



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № от «17» 25.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приглашенных профессорах  
НАО «Университет Нархоз»

## Паспорт документа

<b>Наименование документа:</b>	Положение о приглашенных профессорах
<b>Краткое описание:</b>	Регулирует механизм привлечения и работы приглашенных профессоров
<b>Тема:</b>	Организационно – методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	Действующие
<b>Дата утверждения:</b>	__.__.2022 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	До принятия новых или отмены
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Директор Департамента международного развития и партнерства

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Провост

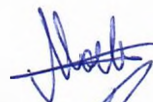


Кожамет Қ.Т.

Вице-провост по академической работе

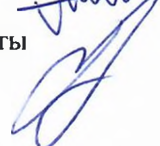
Умирзаков С.Ы.

Вице-провост по науке



Молдашев К.Б.

Директор Департамента юридической и кадровой работы



Бисенғали Л.



## Оглавление

Паспорт документа .....	2
1. Общие положения .....	5
2. Основные цели и формы деятельности .....	5
3. Требования к приглашенному профессору .....	5
4. Порядок приглашения кандидатов .....	6
5. Поддержка и условия работы .....	6
6. Ответственность.....	7
7. Заключительные положения.....	7
8. Разработка .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приглашенных профессорах НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») определяет порядок приглашения и условия работы зарубежных преподавателей в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – «Университет») с присвоением статуса «Visiting Professor» (Приглашенный профессор).

Приглашенный профессор (далее – «Профессор») – работник зарубежной организации образования, реализующей программы высшего и(или) послевузовского образования или научно-исследовательской организации, преподающий в Университете в течение ограниченного времени, указанного в договоре, составляющего не менее одного семестра, в соответствии с академическим календарем Университета.

## **2. Основные цели и формы деятельности зарубежных преподавателей**

2.1 Приглашение зарубежных преподавателей реализуется в целях повышения научного и профессионального уровня обучающихся и работников Университета, расширения и укрепления международных отношений Университета.

2.2 Работа приглашенного профессора может быть реализована как в онлайн, так и в офлайн формате, однако предпочтение отдается офлайн формату.

2.3 Приглашенные профессора могут приниматься за счет любых средств Университета, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4 Работа приглашенного профессора предполагает следующие формы участия в деятельности Университета:

- чтение лекционных курсов, проведение открытых лекций, практических и методических семинаров;
- руководство дипломными работами, дипломными проектами, магистерскими и докторскими диссертациями;
- участие в научных, методических и образовательных мероприятиях Университета (конференции, круглые столы, семинары);
- участие в научных проектах;
- иные формы научного и образовательного сотрудничества, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

## **3. Требования к приглашенному профессору**

3.1 Профессор должен иметь ученую степень доктора PhD, кандидата наук, доктора наук и (или) ученое звание профессора, ассоциированного профессора.

3.2 Для рассмотрения в качестве приглашенного профессора кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие научных публикаций по профилю соответствующей образовательной программы, реализуемой приглашающей Высшей школой;
- наличие преподавательского стажа не менее 5 (пять) лет;
- руководство/ участие в научно-исследовательских проектах;
- членство в международных профессиональных и научных сообществах;

- предоставление индивидуального плана на срок работы в Университете.

#### **4. Порядок приглашения кандидатов**

4.1 Директор Высшей школы/научно-образовательного департамента «Докторантура», заинтересованной в приглашении профессора, направляет мотивированное ходатайство в Комитет международной деятельности (при Академическом Совете Университета) (далее – «Комитет»), с приложением следующих документов:

- резюме (CV), включая список публикаций;
- индивидуальный план работы на период пребывания в Университете, состоящий из академического и научного блока, при этом выбор дисциплины должен быть обоснованным, а научное направление должно быть связано с приоритетными научными направлениями Университета;
- иные документы по запросу Комитета.

4.2 Критерии для отбора профессоров включают, но не ограничиваются опытом преподавания, научным потенциалом кандидата, реализацией действующих или будущих научных проектов, соответствием тем публикаций, проектов содержанию соответствующей образовательной программы, планируемой работы со студентами.

4.3 После рассмотрения на заседании Комитета, в случае положительного решения Комитета, кандидаты рассматриваются на заседании Академического совета Университета. В случае отрицательного решения на основании выписки из протокола заседания Комитета Департамент юридической и кадровой работы направляет кандидату информационное письмо о неготовности Университета предложить работу.

4.4 На основании положительного решения Академического совета Департамент юридической и кадровой работы формирует письмо-предложение о работе (job offer) для кандидатов, которые выносятся на рассмотрение Правления (для утверждения ставок оплаты). В случае принятия Академическим советом отрицательного решения на основании выписки из протокола заседания Академического совета Департамент юридической и кадровой работы направляет кандидату информационное письмо о неготовности Университета предложить работу.

4.5 По итогам завершения периода работы приглашенного профессора Комитет проводит оценку деятельности на основании выполнения индивидуального плана и выносит рекомендации о возможности продления срока сотрудничества с данным преподавателем или о прекращении сотрудничества. В случае неудовлетворительной работы Комитетом может быть принято решение о досрочном прекращении сотрудничества.

#### **5. Поддержка и условия работы**

5.1 Университет через Департамент международного развития и партнерства оказывает Профессору всестороннюю поддержку в вопросах:

- миграционного законодательства и визовой поддержки;
- предоставления доступа к ресурсам Университета (библиотека, интернет, необходимому оборудованию и помещениям)

5.2 Оплата труда и условия проживания Профессора осуществляется на основании договора, заключаемого между ним и Университетом, в котором также определяются формы и порядок участия Профессора в работе Университета,



индивидуальный план работы.

## 6. Ответственность

6.1 Университет несет ответственность за организацию работы Профессора и исполнение условий заключенного с ним договора.

6.2 Профессор обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Университета, правила Академической политики и иные документы, регулирующие образовательную и научную деятельность Университета, а также правила внутреннего распорядка.

6.3 Работники Университета несут ответственность за надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

## 7. Заключительные положения

7.1 Положение утверждается на заседании Академического совета.

7.2 Изменения и дополнения вносятся после их утверждения решением Академического совета.

## 8. Разработка

Должность	ФИО	Подпись
Директор ДМРиП	А.Ж. Раимжанова	