



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Академического совета  
НАО «Университет Нархоз»  
Протокол № 7 от «17» августа 2022г.



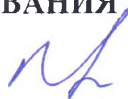
**Процедуры  
по оповещению и отчетности о случаях сексуальной эксплуатации и надругательств  
НАО «Университет Нархоз»**

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа:	Процедуры
Краткое описание Тема:	
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>14.08.2022г.</u>
Дата завершения действия:	До принятия новых или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

И.о. Провоста



Умирзаков С.Ы.

Директор Департамента юридической  
и кадровой работы



Бисенгали Л.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа

1. Общие положения
2. Принципы эффективного оповещения и отчетности
3. Процедуры разработки механизмов оповещения о случаях СЭН
4. Заключительные положения и ответственность
5. Разработка

## 1. Обще положения

- 1.1. Настоящие Процедуры по оповещению и отчетности о случаях сексуальной эксплуатации и надругательств (далее – «СЭН») НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет») содействуют оперативной и конфиденциальной внутренней отчетности перед высшим руководством, а также перед ЮНИСЕФ и другими соответствующими сторонами.
- 1.2. Механизмы оповещения и отчетности организации также дают возможность передавать жалобы о совершении СЭН, касающиеся персонала другой организации (например, агентства ООН, НПО), в соответствующую организацию для принятия последующих мер в случаях, когда это юридически возможно.
- 1.3. Организация использует как внутренние для сотрудников, так и внешние механизмы информирования и отчетности для получателей помощи, чтобы облегчить персоналу и бенефициарам процесс информирования об обвинениях или опасениях в совершении СЭН.
- 1.4. СЭН нарушает общепризнанные международно-правовые нормы и стандарты и является недопустимым и запрещенным поведением для всех гуманитарных работников, включая сотрудников Университета и соответствующий персонал.<sup>1</sup>
- 1.5. Каналы информирования обеспечивают безопасное и конфиденциальное информирование со стороны персонала и бенефициаров.

## 2. Принципы эффективного оповещения и отчетности

- 2.1. **Безопасность:** избегать создания или усугубления рисков для тех, кто сообщает о предполагаемых нарушениях или проблемах, а также для других вовлеченных сторон (например, для пострадавшего, предполагаемого нарушителя). Это подразумевает и создание условий для того, чтобы процедуры направления и меры защиты (например, политика защиты информаторов) были внедрены до начала применения механизма информирования и отчетности. Организациям следует также ограничить доступ к отчетам об инцидентах и хранить такие отчеты в безопасном месте (например, используя пароли или шифрование для компьютеров и запирая офисы, когда они остаются без присмотра).
- 2.2. **Конфиденциальность:** обеспечить строгое соблюдение практики обмена информацией, т.е. ограничить число людей, имеющих доступ к сообщаемой информации; использовать кодовые имена при обращении к соответствующим лицам и опускать информацию, позволяющую установить их личность (например, дата рождения, адрес, номер телефона, описание уникальных физических черт); и хранить информацию о человеке и его личную информацию отдельно от сообщений об инцидентах и связанных с ними сообщений. Люди также должны иметь возможность проинформировать об инциденте в анонимном порядке.
- 2.3. **Прозрачность:** сообщества и сотрудники Университета должны знать, о каких типах поведения они должны сообщать, как сообщать и какая помощь будет оказана, если они сообщат (безопасность, здоровье, юридические, психосоциальные). Механизмы отчетности и реагирования должны быть прозрачными - это означает, что Университет должен обеспечить ясность всей системы.

Получить предварительное информированное согласие заявителя, если только заявитель не является сотрудником ООН или сотрудником партнера, который обязан сообщать о СЭН. Университет должен информировать о процедурах обеспечения конфиденциальности всем заявителями, четко объясняя, как будет осуществляться обмен информацией, с кем и с какой

<sup>1</sup> Бюллетень Генерального Секретаря ООН ST/SGB/2003/13, 2003. <https://undocs.org/en/ST/SGB/2003/13>

целью, в том числе для проведения расследований и оказания помощи пострадавшим. Это также подразумевает уведомление об обязательствах Университета об обязательной отчетности в организацию донора.

- 2.4. **Доступность:** создать механизмы информирования и отчетности простыми в использовании и устранить потенциальные барьеры для их использования (например, трудный или иностранный язык, денежные расходы и время, необходимые для того, чтобы к ним прибегнуть), принимая во внимание целевую аудиторию, включая людей разного возраста, пола, образовательного уровня, способностей и т.д.
- 2.5. **Способность реагирования:** правильно функционирующий механизм подачи жалоб должен обеспечивать своевременное реагирование, иметь адекватные ресурсы и управляться надлежащим образом прошедшими подготовку лицами.

### 3. Процедуры разработки механизмов оповещения о случаях СЭН

- 3.1. Консультация с бенефициарами и местными общинами (включая женщин, детей, людей с инвалидностью и другие соответствующие заинтересованные стороны) о факторах риска совершения СЭН, о проблемах, связанных с подачей жалоб, о предпочтительных методах информирования и о том, как сделать механизмы информирования безопасными, конфиденциальными, прозрачными и доступными.
- 3.2. Предоставить персоналу и бенефициарам, включая детей, доступ к многочисленным механизмам информирования и отчетности (внутренним/внешним), которые в максимально возможной степени отвечают их потребностям и предпочтениям. Одним из ключевых соображений является то, что, учитывая деликатный характер СЭН, люди часто обеспокоены конфиденциальностью и безопасностью, когда они сообщают жалобы. Поэтому механизмы, которые принимают жалобы на широкий круг проступков персонала (СЭН, мошенничество, нарушения кодекса поведения), воспринимаются как менее стигматизирующие и, следовательно, более доступные. Это также помогает укрепить чувство сопричастности в сообществе, чтобы повысить эффективность и устойчивость Механизма подачи жалоб.
- 3.3. Механизмы оповещения и отчетности (внутренние/внешние) включают:
  - личное информирование назначенных для этого сотрудников (например, непосредственные руководители, координаторы ЗСЭН или подразделения внутреннего надзора), сотрудников других учреждений или агентств, или других лиц;
  - информирование с помощью бесплатных телефонных горячих линий, СМС, текстовых сообщений Whatsapp или других мессенджеров или по электронной почте;
  - использование защищенных ящиков/контейнеров для жалоб и предложений (без специального знака на них, чтобы избежать какой-либо прямой ассоциации с СЭН).
- 3.4. Установить стандартные операционные процедуры (далее – «СОП») для получения и реагирования на жалобы по нескольким каналам.

СОП должны включать:

- a) сроки, в которые заявитель должен получить подтверждение своей жалобы, а также регистрацию жалобы;
- b) указание следующих шагов в процессе;
- c) сроки, в течение которых заявитель должен получить ответ по жалобе. Временные рамки зависят от различных типов дел, например, для сообщений, которые требуют срочного вмешательства, сроки должны быть наименьшие, например, от нескольких часов до 48 часов. Для сообщений, которые не требуют срочного ответа, могут быть установлены срок в несколько дней для дачи ответа по жалобе.
- d) в некоторых случаях могут потребоваться немедленные меры защиты для срочного обеспечения безопасности человека;

е) также нужно включить в СОП аспекты конфиденциальности - как информация хранится и регистрируется, какие меры безопасности и конфиденциальности следует принять. Всегда важно соблюдать сроки, чтобы обеспечить хороший уровень уверенности и доверия в сообществах.

3.5. Поддерживать создание и функционирование межучрежденческих механизмов рассмотрения жалоб, которые предназначены для рассмотрения жалоб о СЭН. Общинные межучрежденческие механизмы позволяют общинам, которые пользуются услугами нескольких организаций, получить доступ к одному каналу информирования об обвинениях, касающихся персонала, что способствует более упорядоченному и эффективному информированию и отчетности. Эти механизмы должны быть бесплатными и, как правило, включать в себя различные каналы информирования и отчетности (например, выделенные телефонные линии, ящики для жалоб, адреса электронной почты, whatsapp мессенджеры, справочные службы и/или назначенные доверенные лица).

3.6. Широко пропагандировать все имеющиеся каналы оповещения и отчетности среди персонала, бенефициаров и местного населения. Информация о каналах оповещения должна содержать следующие обязательные данные:

- Четкое описание поведения, представляющего собой случай СЭН, подчеркивая необходимость сообщать об имеющихся сомнениях по конкретному делу.
- Обязанность всех сотрудников сообщать о любых подозрениях или опасениях, а также о последствиях их несообщения (например, дисциплинарные меры).
- Вариант анонимного предоставления информации.
- Организация защищает тех, кто информирует об инциденте по чистой совести (например, политика защиты информаторов, планы защиты заявителей).
- Подробная информация о том, кому сообщать и какой информацией делиться, чтобы обеспечить надлежащее реагирование и последующие действия.
- Объяснение того, как организация будет использовать информацию (т.е. кто будет получать отчеты и выполнять внутреннюю процедуру реагирования и реализации последующих действий).

3.7. Отчет о предполагаемом инциденте (Образец формы отчета об инциденте по обвинению в совершении СЭН) является как можно более подробным при одновременном соблюдении вышеуказанных стандартов эффективного информирования и отчетности. Университет должен обучить персонал, имеющий право получать жалобы (например, координаторы ЗСЭН, сотрудники по защите, сотрудники по мониторингу и оценке), соответствующим процедурам и напоминать им следующее:

- Использовать, насколько это возможно, собственные формулировки заявителя для описания фактов, нарушений и лиц, причастных к делу.
- Указать, где отсутствует соответствующая информация, и при необходимости добавьте необходимую контекстуальную информацию.
- Помнить, что их роль заключается не в проведении расследования, а в том, чтобы для других участников процесса соотнести факты для выполнения последующих действий.

3.8. Важно обеспечить эффективную и своевременную обратную связь. Эффективный механизм равен надежному механизму, которому члены сообщества доверяют и верят в его эффективность в решении проблемы СЭН. Своевременность важна, и на жалобы необходимо реагировать, а заявитель должен быть проинформирован о предпринятых действиях в соответствующие сроки. Если этого не происходит, система не может считаться эффективной или подотчетной всем вовлеченным сторонам. По возможности важно подключать пострадавших от насилия к качественным службам поддержки пострадавших, а также заполнять пробелы в предоставлении услуг.

#### 4. Заключительные положения и ответственность

- 4.1. Процедуры по оповещению и отчетности о случаях сексуальной эксплуатации и надругательств НАО «Университет Нархоз» утверждается Решением Академического совета Университета. Изменения и дополнения в Политику вносятся Решением Академического совета Университета.
- 4.2. Сотрудники Университета и соответствующий персонал несут ответственность за надлежащее исполнение положений, указанных в Политике.

**Разработано:**

Ассоциированный профессор  
Университета Нархоз



Беймишева А.С.

**Отметка о проверке:**

Отдел делопроизводства и  
архива



Абызова Г.О.