



**Оглавление**

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА .....- 2 -

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....- 3 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....- 4 -

2. ЗАДАЧИ .....- 4 -

3. ПОЛНОМОЧИЯ .....- 4 -

4. ЧЛЕНСТВО .....- 4 -

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВО .....- 4 -

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....- 5 -

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....- 5 -

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

<b>Наименование документа:</b>	Положение
<b>Краткое описание:</b>	Положение определяет задачи, ответственность и полномочия Консультативного совета, описывает регламент работы Совета
<b>Тема:</b>	Консультативно-совещательный орган
<b>Статус:</b>	Действующее
<b>Дата утверждения:</b>	22 октября 2021 года
<b>Дата завершения действия:</b>	При отмене или замене новым
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Руководитель Центра развития карьеры и связей с выпускниками

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Провост

Директор Департамента юридической и кадровой работы



Қожахмет Қ.Т.

Бисенғали Л.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящим Положением определяется статус Консультативного совета (далее - «Совет»), который является консультативно-совещательным органом Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее - «Университет»), создаваемом Советом директоров, в целях более тесной интеграции образования и рынка труда, адаптации образовательных программ Университета под ожидания работодателей.

## **2. ЗАДАЧИ**

- 2.1. Служить связующим звеном между Университетом и работодателями.
- 2.2. Поддерживать Университет в выполнении его Стратегии и качестве предоставляемых услуг.
- 2.3. Выполнять следующие задачи:
- вырабатывать рекомендации для руководства Университета по вопросам интеграции образования и рынка труда;
  - делиться опытом и управлять ожиданиями работодателей в целях их отражения в результатах обучения образовательных программ Университета;
  - давать мнение об удовлетворенности работодателей выпускниками Университета и рекомендации по повышению степени этой удовлетворенности.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ**

- 3.1. Консультативный совет создается Советом директоров, а его персональный состав утверждается Президентом.
- 3.2. Консультативный совет может учреждать комитеты в целях выполнения возложенных на него задач.
- 3.3. Консультативный совет может давать рекомендации Председателю Совета относительно развития и улучшения услуг Университета.
- 3.4. Совет является консультативным органом и не имеет полномочий в отношении выполнения его рекомендаций или административной деятельности Университета, которая включает, помимо прочего, бюджетные, стратегические, политические и коммуникационные вопросы.
- 3.5. Председатель Совета (далее - «Председатель») после консультации с членами решает, какие вопросы может рассматривать Совет.

## **4. ЧЛЕНСТВО**

- 4.1. Членство в Совете является открытым.
- 4.2. Члены Совета назначаются по письменному приглашению Президента.
- 4.3. Первый состав Совета утверждается Президентом, любые дополнения в состав должны быть утверждены самим Советом.
- 4.4. Членство в Совете является добровольным, безвозмездным и бессрочным.
- 4.5. Секретарь Совета назначается Президентом.
- 4.6. Консультативный совет может создать руководящую группу для координации необходимой деятельности между встречами членов Совета с руководством Университета.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВО**

- 5.1. Президент Университета является Председателем Совета.

- 5.2. Заседания Совета проходят под руководством Председателя.
- 5.3. Председатель несет ответственность за организацию заседаний Совета. Председатель информирует Совет директоров и Правление Университета о рекомендациях членов Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. Очередные встречи Консультативного совета проводятся не реже двух раз в год. Время и место проведения заседаний Совета определяются Председателем по согласованию с членами Совета.
- 6.2. По мере необходимости могут проводиться внеочередные встречи по инициативе Председателя Совета либо одного из членов Совета, поддержанного Председателем.
- 6.3. Повестка дня любого собрания может включать вопросы, предложенные:
  - Президентом;
  - любым членом Совета;
  - Секретарем Совета.
- 6.4. Члены Совета, как правило, получают письменное уведомление не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала заседания Совета, с указанием даты, времени и места проведения;
- 6.5. При наличии кворума на заседании Совета вопросы могут быть решены большинством голосов членов, представленных на заседании Совета.
- 6.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины от его состава.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Поправки в настоящее Положение могут быть внесены Советом директоров или должным образом уполномоченным его представителем после утверждения Положения.

Разработчик:



Ордаханова М.

Отметка о проверке

Болатбек Б.Б.  
Начальник ОДА