



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 19 от «21» 01 2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в НАО «Университет Нархоз»
на программы послевузовского образования**

Оглавление

Паспорт документа	3
1. Лист согласования	4
2. Общие положения	5
3. Порядок проведения вступительных экзаменов	7
4. Ответственность работников приемной комиссии по приему на образовательные программы послевузовского образования	8
5. Ответственность подразделений при совместной работе с ПК.....	8
6. Зачисление в магистратуру и докторантуру	9
7. Политика и стратегические цели университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила приема в НАО «Университет Нархоз» на программы послевузовского образования
Краткое описание:	Настоящие Правила регламентируют процесс приема абитуриентов на образовательные программы магистратуры, докторантуры в НАО «Университет Нархоз» на основании Типовых правил приема на программы послевузовского образования, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан
Тема:	Правила приема на программы послевузовского образования
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	<u>21.01.2022</u>
Дата завершения действия:	До момента отмены или замены новым
Дата аудита:	По мере необходимости, обновления правил
Ответственный за аудит:	Ответственный секретарь Приемной комиссии

Лист согласования

Провост



К.Т. Қожахмет

Вице-провост по академической работе



С.Ы. Умирзаков

Вице-провост по науке



К.Б. Молдашев

Директор Департамента юридической
и кадровой работы



Л. Бисенгали

Директор НОД «Докторантура»



С.С. Арыстанбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в НАО «Университет Нархоз» на программы послевузовского образования (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007 г. №319-III «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018г. №600 (далее – «Типовые правила»), Законом Республики Казахстан от 15.04.2013г. №88-V «О государственных услугах», иными применимыми нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университет»).

1.2. Формирование контингента магистрантов и докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

1.3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, для магистратуры также на основе результатов Комплексного тестирования (далее – «КТ»).

1.3 Лица, имеющие один из нижеследующих международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

а. английский язык: IELTS Academic (АЙЛТС Академик)/ International English Language Testing System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тесте Систем Академик), пороговый балл – не менее 6,0;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60;

- TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;

б. немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (NiveauC1/уровень C1);

с. французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du franzaise) – не менее 50 баллов.

1.4 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE.

1.5 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT.

1.6 Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в п.1.3. Правил, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств

республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.

1.7 Лица, успешно освоившие образовательные программы в зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования в странах, государственным или официальным языком которых является английский язык, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

1.8 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «Магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев. Поступающие в докторантуру, помимо стандартного пакета документов, предоставляют обоснование планируемого диссертационного исследования (research proposal), а также международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

а. английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System, пороговый балл – не менее 5,5;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 460 баллов;

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

- TOEFL Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 46;

- TOEFL Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 453;

б. немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2);

с. французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française – (DALF), уровень B2), Test de connaissance du français (TCF) – не менее 50 баллов).

1.9 Лица, успешно освоившие образовательные программы в зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, государственным или официальным языком которых является английский язык, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в предыдущем пункте.

1.10 Приемная комиссия проверяет подлинность и срок действия представляемых сертификатов посредством сверки с оригиналом и имеющимися базами данных.

1.11 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования, определяемых уполномоченным государственным органом.

1.12 Прием заявлений лиц, поступающих в магистратуру, проводится Приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему с 1-го по 15 июля и 5-го по 18 ноября календарного года, в докторантуру - с 3 июля по 03 августа и 5 ноября по 18 ноября календарного года. КТ для поступающих в магистратуру проводится в следующие сроки: 1) с 20 июля по 10 августа календарного года; 2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

1.13 Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 04 по 20 августа и с 19 по 11 декабря календарного года, зачисление в магистратуру и докторантуру – до 28 августа и с 26 декабря до 10 января календарного года.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

2.2. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

2.3. Передача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

2.4. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по образовательным программам.

2.5. Экзаменационные и апелляционные комиссии по образовательным программам формируется из числа работников Университета и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей образовательной программе и состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, или докторами PhD. Состав экзаменационной и апелляционной комиссии по образовательным программам утверждается приказом уполномоченного должностного лица Университета.

2.6. Вступительный экзамен в докторантуру проводится на базе Регионального центра тестирования в компьютерном формате.

2.7. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

1) написания эссе;

2) теста на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – «ТГО»);

3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на определение готовности к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы в соответствии с приложением 9 к Типовым правилам.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа (240 минут), из них:

- на тест на определение готовности к обучению в докторантуре – 50 минут;

- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом инвалидам с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного

приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30.01.2015г. № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» предоставляется дополнительное время до 60 минут.

2.8. Максимальный балл за вступительный экзамен составляет – 100 баллов, из которых эссе – 20 баллов, ТГО – 30 баллов, экзамен по профилю ГОП – 50 баллов.

2.9. Претенденты могут сдавать вступительный экзамен на казахском, русском и английском языках по своему выбору, при этом все блоки экзамена должны быть на одном из выбранных языков.

2.10. Апелляция по вступительным экзаменам проводится согласно регламентам уполномоченного органа и внутренним документам Университета. Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:30 часов после объявления результатов в региональном центре тестирования по месту сдачи экзамена. Результаты апелляция необходимо отправить в НЦТ в день поступления заявления до 18.00 часов. Апелляция по результатам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями Университета. Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока теста на определение готовности к обучению в докторантуре, рассматривается Республиканской апелляционной комиссией. Заявление на апелляцию по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работники Приемной комиссии Университета несут ответственность в случае:

3.1 Несоблюдения сроков приема документов от абитуриентов послевузовского образования.

3.2 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правилами трудового распорядка и иными внутренними документами Университета.

3.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

3.4 Ненадлежащего информирования членов приемной комиссии по вопросам приема документов и организации вступительных экзаменов.

3.5 Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за организацию надлежащей работы апелляционной комиссии, а также за координацию работы по проверке экзаменационных работ поступающих, мониторинг доведения результатов апелляции до Министерства образования и науки Республики Казахстан и НЦТ.

3.6 Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за своевременную подготовку приказа о зачислении, заключение договоров с поступившими, формирование личных дел поступивших и передачу их в Офис регистратора, в архив.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1 Департамент маркетинга и приема Университета несет ответственность за своевременность предоставляемой информации на официальном сайте Университета, получаемой от Приемной комиссии, НОД «Докторантур» и Отдела рекрутинга и приема.

4.2 Приемная комиссия совместно с работниками Департамента информационных технологий несет ответственность за техническое обеспечение работы Приемной комиссии и организацию обучения технических секретарей и консультантов.

4.3 Приемная комиссия совместно с членами экзаменационной и апелляционной комиссии несет ответственность за объективность оценивания и итоговый результат.

4.4 Руководители НОД (ответственные лица, назначенные директорами Высших школ), совместно с ответственным секретарем приемной комиссии и с руководителем НОД «Докторантура» несут ответственность за своевременность разработки экзаменационных вопросов по группам образовательных программ и тематики эссе, при проведении вступительных экзаменов в докторантуру. При этом ответственность за качество экзаменационных вопросов по группам образовательных программ и соответствие тематики эссе установленным требованиям несут руководители НОД.

4.5 Приемная комиссия совместно с работниками Департамента информационных технологий загрузит экзаменационные вопросы в базу данных НЦТ.

5. ПРОЦЕСС ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

5.1 Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приказом уполномоченного должностного лица Университета на основе решения Приемной комиссии Университета.

5.2 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

5.3 Зачисление лиц в докторантуру и магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена и комплексного тестирования.

5.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

5.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченный орган образования для дальнейшего перераспределения между высшими учебными заведениями.

5.6 Для обеспечения прозрачности и объективности конкурсного отбора абитуриентов, поступающих на докторские программы, не допускается замены образовательной программы после закрытия базы приема заявлений Национальным центром тестирования.

6 ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Политика Университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования определяется стратегическими целями и миссией

Университета и направлена на повышение качества отбора претендентов, обладающих высоким интеллектуальным уровнем и владеющих навыками научно-исследовательской работы.

6.2 Главной стратегической целью Университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования является привлечение талантливых претендентов для качественной подготовки научных и педагогических кадров, конкурентоспособных на рынке труда и отвечающих потребностям общества.

6.3 Приемная комиссия Университета на постоянной основе проводит работу по информированию потенциальных клиентов о содержании и особенностях образовательных программ, о правилах и требованиях к поступлению, о критериях отбора претендентов.

6.4 Департамент маркетинга и приема Университета, при согласовании с Приемной комиссией и НОД «Докторантура» на официальном сайте Университета публикует все нормативные документы, стандарты качества и другие внутренние документы Университета в отношении набора претендентов. Университет также публикует информацию об изменениях в процедурах приема.

6.5 Университет определяет доступные и справедливые процедуры для урегулирования обращений и жалоб касательно рекрутинга, отбора и зачисления на программы послевузовского образования.

6.6 Ежегодно в марте месяце соответствующего года Приемная комиссия рассматривает жалобы и обращения касательно процедур рекрутинга, отбора и зачисления и в случае необходимости вносит поправки в работу. Подобный обзор деятельности включает проверку соответствия процедур миссии, видению и стратегическим целям Университета. Процедуры ежегодно согласовываются и утверждаются председателем Приемной комиссии в срок не позднее апреля месяца соответствующего года.

6.7 Департамент маркетинга и приема, Отдел рекрутинга и приема, Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивают достаточной информацией претендентов на программы магистратуры и докторантуры в целях мотивации их перехода в ряды обучающихся Университета. Университет гарантирует, что временные рамки и содержание любой информации или мероприятия соответствуют и соотносятся с различными нуждами претендентов.

6.8 Университет пересматривает структуру своих образовательных программ каждый год с целью улучшения их качества, отражения недавних научных и исследовательских продвижений и внедрения соответствующих изменений, как того требует переменчивая профессиональная среда и рынок труда.

6.9 Некоторые программы могут быть недоступны в связи с недостаточным спросом со стороны претендентов на программы магистратуры (малочисленные группы). В таком случае Приемная комиссия Университета информирует претендентов о таких изменениях и предлагает им другие образовательные программы или другие языковые отделения, также Приемная комиссия консультирует о возможностях данной программы в других организациях образования, реализующих программы послевузовского образования, в зависимости от характеристик претендентов, предпочтений и стажа работы, в период с 10 по 20 августа соответствующего года.

6.11 Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами и настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией Университета самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Разработчики: Начальник Отдела рекрутинга и приема  Адильбекова А.А.
Координатор Отдела рекрутинга и приема  Төлегенов А.