



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического Совета
НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 27 от «27» 08 2022г.

**Правила
отчисления, перевода и восстановления
обучающихся НАО «Университет Нархоз»**

г. Алматы
2022 г.

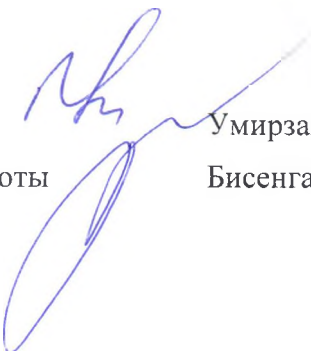
Паспорт документа

Наименование документа:	Правила
Краткое описание:	Правила определяют политику университета в части организации движения контингента обучающихся
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	
Дата утверждения:	<u>27.08.2022</u>
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Вице-прорект по академической работе
Разработчик:	Руководитель Офис регистратора Амансеикова Б.С.

Лист согласования:

Вице-прорект по академической работе

Директор Департамента юридической и кадровой работы



Умирзаков С.Ы.
Бисенгали Л.

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила отчисления, перевода и восстановления в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Правила») разработаны с целью регулирования процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595, Государственными общеобязательными стандартами высшего образования, послевузовского образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563, Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020г. №174, Академической политики НАО «Университет Нархоз», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования».

3. Отчисление из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура)

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

1) по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);

2) за нарушение учебной дисциплины, принципов академической честности, требований, установленных законодательством Республики Казахстан или внутренними документами Университета по представлению Директора Высшей школы, в том числе за нарушение Академической политики, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этического поведения, Правил академической честности или иных внутренних документов Университета; нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий заключённого с Университетом договора на обучение;

3) в связи с переводом в другую организацию образования (для обучающихся по государственному образовательному гранту только после получения запроса от организации образования на передачу Личное дело);

4) за финансовую задолженность по оплате за обучение;

5) в случае, если обучающийся в третий раз по одной дисциплине получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо — это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость;

6) в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени;

7) как не выполнивший требования образовательной программы: не допущенный к защите или не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект) или не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен;

8) за академическую неуспеваемость;

9) как не заключивший договор на оказание образовательных услуг на платной основе на повторный год обучения в сроки, установленные Университетом в уведомлении обучающегося посредством корпоративной электронной почты.

3.2 Обучающийся, желающий отчислиться из Университета (за исключением отчисления в связи с окончанием обучения и получением академической степени, а также за нарушение условий договора по оплате), должен написать заявление на Президента Университета с просьбой об отчислении, подписать соглашение о расторжении договора на оказание образовательных услуг, произвести оплату за пройденное обучение и заполнить анкету отчисляющегося из Университета в обязательном порядке. Заявление, соглашение о расторжении договора на оказание образовательных услуг, и результат анкетирования является основанием для подготовки приказа об отчислении из состава обучающихся Университета и основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

3.3 Обучающиеся на платной основе, отчисленные из Университета в течение академического периода (семестра) за финансовую задолженность по оплате за обучение, имеют право восстановиться на бесплатной основе в течение четырёх недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате.

3.4 Обучающийся по государственному образовательному гранту, отчисляющийся из Университета, не имеет права восстановления на государственный образовательный грант.

3.5 Оригиналы документов о предыдущем образовании выдаются обучающемуся, отчисленному из Университета, только при наличии у него заполненного обходного листа. Оригиналы документов, подтверждающие прохождение вступительных экзаменов (сертификаты ЕНТ, КТ, сдачи иностранного языка) выдаются нарочно либо почтой в принимающую организацию образования, при наличии запроса из организации образования, в которую обучавшийся восстанавливается на обучение.

4. Восстановление в число обучающихся отчисленных из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура)

4.1 Обучавшийся ранее в организации высшего и послевузовского образования имеет право восстановиться в Университет независимо от давности сроков отчисления.

4.2 Обязательным условием для восстановления является завершение обучающимся первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом образовательной программы и наличие в момент восстановления действующей образовательной программы, формы и языка обучения, на которую желает восстановиться заявитель, официальное признание организации образования на страновом уровне, а также отсутствие случаев нарушения академической честности. Университет может рекомендовать восстановление на родственную образовательную программу в рамках направления подготовки с условием погашения академической разницы.

4.3 Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, включается в транскрипт Университетом в полном объёме, перезачет кредитов производится согласно внутренним документам Университета.

4.4 Для восстановления обучающийся должен представить официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи, оригинал документа о предыдущем образовании, для обучавшихся по программам бакалавриата в казахстанских вузах копию сертификата (ЕНТ/КТ).

4.5 Обучавшийся может восстановиться на любую действующую образовательную программу с учётом академической разницы дисциплин учебных планов.

4.6 Восстановление осуществляется только на платное отделение.

4.7 Восстановление осуществляется только в период зимних и летних каникул. Для студентов, обучавшихся на заочном отделении с применением дистанционных образовательных технологий, заявление на восстановление принимаются за 5 (пять) рабочих дней до начала очередной экзаменационной сессии.

4.8 Процедура восстановления:

Для восстановления в Университет обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя Провоста. К заявлению о восстановлении необходимо приложить официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи.

Офис-регистратора направляет заявление в Офис эдвайзеров, который на основании предоставленных документов проводит перезачет в течение двух дней и направляет в Комиссию по обеспечению качества (далее - КОК) соответствующей школы для утверждения перезачета дисциплин, приведенный в сличительной ведомости. Протокол КОК представляется в Офис эдвайзеров, Офис-регистратора, заявителю в течение трех рабочих дней с момента получения сличительной ведомости. Офис-регистратора готовит Договор об оказании образовательных услуг с приложением по стоимости обучения в соответствии со сличительной ведомостью. При согласии заявителя и осуществлении оплаты издается приказ о восстановлении в Университет.

Обучающийся на основании договора возмездного оказания услуг, отчисленный за неуплату стоимости обучения или не выполнения условий договора возмездного оказания услуг, в случае погашения данной задолженности и/или выполнения условий, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления. В этом случае обучающийся подаёт в Офис-регистратор заявление на восстановление, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов ВСК по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитывается в полном объёме.

После произведенной оплаты издается приказ о восстановлении обучающегося.

Восстановление осуществляется по тарифам за оплату образовательных услуг, утвержденным на соответствующий учебный год, в течение которого производится восстановление обучающегося.

4.9 Докторанты, отчисленные как завершившие теоретическое обучение, и желающие пройти обсуждение (предзащиту) и дальнейшую защиту докторской диссертации, должны подать заявление на восстановление на имя Провоста университета. В соответствии с пунктом 114 Параграфа 2 «Докторантура» Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» докторанты восстанавливаются на бесплатной основе. В последующем из числа состава докторантов отчисление происходит на основании выписки протокола защиты Диссертационного совета.

В случае, если докторант не завершит процедуру защиты диссертации в течение одного года с момента восстановления на бесплатной основе, докторант подлежит отчислению, последующее восстановление возможно только на платной основе в соответствии с тарифами за оплату образовательных услуг.

5 Перевод из/в другой Вуз, перевод внутри Университета (форма, специальность, языковое отделение)

5.1 Обучающийся имеет право на перевод из Университета в другую организацию образования, из другой организации образования в Университет, с одной образовательной программы на другую внутри Университета, с одного языкового отделения на другое.

5.2 Обязательными условиями всех видов перевода в Университет являются:

- отсутствие случаев нарушения академической честности, законодательства Республики Казахстан, требований внутренних документов Университета обучающимся;
- завершение обучающимся первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом образовательной программы и наличие в момент перевода действующей образовательной программы, формы обучения,

на которую желает переводиться обучающийся, а также официальное признание организации образования на страновом уровне;

- наличие сертификата сдачи ЕНТ/КТ с проходным баллом для граждан Республики Казахстан обучающихся бакалавриата, получающих образование впервые в казахстанской ОВПО и желающих продолжить обучение;

- наличие транскрипта либо другого официального документа (учебной справки, официального письма), подтверждающего обучение в зарубежной организации образования.

Все переводы осуществляются в период зимних и летних каникул.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном в соответствии с главой 4 Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего и послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58.

Студент, магистрант, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением государственного образовательного гранта в другую организацию образования.

При переводе обучающегося Университет учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося. В этих целях происходит перезачет результатов обучения и освоенных учебных дисциплин в рамках формального и неформального обучения.

5.4 Процедура перевода из другой организации образования в Университет :

1) Студент подает заявление о переводе на имя Провоста Университета;

2) К заявлению о переводе на имя Провоста прилагаются:

- официальный транскрипт, подписанный руководителем Офис-регистратора организации образования, в которой обучался студент, скрепленный печатью;
- копия сертификата ЕНТ /КТ;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым).

Заявление и приложенные документы сдаются обучающимся фронт-менеджерам Офис Регистратора. Офис-регистратора направляет заявление в Офис эдвайзеров, который на основании предоставленных документов проводит перезачет в течение двух дней и направляет в Комиссию по обеспечению качества (далее - КОК) соответствующей школы для утверждения перезачета дисциплин, приведенный в сличительной ведомости. Протокол КОК представляется в Офис эдвайзеров, Офис-регистратора, заявителю в течение трех рабочих дней с момента получения сличительной ведомости. Офис-регистратора готовит Договор об оказании образовательных услуг с приложением по стоимости обучения в соответствии со сличительной ведомостью. При согласии заявителя и осуществлении оплаты издается приказ о восстановлении в Университет. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и осуществлении оплаты издается приказ о переводе внутри Университета .

3) Перезачёт освоенных ранее обучающимся кредитов осуществляется на основе Положения о перезачете кредитов, освоенных в рамках формального и неформального образования.

5.6 Перевод обучающегося по государственному образовательному гранту с другой организации образования в Университет на курс ниже осуществляется только на основе договора возмездного оказания услуг.

5.7 Перевод студентов из других организаций образования в Университет осуществляется, как на основании возмездного оказания услуг, так и с присужденным обучающемуся государственным грантом (если является таковым).

5.8 Докторанты могут переводиться из другой организации образования в Университет на основе договора возмездного оказания услуг.

5.9 Правила и процедура перевода из Университета в другую организацию образования:

Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другую организацию образования, подает в заявление на имя Провоста Университета через Офис-регистратора.

Заявление о переводе в другую организацию образования рассматривается при условии отсутствия финансовой задолженности обучающегося.

При положительном решении обучающийся в Офис-регистраторе получает:

- оригинал заявления с подписью Провоста и печатью;
- официальный транскрипт с визой Провоста и начальника Офис-регистратора, заверенный печатью;
- копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (если таковым является);
- копия лицензии организации образования;
- копия документа о предыдущем образовании.

Для завершения процедуры перевода обучающимся по государственному образовательному гранту обязательно необходимо получение запроса на личное дело от принимающего ВУЗа. При получении запроса из организации образования, в которую переводится студент, о направлении личного дела Офис регистратора издает приказ об отчислении студента из Университета в связи с переводом в другую организацию образования.

5.10 Докторанты могут переводиться в другую организацию образования только на основе договора возмездного оказания услуг.

5.11 Перевод внутри Университета (образовательная программа, языковое отделение):

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется только на платное отделение по тарифам, утвержденным на текущий учебный год, согласно следующей процедуре:

Обучающийся подаёт заявление о переводе на имя Провоста. К заявлению прилагается академический транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи.

Офис-регистратора направляет заявление в Офис эдвайзеров, который на основании предоставленных документов проводит перезачет в течение двух дней и направляет в Комиссию по обеспечению качества (далее - КОК) соответствующей школы для утверждения перезачета дисциплин, приведенный в сличительной ведомости. Протокол КОК представляется в Офис эдвайзеров, Офис-регистратора, заявителю в течение трех рабочих дней с момента получения сличительной ведомости. Офис-регистратора готовит Договор об оказании образовательных услуг с приложением по стоимости обучения в соответствии со сличительной ведомостью. При согласии заявителя и осуществлении оплаты издается приказ о восстановлении в Университет. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и его оплате издается приказ о переводе внутри Университета .

5.12 Обучающийся по государственному образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретённого в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

6 Перевод с курса на курс

6.1 Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов Летнего семестра) и оформляется приказом Провоста

Университета. Минимальный переводной балл (GPA) и допустимое количество дисциплин академической задолженности утверждается Академическим советом Университета.

6.2 Обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие минимальный переводной балл и переведённые на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.3 Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов летнего семестра, установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения. В сроки, установленные Университетом обучающимся необходимо заключить договор на повторный курс обучения, в противном случае обучающийся подлежит отчислению из Университета.

6.4 Обладатели государственного образовательного гранта, не набравшие по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

7 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования

7.1 Обучающийся на платной основе, являющийся гражданином Республики Казахстан, имеет право на перевод на вакантное место образовательного гранта, высвободившееся в процессе получения высшего образования, по соответствующей специальности/образовательной программе на конкурсной основе в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.2 На вакантное место государственного образовательного гранта могут претендовать обучающиеся в рамках группы образовательных программ, имеющие максимальный показатель GPA.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «А», «А-» («отлично»), затем оценки от «А», «А-» до «В+», «В», «В-», «С+» («хорошо») за весь период обучения.

В случае одинакового показателя GPA и количества оценок «отлично» и «хорошо» преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие большее количество оценок «отлично» («А», «А-»)

7.3 Конкурс проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – «МНиВО РК») с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

7.4 *Процедура подачи документов на присуждение вакантных образовательных грантов.* Информация о наличии вакантных государственных образовательных грантов размещается на портале и сайте Университета. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

обучающийся на платной основе представляет в ОР следующие документы:

- заявление на имя Провоста Университета о переводе на обучение по государственному образовательному гранту ежегодно в период объявления конкурса на сайте Университета;

- официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), за весь период обучения.

Университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Академического совета в установленный уполномоченным органом срок направляет его в

МНиВО РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Академического совета прилагаются транскрипт обучающегося, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Университета.

В случае отсутствия претендентов по конкурсной специальности/образовательной программе, вакантный образовательный грант передается на другие специальности внутри направления подготовки.

7.5 МНиВО РК рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей/образовательных программ, форм и сроков обучения с учётом года поступления и при положительном решении вопроса издаёт приказ о присуждении образовательного гранта.

7.6 На основании приказа МНиВО РК издается приказ по Университету на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

7.7 Обучающиеся, прошедшие на вакантный государственный образовательный грант, обязаны заключить договор об обработке.

8. Ответственность. Заключительные положения

- 8.1 Руководитель Офис-регистратора несет ответственность за своевременную подготовку проектов приказ по отчислению, переводу и восстановлению обучающихся.
- 8.2 Настоящие Правила утверждаются Академическим советом Университета. Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании решения Академического совета Университета. Срок действия настоящих Правил не ограничивается.
- 8.3 Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – Руководитель ОР.

Разработчики:



Амансеикова Б.С.
Руководитель ОР

Отдел делопроизводства и архива
отметка о проверке:



Абызова Г.
Начальник ОДиА