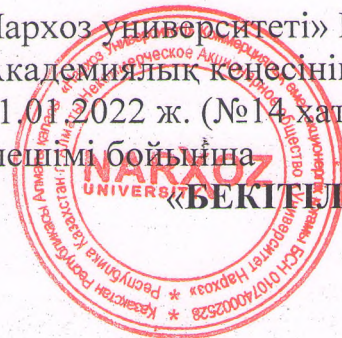


«Нархоз университеті» КЕАҚ
Академиялық кеңесінің
21.01.2022 ж. (№14 хаттама)
шешімі бойынша
«БЕКІТІЛГЕН»



**ОҚЫТУ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Алматы қаласы,
2022 жыл

Мазмұны

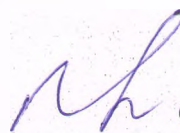
Құжаттың паспорты.....	3
Келісу парағы.....	4
1-тарау. Жалпы ережелер.....	5
2-тарау. Оқыту сапасына мониторинг жүргізудің мақсаты, міндеттері мен принциптері.....	5
3-тарау. Мониторингті өткізу ісін ұйымдастыру	5
4-тарау. Оқыту сапасына мониторинг жүргізу барысында Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның функциялары	6
5-тарау. Мониторинг жүргізуге қатысты талаптар.....	7
6-тарау. Қорытынды ережелер.....	7
1-қосымша. Силлабусты бағалау формасы	8
2-қосымша. LMS Canvas Narxoz платформасында пәндердің толтырылу сапасын бағалау формасы	14
3-қосымша. Оқу сабақтарына қатысу ережелері	16
4-қосымша. Оқу сабағын бағалау формасы	18
5-қосымша. Пәнаралық білім беру орталығының, оқу сабақтарын бағалау формасы. Дене шынықтыру және спорт	22
6-қосымша. Емтихандық материалдарды бағалау формасы.....	24
7-қосымша. Курсты басқару формасы	29

Құжаттың паспорты

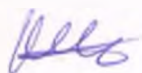
Құжаттың атауы:	«Нархоз университеті» КЕАҚ-дағы оқыту сапасының мониторингі туралы ереже
Қысқаша сипаттамасы:	Ереже оқыту сапасына мониторинг жүргізу үдерісін реттейді, өткізу ісінің мақсаттары, міндеттері, оны ұйымдастыру мен тәртібін айқындайды.
Тақырыбы:	Оқыту сапасының мониторингі
Статусы:	Шектеусіз
Бекіту уақыты:	
Аудит уақыты: :	29.11.2022 ж.
Аудитке жауапты тарап:	Аккредиттеу бөлімінің бастығы

Келісу парағы

М.а. Провост, Академиялық жұмыс
жөніндегі вице-провост
Ғылым жөніндегі вице-
провост

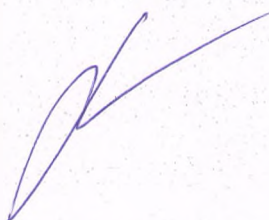


С.Ы. Өмірзақов



А.С. Шенин

Әкімшілік Департаменттің директоры



Л. Бисенғали

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Оқыту сапасының мониторингі туралы осы ереже (әрі қарай – «Ереже») оқыту сапасына мониторинг жүргізу үдерісін реттейді.

1.2. Ереже Қазақстан Республикасының 27.07.2007ж. «Білім туралы» №319-III Заңы, Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» 18.02.2011ж. №407-IV Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» 17.06.2015ж. № 391 бұйрығы, Жоғары білім берудің Еуропалық кеңістігінде Сапаны қамтамасыз етудің Еуропалық стандарттары мен нұсқаулықтары (ESG, 2015), Білім және ғылым министрінің 04.05.2020ж. №174 бұйрығы бойынша бекітілген Жоғары және (немесе) ЖОО-дан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен тазалықты қамтамасыз ету бойынша антикоррупциялық стандарттар, «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның Жарғысы, Академиялық саясат, Университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттары мен актілеріне сәйкес әзірленді.

1.3. Ережеде келесідей термин қолданылады:

оқыту сапасының мониторингі – білім беру үдерісінің нәтижелілігін қамтамасыз ету бойынша тиімді басқарушылық шешімдер қабылдау үшін, әрі оны объективті бағалау мақсатында оқытушының академиялық қызметін қадағалау үдерісі.

1.4. Оқыту сапасына мониторинг жүргізу Ереженің негізінде жүзеге асырылады және Университеттің профессор-оқытушылар құрамы (әрі қарай – «ПОҚ»).

2. ОҚЫТУ САПАСЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУДІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

2.1. Оқыту сапасына мониторинг жүргізудің басты мақсаты оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін және оқыту сапасын талдау болып табылады.

2.2. Оқыту сапасына мониторинг жүргізудің негізгі міндеттері:

- ✓ негізгі параметрлерді бақылау мен оқу сабақтарына қатысу, білім алушылар арасында сауалнама жүргізу және оқыту сапасына әсер ететін факторларды талдау негізінде оқыту сапасы туралы объективті ақпарат алу;
- ✓ оқу курстарын жүргізу мен оқытудың жақсартылуын талап ететін тараптарды алдын ала анықтау және диагностика;
- ✓ мониторинг нәтижелері бойынша түзету іс-шараларын жүргізу;
- ✓ ПОҚ-ның кәсіби даму бағыттарын болжау;
- ✓ негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау үшін оқыту сапасының жағдайы мен динамикасы туралы алынған ақпаратты өңдеу.

2.3. Оқыту сапасының мониторингін іске асырудың негізгі принциптері заңдылық, объективтілік, жүйелілік, салыстыру және салыстырмалылық, жеделдік және болжамдылық болып есептеледі.

3. ОҚЫТУ САПАСЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. Оқыту сапасының мониторингін ұйымдастыру мен жүргізуге жалпы басшылықты Академиялық жұмыс жөніндегі вице-проректоры жүзеге асырады.

3.2. Мектеп орталық деңгейінде оқыту сапасының мониторингін Мектептердің/докторантураның Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялары тұрақты негізде жүзеге асырады.

3.3. Оқыту сапасының мониторингі келесілер негізінде жүзеге асырылады:

- ✓ силлабусты талдау және бағалау (Силлабусты бағалау формасына сәйкес);
- ✓ оқытушы әзірлеген және LMS Canvas платформасында орналастырылған оқу-әдістемелік материалдарды талдау (LMS Canvas Narхоз платформасында пәндердің толтырылу сапасын бағалау бойынша формаға сәйкес);
- ✓ қатысқан оқу сабақтарын талдау (Оқу сабақтарын бағалау бойынша формаға сәйкес);
- ✓ білім алушылардың пікірін сұрау (сауалнама) нәтижелерін талдау;
- ✓ білім алушылардың фокус-топтарымен сұхбат жүргізу нәтижелерін талдау;
- ✓ өткізілген курсты талқылау бойынша ПОҚ есептерін талдау (Курсты басқару формасына сәйкес).

4. ОҚЫТУ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ БАРЫСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1 Оқу сабақтарына қатысу қағидаларына сәйкес бекітілген кесте бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысу (Ереженің №3 қосымшасы);

4.2 сабаққа қатысу нәтижелері бойынша Оқу сабақтарын бағалау формасын толтырады;

4.3 дайындық бейіні бойынша силлабустарды, оқу-әдістемелік және бағалау материалдарын модерациялау ісіне қатысу;

4.4 пәнді оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен, электрондық ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету тұрғысынан тексеруге қатысу;

4.5 білім алушылар мен оқытушылар арасында жүргізілген сауалнама нәтижелерін талқылайды; теріс (негативті) кері байланыс алған жағдайда, оның себептерін анықтау бойынша жұмыс жүргізу және оларды шешу бойынша ұсыныстар беру;

4.6 (1) оқытушыны көтермелеу және ілгерілету (мониторингте оң нәтижелерге ие болған кезде), (2) оқытушының жұмысын дамыту және жетілдіру, оқу-әдістемелік жұмыстың мазмұнын түзету, оқытудың жана тәсілдерін қолдану (ескертүүлер мен теріс пікірлер болған кезде), (3) әкімшілік ықпал ету үшін шаралар қабылдау (мысалы, Академиялық адалдық қағидаттары мен мінез-құлықтың этикалық нормаларын өрескел бұзушылықтар анықталған жағдайда) бойынша Мектептің директорына ұсыныстар енгізеді;

4.7 оқытушының сабақтарды дер кезінде және сапалы өткізуі бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамау фактілері анықталған жағдайда тиісті Мектеп директорының назарына жеткізеді;

4.8 ПОҚ-ның грейдинг критерийлеріне сәйкестігін қарайды («Нархоз университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарын грейдингтеу туралы» Ережеге сәйкес);

4.9 Келесі бағалау формаларын толтыру мониторингін жүзеге асырады: «Оқу сабақтарын бағалау формасы» (Ереженің №4 қосымшасы) және «Курсты басқару формасы» (Ереженің №8 қосымшасы);

4.10 оқыту сапасын арттыру бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4.11 Сабаққа қатысу нәтижелерін ББ жетекшілеріне жібереді сарапшының қорытындысы туралы хабардар ету және (қажет болған жағдайда) шараларды ұсыну

оқыту әдістерін түзету және оқыту сапасын арттыру; үшін пәндік сала бойынша біліктілікті арттыру бойынша ұсыныстар және т.б.

5. МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Оқыту сапасының мониторингіне жауапкершілік арқалайтын субъектілер келесілерге жауапты:

- міндеттерді тиісінше орындау;
- оқытушының дербес деректерін өңдеу бөлігі бойынша ақпаратты жария етпеу;
- процедураның форматына сәйкес мониторинг жүргізу тәртібін сақтау;
- құжаттаманың сақталуы;
- объективтілік, шынайылық, заңдылық сияқты қағидаттарды сақтау;
- бағаланатын әріптестеріне сыпайы және әдепті көзқарас таныту.

5.2 Бағалау нәтижелерінде елеулі келіспеушіліктер мен сәйкессіздіктер туындаған жағдайда Мектеп директорлары оқытушылардың сабақтарына өз бетінше қатысу, білім алушылардың фокус-топтары арасында қосымша сауалнамалар ұйымдастыру мен тәуелсіз сарапшыларды тарту (қажет болған жағдайда) құқығына ие.

5.3 Педагогикалық кадрлардың мониторингі тек сапаны жақсарту мақсатын көздейді оқыту. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы жүргізіліп жатқаны туралы алдын ала хабарланады мониторинг шектеулер немесе жазалау фактілерін анықтауды мақсат етпейді оқытушыларға арналған және тек олардың кәсіби саласында қолдау көрсетуге бағытталған даму.

5.4 Оқытушы келесілерге жауапты:

- Силлабустар, оқу-әдістемелік материалдар мен бағалау материалдарын сапалы әзірлеу және үнемі жаңарту;
- LMS Canvas-та силлабустар, оқу-әдістемелік материалдар мен бағалау материалдарын дер кезінде орналастыру;
- сабақтар бекітілген кестеге сәйкес өткізу;
- оқушылардың білімін бағалаудағы ашықтық, мұғалімнің пайдалануы бағалаудың нақты критерийлері (оқушылардың мәліметтер критерийлері туралы хабардар болуы);
- білім алушылармен қарым-қатынаста педагогикалық әдептілік пен этикалық нормаларды сақтау;
- тәртіпті басқару нысанын толтыру.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Осы Ереже Университеттің Академиялық Кеңесі бекіткен сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.

6.2 Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді.

6.3 Осы Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Университет Академиялық Кеңесінің шешімі бойынша бекітіледі.

6.4 Құжат аудитіне жауапты адам – Университеттің Академиялық жұмыс жөніндегі Вице-проректы.

СИЛЛАБУСТЫ БАҒАЛАУ ФОРМАСЫ

* Міндетті

1. Департамент *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- БББ Қаржы
- БББ Есеп және аудит
- БББ Экономика
- БББ Менеджмент және Маркетинг
- БББ Сандық инженерия және деректерді талдау
- БББ Халықаралық қатынастар және басқару
- БББ Құқық
- БББ Туризм
- БББ Әлеуметтік ғылымдар
- Пәнаралық даму орталығы
- Foundation
- Қолданбалы қаржы орталығы
- Басқа

2. Білім деңгейі *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Бакалавриат
- Магистратура

Пән бойынша ақпарат

3. Пәннің атауы *

Оқыту тілі*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Ағылшын
- Орыс
- Қазақ

4. ТАӘ ПОҚ*

Негізгі бөлім

5. Пәннің атауы мен коды оқу жоспарына сәйкес келе ме? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Атауы мен коды толығымен сәйкес келеді
- Тек атауы сәйкес келеді
- Тек код сәйкес келеді
- Атауы да, коды да сәйкес келмейді

6. Оқыту нысаны *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Дәстүрлі формат
- Қашықтық форматы
- Көрсетілмеген

7. Оқу кезеңі (семестр, жыл) оқу жоспарына сәйкес келе ме? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
- Жоқ
- Ішінара

8. Кредиттер саны оқу жоспарына сәйкес келе ме? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
- Жоқ
- Көрсетілмеген

9. Информация по пререквизитам в учебном плане (УП) и в силлабусе: *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- УП-көрсетілген, силлабуста-көрсетілген
- УП-көрсетілген, силлабуста-көрсетілген, бірақ кате
- УП-көрсетілген, силлабуста-көрсетілмеген
- УП-көрсетілмеген, силлабуста-көрсетілген

10. Оқытушы бойынша ақпарат (аты-жөні, имел) көрсетілген бе? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
- Жоқ
- Ішінара

11. Кеңсе сағаттары көрсетілген бе? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
- Жоқ

12. Оқу нәтижелері пәннің мазмұнын қаншалықты анық көрсететінін көрсетіңіз. *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

	0	1	2	3	4	5	
Көрсетілмеген	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Көрсетілген

13. Блум таксономиясына сәйкес оқу нәтижелері қалыптасты ма? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
- Жоқ
- Ішінара

14. Ұсынылған оқу нәтижелерінің санын көрсетіңіз. *

15. Байланыс сағаттарының саны пәннің кредитіне сәйкес келе ме? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

16. Пәннің тақырыптық жоспарында көрсетілген апталар саны *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 15
 15 -тен аз

17. Тақырыптар логикалық ретпен құрылған ба?*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

18. Пән мазмұнының өзектілігін бағалаңыз. *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

0 1 2 3 4 5

Маңызды емес Маңызды

19. Пәннің мазмұны халықаралық білім беру практикасына (CIMA, ACCA, CIA, CFA, IPMA және басқалары) сәйкес келе ме?*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

0 1 2 3 4 5

Жоқ Иә

20. Қолданылатын оқыту технологияларының сипаттамасы бар ма (білім беру, ақпараттық және т. б.)? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

21. Пәннің мазмұны қойылған оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ете ме? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ
 Ішінара

22. Бағаланатын тапсырмалардың қысқаша сипаттамасы көрсетілген бе? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

23. Барлық оқу нәтижелері тапсырмалар арқылы тексеріле ме?*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Барлығы
 Барлығы емес

24. Барлық тапсырмалар берілген оқу нәтижелерін тексеруге бағытталған ба?*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Все
 Не все

25. Бағалау құрылымы академиялық саясатта көрсетілген мәндерге сәйкес келе ме (60% - ССК, 40% - қорытынды емтихан)? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

26. Бағалау құрылымы қаншалықты түсінікті *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

0 1 2 3 4 5

Түсініксіз Түсінікті

27. Емтихан форматы көрсетілген бе? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Да
 Нет

28. Соответствует ли форма экзамена результатам обучения? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

29. Негізгі әдебиет секциясында көрсетілген әдебиеттер саны *

30. Негізгі әдебиетте көрсетілген оқулықтың шыққан жылы? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 2017 –ден бұрын
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021

31. Негізгі әдебиеттерде көрсетілген әдебиеттердің өзектілігін бағалаңыз.*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

0 1 2 3 4 5

Маңызды емес

Маңызды

32. Қосымша әдебиет секциясында көрсетілген әдебиеттер саны *

33. Қосымша әдебиеттерде көрсетілген оқулықтың шыққан жылы? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 2017 –ден бұрын
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021

34. Қосымша әдебиеттерде көрсетілген әдебиеттердің өзектілігін бағалаңыз.*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

0 1 2 3 4 5

Маңызды емес

Маңызды

35. Академиялық мінез-құлық саясаты көрініс тапты ма? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

36. Сабаққа қатысу саясаты көрсетілген бе? *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Иә
 Жоқ

37. Пәннің сипаттамалары бірдей тілдерді таңдаңыз *

Барлық қолайлы опцияларды белгілеңіз.

- Қазақша
 Орысша
 Ағылшынша

38. Выберите те языки, где результаты обучения дисциплины идентичны *

Барлық қолайлы опцияларды белгілеңіз.

- Қазақша
 Орысша
 Ағылшынша

39. Пәннің мазмұны бірдей тілдерді таңдаңыз **

Барлық қолайлы опцияларды белгілеңіз.

- Қазақша
 Орысша

Ағылшынша

40. Пәнді бағалау құрылымы бірдей тілдерді таңдаңыз*
Барлық қолайлы опцияларды белгілеңіз.

Қазақша

Орысша

Ағылшынша

**LMS CANVAS NARXOZ ПЛАТФОРМАСЫНДА ПӘНДЕРДІҢ ТОЛТЫРЫЛУ
САПАСЫН БАҒАЛАУ ФОРМАСЫ**

Мектеп _____

Білім беру бағдарламасы _____

Пәннің атауы _____

Курс _____

Оқыту тілі _____

Оқытушының аты-жөні _____

	Критерийлер	Баға (балл)	Толық сәйкес келеді	Ішінара сәйкес келеді	Сәйкес келмейді	Ескерту (бар болғанда)
	Жүйеде оқу материалдарын дер кезінде жүктеу (барлығы - 5 балл)	5				
1	Онлайн сабақтарға сілтеменің бар болуы					
2	Жүктелген Силлабустың бар болуы					
3	Пәннің қысқаша сипаттамасы, оқытудың мақсаты мен нәтижелері					
4	Оқытушы туралы мәліметтер					
5	Пән бойынша пайдаланылатын көздер мен материалдардың бар болуы және т.б.					
6	Силлабус және АП бойынша бағалау коэффициентіне сәйкес 1-АБ, 2-АБ және қорытынды емтихан бағаларының салмағын бөлу					
	1-АБ (Аралық бақылау) (барлығы - 5 балл)	5				
1	Силлабусқа сәйкес апта бойынша жүктелген оқу материалдарының бар болуы					
2	Оқу материалдарының сапасы					
3	Силлабусқа сәйкес тағайындалған тапсырмалардың сапасы					

	II-АБ (барлығы - 5 балл)	5				
1	Силлабусқа сәйкес апта бойынша жүктелген оқу материалдарының бар болуы					
2	Оқу материалдарының сапасы					
3	Силлабусқа сәйкес тағайындалған тапсырмалардың сапасы					
	Қорытынды емтихан (барлығы - 5 балл)	5				
1	Силлабусқа сәйкес тағайындалған тапсырмалардың сапасы					
	«ПОҚ лауазымдарын грейдирлеу» туралы Ережеге сәйкес жүктеменің қорытынды бағасы 20 баллға дейін құрайды.	20				
Премодерация бойынша жалпы қорытынды:						
<i>Ескерту: Тексеруші/Комиссия мүшесі премодерация кезінде қолданыстағы нормативтік талаптарға критерийлердің өрескел сәйкессіздігі анықталған жағдайда немесе жоғары бағалауға қарама-қарсы шешім қабылдау және ЖМ Комиссисының жалпы талқылауына шығару құқығына ие.</i>						

ОҚУ САБАҚТАРЫНА ҚАТЫСУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Оқу сабақтарына қатысу және талдаудың осы Ережелері «Нархоз университеті» КЕАҚ-да оқыту сапасын бағалау процедурасына тартылған лауазымды тұлғалар мен педагог қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмін айқындайды. Сабақтар мен іс-шараларға қатысу Ережелері сабақтар мен іс-шараларға қатысуды реттеу, жанжалды жағдайларды болдырмау, педагогикалық этиканың бұзылуы және оқытушылардың жұмысын субъективті бағалау мақсатында жасалған.

1. Сабаққа қатысу құқығына ие қызметкерлер:

- ✓ Мектептің / «Докторантура» -ның Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия мүшелері (әрі қарай – «СҚК»);
 - ✓ Университеттің академиялық сапа комитетінің мүшелері
 - ✓ Мектептің директоры, Провост, Академиялық қызмет жөніндегі вице-провост;
- 1.1. білім беру үдерісіне қатысы жоқ тұлғалардың сабаққа қатысуына жол берілмейді;
 - 1.2. СҚК мүшесі болып табылмайтын тұлғаларды (Аккредиттеу және рейтингтер агенттігінің өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, Университеттің серіктестері) сабаққа қатысуға жіберу Мектеп директорының немесе Вице-Провосттың тиісті өкімі негізінде жүзеге асырылады.

2. Оқу сабақтарына қатысу тәртібі:

- 2.1. оқу сабақтарына қатысу Академиялық үдерістің мониторингі жөніндегі жұмыс тобының төрағасы/тиісті Мектептің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясының төрағасы бекіткен жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылады;
- 2.2. оқытушылар өткізілетін мониторинг шеңберінде сабаққа қатысудың жоспарланған кезеңі туралы алдын ала хабардар етіледі;
- 2.3. оқыту сапасын талдау және бағалау жүргізуге өкілетті екі адамның (одан артық емес) сабаққа қатысуына жол беріледі;
- 2.4. бір оқытушының сабақтарына өткізу форматына қарамастан (онлайн немесе офлайн) бір семестрде кем дегенде екі рет қатысуға болады;
- 2.5. сабаққа қатысатын адам бүкіл сабақ барысын қадағалауға міндетті;
- 2.6. СҚК мүшесі сабаққа қатысқаннан кейінгі екі жұмыс күні ішінде Оқу сабақтарын бағалау формасын толтыруға міндетті;
- 2.7. СҚК мүшелері сабаққа қатысу кезінде білім алушыларға да, ПОҚ-на да қатысты этикалық нормаларды сақтауға міндетті.

3. Сабаққа қатысу үдерісіндегі шектеулер:

- 3.1. сабаққа қатысатын адам ұялы телефонды өшіруге немесе оны үнсіз режимге қоюға міндетті;
- 3.2. қатысушының сабақ барысына және жазбаша бақылау (дербес) және/немесе зертханалық жұмыстарға араласу, түсініктеме беру мен сұрақтар қою құқығына ие емес;
- 3.3. сабақ барысында қатысушының білім алушылармен әңгімелесу құқығына ие емес;
- 3.4. қатысушының сабақ аяқталғаннан кейін білім алушыларды ұстау құқығына ие емес.

4. Қатысқан оқу сабағын талдау

- 4.1. сабаққа қатысқан СҚК мүшелері Оқу сабақтарын бағалау формасында белгіленген критерийлерге сәйкес баға беруге міндетті;

- 4.2. қатысушы оқу сабағын өткізу сапасын жақсарту бойынша өз пікірлері, ескертулері мен ұсыныстарын (қажет болған жағдайда) жазып береді;
- 4.3. қатысылған сабақты талдау және бағалау барынша объективтілік және ашық ой тұрғысынан жүргізіледі;
- 4.4. сабаққа қатысу барысында алынған ақпарат ішкі және конфиденциалды ақпарат мәртебесіне ие және таратылуға жатпайды;
- 4.5. ақпаратты, бағалау нәтижелерін немесе басқа да ішкі құжаттарды жоғалту, тарату және/немесе беру мониторинг ережелерін бұзу болып саналады және Университет саясатына сәйкес тәртіптік жазаға тартылады.

ОҚУ САБАҒЫН БАҒАЛАУ ФОРМАСЫ

Келісім дәрежесі және оған сәйкес балл:

- Толығымен келісемін - 5 балл;
- Келісемін - 4 балл;
- Жауап беруге қиналамын - 3 балл;
- Бағамен келіспеймін - 2 балл;
- Бағамен мүлдем келіспеймін - 1 балл

*** Міндетті**

1. Email *

2. Сабаққа қатысқан адамның Т. А. Ә. *

3. Қатысқан күні *

4. Қатысқан уақыты *

5. Сабақ жүргізетін оқытушының Т.А.Ә. *

6. Департамент *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- БББ Қаржы
- БББ Есеп және аудит
- БББ Экономика
- БББ Менеджмент және Маркетинг
- БББ Сандық инженерия және деректерді талдау
- БББ Халықаралық қатынастар және басқару
- БББ Құқық
- БББ Туризм
- БББ Әлеуметтік ғылымдар
- Пәнаралық даму орталығы
- Foundation
- Қолданбалы қаржы орталығы
- Басқа

7. Аудиториядағы студенттер саны *

8. Пәннің атауы *

9. Сабақ түрі*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- дәріс
- тәжірибе
- зертханалық
- көрсетілмеген

10. Сабақ тақырыбы *

11. Оқу сабағының тақырыбы мен мазмұнының силлабусқа сәйкестігі *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Сәйкес келеді
- Сәйкес келмейді

12. Оқу материалының өзектілігі, практикамен байланысы (ғылыми зерттеулердің, жобалардың, фирмалардың, компаниялардың, банктердің және т. б. тәжірибелерінен case-studies нәтижелері пайдаланылды) *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

13. Зерттелетін материалдың мазмұнындағы жүйелілік және логикалық реттілік. *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

14. Материал мазмұнының студенттердің дайындық деңгейіне сәйкестігі. *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

15. Оқытушының зерттелетін материалды басқа тақырыптармен және пәндермен байланысын пайдалануы *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

16. Оқытушының пәнді білуі және жалпы эрудициясы. Материалдың еркін және қол жетімді тұсаукесері *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

17. Оқытушының студенттердің қызығушылығы мен назарын қолдай білуі, олардың оқу сабағының мәселелерін талқылауға белсенді қатысуы (студенттердің талқыланатын мәселелерге қызығушылығы, материалды әрі қарай өз бетінше зерттеу және.т. б.).*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- анықтау мүмкін емес

18. Оқытушы аудиториядағы жұмысты ұйымдастырудың интерактивті әдістерін біледі, қолданылатын әдістер оқыту міндеттерімен байланысты *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз

- 1
- 2
- 3
- 4

- 5
 анықтау мүмкін емес

19. Студенттермен қарым-қатынаста педагогикалық әдептілік пен демократияның көрінісі *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз

- 1
 2
 3
 4
 5
 анықтау мүмкін емес

20. Сөйлеу мәдениеті, оның бейнесі, эмоционалдылығы *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз

- 1
 2
 3
 4
 5
 анықтау мүмкін емес

21. Сабақ барысында не ұнады *

22. Нені жақсарту керек *

23. Түсініктемелерді, ұсыныстарды, ескертулерді жақсарту үшін не қажет *

**ПӘНАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ
ОҚУ САБАҚТАРЫН БАҒАЛАУ ФОРМАСЫ,
ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ЖӘНЕ СПОРТ**

Сабаққа қатысқан адамның аты-жөні _____

Қатысу

күні _____

Сабақтың басталу және аяқталу уақыты

Сабақты өткізу орны

Сабақ жүргізетін оқытушының ат-жөні

Аудиториядағы студенттер саны (10-ға дейін, 11-16, 16-дан астам)

Топтың атауы (құрама команданың, секцияның немесе бағыттың атауын көрсету: ЛФК):

Келісім дәрежесі және оған сәйкес балл:

- *Толығымен келісемін - 5 балл;*
- *Келісемін - 4 балл;*
- *Жауап беруге қиналамын - 3 балл;*
- *Бағамен келіспеймін - 2 балл;*
- *Бағамен мүлдем келіспеймін - 1 балл*

Көрсеткіштердің категориялары мен атаулары	Келісім дәрежесі және оған сәйкес балл				
	1	2	3	4	5
Мазмұны					
1. Сабақтың басында теориялық бөлім: силлабус тақырыбына сәйкес еркін формадағы теориялық ақпарат, Сабақтың мақсаттары мен міндеттері, қауіпсіздік техникасын қайталау. Студенттердің әл-ауқатын зерттеу, дауыстап түгендеу және т.б.					
Ұйымдастыру	1	2	3	4	5
2. Оқытушының сабаққа дайындалғанын көруге болады.					
3. Сабақ нақты құрылым мен дәйектілікке ие: кіріспе-дайындық, негізгі және қорытынды бөлімдер.					
4. Бір тапсырмадан екіншісіне қысқаша мазмұндау жолымен нақты да тиімді ауысу тәсілі қолданылады.					
Аудиториямен өзара әрекеттесу					
5. Оқытушы сабақ барысында жаттығулардың (тапсырмалардың) дұрыс орындалуын бақылау мақсатында студенттерге әдістемелік тұрғыдан нұсқаулар береді.					

6. Оқытушы студенттерге құрметпен қарайды, сұрақтарға жауап береді, диалогқа ашық, мұқият және биязы.					
7. Оқытушы студенттермен өзара әрекеттестік орната алады.					
Тиімді коммуникациялар	1	2	3	4	5
8. Оқытушы өзіне өзі сенімді және ынталы.					
9. Студенттермен жеткілікті көз байланысына ие.					
10. Оқытушы жақсы артикуляция мен түсінікті айтылуға ие. Оның дауыс деңгейі, жылдамдығы мен үнін қабылдау оңай.					
Оқыту әдістері	1	2	3	4	5
11. Оқытушы тапсырмаларды нақты тұжырымдайды (келесі әр түрлі әдістерді қолдануға болады: көрсету, ауызша, ойын түріндегі, жарыс түріндегі, қатаң реттелген жаттығулар және т.б.)					

Студенттердің тартылу деңгейі	Студенттердің көпшілігі тапсырмаларды белсенді түрде қабылдамайды	Студенттер тапсырмаларды орындайды, алайда сабаққа ерекше тартылмайды	Студенттердің көпшілігі сабаққа тартылады
	1	3	5
12. Студенттердің сабаққа қатысу дәрежесі			

1. Сабақ барысында не ұнады?
2. Нені жақсарту керек?
3. Пікірлер, ұсыныстар, ескертулер

Ескерту:

1. Сабаққа 15 минут немесе одан да көп кешіккен студенттер қауіпсіздік техникасының негіздерін сақтамау себебінен сабаққа жіберілмейді.

2. Сабақ пен оқытушыны бағалау кезінде қойылған педагогикалық міндеттерді шешу үшін қолданылатын тапсырмалардың адекваттығы мен студенттердің қатысу деңгейіне назар аудару қажет.

3. «Дене шынықтыру» пәні бойынша үш оқу бөлімі, яғни *негізгі, арнайы және спорттық* бөлімдер қарастырылған:

- негізгі бөлімдегі (секциядағы) сабақтар студенттердің қызығушылығын ескере отырып, денені жалпы нығайтуға, яғни аэробика, күштік жаттығулар, жалпы дене дайындығы, үстел теннисі, спорттық ойындар, фитнес аэробика мен сауықтыру боксына бағытталған;
- спорттық бөлімдегі сабақтар оқу-жаттығу сипатына ие: волейбол, еркін күрес, баскетбол, бокс, үлкен теннис, футзал, жекпе-жек (қазақша күрес, самбо, дзюдо), чирлидинг, жүзу, шахмат («Шахмат» құрамасындағы сабақтар өз ерекшеліктеріне байланысты басқа жаттығу сабақтарынан ерекшеленеді, яғни олар онлайн форматта өткізіледі);
- арнайы оқу бөлімінде сабақтар сауықтыру-профилактикалық және түзету бағытына ие: емдік дене шынықтыру (ЕДШ-ЛФК).

ЕМТИХАНДЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫ БАҒАЛАУ ФОРМАСЫ

Бұл нысан Емтихан сұрақтарын бағалауға арналған

*** Міндетті**

Жалпы ақпарат

1. Тексерушінің аты-жөні *

2. Бағаланатын курстың атауы *

3. Курсты жүргізетін оқытушының аты-жөні *

4. Білім деңгейі

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

Бакалавриат

Магистратура

5. Департамент *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

БББ Қаржы

БББ Есеп және аудит

БББ Экономика

БББ Менеджмент және Маркетинг

БББ Сандық инженерия және деректерді талдау

БББ Халықаралық қатынастар және басқару

БББ Құқық

БББ Туризм

БББ Әлеуметтік ғылымдар

Пәнаралық даму орталығы

Foundation

Қолданбалы қаржы орталығы

Басқа

6. Емтихан нысаны *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

- Жазбаша билетпен *Skip to question 7*
 Жазбаша аралас *Skip to question 7*
 Тест *Skip to question 13*
 Жобаны қорғау *Skip to question 10*
 Кейс *Skip to question 10*
 Басқа: _____

Жазбаша емтихан

7. Емтихандар бойынша жазбаша нысанда (билеттер)*

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

Иә Жоқ Ішінара

Силлабуста көрсетілген оқу нәтижелері тексеріліп жатыр ма?

Студенттің жұмысы ((Айдар)) бағаланатын критерийлер бар ма?

Сұрақтар дұрыс қалыптасқан ба?

Сұрақтар Блум таксономиясының тиісті деңгейін көрсете ме?

Сұрақтар силлабустың барлық тақырыптарын қамти ма?

8. Сұрақтардың күрделілік деңгейі *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

1 2 3 4 5

жеңіл күрделі

9. Пікір

Жоба және кейс

10. Жоба және кейс түріндегі емтихандар бойынша *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

	Иә	Жоқ	Ішінара
Силлабуста көрсетілген оқу нәтижелері тексеріліп жатыр ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Студенттің жұмысы бағаланатын критерийлер бар ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Жобаны/ кейсті орындауға қойылатын сұрақтар және / немесе талаптар дұрыс қалыптастырылған ба?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сұрақтар Блум таксономиясының тиісті деңгейін көрсете ме?			
Сұрақтар силлабустың барлық тақырыптарын қамти ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Сұрақтардың/талаптардың күрделілік деңгейі *

Отметьте только один овал.

	1	2	3	4	5	
Жеңіл	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Күрделі

12. Пікір

Емтихан - тест

13. Тест түрінде емтихандар бойынша *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

	Иә	Жок	Ішінара
Силлабуста көрсетілген оқу нәтижелері тексеріліп жатыр ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Силлабуста көрсетілген оқу нәтижелері тексеріліп жатыр ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сұрақтар Блум таксономиясының тиісті деңгейін көрсете ме?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Тест сұрағы түсінікті ме?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сұрақ қайталанады ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Жауап нұсқалары қайталанады ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дұрыс жауап айқын көрінеді ме?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сұрақ пен жауапта кілт сөздер бар ма?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сұрақтар дұрыс қалыптасқан ба?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Сұрақтардың күрделілік деңгейі *

Тек бір сопақшаны белгілеңіз.

1 2 3 4 5

жеңіл күрделі

15. Пікір

КУРСТЫ БАСҚАРУ ФОРМАСЫ

Оқу жылы _____

Ғылыми-білім беру департаменті _____

Оқытушының аты-жөні _____

Оқытушының
лауазымы _____

Курстың коды _____ Атауы _____

Семестр _____ Курсқа тіркелген студенттер саны _____

1. Курстың силлабустағы жалпы сипаттамасы:

2. Курстың мақсаттары:

Курсты оқыту нәтижелері:

3. Курс мақсаттарының білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерімен өзара байланысы:

4. Курстың оқу материалдары:

Оқулықтар, кейстер, бейне материалдар және т.б.
Анықтамалық әдебиет

Пайдалануға рұқсат етілген басқа да материалдар (кейстер, «видеолар», веб-сайттар, мақалалар, қонақтық дәрістер және т.б.)

5. Курстың қажетті оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілу дәрежесі бойынша оқытушының пікірі:

6. Қолданылатын бағалау жүйесі:

(жазбаша тапсырмалар, тесттер, белсенді қатысу, емтихан және т.б: % бойынша)

Бағалау тапсырмасы	Білім алушының қорытынды бағасы бойынша, %
Сабақтағы белсенділік	
Кейстерді шешу	
Міндеттердің шешімін табу	
Тест тапсырмаларын орындау	

7. Берілген уақыт аралығында оқытушы қамти алған курстың пайыздық мазмұны:

8. Курсты толық игере алмау себебі:

9. Бағаларды курс бойынша бөлу:

Баға	%
A	
A -	
B +	
B	
B -	
C +	
C	
C -	
D +	

D	
FX	
F	

10. Оқыту нәтижелері және оларды өлшеу әдістері:

«Нәтижелер» бағанында курс бағдарламасында пайда болатын оқыту нәтижелерін және «Өлшеу әдістері» бағанында білім алушылардың осы нәтижелерінің жетістіктерін өлшеу үшін қолданылатын әдістерді тізімдеңіз. Әрбір нәтижені бағалау үшін пайдаланылған барлық өлшеуіш құрылғыладың қосыңыз - - - Егер белгілі бір нәтижені бағалау үшін бірнеше құрылғы пайдаланылса, онда олардың барлығын оң жақ бағанда тізімдеңіз.

Оқыту нәтижелері	Курс тақырыбының атауы	Өлшеу тәсілдері

11. Курстың каталогы мен пререквизиттерінде мазмұндалған оның сипаттамасы туралы оқытушының пікірі:

12. Оқытушының студенттің үлгерімін бағалауы

Курстың басында студенттердің курсқа қаншалықты дайын болғандығы туралы түсініктеме беріңіз. Бұл өрісті алдын ала курстарға немесе талаптарға қатысты кез келген мәселелерді және студенттердің курстың басында байқалған жалпы әлсіздіктерін анықтау үшін пайдаланыңыз.

1-ден 5-ке дейін баға қойыңыз, мұнда 1 – өте нашар, 5 – өте жақсы.

1. Студенттердің базалық дайындығы ____
2. Студенттердің міндеттілігі ____

3. Студенттердің көзқарасы ____
4. Курс барысында туындаған мәселелер ____

13. Оқыту нәтижелері бойынша қол жеткізілген кредиттер саны тиімді бөлінді деп ойлайсыз ба?
14. Курсты меңгеруге қажетті уақыт жеткілікті болды деп ойлайсыз ба?
15. Сіз әрқашан материалды зерттеуге және тапсырмаларды дайындауға жеткілікті уақыт бересіз бе?
16. Басқа да комментарийлер:

Тиісті ғылыми-білім беру департаментінің директоры толтырады

Ғылыми-білім беру департаменті директорының курс пен оқытушы туралы бағасы және түсініктемелері:

Назар аударыңыз!

Бұл формаға силлабусқа сәйкес курс бойынша оқытушының бағалар журналы қосылуы керек.