор» лауазымы үшін грейдтер көзделмеген; қалған лауазымдар үшін белгілі бір талаптар әзірленген: ғылыми, ғылыми-педагогикалық және/немесе кәсіби қызмет өтілі; жариялым белсенділігінің деңгейі.

Лауазымдарды және берілген грейдтерді сақтау үшін ПОҚ оқу жылы ішінде мынадай аспектілер бойынша талаптарды орындауы тиіс, олардың әрқайсысы 100 (жүз) балға бағаланады: ғылыми (оқытушы, 3-ші грейдтің аға оқытушысы, 2-ші грейдтің аға оқытушысы лауазымдарына қолданылмайды); академиялық; әкімшілік; әлеуметтік (имидждік). Қызметкердің лауазымды және берілген грейдті сақтау үшін талаптарды орындауы туралы шешімді профессор-оқытушылар құрамының грейдинг жөніндегі комиссиясы қабылдайды. Әрбір талаптың орындалу индикаторы бар.

Атап айтқанда, академиялық аспект мыналарды қамтиды:

- сараланған бағалау жүйесі жағдайында білім алушылардың сауалнамасының нәтижелері; талаптың орындалу индикаторы: білім алушылардың сауалнамасы;
- оқу материалдарын дайындау; талаптарды орындау индикаторы: силлабус және басқа оқу материалдары;
- Learning management System (LMS) тиімді пайдалану;
- сабақтарды уақтылы өткізу және баға қою;
- Мектеп саясатына байланысты басқа көрсеткіштер.

«Нархоз Университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесі туралы Ережеге» сәйкес, 2021-2022 оқу жылынан бастап пәндер бойынша ПОҚ педагогикалық жүктемесінің жылдық көлемі кредиттермен есептеледі. Бұл әдіс профессор-оқытушылар құрамының әлеуетін тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» КЕАҚ Басқармасының 22.12.2021 ж. №25 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ кадр саясаты, 4D6963726F736F667420576F7264202D20CAE0E4F0EEE2E0FF5FEFEFEEBE8F2E8EAE05F66696E616C < narхоз.kz >
Басқарманың 2021 жылғы «22» қыркүйектегі №19 хаттама шешімімен бекітілген, «Нархоз Университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдерлеу туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/original_img/63803ae37288c.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің 29.09.2020 ж. №2 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ этикалық мінез-құлық кодексі, https://drive.google.com/file/d/1W1KDVSjJO9ctzuoDEpGzxX2DE88Mq/view?usp=sharing
«Нархоз Университеті» КЕАҚ басқармасының 01.04.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ереже, http://portal.narхоз.kz/images/files/6026adc85a082.pdf
17.05.2019 ж. бекітілген «Нархоз Университеті» АҚ келісім комиссиясы туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5cfa2397539a9.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Басқармасының 20.08.2020 ж. №15 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының HR-комиссиясы туралы ережесі, http://portal.narхоз.kz/images/files/6026add2530ac.pdf
Басқарманың 25.06.2020 ж. № 9 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ қызметкерлерінің мақсаттарын қою және жұмыс нәтижелерін бағалау туралы ереже http://portal.narхоз.kz/images/Положение_о_постановке_целей
«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 14 шілдедегі № 339 бұйрығы https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36827002&pos=5;-106#pos=5;-106
«Нархоз Университеті» КЕАҚ конкурстық комиссиясының құрамын өзгерту туралы 2021 жылғы 29.06 №03-01/96 бұйрығы http://portal.narхоз.kz/images/files/60dfe4d95a3d6.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Басқармасының 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесі туралы ереже, https://portal.narхоз.kz/images/original_img/637f0df67abbc.pdf

ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІҢ САПАСЫН БАСҚАРУ

Ғылыми-зерттеу жұмысының сапасы туралы мәселелері Академиялық кеңестің кіріспесінде

Зерттеулер саласында нақты стратегияның болуы және оның Университеттің институционалдық мақсаттарына сәйкестігі

Зерттеу стратегиясы бірнеше негізгі құжаттармен реттеледі, олардың ішінде:

- Нархоз Университетінің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиясы;
- «Нархоз Университеті» КЕАҚ академиялық саясаты;
- Академиялық Кеңес туралы ереже;
- Ғылыми зерттеулер этикасы туралы ереже;
- ДВА бағдарламасы бойынша докторлық диссертацияларды дайындау тәртібі туралы ереже;
- «Нархоз Университеті» КЕАҚ докторанттарының ғылыми кеңесшілері туралы ереже;
- «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да қарыз алу мен плагиаттың бар-жоғын тексеру жөніндегі регламент

Университеттегі ғылымды дамытудың негізгі міндеттерінің бірі:

- Орталық Азияда және одан тыс жерлерде ғылымдағы көшбасшылық үшін жоғары деңгейлі зерттеулерді генерациялау нүктелерін құру;
- стратегиялық серіктестермен бірлесіп ғылыми зерттеулер мен инновациялық әзірлемелердің ұзақ мерзімді бағдарламаларын іске асыру;
- зерттеулер мен әзірлемелерді білім беру қызметіне біріктіру;
- пәнаралық бағыттарды әзірлеу және дамыту;
- университетте ғылыми зерттеулерді қаржылық қамтамасыз ету.

Ғылыми-зерттеу жұмысы бөлімі

ҒЗЖ бөлімінің жұмыс істеуінің мақсаты университеттің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру, қолдау және үйлестіру болып табылады.

ҒЗЖ бөлімінің міндеттері:

- мемлекеттік ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалар және халықаралық ғылыми-зерттеу жобалары бойынша сыртқы көздерден қаржыландырылатын іргелі және қолданбалы зерттеулерді үйлестіру және мониторингілеу;
- университеттің мектептері мен ғылыми-білім беру департаменттерін, білім беру бағдарламаларының/білім беру орталықтарының ғылыми-зерттеу қызметінің мониторингі;
- ААЖ-дағы (Banner Research) деректер негізінде ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін және университеттің ғылыми деректер базасындағы ғылымометриялық көрсеткіштерін талдау;
- университеттің ғылыми-зерттеу қызметін дамыту және тиісті ережелер мен өзге де ішкі құжаттарды әзірлеу;
- мектептердің ғылыми-студенттік қоғамдарымен (ҒСК) өзара іс-қимыл арқылы Университетте студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту.

ПОҚ-ның ҒЗЖ-ын ынталандыру жүйесі

Штаттық ПОҚ ҒЗЖ ынталандыру жүйесі Narxoz Research және Narxoz Global-дан гранттық қаржыландыру конкурстары, ғылыми іс-шаралар туралы үнемі хабардар етуді, жарияланымдарды рецензиялауда колдауды, жыртқыштық журналдар туралы хабардар етуді және т. б. қамтиды.

ПОҚ лауазымдарын бағалау туралы ереже ғылыми қызметті 100 балдық жүйе бойынша бағалайды. Грейдке байланысты ол Web of Science, Scopus базаларында және ҚР МҒМ БҒСБК ұсынған басылымдарда ғылыми мақалалар жариялауды; студенттердің ҒЗЖ-на жетекшілік етуді; ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша гранттық қаржыландыру шеңберінде жобаға басшылық жасауды немесе қатысуды, ғылыми жетекші ретінде тиісті профильде философия докторы (PhD) дәрежесін бере отырып мамандар даярлауды көздейді және т. б.

Парасатты ғылыми практиканы қамтамасыз ету рәсімінің бар болуы

Нархоз университетінің қызметкерлері өздерінің ғылыми-зерттеу жұмысында жалпыға бірдей қабылданған Халықаралық этикалық ережелерді, соның ішінде әдептілік, құпиялылық, жарияланымдарды қадағалау, ықтимал мүдделер қақтығысының алдын алу және т. б. ұғымдарын қамтитын адал зерттеу практикасы үшін Еуропалық мінез-құлық кодексін басшылыққа алады.

Университеттегі парасатты ғылыми тәжірибені реттейтін негізгі құжаттар – «Нархоз Университеті» КЕАҚ-да қарыз алу мен плагиаттың бар-жоғын тексеру жөніндегі регламент» және «Ғылыми зерттеулер этикасы туралы ереже».

Ғылыми қызметтің осы аспектілері университеттің мынадай құжаттарында қаралады: «Central Asian Economic Review» ғылыми журналының жариялау этикасының декларациясы және «Central Asian Economic Review» ғылыми журналының жариялау саясаты, «Narxoz Law and Public Policy» ғылыми журналының жариялау этикасының декларациясы.

ҒЗЖ сапасын тұрақты бағалау үшін керекті құралдар мен рәсімдердің бар болуы

Барлық есепті жұмыстар, диссертациялар, гранттық жобалар аясындағы жарияланымдар, оқулықтар мен оқу құралдары, монографиялар плагиатқа тексеруден өтеді.

Шамадан тыс қарыз алу анықталған жағдайда, жұмыс пысықтауға қайтарылады, ал плагиат анықталған кезде жұмыс қабылданбайды. Плагиат немесе ғылыми зерттеулер этикасының бұзылуы анықталған жағдайда «Ғылыми зерттеулер этикасы туралы ереже» шеңберінде мәселені академиялық кеңесте қарау рәсімі басталады.

Гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысу алдында оқытушылар мен қызметкерлердің жобалық өтінімдері ҒЗЖ бөлімінде және ғылыми-зерттеу комитетінің отырысында сараптамадан өтеді, оның нәтижелері бойынша жобалар конкурстарға жіберіледі немесе қабылданбайды не пысықтауға жіберіледі.

Сапаны бағалау жарияланым алаңдары – журналдарды, баспаларды, конференциялар жинақтарын талдау негізінде жүргізіледі. ПОҚ пен ғалымдар «жыртқыш» басылымдарда жарияланымдарды алдын алу үшін Scopus журналдары бойынша кеңес алу үшін ҒЗЖ бөліміне үнемі жүгінеді.

ҒЗЖ бөлімі Scopus тізіміне енгізілген және/немесе жойылған журналдар бойынша үнемі шолу жасап ПОҚ-қа сол туралы ақпаратты тұрақты түрде жіберуді жүзеге асырады.

Ғылыми журналдар

Университет базасында тоқсан сайын Central Asian Economic Review және Narxoz Law and Public Policy ғылыми журналдары 3 тілде жарияланады.

Central Asian Economic Review-Орталық Азия елдеріндегі экономиканы, бизнесті және басқаруды дамытудың өзекті мәселелері бойынша зерттеулерге арналған журнал-платформа. РИНЦ, КазБЦ, РМЭБ индекстеледі, ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған басылымдар тізбесіне кіреді, GoogleScholar, Ulrichsweb платформаларында орналастырылған.

Narxoz Law and Public Policy-Нархоз университетінің Заң және мемлекеттік басқару мектебінің ресми ғылыми басылымы. Журнал беттерінде Еуразия елдерінің жетекші сарапшыларының құқық және мемлекеттік басқару саласындағы өзекті тақырыптарға мақалалары жарияланады. РИНЦ индекстелген, GoogleScholar, Ulrichsweb платформаларында орналастырылған.

Нархоз университетінің журналдары жарияланымдардың сапасына жоғары талаптар қояды, сондықтан жас ғалымдар мен оқытушылардың, сондай-ақ білім алушылардың зерттеу әлеуетін дамытуға ықпал етеді.

Ғылыми орталықтар

Университет қызметкерлерінің зерттеу әлеуеті ғылыми орталықтар базасында да іске асырылуда. Атап айтқанда, «Орнықты Қазақстан» зерттеу институты (Sustainable Kazakhstan Research Institute) орнықты даму саласындағы Орталық Азияның алғашқы ғылыми институттарының бірі болып табылады. Институттың міндеті-Қазақстанда орнықты даму саласындағы мақсаттарды іске асыруға бағытталған далалық және академиялық зерттеулерді қолдау. Бұл мақсаттарды БҰҰ 2030 жылға дейін халықаралық ынтымақтастықтың негізі ретінде қабылдады.

Еуразиялық экономикалық-құқықтық зерттеулер орталығы (Eurasian Center for economic and legal research) Қазақстанда, Орталық Азияда және одан тыс жерлерде құқықтық және экономикалық саясат шараларын әзірлеу және іске асыру мәселелері бойынша сараптамалық-талдамалық алаң ретінде әрекет етеді.

Нархоз Университеті жанындағы гендерлік экономика жобасы (Gender Economic Project) Қазақстан мен Орталық Азиядағы гендерлік экономика саласында зерттеулер жүргізеді.

Университетте Орталық Азия ұйымдарының кейстерін әзірлеуге және оларды өңірлік және жаһандық аудитория арасында ілгерілетуге бағытталған Жібек жолы кейстері орталығы (Silk Road Case Center) жұмыс істейді.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген, Академиялық саясаты. https://narхоз.edu.kz/academic-policy
26.06.2020 ж. №3 хаттама Central Asian Economic Review редакциялық алқасының отырысында қабылданған «Central Asian Economic Review» ғылыми журналының жариялау этикасы декларациясы. https://research.narхоз.kz/wp-content/uploads/2020/08/fajl-5_deklaracziya-publikacziionnoj-etiki-caer.pdf
№2 хаттама Narхоз law and Public Policy редакциялық алқасының отырысында қабылданған, Narхоз Law and Public Policy ғылыми журналының жариялау этикасы декларациясы. f%20h-1_d%20h%20a%20p-fg%20h%20zh%20r%20n%20nv%20nlpp.pdf (narхоз.kz)
Ғылыми кеңестің 26.05.2020 ж. №10 хаттама шешімімен және Директорлар кеңесінің 12.06.2020 жылғы №6 хаттама шешімімен бекітілген, 2020-2025 жылдарға арналған «Нархоз Университеті» КЕАҚ стратегиялық даму тұжырымдамалары. https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing
Құқық және мемлекеттік басқару мектебі кеңесінің 29.08.2019 ж. №2 хаттама шешімімен бекітілген Құқық және мемлекеттік басқару мектебінің ғылыми студенттік қоғамы туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/files/5fca42d5814c4.pdf
Цифрлық технологиялар мектебі кеңесінің 10.02.2021 ж. №1 хаттама шешімімен бекітілген Цифрлық технологиялар мектебінің ғылыми студенттік қоғамы туралы ережесі, http://portal.narхоз.kz/images/files/602b8cf5191b9.pdf
Экономика және менеджмент мектебі кеңесінің 16.09.2020 ж. №2 хаттама шешімімен бекітілген Экономика және менеджмент мектебінің ғылыми студенттік қоғамы туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/files/5fca42da8ac20.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің 27.10.2020 ж. №3 хаттама шешімімен бекітілген «Нархоз Университеті» КЕАҚ докторанттарының ғылыми кеңесшілері туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/files/5fc12c35897df.pdf
«Нархоз Университеті» АҚ Оқу-әдістемелік кеңесінің 02.03.2018 ж. №2 хаттама шешімімен бекітілген DBA бағдарламасы бойынша докторлық диссертацияларды дайындау тәртібі туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5b9b9dd8b8c66.pdf
Академиялық кеңестің 22.08.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық кеңес туралы ережесі https://portal.narхоз.kz/images/original_img/6124bbf180961.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген Ғылыми зерттеулер этикасы туралы ережесі http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fe44fe7699d2.pdf
Директорлар кеңесінің 12.06.2020 ж. №6 хаттама шешімімен бекітілген, 2020-2025 жылдарға арналған «Нархоз Университеті» КЕАҚ-ның даму бағдарламасы https://drive.google.com/file/d/1G650_Zv_vpYGxD9Tewi8tIgYyzvyW2Vr/view?usp=sharing
Central Asian Economic Review редакциялық алқасының отырысында 26.06.2020 ж. №3 хаттамамен бекітілген «Central Asian Economic Review» ғылыми журналының жариялау саясаты. https://research.narхоз.kz/wp-content/uploads/2020/08/fajl-4_redakcionnaya-politika-caer.pdf
№9 Ғылыми кеңестің 25.08.2020 ж. №1 хаттамаға шешімімен бекітілген, Ғылыми кеңестің 30.03.2021 ж. №9 хаттамаға шешімімен өзгерістер енгізілген, Жүйенің жұмыс істеу қағидаларын айқындайтын плагиатты анықтау және алдын алу жөніндегі Регламент StrikePlagiarism.com, http://portal.narхоз.kz/images/original_img/60894d370bc03.pdf

Стандарт 1.6 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі, ESG 2015:

Оқу орындарында оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландыру болуы, барабар және оңай қол жетімді оқу ресурстары мен студенттерді қолдау тәсілдерін қамтамасыз етуі тиіс.

СТУДЕНТТЕР МЕН ТҮЛЕКТЕРДІ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Тіркеу кеңсесі, Эдвайзерлер офисі, Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат, Маркетинг және қабылдау департаменті, Халықаралық даму, мансап және серіктестік департаменті, Студенттер сенаты және басқа да құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар университет білім алушыларының академиялық процестері, ғылыми зерттеулері, жұмысқа орналасуы және мансаптық даму және жеке өсу траекториясы саласында консультациялар жүргізеді.

Тіркеу кеңсесі

Тіркеу кеңсесі екі бөлімнен тұрады (Front Office және back office).

Front office келесідей функцияларды орындайды:

- Студенттерден, жеке тұлғалардан өтініштерді қабылдау және жауапты құрылымдық бөлімшелер/қызметкерлер бойынша одан әрі бөлу (оқудан шығару, ауыстыру, академиялық демалыс, апелляция, шағым, архивтік анықтама және т. б.)
- Транскрипт беру;
- Оқу орнынан талап етілетін анықтамалар дайындау және беру; күндізгі оқу нысанындағы білім алушыларға зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталық, МӘМС және т. б. үшін анықтамалар беру;
- Fortebank-тен ID карталарды қабылдау және 1 курс білім алушыларына ID карталарды (кампус-карталарды) беру;
- Картасын жоғалтып алған студенттер үшін ID карталарын қайта шығаруға өтінімді рәсімдеу; басқа білім беру ұйымдарынан ауысып келген студенттер бойынша карта шығару;
- Телефон қоңырауларын қабылдау.

Back office келесі функцияларды орындайды:

- Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы (курстан курсқа ауысу, басқа ЖОО-дан немесе басқа ЖОО-ға ауысу, оқудан шығару, қайта қабылдау және т. б.); білім алушылардың құрамы бойынша сауалнама деректерін өзгерту, қайта қабылдау, оқудан шығару, білім алушыларға академиялық демалыс беру, бітіру туралы, дипломдардың дубликаттарына, іссапарға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау және басып шығару және бұйрыққа сәйкес білім алушыларды құлақтандыру;
- Демалыс кезеңінде стипендия мен өтемақы тағайындау туралы бұйрықтарды дайындау және шығару;
- Мемлекеттік стипендия алатын білім алушылардың шоттарын бухгалтерияға беру;
- Бос мемлекеттік білім беру гранттары, Президенттік стипендия бойынша ақпаратты университеттің Академиялық кеңесінде қарау үшін дайындау, одан әрі уәкілетті органға беру;
- Білім алушыларды пәндерге тіркеуді ұйымдастыру және жүргізу (білім алушыларды тіркеу туралы хабардар ету; өтпеген ағындарды өңдеу-эдвайзерлерді, ОӘБ хабарлау; тіркеу қорытындылары бойынша деректерді бухгалтерияға төлем есептеу үшін беру)

- Академиялық ұтқырлық шеңберінде келген, басқа білім беру ұйымдарынан ауыстырылған, қалпына келтірілген, академиялық демалыстан шыққан білім алушыларды жеке оқу жоспарлары негізінде тіркеу;
- Жосықсыз қарыз алу үшін бітіру жұмыстарын тексеру қорытындысы бойынша ғылыми-білім беру департаменттері басшыларының ұсынымдарын қабылдау және бітіру жұмысын қорғауға жіберу туралы бұйрықтар мен өкімдерді қалыптастыру;
- Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушыларға қорытынды бақылау жүргізуді Мектеп деканаттарымен бірлесіп ұйымдастыру; ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша білім алушыларды (бакалаврлар, магистранттар мен докторанттарды оқытудың барлық нысандары бойынша) емтихан сессиясына, қорытынды мемлекеттік аттестаттауға және Қазақстанның қазіргі заман тарихы бойынша мемлекеттік емтиханға жіберу;
- Қатаң есептілік бланкілерін толтыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және орындау (дипломдар мен оларға қосымшалар: бітіру жұмысының тақырыбын және ғылыми жетекшіні бекіту туралы бұйрық негізінде бітіру жұмыстарының тақырыбын толтыру, алдыңғы білім туралы ақпарат); дипломдар мен қосымшалардың телнұсқаларын дайындау және беру («Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ филиалдарымен жұмыс, мемлекеттік қызметтер сайты);
- ААЖ, НОБД-да университет білім алушылары контингентінің қозғалысын есепке алу және өңдеу (оқытудың барлық деңгейлері мен нысандары бойынша, оқыту тілдері бойынша);
- Бекітілген нысан бойынша, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органның, жергілікті атқарушы органдардың сұрау салуы бойынша статистикалық және талдамалық есептерді дайындау;
- Оқу-әдістемелік басқармамен, университет мектептерімен бірлесіп, жеделдетілген, қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру және оқу бағдарламаларындағы айырмашылықты немесе академиялық қарыздарды жою үшін қосымша семестрді ұйымдастыру;
- Қалпына келтірілген және басқа білім беру ұйымдарына ауыстырылған тұлғаларға жеке істерін беру;
- Басқа білім беру ұйымдарынан білім алушылардың жеке істерін алуға сұраныстарды қалыптастыру;
- Кету парағын келісу процесін бастау және бақылау;
- Қабылдау комиссиясынан жеке істерді қабылдау, университет білім алушыларының жеке істерін архивтік сақтауды ұйымдастыру және жүргізу, оқуды аяқтаған жеке істерді мұрағатқа беру;
- Кезекті медициналық тексерулерді уақтылы жүргізу бойынша медициналық ұйымдармен жұмыс;
- Халықтың әлеуметтік осал топтарынан білім алушылардың есебін жүргізу;
- Үшінші тарап ұйымдарының оқыту фактісін, құжатты беру фактісін растау туралы сұрауларына жауаптар дайындау;
- Архивтік транскрипттер;
- Басқа білім беру ұйымдарынан ауысып келген, университет ішінде қалпына келтірілген және ауысқан, оқудың екінші жылына қалдырылған, оқудың ақылы нысанына ауыстырылған білім алушылармен шарттар жасасу.

Эдвайзерлер офисі

Университеттегі эдвайзерлер кеңсесінің қызметі білім алушылармен сапалы білім алу үшін жағдай жасау, білім алушылардың білім беру бағдарламасы ішінде даярлау бағытын саналы түрде тандауы, ғылыми-зерттеу қабілеттерін дамыту мақсатында коммуникациялар орнату қажеттілігімен байланысты.

Эдвайзерлер офисінің функцияларына мыналар жатады:

- білім алушыларға келесі академиялық кезеңдегі курстарға тіркелу процесі басталғанға дейін оқытудың жеке траекториясы бойынша кеңес беру;
- тіркеу қорытындысы негізінде бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша білім алушылардың жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- академиялық берешек пен айырмашылықты жабу бойынша білім алушыларға кеңес беру;
- кәсіптік сертификаттар алу бойынша білім алушыларға кеңес беру;
- білім алушыларға майнорды таңдау және алу бойынша кеңес беру;
- білім алушыларды Академиялық сапамен қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда ағылшын тілі бойынша сертификаттарды қайта тіркеу және қайта есептеуді бекіту бойынша кеңес беру;
- білім алушыларға Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда халықаралық бакалавриат бағдарламасы бойынша курстарды қайта тіркеу және қайта есептеуді бекіту бойынша кеңес беру;
- білім алушыларға университеттің академиялық саясаты мәселелері бойынша кеңес беру;
- академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша серіктес-университетті таңдау бойынша білім алушыларға кеңес беру;
- академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бағдарлама мен курстарды таңдау бойынша білім алушыларға кеңес беру;
- Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша өткен білім алушылардың курстарын қайта есептеу және Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда қайта есептеуді бекіту;
- студентті бір мамандықтан екіншісіне немесе басқа университетке ауыстыру кезінде кредиттерді қайта есептеу және Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда қайта есептеуді бекіту;
- Мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда қаралатын академиялық мәселелер бойынша білім алушылардың өтініштерін қарау;
- университеттің академиялық кеңесінде университет каталогын жыл сайын дайындау және бекіту;
- қабылдау комиссиясының жұмысы кезінде білім беру бағдарламасын таңдау мәселесі бойынша талапкерлерге кеңес беруге көмек көрсету;
- университеттен кетуге немесе басқа университетке ауысуға өтініш берген студенттермен сұхбат жүргізу;
- онлайн тіркеуді жоспарлау нәтижелерін іске қосу және өңдеу;
- білім алушыларды академиялық қарыздарының бар-жоғы туралы хабардар ету;
- 4 курс білім алушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жібермеу туралы хабардар ету.

Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат (СЖД)

Негізгі міндеттер:

- Студенттерге көмек және қолдау көрсету ақпараттық орталығын құру;

- Студенттік ғылымды, қолданбалы зерттеулер мен жобаларды қолдау;
- Студенттік ұйымдар мен бастамаларды дамыту және қолдау көрсету; студенттік жобаларды әзірлеу және дамыту;
- Студенттердің бос уақытын ұйымдастыру: зияткерлік ойындар, конкурстар және т. б. өткізу;
- Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу;
- Волонтерлікті дамыту және әлеуметтік жобаларды әзірлеу.

Студенттермен жұмыс жөніндегі деканат студенттердің өзін-өзі басқару органдарымен тығыз жұмыс істейді және барлық студенттік ұйымдар мен жекелеген студенттерге олардың қызметінде қолдау көрсетеді. СЖД Студенттердің университетаралық іс-шараларға, олимпиадаларға, конференцияларға, жиналыстар мен конкурстарға қатысуын қолдайды және студенттер мен бүкіл университет қауымдастығы үшін әртүрлі іс-шараларды ұйымдастыруға жауап береді. Оның құрамына психолог кіреді.

Студенттік өмірде шешуші рөлді Студенттік сенат атқарады. Университеттің студенттік Сенаты студенттердің дәстүрлерін сақтау және дамыту, азаматтық мәдениетті қалыптастыру, студенттердің белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, олардың әлеуметтік жетілуін, дербестігін, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі дамыту қабілетін дамытуға жәрдемдесу, студенттердің күндізгі оқу нысанындағы бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша оқитын университет студенттерінің сайланбалы өкілді органы болып табылады. Университет, білім беру процесінің сапасын бағалау. Студенттер сенатының басшылығы: Студенттер сенатының төрағасы, Студенттер сенаты төрағасының орынбасарлары, Студенттер сенатының хатшысы, Мектептердің студенттер кеңесінің төрағалары.

Университетте «Таңдаулы Экономистер Одағы», «Диспут» пікірсайыс клубтары, шығармашылық клубтар (Нархоз Жастар театры, Grow Up, Жайдарман Нархоз құрамасы, Narхоз jokes), «өзінді өзін қалыптастыр», Аманат, Art Revolution, Narхоз Medialab оқырман клубы, спорт клубтары (Narхоз Pride, Gamelab, Adrenaline), әлеуметтік-мәдени клубтар (Narхоз International, Narхоз Team, Лига волонтеров Нархоз, Enactus Narхоз), білім беру клубтары (Narхоз Student Research Club, қаржы ұйымы). Студенттік клубтардың қызметі студенттердің шығармашылық әлеуетін ашуға және рухани-адамгершілік тәрбиесіне ықпал ететін мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге бағытталған.

Халықаралық даму, мансап және әріптестік департаменті

Халықаралық ынтымақтастықты дамыту және қолдау мақсатында университетте Халықаралық даму және әріптестік департаменті жұмыс істейді, оның құрамына: Халықаралық бағдарламалар бөлімі, Шетелдік студенттермен және оқытушылармен жұмыс бөлімі және Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі кіреді.

Халықаралық бағдарламалар бөлімі білім алушылардың шығыс және кіріс ұтқырлығы бойынша жұмыс жүргізеді; қазақстандық және шетелдік серіктес білім беру ұйымдарымен байланыс пен жұмысты қолдайды; академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу үшін үміткерлерді конкурстық іріктеуді ұйымдастырады және жүзеге асырады, ЖОО-ның халықаралық рейтингтерге қатысуын үйлестіреді және т. б.

Шетелдік студенттермен және оқытушылармен жұмыс жөніндегі бөлім шетелдік білім алушылар мен оқытушыларға жан - жақты қолдау көрсетеді-Қазақстан Республикасының көші-қон органдарында шетел азаматтарын тіркеуді және қайта тіркеуді жүзеге асырады, шетел азаматтарының Қазақстан Республикасында болу қағидалары бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Бөлім шетелдік студенттер мен оқытушылардың университеттің білім беру процесіне сәтті бейімделуіне, Университеттің басқа стейкхолдерлерімен қарым-қатынас жасауына және Қазақстан Республикасында тұруына жағдай жасайтын бейімдеу бағдарламасын іске асырады.

Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі университет түлектеріне қызмет көрсету үшін құрылған және университеттің ресми сайтында қол жетімді (<https://alumni.narxoz.kz/ru/service-center>).

Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі БББ басшыларымен бірге кәсіби практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жауапты. Бөлімде кәсіби және зерттеу тәжірибелерінен өту орындары туралы; әлеуетті жұмыс берушілерден бос орындар мен ұсыныстар туралы; мансаптық іс-шараларды өткізу туралы ақпарат алуға болады. Бөлім білім алушыларға кәсіби өсу мүмкіндіктері бойынша кеңестер, тренингтер, семинарлар ұсынады, дөңгелек үстелдер, қонақ дәрістер өткізеді. Бөлім Университеттің жұмыс берушілер кеңесінің қызметіне жетекшілік етеді. Бөлімнің функцияларына түлектер базасын кеңейту және түлектермен кері байланысты қолдау кіреді.

Бөлім онлайн режимде архивтік анықтамаларды, транскриптердің, дипломға қосымшалардың көшірмелерін және дипломның дубликатын береді және түлектердің университетте оқуына байланысты өзге де сұрауларын өңдейді. Архивтік анықтама Нархоз университетінің түлектеріне университетте оқуды растау үшін ұсынылады. Онда студент, қабылдау, оқудан шығару, қайта қабылдау туралы ақпарат көрсетіледі.

Бөлім сонымен қатар дипломды ағылшын тіліне, тілге аударудың дұрыстығын растайтын анықтамалар береді, шетелдік ЖОО/ компанияның түлектер бойынша сұрауларына жауап береді.

Өтінімдердің сипатына қарай Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі өтінімдерді тиісті бөлімдерге бөледі: архивке, тіркеуші кеңсесіне, кеңсеге, Оқу-әдістемелік сүйемелдеу департаментіне және т. б. түлектерге ыңғайлы болу үшін <https://alumni.narxoz.kz> Сайтта «кері байланыс» функциясы бар.

Нархоз университеті түлектерінің қауымдастығы

Университет түлектер қауымдастығы біріктіретін түлектермен тұрақты байланыста.

Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі Түлектер қауымдастығының қызметіне жетекшілік етеді. Түлектер Alma mater іс-шараларына шақырылған лекторлар ретінде қатысады, мектептердің бизнес-консультативтік кеңестерінің мүшелері болып табылады, студенттік ұйымдарға тәлімгер ретінде қолдау көрсетеді, қоғамның әлеуметтік осал топтарындағы студенттерге демеушілік көмек көрсетеді.

Нархоз университеті өз түлектеріне арналған Upgrade бағдарламасын іске қосты. Жыл сайын тегін негізде олар қарқынды бағдарламаларға шақырылады. Осылайша, Нархоз Университеті өзінің білім сапасына ұзақ мерзімді кепілдік қағидатын ұстанады (Мирас Дәуленов, Нархоз университетінің президенті <https://narxoz.edu.kz/tpost/4mcmt9iso1-miras-daulenov-vuzi-dolznyi-apgreidit-sv>).

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» АҚ Ғылыми кеңесінің 30.04.2019 ж. №9 хаттама шешімімен бекітілген ERASMUS+ бағдарламасы шеңберінде Нархоз университеті студенттерінің, қызметкерлерінің және ПОҚ-ның халықаралық академиялық ұтқырлығы туралы ережесі, http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cd944f23fe44.pdf
«Нархоз Университеті» КЕАҚ-дағы эдвайзердің жұмысы туралы ережесі (Ғылыми кеңестің 22.12.2020 ж. №5 хаттама шешімімен бекітілген) http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf)
Ғылыми кеңестің 25.05.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген Білім және біліктілік туралы құжатқа жалпыеуропалық қосымшаны (Diploma Supplement) беру туралы ереже, http://portal.narhoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf ci
Академиялық кеңестің 6.12.2021 ж. №11 хаттама шешімімен, «Нархоз Университеті» КЕАҚ білім алушыларының академиялық ұтқырлығы туралы ережесі http://surl.li/dsobp
Басқарманың 15.12.2020 №23 хаттама шешімімен бекітілген Тіркеу кеңесі туралы ережесі https://drive.google.com/file/d/1vU7FIHTHP4jSO2VIIocfGjUPY0xJYcCT/view?usp=sharing
«Нархоз Университеті» КЕАҚ Басқармасының 24.02.2022 ж. №28 хаттама шешімімен бекітілген Халықаралық даму және әріптестік департаменті туралы ережесі https://drive.google.com/file/d/1fmGouEa7m7m4xtGeB7VHsNE0X0bAiAoJ/view?usp=sharing
Академиялық кеңестің 06.12.2021 ж. №11 хаттама шешімімен бекітілген «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған республикалық конкурса қатысу үшін үміткерлерді іріктеу қағидалары, http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fcfae3ee30b1.pdf

Білім беру инфрақұрылымы мен ақпараттық ресурстардың сапасы

Университет жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді. Физикалық және ақпараттық ресурстар білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы саласындағы заңнамаға сәйкес келеді.

Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

Оқу процесін ұйымдастыру үшін университеттің меншігінде 3 оқу корпусы, 3 студенттік жатақхана, стадион, спорт корпусы және бассейні бар спорттық-сауықтыру кешені, асханалар мен буфеттер бар.

2021 жылғы наурызда Директорлар кеңесі инклюзивті білім беру үшін оқу ортасын жақсарту мен жағдай жасау мақсатында бас оқу корпусын қайта құру туралы стратегиялық шешім қабылдады.

Жалпы ауданы 30 мың м² бас оқу корпусын қайта құру 2022 жылдың тамызында аяқталды және ол барлық халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Студенттер үшін жайлы оқу корпусын құру бойынша ауқымды жұмыс жүргізілді. Шығармашылық архитектуралық шешімдермен ескірген ғимарат табиғи жарыққа толы заманауи кеңістікке айналды.

Жаңа кампус заманауи зертханалармен, тәулік бойы жұмыс істейтін кітапханамен, сондай-ақ техникалық базасы және эргономикалық, жайлы оқу жиһазы бар аудиториялармен жабдықталған. Жаңа кампуста барлығы 26-дан астам IT зертханасы, 112 аудитория және ашық кеңістік форматындағы 115 жұмыс аймағы бар. Тіпті сот залы да бар.

Құрылыс кезінде заманауи экологиялық технологиялар, материалдар мен жабдықтар қолданылды. Бұл бүкіл кампуста зиянды заттардың шығарындыларын айтарлықтай азайтуға мүмкіндік берді, көміртегі тотығы шығарындылары 78% – ға, ал ластаушы заттар шығарындылары 74% - ға төмендеді.

Жаңа кампус шынымен де оқу мен білім берудегі жайлылық стандарты ретінде қызмет етеді.

Қаладан тыс студенттерді орналастыру үшін жалпы ауданы 18.819,9 ш.м. оқу ғимараттарының жанында 733 төсек-орынға арналған 3 студенттік жатақхана бар. Жатақханаларда орындарды бөлумен студенттік кеңес айналысады, бұл ретте жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы студенттер жатақханаларда тегін тұрады және қоныстануда басымдыққа ие болады.

Ақпараттық технологиялар

Нархоз Университетінің Ақпараттық технологиялар департаменті АТ-қызметіне жауапты құрылымдық бөлімше болып табылады. АТ-қызметтерінің мақсаты зерттеуді, білім беруді және оқытуды қолдау болып табылады.

Ақпараттық технологиялар департаменті заманауи ақпараттық ресурстарға қол жетімділікті қамтамасыз ете отырып, академиялық және әкімшілік бөлімшелерге қолдау көрсетеді. Нархоз университеті қажет болған жағдайда заңды түрде сатып алынған лицензияланған бағдарламалық жасақтаманы немесе ашық бастапқы бағдарламалық жасақтаманы (шартты түрде ақысыз бағдарламалық жасақтама) пайдаланады.

Университеттің ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымы мыналарды қамтиды: дербес компьютерлер паркі, бағдарламалық қамтамасыз ету (БК), мультимедиялық, мамандандырылған оқу, телекоммуникациялық және серверлік жабдық.

Нархоз университетінің негізгі ақпараттық жүйелерінің тізімі- Banner student, Argos Enterprise Reporting, Stimulsoft, Narхоз Mobile, интеграциялық платформа (ИП), «Banner Research» ААЖ, portal.narхоз.kz, АИБС «МегаПро», СКУД, Narхоз Card ішкі порталы, аудиторияны брондау жүйесі <http://booking.narхоз.kz/>, психологтың кенесі <https://narхоз.edu.kz/advising>, LMS Canvas.

Banner – бұл академиялық қызметтің негізгі процестері жүретін корпоративтік платформа. Студенттерді оқытудың негізгі платформасы – оқытуды басқару жүйесі (LMS-Learning management system) Canvas <https://canvas.narхоз.kz/>.

Canvas-қа дейін университетте Moodle жүйесі қолданылды, бірақ соңғы 10 жылда LMS технологиясында үлкен өзгерістер болды. Оқытуды басқарудың заманауи жүйелері функционалды түрде жетілдірілген, бірқатар артықшылықтарға ие. Қолданыстағы LMS-ті, Нархоз университетінің студенттері мен оқытушыларының қажеттіліктерін, сондай-ақ пилоттық бағдарламаны енгізу туралы пікірлерді зерттегеннен кейін университет таңдалды және 2021/22 жылдан бастап толығымен Canvas-қа көшті.

Canvas – бұл онлайн оқыту мен оқытуды қолдайтын курсты басқару жүйесі. Бұл оқытушыларға бағаларды, ақпаратты және тапсырмаларды желіде жариялауға мүмкіндік береді. Оны бүкіл әлемдегі университеттер мен колледждер пайдаланады. Canvas Нархоз Университетінде оқыту курстарының мазмұнын қалыптастыру үшін қолданылады.

Canvas асинхронды талқылау тақталарын, тікелей талқылау чаттарын, орталықтандырылған электрондық поштаны (Canvas Conversations) ұсынады, осылайша сіз оқытушымен байланыста бола аласыз және басқа студенттермен байланыса аласыз, тіпті тапсырмалар жіберу және емтихан тапсыру тәсілі болып есептелінеді. Canvas сізге парольмен қорғалған онлайн-сыныпты ұсынады, онда сіз өз жұмысыңызды жібересіз және оқытушыңызбен және курстастарыңызбен сөйлесе аласыз.

Қазіргі уақытта LMS-те оқытудың барлық түрлерінің барлық студенттері тіркелген, оқытушылар оқу пәндерінің сайттарын өз бетінше оқуға арналған материалдармен, тексеру сұрақтарымен және үй тапсырмаларымен толтырады.

LMS болжайды:

- студенттерді белсенді оқу процесіне тарту;
- студенттер мен оқытушылардың белсенді өзара іс-қимылы үшін жағдай жасау;
- offline және online режимінде білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара әрекеттесуінің белсенді ортасында оқыту.

LMS жүйесіне кіру үшін студент баннер жүйесіндегі есептік жазбасын білуі керек. Университеттің ақпараттық жүйелері бірыңғай кіру позициясын ұстанады, бұл ақпараттық жүйелерге (Banner, Canvas) бір есептік жазба арқылы қол жеткізуді білдіреді. Бұл ақпаратты қажет болған жағдайда эдвайзерлерден нақтылауға болады.

Banner Student

«Banner Student» ақпараттық жүйесінің мақсаты университеттің негізгі бизнес-процестерін автоматтандыру болды.

Banner Student оқу процесінде, оқытудың барлық деңгейлері мен нысандарының кредиттік технологиясы бойынша оқыту процестерін кешенді автоматтандыру мақсатында, ғылыми процесте және инновациялық қызметте пайдаланылады.

Жүйенің негізгі модульдері болып табылады:

- «Дербес деректерді басқару» – студенттің, талапкердің, ПОҚ және т.б. карточкасы.
- «Рекрутинг» - талапкерлерден келіп түскен барлық өтініштерді сақтау
- «Қабылдау» – қабылдау комиссиясының модулі
- «Студент» - студент туралы мәліметтерді жүргізу

- «Каталог» - барлық пәндер бойынша деректерді сақтау және жүргізу
- «Академиялық тарих» - студенттердің үлгерімі туралы деректерді, транскриптерді сақтау және жүргізу
- CAPP (Curriculum, Advising and Program Planning) - оқу жоспарларын жүргізу
- Жеке кабинеттер арқылы (өзін-өзі тіркеу) және тіркеу кеңсесінің қызметкерлері арқылы «Студенттерді пәндерге тіркеу»
- «Академиялық персонал» - профессорлық-оқытушылық құрам туралы деректерді сақтау
- «Ғимарат» - ғимараттар, аудиториялық қор, жатақханалар туралы деректерді сақтау
- «Кесте» - барлық пәндер бойынша және оқытудың барлық бағыттары бойынша кесте құру
- «Дебиторлық берешек» - дебиторлық берешек туралы деректерді жүргізу (оқу үшін шот - фактура, студенттердің ағымдағы берешегі туралы ақпарат)
- ARGOS Advanced Reporting for Banner (ИС Stimulsoft қазіргі уақытта ауыстырылуда) – Есеп беру үшін БҚ

ЖОО АЖ смартфондарда, планшеттерде және басқа да мобильді құрылғыларда жұмыс істеуге арналған өзінің мобильді қосымшасы бар. Мобильді қосымша әртүрлі мобильді платформаларды қолдайды: iOS, Android, Windows Phone).

Banner Workflow

Workflow жүйесі – бұл бизнес-процестің белгілі бір кезеңімен байланысты «жұмыс ағынын» басқаруға арналған IT шешімі.

Banner Student жүйесі бизнес-процестерді оңтайландыру үшін Banner Workflow құралын пайдаланды. Келесідей процестер оңтайландырылды:

1. «Студенттің жеке деректерін өзгерту» - бұл процесс бір немесе бірнеше мағынаны өзгертеді: аты, тегі, әкесінің аты; сонымен қатар Argos-та бұйрық жасайды және ол туралы ақпаратты SGASTDN -де студентке енгізеді;
2. «Студенттерді жаңа семестрге ауыстыру» - Процесс студенттердің тізімдерін және оларды жаңа семестрге ауыстыруды жүргізеді
3. «Академиялық демалыс беру» - бұл процесс студентті академиялық демалыс мәртебесіне ауыстырады және бұйрық жасайды;
4. «Академиялық демалыстан оралу» - бұл процесс студенттің белсенділігін қалпына келтіреді және бұйрық жасайды.

Banner Extensibility

Banner Extensibility – Banner функционалдығының құрамдас бөлігі болып табылатын өнім, оның көмегімен дайын құралдармен кодтаусыз беттер жасауға болады. Banner Extensibility келесі беттерді әзірледі:

- *ПОҚ кестесі*

Оқытушылардың жеке кабинетінде өз кестесін көруге мүмкіндік береді

- *Студенттер мен ПОҚ-қа сауалнама жүргізу*

Бұл модуль онлайн сауалнама жүргізу үшін әзірленді, сауалнама қойындысы студенттер мен ПОҚ жеке кабинетінде мобильді қосымшада көрсетіледі.

- *Banner Research*

2020 жылдың қыркүйегінде Banner Research деп аталатын Extensibility платформасына негізделген модуль бөлек конфигурацияланды. Жүйе ПОҚ-ның ғылыми жетістіктері туралы ақпаратты шоғырландыруға, жарияланған жұмыстардың егжей-тегжейін қоса алғанда, оқытушылардың барлық кәсіби деректерін енгізуге арналған. Модуль білім беру, оқытудағы

және практикадағы жұмыс өтілі, табыстар, жарияланымдар және т. б. сияқты барлық кәсіби бөлшектерді сақтауға арналған.

HelpDesk

Университетте қызметкерлер мен білім алушылар үшін Help Desk жүйесі бөлек жұмыс істейді. Бұл шешім университеттің барлық қызмет көрсету бөлімшелерінен өтінімдерді тіркеу мен орындауды біріктіруге мүмкіндік береді. Қазіргі уақытта жүйе Ақпараттық технологиялар орталығына, Маркетинг және қабылдау бөліміне, университеттің әкімшілік бөліміне келіп түсетін өтінімдерді өңдейді.

Техникалық қолдауды талап ететін түрлі мәселелер бойынша университет қызметкерлері мен білім алушыларынан өтінімдер HelpDesk жүйесінде қабылданады. ПОҚ және білім алушылар үшін тиісінше HelpDesk <https://helpdesk.narxoz.kz/> және HelpDesk Student <https://shd.narxoz.kz> көзделген.

Help Desk - бұл ақысыз шешім болып табылады және университет қолданушыларының өтініштерін орталықтандырылған өңдеуді қанағаттандырады. Бұл жүйені енгізу мәселенің тақырыбына байланысты сұрақтарды тікелей бөлімшелерге жіберу арқылы деканаттарға жүктемені азайтуы мүмкін. Мысалы, бұрын білім алушылардың төлем бойынша сұрақтары деканатқа немесе эдвайзерге жіберіліп, содан кейін олар бухгалтерияға жіберілетін. Қазіргі уақытта төлем мәселелеріне қатысты өтінімдер тікелей бухгалтерияға жіберіледі. Жүйеде Басқару тақтасы арқылы сұрақтардың жиілігін, жауапты қызметкерлердің өңдеу жылдамдығын, өтініштер статистикасын және т.б. бақылауға болады, бұл жиналған мәліметтер негізінде талдау жасауға және онтайландыру жұмыстарын жүргізуге мүмкіндік береді.

Жүйенің атауы	Мәліметтер базасы
Banner student Версия 3.1.1	Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0
Argos Enterprise Reporting Версия v6.0.0.9	Есеп генераторы, әртүрлі мәліметтер базасына қосыла алады
Narxoz Mobile	Мобильді қосымша (IOS, Android)
Интеграционная платформа (ИП)	Microsoft SQL Server 2017
АИС «Banner Research»	Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0
Внутренний портал portal.narxoz.kz	
АИБС «МегаПро» Версия 3	Microsoft SQL Server 2017
СКУД	Access
Narxoz Card	Microsoft SQL Server 2017
Бронирование аудитории	My SQL 5.6
Консультация психолога	My SQL 5.6
StimulSoft	Есеп генераторы, әртүрлі мәліметтер базасына қосыла алады
LMS Canvas	ПОҚ пен білім алушылардың өзара іс қимылы жүретін оқыту процесін басқару жүйесі

Интеграция с существующими системами Университета



Сурет 2. Университеттің қолданыстағы жүйелерімен интеграция

Электрондық құжат айналымының жүйесі

Университетте электрондық құжат айналымының жүйесі енгізілді. Қызметкерлердің e-mail мекенжайлары негізінде пайдаланушылардың akkaуинттары құрылды. Құжаттарға қол жетімділік департаменттерге сәйкес тиесілі жасалған. Электрондық құжат айналымын іске қоспас бұрын қызметкерлерге «Авторизация», «Интерфейс», «Құжат карточкасы» бөлімдері бойынша нұсқаулықтар ұсынылды. Электрондық құжат айналымын пайдалану жөніндегі нұсқаулық әзірленді (<https://drive.google.com/drive/folders/1YWtAwgnzoeC4BZUKVWaaW4pa2tZcdmck?usp=sharing>).

Ғылыми-ақпараттық орталық-Ғылыми кітапхана

Кітапхана қоры БББ оқытушылары ұсынған оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламалары, ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарының атаулары негізінде, сондай-ақ оқу сұраныстарын ескере отырып, университет бейініне сәйкес оқу және ғылыми әдебиеттердің жаңа басылымдарымен жинақталады және ҚР ҒЖЖБМ қойылатын біліктілік талаптарына толық сәйкес келеді.

ҒК Clarivate Analytics, Springer, Elsevier және т.б. компания өкілдері жүргізетін ПОҚ және докторанттар үшін практикалық тренингтер мен вебинарлар өткізуді ұйымдастырады. ҒЗЖ бөлімімен бірлесіп университет ғалымдарының жарияланымдық белсенділігіне мониторинг жүргізеді.

ҒБ қажетті телекоммуникациялық жабдықтармен, байланыс құралдарымен, моноблоктармен және компьютерлермен жабдықталған, олардан электрондық-кітапханалық жүйелерге, қашықтан қол жеткізудің заманауи кәсіби дерекқорларына қол жеткізуге болады, Интернет желісіне еркін қол жеткізуге болады, Wi-Fi технологиялары қолданылады. Барлық компьютерлер жергілікті желіге біріктірілген.

Электрондық кітапханаға, электрондық каталогқа, қашықтықтан қол жеткізу ресурстарына қолжетімділікті іске асырумен, виртуалды анықтамалық қызметтің, жаңалықтар лентасының және басқа да сервистердің жұмысын ұйымдастыруда электрондық ақпараттық ресурстарға қол жеткізудің бірыңғай нүктесін қамтамасыз ету үшін платформа ретінде университет сайтындағы Ғылыми кітапхананың (<http://library.narxoz.kz>) веб-парағы әзірленді.

ҒБ негізгі кітапхана процестерін автоматтандыруға арналған АИБС МегаПРО-ті пайдалануға берді. АИБС МегаПРО кітапхананың ақпараттық ресурстарына тезірек және тереңірек қол жеткізуге мүмкіндік береді, сонымен қатар жұмысшыларға қашықтан жұмыс режиміне көшуге мүмкіндік береді, бұл пайдаланушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға айтарлықтай әсер етеді. Пайдаланушылар қажетті әдебиеттерге электронды каталогта, <http://megapro.narxoz.kz/MegaPro/Web> сілтеме бойынша тапсырыс бере алады.

Электрондық кітапхана қорын қалыптастыру үздіксіз процеске ие. Ғылыми кітапхана пайдаланушылары қашықтағы серверлерде орналастырылған және университеттің IP адресі бойынша қолжетімді баспалардың отандық және шетелдік лицензияланған электрондық ресурстарына қол жеткізе алады.

Пайдаланушылардың барлық санаттары үшін, оның ішінде денсаулығы шектеулі білім алушылар үшін қолайлы жағдайлар жасалған. Ғылыми кітапхана Брайль жүйесі бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер мен кітаптарды жеке таңдауға көмек көрсетеді.

«IPR MEDIA» МК адаптивті технологиялары көру қабілеті бұзылған және мүлдем көзі көрмейтін адамдарға электрондық-кітапхана жүйесінің мүмкіндіктерін пайдалануға мүмкіндік береді. Бұл бейімделген интерфейс (ГОСТ сәйкес), мәтіннің анықтығын толық сақтай отырып, қаріпті 300% - ға дейін ұлғайту, бағдарламалардың көмегімен жауап беретін аудио басылымдарды тыңдау және т. б.

Ғылыми кітапхана ҚР және ТМД елдерінің ЖОО кітапханаларымен ынтымақтасады, осы бірлескен бағдарламада студенттер мен оқытушылар үшін Ковентри университетінің (Ұлыбритания) электрондық ресурстарына қолжетімділік ашылды.

Білім беру инфрақұрылымының сапасын қамтамасыз ету

Сапалы инфрақұрылым оқыту мен зерттеудің негізі болып табылады. АТ және кітапхана қызметтері студенттер мен оқытушылар құрамын оқытуды қолдау үшін негіз болып табылады. Инфрақұрылымның жекелеген элементтері (мысалы, спорт ғимараттары, жатақханалар, медициналық орталық) академиялық қызметтерді толықтырады.

Нархоз университетінің материалдық қамтамасыз етілуіне қанағаттану тұрақты сауалнамаларға тиісті сұрақтарды қосу арқылы бағаланады: студенттердің оқыту сапасына қанағаттану сауалнамасы (Faculty Teaching Evaluation Survey), оқытушылардың қанағаттану сауалнамасы (Faculty Satisfaction Survey) және Нархоз Университеті түлектерінің сауалнамасы (Alumni Survey).

Барлық академиялық емес бөлімшелер / бөлімдер университеттің стратегиялық жоспарын әзірлеуге, аккредиттеу агенттіктері үшін (ұлттық және шетелдік) университеттің өзін-өзі бағалау есебін дайындауға, сондай-ақ жыл сайынғы ұлттық рейтингке мәліметтер беруге белсенді қатысады.

Әкімшілік бөлімшелер/бөлімдер / департаменттер олардың қызметіне байланысты ережелер мен қағидаларды құрайды (мысалы, «Маркетинг және қоғаммен байланыс бөлімінің саясаты мен рәсімдері»; «Академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережелері», Кадр саясаты).

ОҚЫТУ МЕН САБАҚ ЖҮРГІЗУДІҢ ҚАУІПСІЗ ЖӘНЕ КОМФОРТТЫ ОРТАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Нархоз университеті білім алушылардың, академиялық және әкімшілік персоналдың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге басымдық береді. Осы мақсатта қауіпсіздік департаменті төтенше жағдайлардағы іс-қимыл алгоритмдерін («Объектідегі өрт, өрт немесе жарылыс кезіндегі іс-қимыл алгоритмі»; «Техногендік және табиғи сипаттағы төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимыл алгоритмі» және т.б.) әзірледі.

Университетте оқытушылар/зерттеушілер, білім алушылар және әкімшілік қызметкерлер арасындағы өзара іс-қимылға, сондай-ақ студенттердің белсенді өміріне негізделген динамикалық орта бар. Білім алушылардың білім беру бағдарламалары мен ғылыми жобалар шеңберінде, сондай-ақ студенттік ұйымдар мен клубтарда өздерінің көшбасшылық қасиеттерін белсенді дамытуға мүмкіндігі бар.

Нархоз университетінің материалдық-техникалық базасы білім беру қызметтерін жүзеге асыру үшін жеткілікті және университеттің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму тұжырымдамасына толық жауап береді.

Университеттің материалдық-техникалық базасына оқу ғимараттары мен зертханалар, ғылыми кітапхана, спорт кешені (спорт залдары, йога залдары, аэробика және бассейн), студенттік жатақханалар, асханалар мен буфеттер, спорттық-сауықтыру базалары, техникалық және көлік құралдары кіреді.

Қала сыртындағы студенттерді орналастыру үшін компьютерлік сыныптармен, демалыс бөлмелерімен, спорт бөлмелерімен жабдықталған 3 студенттік жатақхана бар. Жатақханаларда тегін Wi-Fi интернет орнатылған.

Оқу процесі мен бөлімшелеріне қызмет көрсету үшін университетте жеңіл автомобильдер мен автобустарды қоса алғанда, көлік құралдары жеткілікті.

Студенттер мен жұмыскерлерге медициналық қызмет көрсету

Студенттер мен қызметкерлерге қызмет көрсету үшін жалпы тәжірибелі дәрігерлер мен медбикелер бекітілген. Медицина қызметкерлері әлеуметтік маңызы бар ауруларды алдын алу, оның ішінде туберкулезді алдын алу, салауатты өмір салты, нашақорлықтың, ВИЧ/СПИД-инфекциясын алдын алу, COVID-19 коронавирустық инфекциясын алдын алу және т. б. бойынша профилактикалық кеңестер, дәрістер мен презентациялар өткізеді.

Университеттің инфрақұрылымын білім алушылар мен мүмкіндігі шектеулі адамдарға да арнап бейімдеу

Жыл сайын жана оқу жылына дайындық шеңберінде жүргізілетін жөндеу-құрылыс жұмыстары кезінде университеттің инфрақұрылымына кедергісіз қол жеткізу ескеріледі. Бас оқу корпусында (ГУК) мүгедектер арбасына таңылған адамдар үшін негізгі кіреберіс арқылы 1 қабатқа, сондай-ақ акт залы, мұражай, буфет орналасқан 0 қабатқа кіру мүмкіндігі жабдықталған. Асханаға кіру мүмкіндігі бар және тактильді жолдар орнатылған.

Бассейні бар спорттық-сауықтыру кешені мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімделу талаптарына толық жауап береді. Стадион, спорт аландары мен кіреберіс жолдар да мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімделген. Студенттік жатақханаларда пандустар мен лифттер орнатылған.

Жасыл экономика принциптерін қолдау

Университет Қазакстанның «Жасыл экономикаға» көшу бағдарламасына қатысуы үшін университет ғимараттарында қалдықтарды бөлек жинауды ұйымдастыру үшін экокостар орнатылған.

Студенттік жастардың пластик жинау жөнiндегi экокостасын қолдау үшін аумақта арнайы контейнерлер орнатылды. Университет сонымен қатар KWR компаниясының макулатура жинау жөнiндегi қалалық жобасын қолдайды, оның алымдары Алматы қаласының балалар үйлерiне көмекке жұмсалады. Осы мақсаттар үшін аумақта макулатураға арналған контейнерлер орнатылған.

Университет жыл сайын UI Green Metric s World University Ranking - жоғары оқу орындарының тұрақтылығының жаһандық рейтингiне қатысады. Рейтинг құрылтайшылары академиялық қоғамның назарын кейбір экологиялық мәселелердi шешу үшін қоршаған ортаны тұрақты дамыту саясатын жүргiзу қажеттiлiгiне аударуға тырысады. Рейтингтiң негiзгi критерийлерi энергияны тұтыну және үнемдеу, су ресурстарын ұтымды пайдалану, қалдықтарды сақтау және қайта өңдеу, экологиялық таза көлiк құралдарын пайдалану көрсеткiштерiн қамтиды, кампустағы жасыл кеңiстiктiң ауданы бағаланады. ӘШБ осы рейтингке қатысу үшін қажеттi деректердi ұсынады.

Тараудың құжаттары:

Ғылыми кеңестің 26.05.2020 жылғы 10 хаттама шешімі және Директорлар кеңесінің 12.06.2020 жылғы №6 хаттамның шешімі негізінде 2020-2025 жылдарға арналған «Нархоз Университетіндегі» стратегиялық даму тұжырымдамасы бекітілді https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing
ҚР БҒМ 16.08.2017 жылғы № 611 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларын бекіту туралы бұйрығы https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015681
Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716

Стандарт 1.7 ақпаратты басқару, ESG 2015:

Оқу орындары өздерінің білім беру бағдарламаларын және басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинауды, талдауды және пайдалануды қамтамасыз етуі керек.

АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Нархоз университеті білім беру бағдарламалары және басқа да қызмет түрлері туралы ақпаратты жинау мен талдаудың тиімді процестерін пайдаланады. Қызметтің жекелеген бағыттары бойынша ақпаратты жинау және басқару тиісті құрылымдарға бекітілген.

- қызметтің негізгі көрсеткіштері – Басқарма, университет Президенті, қаржы дирекциясы;
- студенттер контингенті, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және оларды оқудан шығару туралы мәліметтер-Тіркеу кеңсесі және Эдвайзерлер кеңсесі;
- студенттердің таңдалған бағдарламаларға қанағаттануы - Мектептер мен Аккредиттеу бөлімі;
- білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау қызметтерінің қолжетімділігі – Провост (IT департаменті, аккредиттеу бөлімі), Ғылым жөніндегі вице-провост (Ғылыми кітапхана, ҒЗЖ бөлімі), Академиялық жұмыс жөніндегі вице-провост (ОӘСД, ТК, ЭК, ҚОО, СЖД) және Әкімшілік департамент директоры жетекшілік ететін қызметтер.
- түлектердің мансаптық өсуі – Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі, Түлектер қауымдастығы.

Стандарт 1.8 Жұртшылықты ақпараттандыру, ESG 2015:

Оқу орындары өз қызметі туралы ақпаратты (бағдарламаларды қоса алғанда) жариялауы тиіс, ол анық, дәл, объективті, өзекті және оңай қол жетімді болуы тиіс.

Қалың жұртшылыққа арналған ақпарат

Университет ашық ақпараттық саясатты әзірледі және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету жүйесі туралы жұртшылықты үнемі хабардар етіп отырады (www.narxoz.edu.kz, www.facebook.com/narxozkz/, www.instagram.com/narxozkz/, <https://www.linkedin.com/school/narxoz-university/>).

Студенттермен, оқытушылармен және әкімшілік қызметкерлермен бірге көпшіліктің өкілдері өздерін қызықтыратын мәселелерді шешуге қатыса алады және/немесе әлеуметтік желілер арқылы өз ұсыныстарын бере алады. Кері байланыс нысандары арқылы жіберілген барлық сұрақтарды және/немесе ұсыныстарды Маркетинг және қабылдау департаменті қабылдайды, олар өз бетінше жауап береді немесе оларды университеттің тиісті бөлімшелеріне қарауға жібереді. Маркетинг және қабылдау бөлімі сонымен қатар брошюралар, парақшалар, баннерлер, плакаттар мен бейнематериалдар шығарады.

Университеттің барлық бөлімшелері, оқытушылары мен әкімшілері университет веб-сайтының мазмұнын құруға және жаңартуға тартылды.

Қызметкерлер үшін университеттің қызметі туралы ақпарат оның әртүрлі аспектілері бойынша белгілі бір байланыс арналары арқылы беріледі. Фокус-топтар бойынша мақсатты аудиторияның мүдделерін ескере отырып, жұмыс шартты түрде бірқатар блоктарға (аудио-, визуализация), теледидарға, әлеуметтік желілерге, баспа және ақпараттық БАҚ-қа бөлінеді. Аукымды қамту және қосымша әлеуетті аудиторияны тарту мақсатында БАҚ нарығында бар және қолданыстағы барлық жылжыту көздері пайдаланылады. Барлық аталған топтарды ақпараттандыру контекстінде әлеуметтік желілер үлкен маңызға ие: университеттің Facebook, instagram, Telegram боттарындағы ресми аккаунттары; университеттің төрт мектебінің әрқайсысының аккаунттары (<https://www.instagram.com/narxoz.sem/>, [Higher School of DT](https://www.instagram.com/Higher_School_of_DT)).

[\(@narxoz.sdt\) • Фото и видео в Instagram, \[https://www.instagram.com/narxoz_slpp/\]\(https://www.instagram.com/narxoz_slpp/\)](https://www.instagram.com/narxoz_slpp/); Президент пен Провосттың әлеуметтік желілердегі аккаунттары.

Университет серіктестермен келесідей ұқсас арналар арқылы өзара әрекеттеседі: әлеуметтік желілер, жәрменкелер, бірлескен жобалар, ақпараттық бюллетеньдер–дайджесттер және т.б. Осылайша серіктестер Университеттің ақпараттық өрісінде болады және ақпарат алады. 2019 жылы Insight (inside) Narxoz жобасы - негізгі спикер - Р.Варданянды (ресейлік миллиардер, инвестор, венчурлық меценат және кәсіпкер) тарта отырып, конференция форматында ЖОО-ның барлық стейкхолдерлері үшін жылдық есеп өткізілді. Университет мүдделі тараптарға хабарлау үшін жеделхатта NarxozVerge арнасын құрды.

Жалпы жұртшылықпен жұмыста ЖОО БАҚ және әлеуметтік желілер арқылы белсенді жұмыс жүргізеді: Президентпен, провостпен, декандармен сұхбат, ЖОО оқытушылары мен қызметкерлерінің сараптамалық қорытындылары, YouTube-те тікелей эфирлер (<https://www.youtube.com/c/NarxozUniversity>), Ғылыми кеңестің кеңейтілген отырыстарын тарату, пікір жетекшілерімен тікелей эфирлер. Жұртшылықты ақпараттандырудың осы және басқа түрлері университетті ең ашық жоғары оқу орындарының бірі деп атауға мүмкіндік береді. Аталған мақсатты топтармен тұрақты жұмыс істеу үшін университетте бірнеше штаттық бірліктер - SMM маманы, баспасөз хатшысы және жеке бөлімше-MediaLab, фото және бейне - контент жасау үшін жұмылдырылған.

Өзара іс-қимылдың белгілі бір алгоритмі құрылды, оның ішінде: қоғамдық пікір көшбасшылары, ЖОО-ның табысты түлектері мен жұмыс берушілер қатарынан тәуелсіз сарапшыларды белсенді тарту жүріп жатыр. Имидждік жұмыс География мен халықаралық тәжірибені кеңейтуге (серіктес университеттер), әлеуетті серіктестермен және студенттермен онлайн семинарлар мен жәрменкелер, қонақ дәрістер мен панельдік сессиялар өткізуге негізделген. Шығыс коммуникацияларды ұйымдастыру процесі сонымен қатар белгілі бір бағыттар мен қабаттар бойынша университет оқытушылары арасынан спикерлер базасын құруды қамтиды.

Университет бірқатар БАҚ-пен ұзақ мерзімді және жемісті ынтымақтастық орнату, атап айтқанда, қоғаммен өзара іс-қимыл бойынша диалогтық платформалар мен алаңдар құру саясатын ұстанады. ЖОО-ның негізгі қағидаты барлық БАҚ-қа ақпарат беру болып табылады (олардың нысаны мен мәртебесіне қарамастан). Сонымен қатар, университет бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халыққа тегін заңгерлік кеңес береді – zakon.kz және Informburo.kz және халықаралық тәжірибе бойынша заң клиникасының жұмысын қамтамасыз етеді.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мұрағаты үнемі толтырылып отырады, сонымен қатар материалдар танымал іздеу жүйелерінде де бар. Университеттің ресми сайтында және өзара іс-қимыл арналарында жаңалықтар лентасы жаңартылып, мазмұны өзектендіріліп отырады. Осылайша, жұртшылық пен қызметкерлер университетке қатысты басылымдарды көре алады.

БАҚ-пен өзара іс-қимылдың негізгі факторлары келіп түскен сұраулар негізінде жедел ақпарат беру болып табылады (сұхбат, мақалалар және шолу, имидждік және аналитикалық сипаттағы жарияланымдар жанрында). Сонымен қатар, ЖОО-ның ауқымды қызметі шеңберінде қызықты ақпараттық себептер жасау бойынша жоспарлы және үдемелі жұмыс жүргізілуде, әлеуметтік желілерде, топтар мен қауымдастықтарда, оның ішінде корпоративтік пошта арқылы оқырмандармен және жазылушылармен «кері байланыс» орнатылған.

Сапаны басқару бойынша іс-шаралар мен алынған нәтижелер туралы хабарлар ету

Жалпы жұртшылыққа арналған сапаны басқару туралы ақпарат Нархоз университетінің барлық ресми байланыс арналарында жарияланады:

- Соңғы жаңалықтар веб-сайтта және пресс-релиздерде жарияланады: <https://narxoz.edu.kz/news/>;
- Маркетинг және қабылдау бөлімі әлеуметтік медианы белсенді қолданады: Facebook (<https://www.facebook.com/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/>), ВКонтакте (<https://vk.com/>) ;
- Университеттің веб-сайтында «Нархоз университетінің рейтингтері мен аккредиттеулері» атты жеке веб-бет бар, ол жерде тиісті веб-сайттарға сілтемелері бар университеттің рейтингтері, аккредиттеулері, мүшеліктері мен серіктестіктері туралы негізгі ақпараты бар <https://narxoz.edu.kz/global/en/global-network/rankings-accreditations-memberships/>;

Нархоз университетінің негізгі веб-ресурсы narxoz.edu.kz. ресми сайтпен ұсынылған. Бұл ресурс университет бойынша негізгі ақпаратты, соның ішінде өзекті жаңалықтар мен жанартуларды алуға мүмкіндік береді. Сайттың басты бетінде пайдаланушы алты негізгі бөлімнің бірін тандай алады:

1. *Университет.* Бұл бөлімде жалпы ақпарат, оның ішінде университеттің миссиясы, құндылықтары, тарихы және даму стратегиясы бар. Сонымен қатар, мұнда оқу орнының басқару құрылымымен, сондай-ақ Академиялық кеңес, оқу-әдістемелік және диссертациялық кеңестер сияқты оқу-әдістемелік бірлестік, алқалы органдармен танысуға болады. Бөлімде жалпы ЖОО-ның ағымдағы дамуы бойынша, сондай-ақ орнықты даму шеңберінде ақпарат орналастырылған. Баспасөз орталығының өзекті бос жұмыс орындары мен байланыстары да осында орналастырылған.

2. *Оқуға түсушілерге.* Ұсынылған бөлімді толтыру оның атауына байланысты: университет ұсынатын білім берудің барлық деңгейлеріне түсу процестері туралы ақпарат, жеңілдіктер мен оқу жеңілдіктері, сондай-ақ қолданыстағы гранттық бағдарламалар туралы өзекті ақпарат. Шетелдік талапкерлер үшін бағдарламалар, құжаттарды рәсімдеу және оқуға түсу мен оқудың басқа да егжей-тегжейлері бойынша егжей-тегжейлі ақпараты бар бетке өту бар.

3. *Студенттерге.* Осы бөлімде орналастырылған ақпарат студенттік өмірдің толықтығын ашады: студенттік ұйымдар, Академиялық күнтізбе, мансап және болашақ мүмкіндіктер, кітапхана, академиялық ұтқырлық және т.б. Сонымен қатар, жана студенттерге арналған негізгі нұсқаулықтар, күндер мен ережелерді қамтитын ақпарат бар.

4. *Мектептер.* «Мектептер» бөлімі Университеттің жұмыс істеп тұрған төрт мектебінің кез-келгенінің жеке сайтына кіруге мүмкіндік береді. Әрбір мектеп өз сайтында ұсынылатын білім беру бағдарламалары, профессорлық-оқытушылық құрам бойынша деректерді, сондай-ақ мектеп басшылығы бойынша деректерді орналастырады. Білім беру бағыттары бойынша ақпарат әр пәннің кредиттер санын көрсете отырып, егжей-тегжейлі оқу жоспарларын, сондай-ақ әрбір Пәннің қысқаша сипаттамасы бар оқытылатын пәндердің жалпы каталогын қамтиды. Сондай-ақ, мектептердің сайттарында лауазымы, дәрежесі және қысқаша ақпараты көрсетілген ПОҚ-тың жеке профильдерімен танысуға болады.

5. *Ғылым.* Бұл бөлімде ғылыми жобалар мен ғылыми-зерттеу жұмысы бөлімінің қызметі, сондай-ақ студенттік ғылыми клубтар туралы ақпарат бар. Сонымен қатар, бұл бөлімде сіз университеттің журналымен - Central Asian Economic Review экономикалық шолуымен таныса аласыз немесе әдебиеттердің кең таңдауымен онлайн кітапханаға бара аласыз.

6. *Түлектерге.* Осы блоктың қорытынды бөлімі университет түлектеріне арналған ақпаратты орналастыратын кіші бөлімдер болып табылады. Мансапты дамыту және түлектермен байланыс тобы, түлектер қауымдастығы, серіктестік және одан әрі ынтымақтастық үшін байланыстар орналастырылады.

7. ЖОО серіктестерімен жұмыс туралы барлық ақпаратты шоғырландыру, сондай - ақ бірлескен жобалардың нәтижелері туралы ақпараттандыру үшін-global.narxoz.kz сайты, сондай-ақ Global әлеуметтік медиа парағы.narxoz (<https://www.instagram.com/narxozglobal/>)

құрылды. бұл бастама серіктестерге ЖОО туралы ақпарат алуға, ЖОО-ның басқа серіктестермен өзара іс-қимыл тарихын көруге және ынтымақтастыққа өтінім қалдыруға мүмкіндік береді.

8. *Академиялық кеңес.* ЖОО қызметкерлері Академиялық кеңестің барлық шешімдерін көре алады, бұл шешім қабылдаудың ашықтығын арттырады және қызметкерлер мен оқытушылардың ЖОО қызметі туралы хабардарлығын арттырады.

9. *Қызметкерлерге арналған дәйдежест.* Кадрлық қызметке жауапты департамент барлық қызметкерлерге корпоративтік пошта арқылы соңғы тағайындаулар мен маңызды құрылымдық өзгерістер туралы хабарлама жібереді.

Тараудың құжаттары:

«Нархоз Университеті» АҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген Академиялық саясаты, https://narxoz.edu.kz/academic-policy
--

«Нархоз Университеті» КЕАҚ Академиялық кеңесінің 27.08.2022 ж. №27 хаттама шешімімен бекітілген «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі регламент»
--

1.9 Стандарты бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау, ESG 2015:

Оқу орындары қойылған мақсаттарға қол жеткізуді және студенттер мен қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыруды қамтамасыз ету үшін бағдарламаларға мониторинг пен мерзімді шолу жүргізуі керек. Бұл шолудың нәтижелері бағдарламалардың үнемі жақсаруына әкелуі керек. Кез келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.

ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

Нархоз университеті білім беру стандарттарын іске асырудың дәрежесі мен толықтығын анықтау үшін білім беру қызметтерінің сапасына тұрақты мониторинг жүргізеді.

Университетте БББ мониторингі және мерзімді бағалау рәсімі ішкі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылады: Академиялық саясат, БББ әзірлеу жөніндегі регламент және т. б.

Нархоз университеті әртүрлі мүдделі тараптардың, соның ішінде түпкілікті өнім - жұмыс берушілер мен сыртқы серіктестердің «тұтынушыларының» білім беру бағдарламалары мен қызметтеріне қанағаттану деңгейін бақылайды.

Деректерді жинау әртүрлі әдістер мен үнемі жаңартылып отыратын құралдарды қолдану арқылы ұйымдастырылады. Университет қауымдастығының мүшелері (студенттер, қызметкерлер және оқытушылар) сауалнамаларға қатысуға шақырылады. Деректерді жинау жиілігі жобаның сипатына байланысты.

Университет білім алушыларының сапаны бағалауға қатысуы

Мектептер білім алушыларға ішкі сауалнама жүргізеді. Мысалы, Цифрлық технологиялар мектебі бірінші курс студенттеріне сауалнама жүргізеді; Білім алушылардың менталды денсаулығы туралы сауалнама; Студенттердің қанағаттанушылығы туралы сауалнама; Бітіру курсының сауалнамасы және ПОҚ қанағаттанушылығы туралы сауалнама.

Университет деңгейінде оқыту сапасына сенімділікті қамтамасыз ету үшін аккредиттеу бөлімі *білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануына* сауалнама жүргізеді (Faculty Teaching Evaluation Survey). Әр семестрде сауалнама студенттердің оқудың тиімділігі, оқыту сапасы және олар қабылданған әрбір пән бойынша оқу тәжірибесі туралы құнды пікірлерін жинайды. «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» сауалнамасы пән бойынша қорытынды балл қоюдың бақылау күндерін ескере отырып және емтихан сессияларын өткізудің академиялық күнтізбелерін ескере отырып, жасырын түрде жүргізіледі.

Оқытушыларға студенттердің сауалнамасы шеңберінде бағалаудың жеке нәтижелеріне қол жеткізу жеке кабинетке кірген кезде «banner ПОҚ» жүйесінде беріледі.

Студенттердің қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу бойынша жалпы есеп шеңберінде мектептер бөлінісінде жекелеген кіші есептер қалыптастырылады. БББ басшылары мен Мектеп директорлары осы есептерге қол жеткізе алады. Пайдаланушының жеке кабинетіне кірген кезде Narхоз portal сайтындағы "есеп бумасы" қойындысында Президентке, провостқа және вице-провосттарға мектептер бойынша жалпы есеп пен қосалқы есептерге қол жеткізу ұсынылады (<https://portal.narhoz.kz/>).

Сауалнама нәтижелері көмектеседі:

- оқытушылардың жұмысын жақсарту бағыттарын анықтауға;
- студенттер, оқытушылар және академиялық басшылық арасындағы кері байланыс құралы ретінде қызмет етуге;
- университетке оқытудың сапасын мұқият бақылауға және жақсартуға мүмкіндік беру.
- Студенттерге олардың пікірлері құнды екенін көрсету үшін Мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар «Прогресс-репорт» (Progress report) деп аталатын

нәрсені ұсынады, онда олардың оқу тәжірибесін нақты жақсарту үшін олардың ұсынымдарын жүзеге асырудың мүмкін шаралары көрсетілген. Әрі қарай, бұл есептерді студенттермен таныстыру үшін студенттер Сенатына жіберіледі.

- Мысалы, 2020/21 ж. көктемгі семестрдегі «Білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттануы» сауалнамасы бойынша есептің ұсынымдары бойынша progress report-тағы цифрлық технологиялар мектебінің (ШЦТ) сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия «СӨЖ тапсырмаларын орындау кезінде ПОҚ студенттермен байланысын қолдауға назар аудару» ұсынымына жауап ретінде шешім қабылдады. Комиссия «Бизнестегі сандық әдістер» пәні бойынша силлабусты модерациялайды. Алынған білімнің қолданылуын кеңейту үшін Провосттың басшылығымен «АКТ» пәнін оның оқу мен жұмыстағы қолданбалы маңыздылығына назар аудара отырып жаңарту туралы шешім қабылданды. Экономика және менеджмент мектебінің (ШЭМ) комиссиясы білім алушылардың сауалнамасы бойынша «кәсіби сертификаттар бойынша кітаптардың қолжетімділігін қамтамасыз ету» есебінің ұсынымына жауап ретінде бұл мәселені ғылыми кітапханамен талқылау туралы шешім қабылдады.

Студенттердің оқытушыларды бағалауы оқытушылардың мансабында да маңызды рөл атқарады. Оқытуды бағалау сауалнамасының нәтижелері Faculty Grading жүйесі бойынша оқытушының қызметін бағалауда, сондай-ақ жоғарылату, келісімшартты ұзарту және жалақыны арттыру мен бонустарды есептеуді қарастыру үшін қолданылады.

Білім беру және зерттеу процесін ұйымдастыруды жақсарту мақсатында «Докторантура» Ғылыми-білім беру департаментінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия докторанттарға (1) оқу пәндерін оқыту сапасына, (2) ғылыми кеңес беру сапасына қанағаттану тұрғысынан сауалнама жүргізеді, сондай-ақ (3) білім беру және зерттеу процесін ұйымдастыру сапасына қанағаттану дәрежесін бағалау бойынша түлектерге сауалнама жүргізеді.

Сауалнама нәтижелерін реттеудің мақсаты докторлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары мен түлектерімен кері байланысты қамтамасыз ету және қолдау, докторанттар мен түлектердің докторантурада оқытуды ұйымдастыру сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау болып табылады.

Докторанттарға сауалнама докторанттарды аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясы және ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есептерді қорғаудан) кейін сауалнамаларға сілтемені Google нысанында жіберу арқылы тұрақты негізде жүргізіледі (<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>).

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның жауапты мүшелері сауалнама нәтижелеріне талдау жүргізеді және анықталған кемшіліктерді жою (Бар болса) бойынша ұсынымдар әзірлеу және докторанттарды даярлау сапасын жақсарту үшін барабар шешімдер қабылдау үшін негіз ретінде пайдаланады. Бұл ұсынымдар Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысында талқыланады және докторантура кеңесіне беріледі.

Қашықтықтан оқыту орталығы «*Оқушылардың ҚОТ қолдана отырып, күндізгі бөлімнің Canvas жүйесіндегі жұмыс сапасына қанағаттануы*» сауалнамасын жүргізеді.

Халықаралық бағдарламалар бөлімі әр семестрдің соңында «*Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылардың қанағаттануы*» сауалнамасын жүргізеді.

Сауалнама нәтижелері пайдалы және жан-жақты ақпарат береді:

- университет жұмысының тиімділігін бақылау және нақты күшті жақтары мен проблемаларын бөліп көрсету;
- сапаны жақсарту бойынша тұрақты түрде көмектесу;

- студенттердің қатысуын кеңейту және студенттер мен қызметкерлер арасындағы ынтымақтастықты кеңейту;
- қосымша зерттеулер салаларының анықталуы;
- шешім қабылдау процесінің бағыттары және іс-қимыл жоспары.

Шетелдік студенттермен және оқытушылармен жұмыс бөлімі жыл сайын шетелдік студенттер мен оқытушылардың қанағаттанушылығына сауалнама жүргізеді.

Түлектердің сапаны бағалауға қатысуы

Мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі университет түлектеріне сауалнама жүргізеді (Alumni survey), ол олардың университетте алынған мансаптық тәжірибесі мен білім мен дағдыларды қолданылу деңгейі туралы пікірлерін жинайды.

Сауалнама түлектердің жалпы тәжірибесін, олардың оқу бағдарламасына, академиялық және басқа қызметтерге қанағаттану деңгейін және болашақ жоспарларын анықтайды.

Сауалнама электрондық пошта, телефон арқылы жіберіліп, сұхбат және онлайн-сауалнама арқылы жүргізіледі.

Сауалнама жүргізу нәтижесінде алынған ақпараттың біркатар әртүрлі қолданылуы бар, соның ішінде:

- мақсаттарға жету үшін бағдарлама мазмұнын жаңарту;
- оқу кезінде студенттердің жеке дамуын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарлары;
- түлектерді жұмысқа орналастыру дағдыларын дамытуға қатысты шешімдер;

Барлық сауалнамалардың нәтижелері университеттің жоғары басшылығына, сондай-ақ Нархоз университетінің қызметкерлері мен түлектеріне жеткізіледі.

Түлектердің негізгі комментарийлері университеттің білім беру бағдарламаларын, қызметтерін және ортасын одан әрі жетілдіру үшін негіз болып табылады және:

- оқу бағдарламасына, оқыту әдістемесіне және білім беру тәсілдеріне өзгерістер жоспарын жасауда;
- түлектер мен Университеттің ұзақ мерзімді ынтымақтастығының тұрақты стратегиясын әзірлеуде;
- түлектермен кері байланысты және олардың қайырымдылық бастамаларына қосқан үлесін күшейтуде;
- студенттер мен түлектерге студенттер мен мансаптық қызметтерді қабылдауды оңтайландыруда қолданылады.

ПОҚ-ның сапаны бағалауға қатысуы

Оқытушылар бағалау процесіне тұрақты іс-шаралар мен тапсырыс жасалған іс-шаралар арқылы қатысады. Оқытушылардың қанағаттануы туралы сауалнаманы (Faculty Satisfaction Survey) аккредиттеу бөлімі жүргізеді және оқытушылардың тұрақты кері байланыс арнасы болып табылады.

Оқытушылардың қанағаттанушылығы туралы сауалнама олардың Нархоз университетіндегі еңбек жағдайларына, кәсіби дамуына және басшылығына қанағаттану деңгейін өлшейді, бұл университетті одан әрі жұмыс орны ретінде дамыту үшін қажет.

Сауалнама жыл сайын (көктемгі семестрде) онлайн-құралдың көмегімен және ерікті негізде жүргізіледі. Сауалнама соңғы оқу жылында болған әкімшілік өзгерістерді (мысалы, орталық әкімшіліктегі жаңа тағайындаулар) көрсету үшін жыл сайын қайта қаралады.

Сауалнама нәтижелері туралы есеп университеттің жоғары басшылығы мен қызметкерлеріне ішкі жалпы платформа арқылы беріледі.

Сауалнама нәтижелері ПОҚ тәжірибесі мен оларды қолдаудың негізгі аспектілерінің көрінісін көрсетеді:

- алдыңғы кезеңмен салыстырғанда еңбек жағдайлары мен қанағаттану динамикасын анықтауда;
- үздік оқытушыларды іріктеу және сақтау жөніндегі қызметті жоспарлауда;
- қызметтерге, ресурстарға және процестерге қатысты тиісті іс-қимыл жоспарларын әзірлеуде.

Жұмыс берушілердің сапаны бағалауға қатысуы

Нархоз университеті түлектерінің білім, дағды және қарым-қатынас тұрғысынан кәсіби дайындық деңгейлері туралы жұмыс берушілердің пікірлері жұмыс берушілердің қанағаттанушылығын зерттеу (employers Satisfaction Survey) шеңберінде анықталады. Сауалнаманы мансапты дамыту және түлектермен байланыс бөлімі Электрондық пошта, факс, пошта, телефон қоңыраулары және кездесулер арқылы жүргізеді.

Сауалнама нәтижелері университеттің жоғары басшылығы мен қызметкерлеріне жеткізіледі.

Нәтижелер жұмыс берушілердің Университет түлектерін кәсіби даярлау сапасын қабылдауын көрсетеді және академиялық бағдарламаларды одан әрі жетілдіру жолдарын анықтауға көмектеседі. Жұмыс берушілердің пікірлері түлектердің білім сапасы туралы түсінік береді және келесі салалардағы бастамаларға ықпал етуі мүмкін:

- университет пен кәсіби ұйымдар арасындағы көп қырлы ынтымақтастықты құру және басқару;
- түлектердің жұмысқа орналасуын жақсарту жөніндегі іс-шараларды жоспарлау;
- ағымдағы оқу бағдарламаларын түзету және жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес келетін басқа ұсыныстарды әзірлеу.

Сауалнама нәтижелері туралы мүдделі тараптарды хабардар ету

Студенттердің қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу бойынша жалпы есеп шеңберінде мектептер бөлінісінде жекелеген кіші есептер қалыптастырылады. БББ басшылары мен Мектеп директорлары осы есептерге қол жеткізе алады. Деректер негізінде шешім қабылдау процесін қолдау үшін Мектептер бойынша жалпы есеп пен есеп университеттің <https://portal.narxoz.kz/> электрондық ресурсында орналастырылады, «Пакет отчетов» қойындысында. Жеке кабинетке кірген кезде сайт Президентке, провостқа, вице-президенттерге және мектеп директорларына рұқсат беріледі.

Сауалнама нәтижелері көмектеседі: оқытушылардың жұмысын жақсарту бағыттарын анықтауға; студенттер, оқытушылар құрамы және академиялық басшылық арасындағы кері байланыс құралы ретінде қызмет етуге; университетке оқытудың сапасын мұқият бақылауға және жақсартуға мүмкіндік беруге.

Студенттердің сауалнамасы шеңберінде бағалаудың жеке нәтижелеріне қол жеткізу жеке кабинетке кірген кезде «Banner ПОҚ» жүйесіндегі оқытушыларға беріледі.

Студенттерге олардың пікірлері құнды екенін көрсету үшін мектептер «Прогресс-репорт» (Progress report) деп аталатын нәрсені ұсынады, онда студенттердің оқу тәжірибесін нақты жақсарту бойынша ұсыныстарын жүзеге асырудың мүмкін шаралары көрсетілген және академиялық жұмыс жөніндегі вице-провостқа беріледі. Бұл есептер студенттік Сенатқа студенттер қауымдастығымен талқылау үшін беріледі.

Стандарт 1.10 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету, ESG 2015:

Оқу орындары мерзімді негізде ESG сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан өтуі керек.

СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ САПА МОНИТОРИНГІ

Университетті және білім беру бағдарламаларын аккредиттеу

Білім беру қызметінің сапасын растау үшін Университет сыртқы сараптамаға жүгінеді және танылған шетелдік және Ұлттық агенттіктерде институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу рәсімдерінен ұдайы өтеді.

Нархоз университеті 2016 жылы CEEMAN International Quality Accreditation халықаралық институционалдық аккредиттеуден өтті, аккредиттеу сертификатының қолданылу мерзімі(<http://www.ceeman.org/accreditation/ceeman-iqua-accredited-institutions>)

CEEMAN - Әлемнің 50-ден астам елінен 210-нан астам институционалды және жеке мүшелерді біріктіретін қарқынды дамып келе жатқан қоғамдардағы менеджментті дамытудың халықаралық қауымдастығы. Толығырақ <http://www.ceeman.org/about-us>.

2021/2022 жылдары Нархоз өз қызметін халықаралық тану бағытында серпіліс жасап, FIBAA (Germany) агенттігінің институционалдық аккредиттеу сертификатын (<https://www.fibaa.org/>) және 7 білім беру бағдарламасы бағдарламалық аккредиттеу сертификаттарын алды.

Университеттің даму стратегиясына сәйкес жыл сайын халықаралық аккредиттеу рәсімінен өтетін білім беру бағдарламаларының саны артатын болады. 2022/2023 жылдары университет FIBAA Агенттігіне 10 БББ бағдарламалық аккредиттеуден өтуге өтініш берді.

FIBAA-халықаралық деңгейде танылған сапаны қамтамасыз ету агенттігі, ENQA мүшесі (EPVO Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің сапа кепілдігі агенттіктерінің қауымдастығы).

Нархоз университетінің білім беру бағдарламалары сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Тәуелсіз агенттікте (НАОКО/ІҚАА) тұрақты түрде бастапқы және бағдарламалық аккредиттеуден өтеді <https://iqaa.kz/vysshee-obrazovanie/reestr-reshenij-i-otchetov>.

Білім беру бағдарламаларының рейтингі

Нархоз университеті ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысады, атап айтатын болсақ QS World University Rankings және Times Higher Education World University Rankings.

ҚОРЫТЫНДЫ

«Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығына» сәйкес (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG): «Барлық сапаны қамтамасыз ету процестерінің орталығында екі негізгі мақсат бар - есеп беру және жетілдіру. Осы мақсаттарға қол жеткізу жоғары оқу орындарының қызметіне деген сенімді қалыптастыруға ықпал етеді» (<https://enqa.eu/index.php/home/esg/>).

Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету саласындағы үздіксіз жұмыс Нархоз университеті қызметінің басты стратегиялық басымдығы болып табылады.