



«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
НАО «Университет Нархоз»
протокол № 23 от 15 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
В НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение о порядке списания основных средств и нематериальных активов в НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание:	Положение регламентирует процедуру списания основных средств и нематериальных активов
Тема:	Управление
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	15 декабря 2020 года
Дата завершения действия:	бессрочное
Дата аудита:	ноябрь 2022
Ответственный за аудит:	Главный бухгалтер

Содержание

Паспорт документа	2
1. Общие положения	4
2. Комиссия по списанию основных средств и нематериальных активов	4
3. Списание основных средств по группе «Здания», «Сооружения»и «Земельные участки»	5
4. Списание основных средств по группе «Транспортные средства»	6
5. Списание основных средств прочих групп и нематериальных активов	6
6. Заключительные положения	7

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона РК “О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Международными стандартами финансовой отчетности и иными нормативными правовыми актами, регулиующими порядок списания активов.
- 1.2. Положение определяет порядок списания основных средств(ОС) и нематериальных активов (НМА) НАО «Университет Нархоз» (далее Университет).
- 1.3. Основные средства и нематериальные активы списываются с баланса Университета в следующих случаях:
 - 1.2.1. как пришедшие в негодность вследствие гибели, повреждения, износа;
 - 1.2.2. утраченные в результате продажи, аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 1.2.3. вследствие умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.;
 - 1.2.4. морального устаревания.
 - 1.2.5. ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
 - 1.2.6. нарушение нормальных условий эксплуатации;
 - 1.2.7. нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
 - 1.2.8. безвозмездной передачи;
 - 1.2.9. передачи в уставный капитал в качестве вклада;
 - 1.2.10. после окончания установленного срока службы (начисления полного износа);
 - 1.2.11. по другим причинам.
- 1.4. Списание основных средств и нематериальных активов производится по фактической стоимости его приобретения, изготовления, с учетом начисленной амортизации.

2. Комиссия по списанию основных средств и нематериальных активов

- 2.1. Проведение процедуры списания основных средств и нематериальных активов сопровождается оформлением необходимой документации по списанию: созданием постоянно действующей рабочей Комиссии по списанию активов, утвержденной Приказом руководителя Университета или уполномоченного лица и Приказом/Актом по списанию активов.
- 2.2. Руководители структурных подразделений Университета вправе обратиться в Комиссию с обоснованной просьбой о списании основных средств и нематериальных активов , закрепленного за структурным подразделением.
- 2.3. Рабочая комиссия по списанию:
 - 2.3.1. производит осмотр имущества, подлежащего списанию;
 - 2.3.2. изучает техническую документацию, данные бухгалтерского учета, иные документы, и дает заключение о возможности использования основных средств по назначению;
 - 2.3.3. в случае невозможности (нецелесообразности) использования основных средств по назначению определяет и указывает конкретные причины списания – износ, реконструкция, авария, стихийные бедствия, нарушение нормальных условий эксплуатации, порча, хищение, иные.
 - 2.3.4. в случае преждевременного выбытия имущества выявляет лиц, по вине которых происходит это выбытие, и вносит предложение о привлечении их к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
 - 2.3.5. определяет возможность использования узлов, деталей, материалов списываемого имущества и производит их оценку;
 - 2.3.6. в случае необходимости привлекает к оценке независимого оценщика либо независимого эксперта;

2.3.7. в зависимости от принятого решения осуществляет контроль утилизации, изъятия годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес, сдает их на склад с оформлением акта установленной формы, либо осуществляет контроль продажи, либо передачи основных средств с баланса на баланс.

- 2.4. Основные средства и нематериальные активы считаются списанными после оформления Акта на списание, который утверждается руководителем Университета или уполномоченным лицом.
- 2.5. Порядок списания основных средств и нематериальных активов и оформление акта на списание обуславливается принадлежностью основного средства к той или иной группе основных средств и нематериальных активов.
- 2.6. Решение о списании основных средств и нематериальных активов является основанием для внесения изменений в регистрационные документы, в документы бухгалтерского учета Университета и иные учетные документы, на основании которого издается приказ на списание.

3.Списание основных средств по группе «Здания», «Сооружения»и «Земельные участки»

- 3.1. Списание основных средств по группе «Здания», «Сооружения» и «Земельные участки» выносится на заседание Правления Общества или на заседание Совета Директоров Общества в зависимости от его стоимости согласно Уставу Университета. Решение по списанию фиксируется в выписке из протокола заседания Правления или Совета Директоров Общества.
- 3.2. При списании основных средств, принадлежащих группе «Здания», «Сооружения» и «Земельные участки» акт на списание основного средства содержит следующие сведения, характеристики имущества:
 - 4.2.1 год выпуска (постройки), дата поступления/приобретения, дата ввода в эксплуатацию;
 - 4.2.2. срок полезного использования;
 - 4.2.3. первоначальная (балансовая) стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);
 - 4.2.4. сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета;
 - 4.2.5. проведенные ремонты;
 - 4.2.6. инвентарный номер списываемого основного средства (ОС), учитывая, что инвентарные номера списанного ОС не присваиваются вновь принятому к учету ОС.Кроме этого, акт на списание содержит причину выбытия Имущества с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления; данные о состоянии составных частей и материалов списываемого Имущества.
- 3.3. При списании основных средств данных групп необходимо заключение независимой оценочной компании либо независимой технической экспертизы (эксперта).
- 3.4. Затраты по списанию, а также стоимость поступивших материальных ценностей от ликвидации и разборки зданий, сооружений, демонтажа оборудования и т.д. отражаются в акте по разделу «Справка о затратах, связанных со списыванием основных средств и поступлением товарно-материальных запасов от списания».
- 3.5. При полном или частичном списании с баланса основных средств по группе «Здания» и «Земельные участки» оформляется «Акт на списание основных средств ф. ОС-3».

4.Списание основных средств по группе «Транспортные средства»

- 4.1. При списании основных средств по группе «Транспортные средства», акт на списание содержит:
 - 4.1.1. марку и модель транспортного средства;
 - 4.1.2. пробег, номер двигателя, шасси, цвет, государственный номер.
 - 4.1.3. причину списания;
 - 4.1.4. материально ответственное лицо;
 - 4.1.5. сведения о техническом состоянии транспортного средства на дату списания;
 - 4.1.6. сведения о стоимости транспортного средства на дату списания с бухгалтерского учета;
 - 4.1.7. сведения о принятии к бухгалтерскому учету демонтированных основных деталей и узлов;
 - 4.1.8. сведения о затратах, связанных со списанием транспортного средства.
- 4.2. Автотранспортные средства и спецтехника могут быть списаны при предельном износе базовых деталей, большинства узлов и агрегатов. При списании ОС группы «Транспортные средства» также необходимо заключение независимой оценочной компании либо независимой технической экспертизы (эксперта).
- 4.3. Списание основных средств группы «Транспортные средства» сопровождается снятием данного транспортного средства с учета в органах Дорожной полиции.
- 4.4. Списание с баланса всех видов автотранспортных средств оформляется «Актом списания автотранспортных средств» ф.ДА-2. К данному акту прилагается «Акт осмотра транспортного средства», оформленный в соответствии с требованиями «Инструкции по организации подразделениями дорожной полиции органов внутренних дел контроля за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств».
- 4.5. Затраты по списанию, а также стоимость материальных ценностей, поступивших от разборки автотранспортных средств, отражаются в разделе «Справка о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств и поступлением товарно-материальных запасов от их списания».

5. Списание основных средств прочих групп и нематериальных активов

- 5.1. При списании основных средств, принадлежащих прочим группам основных средств, акт на списание ф.ОС №3 содержит:
 - 5.1.1. основания для составления акта;
 - 5.1.2. материально-ответственное лицо;
 - 5.1.3. причину списания;
 - 5.1.4. сведения о состоянии объекта на дату списания;
 - 5.1.5. краткую индивидуальную характеристику объекта;
 - 5.1.6. сведения о поступлении материальных ценностей от их списания.
- 5.2. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения Актов на списание не допускается.
- 5.3. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии, к Акту прилагается копия акта об аварии, в котором указываются причины, вызвавшие аварию, заключение специалистов соответствующих служб, меры, принятые в отношении виновных лиц.
- 5.4. Акты на списание основных средств составляются в 2-х экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию для отражения в учете списания объекта основных средств и нематериальных активов, второй экземпляр акта остается у материально-ответственного лица.
- 5.5. Нематериальный актив списывается с бухгалтерского баланса при его выбытии или потере способности приносить экономическую выгоду от его использования.
- 5.6. Списание нематериальных активов, по которым срок их использования (патенты, лицензии и т.п.) установлен в директивном порядке с указанием на патенте, лицензии, производится при истечении полезного срока использования.

- 5.7. Досрочное списание нематериальных активов в связи с его выбытием и потерей способности приносить ожидаемый доход производится на основании заключения независимой экспертизы.
- 5.8. Списание нематериальных активов оформляется актом, предусмотренным для списания основных, в котором указываются наименование вида нематериальных активов и дата его поступления (или дата создания в Университете), характеристика объекта, его первоначальная стоимость, норма амортизации, причины списания.
- 5.9. Списание нематериальных активов, независимо от их стоимости, осуществляется только с разрешения постоянно действующей комиссии Общества и учитывается в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
- 5.10. Списанные основные средства и нематериальные активы, которые непригодны к дальнейшему использованию, уничтожаются в присутствии членов постоянно действующей комиссии путем оформления Акта об уничтожении основных средств и нематериальных активов в произвольной форме, в котором указываются наименование списываемого объекта, ссылка на акт или протокол, на основании которого списывается объект, указывается способ, дата уничтожения. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр сдается в бухгалтерию Университета, другой остается у материально-ответственного лица.
- 5.11. Полученные от ликвидации основных средств материалы и запасные части, которые планируется использовать в дальнейшем, оцениваются и приходятся как соответствующий вид запаса. Оценка производится по рыночной (справедливой) стоимости, а при ее отсутствии – по цене возможного использования, определяемой постоянно действующей рабочей комиссией.
- 5.12. К актам на списание основных средств в обязательном порядке прилагаются:
 - 5.12.1. копии инвентарных карточек;
 - 5.12.2. техническая документация (технический паспорт объекта, акт и прочие).

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение утверждается решением Правления Университета и подлежит актуализации по мере необходимости.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничивается.