

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 6 от «6» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении международной олимпиады
среди иностранных абитуриентов
НАО «Университет Нархоз»**

Паспорт документа

Наименование документа:

Положение

Краткое описание:

Устанавливает организационно-методические нормы и правила проведения международной олимпиады среди абитуриентов НАО «Университет Нархоз»

Тема:
обеспечение

Организационно – методическое

Статус:

Действующие

Дата утверждения:

06 мая 2022 г.

Дата завершения действия:

До принятия новых или отмены

Дата аудита:

При возникновении необходимости

Ответственный за аудит:

Директор Департамента
маркетинга и приема

Лист согласования

Согласовано:

Провост, и.о.Вице-президента по административной работе

Вице-Провост по академической работе

Директор Департамента юридической и кадровой работы

Директор Департамента международного развития и партнерства



К.Т.Кожамет

С.Б. Умирзаков



Л. Бисенғали



А.Ж.Раимжанова

Разработано:

Начальник отдела рекрутинга и приема



Адильбекова А.А.

Оглавление

Паспорт документа.....	2
Лист согласования.....	3
1. Общие положения	5
2. Основные цели Олимпиады	5
3. Участники Олимпиады	5
4. Организационно-методическое обеспечение и Экспертная комиссии.....	6
5. Проведение Олимпиады	7
6. Подведение итогов и награждение участников	7
7. Ответственность	9
8. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Международной олимпиады среди абитуриентов НАО «Университет Нархоз» (далее – «Международная олимпиада») и порядок ее проведения.

1.2. Участники Международной олимпиады уведомляются об отмене или изменении условий Положения не позднее одного рабочего дня со дня вступления их в силу путем размещения информации на официальном сайте Университета и в аккаунтах Университета в социальных сетях.

1.3. Образовательные льготы, присуждаемые по итогам Международной олимпиады, не распространяются на совместные образовательные программы НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), реализуемые Университетом совместно с другими образовательными организациями.

1.4. Рабочими языками Международной олимпиады являются казахский, русский и английский языки.

2. Основные цели Международной Олимпиады

2.1. Посредством Международной олимпиады Университет стремится мотивировать учащихся выпускных классов общеобразовательных учреждений и лицеев (далее – учащиеся):

- к развитию критического, и творческого мышления;
- к выявлению и развитию у учащихся творческих способностей и интереса к знаниям в области выбранной образовательной программы;
- к обмену знаниями с другими учащимися со схожими интересами и сферой обучения.

3. Участники Международной Олимпиады

3.1. В Международной олимпиаде могут принимать участие выпускники зарубежных школ/гимназий/лицеев/колледжей 2022 года.

3.2. Необходимые документы:

– копия документа, удостоверяющего личность, согласие на обработку персональных данных, а также разрешение на публикацию работ, фотографий, видеозаписей на официальном сайте Университета, в аккаунтах Университета в социальных сетях, рекламных материалах Университета.

– для лиц не достигших 18 лет копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его согласие на обработку своих персональных данных и ребенка, а также разрешение на публикацию работ, фотографий, видеозаписей ребенка на официальном сайте Университета, в аккаунтах Университета в социальных сетях, рекламных материалах Университета.

4. Организационно-методическое обеспечение и экспертная комиссия

4.1. Для организационно-методического обеспечения Международной олимпиады создается организационный комитет.

4.2. Состав организационного комитета формируется из числа работников Департамента маркетинга и приема.

4.3. Возглавляет организационный комитет Директор Департамента маркетинга и приема.

4.4. Оргкомитет решает следующие задачи:

— обеспечивает организацию и проведение всех мероприятий в рамках Международной олимпиады;

— представляет отчет о проделанной работе;

— осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.5. В состав экспертной комиссии по проведению Международной олимпиады включаются эксперты из числа руководства Университета.

4.6. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

4.7. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов (1 член комиссии – 1 голос). В случае разногласий и равного распределения голосов при вынесении решения по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертной комиссии, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

4.8. Члены Экспертной комиссии не должны быть аффилированы с участниками Международной олимпиады. В случае установления фактов аффилированности членов Экспертной комиссии с участниками Международной олимпиады данные члены должны быть отстранены от работы в составе Экспертной комиссии. В случае сокрытия факта аффилированности член Экспертной комиссии может быть привлечен к ответственности, в том числе, по возмещению ущерба, причиненного Университету.

4.9. Экспертная комиссия выбирает из своих членов ответственного секретаря.

4.10. Компетенция экспертной комиссии:

— разрабатывает задания для Международной олимпиады в соответствии с тематикой, целями и задачами Международной олимпиады;

— составляет ведомость результатов;

— определяет победителей Международной олимпиады;

— объявляет итоги Международной олимпиады и победителей;

— рассматривает заявления и жалобы на действия Организационного комитета Международной олимпиады.

— осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.11. Решение Экспертной комиссии обжалованию не подлежит.

5. Проведение Международной Олимпиады

5.1. Международная олимпиада проводится в форме теста на логику, эрудицию и математику по 25 вопросов в каждом блоке, язык сдачи на выбор: русский, казахский, английский. Время тестирования 90 минут.

5.2. Конкурс проводится онлайн на веб-сайте Университета.

5.3. По окончании Международной олимпиады победители проходят собеседование с членами экспертной комиссии. Собеседование позволит оценить, насколько данный претендент готов к обучению в нашем университете и достаточно ли мотивирован.

Критерии оценивания:

- Уровень мотивации, осознанности выбора образовательной программы, аргументированности;
- Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной образовательной программы;
- Логика рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач;

6. Подведение итогов и награждение участников

6.1. По результатам Международной олимпиады Экспертная комиссия формирует Протокольное решение Экспертной комиссии о награждении победителей Международной олимпиады сертификатами на получение образовательной льготы в Университете.

6.2. Количество образовательных льгот определяется приказом Президента Университета.

6.3. Образовательная льгота предоставляется выпускникам, окончившим обучение в зарубежных организациях образования в текущем году, победивших в Международной олимпиаде при подтверждении среднего балла успеваемости документом о завершении среднего образования с оценкой не ниже «хорошо».

6.4. Для получения образовательной льготы победителям Международной олимпиады необходимо обратиться в Приемную комиссию Университета с предоставлением сертификата на получение образовательной льготы и других необходимых для приема и зачисления в Университет документов в срок до 10 августа календарного года. Решение Экспертной комиссии и документы, подтверждающие обучение в зарубежных организациях образования, передается в Комиссию по предоставлению образовательных льгот (далее – «Комиссия по льготам»). Комиссия по льготам рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо, в случае предоставления неполного пакета документов, в отказе в предоставлении образовательной льготы. Решение Комиссии по льготам подлежит утверждению Правлением Университета. На основании решения Правления Университета победителям Международной олимпиады предоставляются образовательные льготы и с ними заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

6.5. В случае нарушения срока подачи сертификата на получение образовательных льгот и других документов, необходимых для приема и зачисления в Приемную комиссию Университета (п. 6.4. Положения), сертификат на получение образовательной льготы аннулируется.

6.6. Финансирование обучения в рамках предоставленных образовательных льгот сохраняется при успешной сдаче грантополучателями текущей сессии и сохранения GPA не ниже 3.0 по итогам каждого академического периода, отсутствии академической задолженности, нарушений требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этического поведения и/или иных внутренних документов Университета. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент находился в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам, по академической мобильности, в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан. Грант предоставляется на весь период обучения, при этом пересмотр гранта проводится каждый академический год (осенний и весенний семестры) Комиссией по

льготам. В случае несоответствия установленным настоящим пунктом требованиям, Комиссия по льготам принимает решение о лишении обучающегося образовательной льготы на оставшийся период обучения без права ее восстановления.

6.7. Образовательная льгота не распространяется на оплату кредитов академической задолженности.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офисом регистратора Университета, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию по льготам для принятия решения о лишении образовательной льготы на оставшийся период обучения.

6.8. Обучающийся за весь период обучения в Университете (в течение десяти учебных месяцев с сентября по июнь) при соблюдении условий, определенных в п.6.6., получает стипендию в размере 36 660 (Тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят) тенге, без учета налогов.

7. Ответственность

7.1 Организаторы не несут ответственности за невыполнение, а также несвоевременное выполнение участниками условий Международной олимпиады, предусмотренных Положением.

7.2 Организаторы не несут ответственности за то, что Участник не ознакомился с условиями участия в Международной олимпиаде.

7.3 Организаторы не несут ответственности за получение от Участников неполных и/или некорректных контактных и/или иных сведений, необходимых в целях проведения Международной олимпиады.

8. Заключительные положения

8.1 Ответственным лицом за реализацию Положения является Директор Департамента маркетинга и приема.

8.2 Положение утверждается решением Правления Университета.

8.3 Изменения и дополнения вносятся после их утверждения решением Правления Университета.