

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол №9 от «22» ноября 2021 г.

Изменения и дополнения

Решение Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол №4 от «04» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ ПРИ
АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Алматы, 2022

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
Глава 1. Общие положения	5
Глава 2. Обозначения, сокращения и определения.....	5
Глава 3. Компетенция Комитета по академическому качеству Университета.....	6
Глава 4. Состав и порядок формирования Комитета.....	7
Глава 5. Регламент работы Комитета.....	7
Глава 6. Ответственность и особые требования	8
Глава 7. Заключительные положения	8

Паспорт документа

Наименование документа	Положение о Комитете по академическому качеству при Академическом совете НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание	Положение регулирует деятельность Комитета по академическому качеству при Академическом совете
Разработчик:	Отдел аккредитации Шаханова Н.Ж. Кесер И.Э.
Тема:	Обеспечение качества, управление, ППС
Статус:	Неограничен
Дата утверждения:	
Дата аудита:	при необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник отдела аккредитации

Лист согласования

И.о. проректора, Вице-проректор по
академической работе



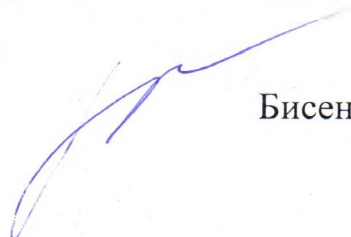
Умирзаков С.Б.

Вице-проректор по науке



Шенин А.С.

Директор Департамента
юридической и кадровой работы



Бисенғали Л.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и функции Комитета по академическому качеству (далее – «Комитет») Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также порядок формирования и его взаимодействия со структурными подразделениями и иными коллегиальными органами Университета.

1.2 Комитет является коллегиальным, экспертно-совещательным органом Университета, образованным с целью реализации стратегии Университета в области обеспечения качества.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность на базе Академического совета Университета.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III; нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан; Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015), Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки от 04.05.2020г., № 174; Уставом Университета, настоящим Положением, иными внутренними документами и актами Университета.

2. Обозначения, сокращения и определения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АС – Академический Совет;

НАО – Некоммерческое акционерное общество;

НОД – научно-образовательный департамент;

НРК – Национальная рамка квалификаций

МОН РК – Министерства образования и науки Республики Казахстан;

ESG – European Standards and Guidelines (Европейские стандарты и руководящие принципы обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015);

ОП – образовательная программа;

ОА – Отдел аккредитации;

Политика – Политика обеспечения качества образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав Университета;

Университет – НАО «Университет Нархоз»;

Комитет – Комитет по академическому качеству Академического совета;

Комиссия – Комиссия по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура».

2.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

Внутренняя система обеспечения качества – инструмент управления и механизм достижения результатов образовательного процесса в соответствии с потребностями заинтересованных лиц.

Мониторинг качества преподавания - процесс отслеживания соответствия

результатов педагогической деятельности преподавателя и его достижений требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и науки, квалификационным требованиям к должностям работников и требованиям внутренних нормативных документов Университета.

Обеспечение качества – всеобъемлющий термин, который относится к непрерывному постоянному процессу оценки качества системы высшего и послевузовского образования, отдельных организаций, программ. Термин охватывает все виды деятельности внутри непрерывного цикла совершенствования (т.е. деятельность по обеспечению и совершенствованию качества).

Повышение качества - систематическая деятельность организации образования, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.

3. Компетенция Комитета по академическому качеству Университета

3.1 Целью деятельности Комитета является формирование и реализация политики в области обеспечения качества академической деятельности и процессов преподавания и исследований в Университете.

3.2 Основная задача Комитета заключается в организации внутривузовской системы обеспечения качества образования, в том числе координации деятельности Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура».

3.3 Основное направление деятельности Комитета – управление системой внутреннего обеспечения качества Университета.

3.4 Комитет формулирует и проводит периодический пересмотр Политики в области обеспечения качества Университета, осуществляет мониторинг управления системой внутреннего обеспечения качества образовательных услуг и выполнения Школами/структурными подразделениями Университета запланированных мероприятий в рамках внутривузовской системы обеспечения качества.

3.5 Комитет изучает и вносит на рассмотрение Академического совета новые элементы и методы внутренней системы обеспечения качества.

3.6 Комитет координирует работу Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура».

3.7 Комитет вносит предложения и дополнения в Академическую политику.

3.8 Решения Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения работниками Университета.

3.9 Основные функции Комитета:

3.9.1. совершенствование внутренней нормативной базы, регулирующей академическую деятельность Университета в части обеспечения качества образования;

3.9.2. разработка и периодический анализ организационной структуры внутривузовской системы обеспечения качества образования;

3.9.3. организация и координация процесса мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых Университетом;

3.9.4. изучение и внедрение в академическую деятельность Университета

международного опыта по организации внутренней системы обеспечения качества;

3.9.5. рассмотрение на регулярной основе отчетов Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура», предоставление рекомендаций по улучшению их деятельности;

3.9.6. анализ и обсуждение результатов внешнего мониторинга качества образовательных услуг Университета национальными и зарубежными агентствами и позиционирования в национальных и международных рейтингах с целью совершенствования академического качества;

3.9.7. разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Состав и порядок формирования Комитета

4.1 Комитет формируется из работников Университета из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава, обучающихся, председателей и членов Комиссий по обеспечению качества Школ и НОД «Докторантура» и утверждается решением Академического совета. Состав Комитета пересматривается не реже, чем один раз в год. Кворумом для проведения заседания Комитета считается присутствие не менее двух третей от числа членов Комитета.

4.2 В состав Комитета входят: Председатель Комитета; Заместитель Председателя, члены Комитета и секретарь Комитета.

4.3 Председатель и Заместитель Председателя Комитета избираются из числа членов Комитета путем открытого голосования, сроком на 1 (один) учебный год и могут быть переизбраны, на основании решения Академического совета.

4.4 В состав Комитета входит экспертная группа по учебно-методическому сопровождению академического процесса, состоящая из членов Комитета.

5. Регламент работы Комитета

5.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости и под руководством Председателя.

5.2 Председатель Комитета вправе привлечь к работе Комитета представителей ППС и АУП Университета, практиков, а также других лиц, являющихся экспертами в области преподавания, управления и проведения исследований.

5.3 В отсутствие Председателя Комитета, заседание Комитета проводится под представительством заместителя или одного из числа членов Комитета, делегированного Председателем.

5.4 Секретарь Комитета отвечает за подготовку повестки дня, сбор и рассылку материалов членам Комитета до планируемой даты проведения заседания Комитета, ведение и хранение протоколов заседаний Комитета.

5.5 Решения Комитета оформляются протоколом заседания и направляются членам Комитета, а также иным лицам для ознакомления и реализации. Протоколы заседаний Комитета подлежат хранению секретарем Комитета в течение трех лет с даты проведения заседаний и по истечении указанного срока подлежат передаче в

архив Университета.

5.6 Комитет по академическому качеству в своей деятельности подотчетен Академическому совету Университета. Председатель Комитета ежегодно отчитывается о проделанной работе Комитета перед Академическим советом.

5.7 Комитет по академическому качеству при Академическом совете координирует работу Комиссий по обеспечению качества Школ и осуществляет мониторинг по направлениям деятельности Комиссий.

6. Ответственность и особые требования

6.1 Председатель Комитета несет ответственность за утверждение и выполнение плана работы Комитета, в случае необходимости инициирует внесение изменений в план работы и своевременно предоставляет в Академический совет для их утверждения. План работы Комитета на соответствующий учебный год утверждается Решением Академического совета.

6.2 Члены Комитета, осуществляющие мониторинг и обеспечение качества, несут ответственность:

6.2.1. за надлежащее выполнение поставленных задач;

6.2.2. за неразглашение информации в части обработки персональных и/или агрегированных данных;

6.2.3. за соблюдение порядка проведения мониторинга и обеспечения качества в соответствии с внутренними документами Университета;

6.2.4. за сохранность документации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Академического совета Университета.

7.2 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

7.3 Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные правила настоящего Положения вступят в противоречие с положениями законодательства, то они утрачивают силу.

7.4 Вопросы, не урегулированные нормами настоящего Положения, регламентируются положениями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

Разработчики:

Шаханова Н.Ж.

Начальник отдела аккредитации

Отметка о проверке
документа:

Абызова Г.О.

Начальник отдела делопроизводства
и архива