



**КЕАҚ «Нархоз Университетінің»  
Басшылығының шешімімен  
«БЕКІТІЛДІ»  
хаттама №8, «02» маусым 2020 жыл**




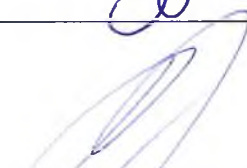
**«Нархоз Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының  
бакалавриат бағдарламасына арналған білім беру жеңілдіктерін ұсыну  
туралы  
Е Р Е Ж Е**

**Алматы, 2020 ж.**

## Оглавление

Келісім парағы .....	3
Құжат паспорты .....	4
1. Жалпы ережелер .....	5
2. Үміткерлерге қойылатын талаптар.....	5
3. Білім беру жеңілдіктерінің түрлері .....	6
4. Білім беру жеңілдіктерін ұсыну жөніндегі Комиссия.....	12
5. Білім беру жеңілдіктерін ұсыну тәртібі .....	13
6. Қорытынды ережелер .....	14
Қосымша №1 .....	15

### Келісім парағы

Әкімшілік істер жөніндегі проректор		К.А. Аменова
Қаржылық директор		М.В. Капустянская
Рекрутинг және қабылдау басқармасының бастығы		Д.А. Махамбаев
Құқықтық мәселелер бойынша ректордың кеңесшісі		Л. Бисенғали

## Құжат паспорты

<b>Құжат атауы:</b>	Ереже
<b>Қысқаша сипаттамасы:</b>	Ереже бакалавриат бағдарламасы бойынша «Нархоз Университеті» (әрі қарай Университет) Коммерциялық емес акционерлік қоғамының білім алушыларына білім беру жеңілдіктерін (әрі қарай оқу ақысына жеңілдіктер) беру шарттары мен тәртібін анықтайды
<b>Тақырып:</b>	Білім беру жеңілдіктері
<b>Мәртебесі:</b>	Күшіндегі
<b>Бекіту мерзімі:</b>	«02» маусым 2020 жыл
<b>Әрекетті аяқтау мерзімі:</b>	Күшін жойғанға дейін
<b>Аудит мерзімі:</b>	«02» маусым 2021 жыл
<b>Аудит үшін жауапты:</b>	Білім беру жеңілдігінің Комиссия төрайымының орынбасары

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Ереже «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – «Университет») шарт негізінде<sup>1</sup> бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын тұлғаларға, сондай – ақ университетке бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына түсетін<sup>2</sup> тұлғаларға (бұдан әрі - Білім алушы) жеңілдіктер беру тәртібін анықтайды.

1.2. Ереже Университеттің уәкілетті басқару органы шешім қабылдаған күннен бастап күшіне енеді және «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында бакалавриат бағдарламалары бойынша білім беру жеңілдіктерін беру туралы ережелердің алдыңғы барлық нұсқаларының күшін жояды.

### 1.3. Білім беру жеңілдіктерін беру және пайдаланудың негізгі Ережелері.

Жеңілдік күндізгі оқу түріне оқуға түсушілерге/ күндізгі бөлімде білім алушыларға беріледі;

- 1) білім беру жеңілдіктері қайта алынған «retake» курстары мен академиялық айырмашылық бойынша шығыстарды өтемейді;
- 2) білім беру жеңілдіктері шарт жасасу кезінде таңдаған мамандығына сәйкес білім алушыларға бекітілген. Мамандық ауысқан жағдайда білім беру жеңілдіктері тек бастапқы таңдалған мамандықтың құнын ғана өтейді;
- 3) білім беру жеңілдіктерін ақша баламасына айырбастауға болмайды;
- 4) білім алушы алған білім беру жеңілдіктері жинақталмайды. Ең жоғары білім беру жеңілдіктері барлық ең аз жеңілдіктерді жойып жібереді;
- 5) білім беру жеңілдіктері оқытуға байланысты емес шығыстарды өтемейді. Білім алушы айыппұлдарды, кітаптарға, тамақтануға, көлікке және басқаларына арналған шығыстарды дербес төлеу міндетті;
- 6) Академиялық нәтижелер негізінде білім алушылар үшін академиялық талаптар бұзылған жағдайда Университет білім беру жеңілдіктерінің күшін жоюға құқылы;
- 7) Осы Ережеде келтірілген білім беру жеңілдіктері жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына, MBA бизнес білім беру бағдарламаларына және университет басқа білім беру ұйымдарымен бірлесіп іске асыратын университеттің бірлескен білім беру бағдарламаларына қолданылмайды.
- 8) берілген өтініш пен қажетті құжаттар негізінде осы Ережеде белгіленген тізбеге сәйкес білім алушыға білім беру жеңілдіктері бір оқу жылына беріледі, Осы Ережедегі 3.1.1, 3.1.2 және 3.2.2 т.қарастырылған әлеуметтік білім беру жеңілдіктерінен қоспағанда.
- 9) білім беру жеңілдігінің сомасын есептеу әрбір академиялық кезеңге (семестрге) жүргізіледі және екі семестрге бөлінеді – күзгі 50% және көктемгі 50% (білім беру жеңілдігінің мөлшеріне байланысты);
- 10) білім беру жеңілдіктері өткен оқу кезеңіне берілмейді.

## 2. Үміткерлерге қойылатын талаптар

Бұл талаптар Білім беру жеңілдігін алу және сақтау үшін міндетті болып табылады, оның мөлшері мен шарттарын жыл сайын университеттің уәкілетті органы белгілейді. Осы Ережеде белгіленген талаптарды бұзған жағдайда білім алушы білім беру жеңілдігінен айырылады.

*Жеңілдіктердің барлық санаттары үшін үлгерім:*

- Осы Ережедегі 3.1.1 және 3.1.2 т. қарастырылған санаттардан басқа, академиялық берешектің болмауы.

<sup>1</sup> Күндізгі оқу бөлімінің студенттері

<sup>2</sup> Университетке жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына түсетін талапкер

- Осы Ереженің 3.1.1 және 3.1.2 т. белгіленген санаттардан басқа барлық санаттар үшін үлгерім бойынша қосымша шарттар қарастырылған.

Критерийлерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі осы Ережемен белгіленген талаптарға сәйкес білім алушылардың әрбір санаты үшін жеке тексереді. Өлшемдерге сәйкес келмеген жағдайда ақпарат тиісті шешім қабылдау үшін білім беру жеңілдіктерін беру жөніндегі комиссияға (бұдан әрі – Комиссия) беріледі, одан кейін университеттің бухгалтериясы оқу құнын қайта есептейді.

### 3. Білім беру жеңілдіктерінің түрлері

#### 3.1. Барлық оқу кезеңіне жеңілдіктер келесі санаттағы тұлғалар үшін әлеуметтік жеңілдіктер түрінде ұсынылады:

3.1.1.23 жасқа толмаған, ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандар (жетімдер), - жылдық оқу құнының 50%.

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- осы Ережеге қосымшаға сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі;
- қорғаншылық/қамқоршылық белгілеу және/немесе ата-ана құқықтарынан айыру туралы уәкілетті органның шешімінің көшірмесі (бар болса);
- университеттің ішкі талаптарына сәйкес ресімделген транскрипт.

#### 3.1.2. Мүгедек студенттер (бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер) – жылдық оқу құнының 20%.

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- осы Ережеге қосымшаға сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- мүгедектікті беру туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы;
- университеттің ішкі талаптарына сәйкес ресімделген транскрипт.

Үлгерім\*: осы Ереженің 3.1.1. т.3.1.2. т. қарастырылған санаттар үшін, с білім алушының транскриптінде көрсетілген, барлық оқу кезеңінде академиялық қарызының бір пәннен көп емес болуына жол беріледі.

Білім алушылардың осы санаты үшін көрсетілген критерийлерге сәйкестігін университеттің Офис-тіркеушісі әр семестр сайын тексереді, өткен семестрде үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі семестрге әлеуметтік жеңілдіктен айыру туралы шешім қабылдау үшін комиссияға беріледі.

**3.1.3. Ата-анасының екеуі де мүгедек болған жағдайда (бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар) - жылдық оқу құнының 20%.**

**3.1.4. Ата-анасының біреуі мүгедек болған жағдайда (бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар, екінші ата-анасы жоқ) - жылдық оқу құнының 20%.**

**3.1.5. Ата-анасының біреуі мүгедек болған жағдайда (бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар) – жылдық оқу құнының 10%.**

**Осы Ереженің 3.1.3.-3.1.5.тт. қарастырылған білім алушылар санаты үшін GPA орташа балының деңгейі – бүкіл оқу кезеңінде 2,67-ден төмен емес.**

*Осы Ереженің 3.1.3.-3.1.5.тт. қарастырылған білім алушылар санаты үшін қажетті құжаттар тізімі:*

- келісім-шарттың қосымшасына сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- ата-анасының мүгедектігін беру туралы дәрігерлік-кеңес комиссиясының анықтамасы;
- Университетте білім алатын тұлғаның туу туралы куәлігінің көшірмесі;

- ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі немесе уәкілетті органның ата-ана құқығынан айыру туралы шешімі (бар болса);
- университеттің ішкі талаптарына сәйкес ресімделген транскрипт.

Білім алушылардың аталған санаты үшін әр семестрдің көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін әр семестрдің офис-тіркеушісі тексереді, өткен семестрдің үлгерімі төмендеген жағдайда, ақпарат келесі семестрге жеңілдіктерден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін университеттің бухгалтериясы оқу құнын қайта есептеуді жүргізеді.

### **3.2. Университет қызметкерлеріне арналған адалдық бағдарламасы**

#### **3.2.1. Университет / университеттің еншілес ұйымдары қызметкерлерінің балаларына жеңілдік беріледі:**

а) егер қызметкердің кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі болса, оқу үшін жылдық құнының 20% мөлшерінде.

б) егер қызметкердің кемінде 7 (жеті) жыл жұмыс өтілі болса, оқу үшін жылдық құнының 40% мөлшерінде.

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- келісім-шарттың қосымшасына сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- университет / еншілес ұйымдар қызметкерлерінің және білім алушының туыстық байланыстарын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- университеттің / университеттің еншілес ұйымдары қызметкерінің жұмыс уақыты көрсетілген жұмыс орны туралы анықтама;
- Университеттің ішкі талаптарына сәйкес ресімделген транскрипт.

**Оқудың барлық кезеңінде білім алушының орташа GPA баллының деңгейі 3,00-ден кем емес.**

#### **Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.**

Қызметкер оқу уақытында жұмыстан босатылған жағдайда, Комиссия шешімімен жеңілдік жойылады, қалған оқу кезеңі үшін төлем толық көлемде жүргізіледі.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрдің Адам ресурстарын басқару басқармасымен бірге тексереді, үлгерім төмендеген және/немесе ата-ана жұмыстан босатылған жағдайда ақпарат келесі семестрге шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

#### **3.2.2. «Верный Капитал» компаниялар тобы қызметкерлерінің балаларына егер қызметкердің «Верный Капитал» компаниялар тобында кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі бар болса, оқу үшін жылдық құнының 20% мөлшерінде жеңілдік беріледі.**

#### **Жеңілдік барлық оқу кезеңіне беріледі.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- келісім-шарттың қосымшасына сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- қызметкердің / жақын туысының жұмыс орны туралы анықтама;
- Университеттің ішкі талаптарына сәйкес ресімделген транскрипт.

**Оқудың барлық кезеңінде білім алушының орташа GPA баллының деңгейі 3,00-ден кем емес.**

#### **Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.**

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі семестрге жеңілдіктерден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

### **3.3. Академиялық жетістіктер үшін гранттар**

**3.3.1. «Алтын Белгі» иегерлеріне грант - ұзарту, тек 2017 жылы түскен студенттер үшін – бакалавриат бағдарламасы бойынша оқудың барлық кезеңіне 100% шығындарды жабу.**

GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,5-тен төмен емес.

Грантты қайта қарау әр семестрде жүргізіледі. GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне грант берілмейді.

Бір оқу жылы аяқталғаннан кейін грант білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және көктемгі семестр қорытындысы бойынша академиялық берешекке жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Тек студент академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлар ерекшелік болып табылады.

Білім алушылардың аталған санаты үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі білім алу кезеңіне жеңілдіктерден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін университеттің бухгалтериясы оқу құнын қайта есептеуді жүргізеді.

**3.3.2. Мектеп түлектеріне Грант (ҰБТ – да кемінде 125 балл жинаған талапкерлерге (2017 жылы оқуға түсушілер үшін) және аттестаттың орташа баллы кемінде 4,5 балл алған талапкерлерге) – ұзарту, тек 2017 жылы оқуға түсушілер үшін-90%.**

GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,5-тен төмен емес.

Грантты қайта қарау әр семестрде жүргізіледі. GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне грант берілмейді.

Бір оқу жылы аяқталғаннан кейін грант білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және көктемгі семестр қорытындысы бойынша академиялық берешекке жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студент академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлар ерекшелік болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі білім алу кезеңіне жеңілдіктерден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.3. Ағымдағы жылғы мектеп/колледж түлектеріне, орта балы 4,8 – ден кем емес аттестат иелеріне, аттестатта «4» (жақсы) үш бағадан артық емес – жылдық оқу құнының 20% - ға жеңілдік, ұзарту, тек 2019 жылы түскен студенттер үшін.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- осы Ережеге қосымшаға сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- аттестат пен қосымшаның көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.**

GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және көктемгі семестр қорытындысы бойынша академиялық берешекке жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студент академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлар ерекшелік болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу



кезеңіне шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.4. «Математика» бейіндік пәні бойынша ҰБТ/КТ 27 және одан да көп балл жинаған ағымдағы жылғы мектеп/колледж түлектеріне жеңілдік – жылдық оқу құнының 15% – ы-ұзарту, тек 2019 жылы түскен студенттер үшін.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- осы Ережеге қосымшаға сәйкес үлгі бойынша өтініш;
- ҰБТ/КТ тапсыру туралы сертификаттың көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және көктемгі семестр қорытындысы бойынша академиялық берешекке жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студент академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлар ерекшелік болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін Университеттің Офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне жеңілдік беруден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.5. 2020 жылы мектеп / колледж түлектері үшін пән бойынша оқуға түсетін жылдық оқуға 15% жеңілдік.**

1	Математика	25 және одан да көп балл
2	Физика	25 және одан да көп балл
3	География	27 және одан да көп балл
4	АҚК	27 және одан да көп балл
5	Дүниежүзілік тарихы	27 және одан да көп балл

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме));
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.6. ҰБТ-да 130 және одан жоғары балл жинаған 2020 жылы шыққан мектеп/колледж түлектеріне жылдық оқу құнының 50% жеңілдік.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;

- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офистіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.7. 2020 жылы шыққан Назарбаев Зияткерлік мектептерінің түлектеріне, 4,8 орташа балы бар аттестат иелеріне жылдық оқу құнының -25% мөлшерінде жеңілдік.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін университеттің офистіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.8. 2020 жылы шыққан БИЛ (БИЛ, Нұрорда) қорының мектеп түлектеріне, 4,8 орта баллы бар аттестат иелеріне жылдық оқу құнынан -25% жеңілдік.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,33-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін университеттің көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін Университеттің Офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне жеңілдік беруден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.9. Нархоз экономикалық колледжінің түлектеріне жеңілдік (барлық жылдарға) – жылдық оқу құнынан 15%.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 2,67-ден төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін Университеттің офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне шегерімнен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.10. Қызыл дипломмен колледж түлектеріне жеңілдік (барлық жылдар) – жылдық оқу құнынан 20%.**

*Қажетті құжаттар тізімі:*

- Осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтініш;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасымен орта-арнайы білім дипломы (түпнұсқа және көшірме);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (түпнұсқа және көшірме);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

**GPA орташа балының деңгейі-соңғы семестр үшін 3,00-тен төмен емес.**

**Жеңілдікті қайта қарау әр семестрде жүргізіледі.** GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін Университеттің Офис-тіркеушісі әр семестрге тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат келесі оқу кезеңіне жеңілдік беруден айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі, одан кейін бухгалтериямен оқу құнын қайта есептеу жүргізіледі.

**3.3.11. «ТЭО Cup» турнирінің жеңімпаздары мен жүлдегерлеріне жеңілдік (әр командада екі қатысушы): 1 орын – 50%, 2 орын – 30%, 3 орын – 10%.**

Жеңілдік «ТЭО Cup» және «IceScream CUP» Республикалық турнирлері туралы Ережеге сәйкес ұсынылады.

Қажетті құжаттар тізімі:

- Жұлделі орынды растайтын сертификаттың көшірмесі;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасы бар орта-арнайы білім дипломы (көшірме және түпнұсқа);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (көшірме және түпнұсқа);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

GPA орташа балл деңгейі соңғы семестрде 3,33 – тен төмен емес.

Жеңілдікті қайта қарау әр семестр сайын өткізіледі. GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген критерийлерге сәйкестігін Офис-тіркеуші әр семестр сайын тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат оқудың келесі кезеңіне жеңілдіктен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

**3.3.12. «IceSream Cup» турнирінің жеңімпаздары мен жүлдегерлеріне жеңілдік (әр командада екі қатысушы): 1 орын – 50%, 2 орын – 30%, 3 орын – 10%.**

Жеңілдік «ТЭО Cup» және «IceScream CUP» Республикалық турнирлері туралы Ережеге сәйкес ұсынылады.

Қажетті құжаттар тізімі:

- Жұлделі орынды растайтын сертификаттың көшірмесі;
- Орта білім туралы Аттестат / қосымшасы бар орта-арнайы білім дипломы (көшірме және түпнұсқа);
- ҰБТ / КТ тапсыру қорытындысы бойынша Сертификат (көшірме және түпнұсқа);
- Жеке куәліктің көшірмесі.

GPA орташа балл деңгейі соңғы семестрде 3,33 – тен төмен емес.

Жеңілдікті қайта қарау әр семестр сайын өткізіледі. GPA орташа балы төмендеген жағдайда келесі оқу кезеңіне жеңілдік берілмейді.

Бір оқу жылы өткеннен кейін жеңілдік білім алушы осы Ережеде көрсетілген барлық талаптарды орындаған кезде ұзартылады.

Күзгі және Көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарыздарға жол берілмейді. GPA есептеу кезінде жазғы семестрдегі деректер есепке алынбайды. Студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыған, академиялық демалыста болған жағдайлары ерекше болып табылады.

Осы санаттағы тұлғалар үшін көрсетілген критерийлерге сәйкестігін Офис-тіркеуші әр семестр сайын тексереді, үлгерімі төмендеген жағдайда ақпарат оқудың келесі кезеңіне жеңілдіктен айыру туралы шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

#### **4. Білім беру жеңілдіктерін ұсыну жөніндегі Комиссия**

**4.1.** Жеңілдіктер беру туралы шешімді Комиссия қабылдайды, комиссияның техникалық хатшысы хаттаманы, хаттамадан үзіндіні ресімдейді, оқу құнын, жеңілдік мөлшерін көрсете отырып, кестелерді қалыптастырады және ұсынылған жеңілдіктерге арналған шығыстар бойынша жалпы жиынтық жасайды. Содан кейін мәліметтерді университет Басқармасының қарауына береді.

Комиссия отырысы құжаттарды қабылдаудың соңғы күнінен бастап бір ай ішінде (қазан) өткізіледі. Құжаттарды қабылдау әр оқу жылының 01 шілдесінен 30 қыркүйегіне дейін жүзеге асырылады.

Жеңілдік құжаттарын екінші семестрден – 31 қаңтардан кешіктірмей беруге болады.

Комиссияның қайта отырысы академиялық кезең (күзгі семестр) аяқталғаннан кейін бір ай ішінде (ақпанда) өткізіледі.

Осы Ереженің 3.3.1.-3.3.11. т. қарастырылған санаттар үшін- комиссияның қосымша отырысы өндірістік практикадан өтуді қоса алғанда, көктемгі академиялық кезең (семестр) аяқталғаннан кейін шілде-қыркүйекте өткізіледі.

**4.2.** Комиссия құрамы университет қызметкерлері қатарынан 7 адамнан артық емес (басшы құрам қатарынан кемінде үш қызметкер): бір төраға, төрағаның бір орынбасары, комиссия мүшелері және бір техникалық хатшы (дауыс беру құқығынсыз) құрылады. Комиссия құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

**4.3.** Жеңілдіктер/арзандатулар беру жөніндегі комиссияның қызметі үшін жауапкершілік Комиссия төрағасына жүктеледі.

**4.4.** Комиссияның құзыретіне кіреді:

- гранттар/ жеңілдіктер, жеңілдіктер беру туралы материалдарды қарау;
- жеңілдіктер беру және/немесе бас тарту туралы шешім қабылдау;
- жеңілдікті ұзарту және / немесе ұзартудан бас тарту туралы шешім қабылдау;
- жеңілдіктерден айыру туралы мәселелерді қарау.

**4.5.** Жеңілдіктер беру туралы шешім қабылдау комиссия мүшелерінің дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. Дауыс саны тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

**4.6.** Комиссия шешімі университет Басқармасының шешімімен бекітіледі және ұсынылған/айырылған жеңілдіктерді ескере отырып, оқу құнының есебін түзетуді жүргізетін бухгалтерияға жіберіледі және оқу шартына қосымша келісімге қол қою үшін студенттерге қызмет көрсету орталығына (СҚО) мәліметтер жібереді.

## **5. Білім беру жеңілдіктерін ұсыну тәртібі**

**5.1.** Білім беру жеңілдіктерін беру бойынша консультациялар және қажетті құжаттарды қабылдауды тұрақты негізде студенттерге қызмет көрсету орталығы, қабылдау науқаны кезінде қабылдау комиссиясымен бірлесіп жүзеге асырады.

**5.2.** Білім алушыларға жеңілдіктер олардың алдыңғы академиялық кезеңдерінде академиялық, қаржылық қарыздары болмаған жағдайда ғана беріледі (3.1.1 және 3.1.2 санаттары үшін ерекшеліктер бар).

**5.3.** Бір адамға бір мезгілде жеңілдіктердің бірнеше түрі берілмейді.

**5.4.** Тұлға жоғары деңгейде оқып жатқан Университетте мына жағдайларда жеңілдіктерден айырылуы мүмкін:

- семестр аяқталғаннан кейін үлгерімнің төмендеуі (жоғарыда көрсетілген критерийлерге сәйкес);
- академиялық оқу кезеңі үшін берешек;
- этикалық тәртіп кодексі, ішкі актілер мен құжаттарды, оның ішінде университеттің ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда;
- университеттен, еншілес ұйымдардан Верный Капитал компаниялар тобынан білім алушының ата-анасының шығып кетуі.

**5.5.** Жеңілдіктер мынадай жағдайларда сақталады:

- Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына мерзімді қызметке шақырылуына байланысты, университетте оқитын адамның науқастануы, жүктілігі мен босануы бойынша, академиялық ұтқырлық бойынша академиялық демалыста болуы.

5.6. Білім алушылардың академиялық үлгерімін бақылау тікелей университеттің офистіркеушісіне жүктеледі. Комиссия ұсынған мәліметтердің дұрыстығына университеттің офистіркеушісінің бастығы толық жауап береді.

5.7. Университетте оқитын адамдардың этикалық мінез-құлқы мен академиялық үлгеріміне бақылау және жауапкершілік тікелей білім беру бағдарламаларының үйлестірушілеріне/Декандарға жүктеледі

5.8. Ерекше жағдайларда комиссия жетім болып қалған білім алушыларға, яғни жеңілдікке құжаттар тапсыру мерзімі өткеннен кейін жеңілдіктер беруге құқылы. Жеңілдік құжаттар берілгеннен кейін келесі айдың 1 күнінен бастап беріледі.

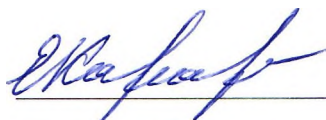
5.9. Комиссия ерекше жағдайларды университет Басқармасының қарауына береді.

## 6. Қорытынды ережелер

6.1. Жеңілдіктер алуға және университет комиссиясының жұмыс қорытындысына түскен құжаттар барлық оқу мерзімінде университет мұрағатында сақталуға тиіс.

6.2. Ережені өзгерту және толықтыру туралы ұсыныстар университет Басқармасының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ұсыныстар ретінде белгіленген тәртіппен енгізіледі және қабылданады және олар бекітілген сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.

Дайындағандар:



Каравалева Е.Л.

«Дене шынықтыру және спорт» орталығының директоры

Құжатты тексеру жөніндегі ескерту:



Болатбек Б.Б.

Іс жүргізу және мұрағат бөлімінің бастығы

КЕАҚ «Нархоз университеті» студентінің білім беру жеңілдігіне өтініш

КЕАҚ «Нархоз Университеті» ректорына

Күндізгі бөлім студентінен

(Толық аты-жөні)

(Мектеп/факультет, курс, мамандық)

**Өтініш**

Сізден, 20\_\_-20\_\_ оқу жылына «Нрхоз Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының білім беру жеңілдіктерін ұсыну туралы» Ережесіне сәйкес маған білім беру жеңілдігін ұсынуыңызды өтінемін.

Жеңілдікке өтініш беру себебі (санатын міндетті түрде көрсету керек):

---

---

---

---

---

---

Өткен академиялық оқыту кезеңі үшін қаржылық берешегім жоқ.

Академиялық берешек : жоқ /бар (дұрысының астын сыз).

ҚОЛЫ

мерзімі

Қосымшалар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### Білім беру жеңілдіктері бойынша өтініштерді қарау рәсімі:

1. 1 шілдеден бастап 30 қыркүйекке дейін Фронт-офис білім алушыларға жеңілдік беру үшін құжаттарды қабылдайды және СҚО-ға жібереді.
2. СҚО 1-кестеге сәйкес мәліметтерді көрсете отырып санаттар бойынша жеңілдікке үміткер (Excel кестелік формат) білім алушылардың электрондық базасын қалыптастырады.
3. 7 қазаннан кешіктірмей СҚО құжаттарды КЕАҚ «Нархоз Университеті» жеңілдік беру жөніндегі комиссияның техникалық хатшысына береді.
4. 31 қазанға дейін Комиссия құжаттарды қарайды, шешім қабылдайды. Техникалық хатшы хаттама, хаттамадан үзінді жасайды, оқу құнын, жеңілдік мөлшерін көрсете отырып, кестелерді қалыптастырады және ұсынылған жеңілдіктерге жұмсалатын шығыстар бойынша жалпы жиынтық жасайды. Техникалық хатшы Комиссия шешімі бойынша деректерді Басқарма отырысына береді.
5. 31 қаңтарға дейін СҚО комиссияның техникалық хатшысына GPA бойынша жеңілдіктерге үміткер жаңа білім алушылар және күзгі семестрде жеңілдіктер берілгендерді қоса алғанда, барлық білім алушылардың академиялық қарыздарының болуы туралы мәліметтерді 1-кестеге сәйкес береді.
6. Narhoz Challenge жеңілдіктер комиссиясы 2020 жылғы Narhoz Challenge гранттары иегерлерінің тізімін комиссияның техникалық хатшысына 2020 жылғы 31 қыркүйектен кешіктірмей ұсынады.
7. 28 ақпанға дейін Комиссия алынған деректерді қарайды, шешім қабылдайды. Техникалық хатшы хаттама, хаттамадан үзінді жасайды, оқу құнын, жеңілдік мөлшерін көрсете отырып, кестелерді қалыптастырады және берілетін жеңілдіктерге жұмсалатын шығыстар бойынша жалпы жиынтық жасайды. Техникалық хатшы Комиссия шешімі бойынша деректерді Басқарма отырысына береді.
8. СҚО көктемгі семестр аяқталғаннан кейін, өндірістік практикадан өтуді қоса алғанда, бір апта ішінде комиссияның техникалық хатшысына 1-кестеге сәйкес GPA туралы, 3.3.1-3.3.11.т. санатындағы білім алушылар бойынша жазғы семестрде академиялық қарызының болуы немесе жойылуы жөнінде мәліметтерді береді.
9. 3.3.1-3.3.11 т. т. санаттары үшін бір ай ішінде өндірістік практикадан өтуді қоса алғанда, көктемгі академиялық кезең аяқталғаннан кейін қосымша отырыс өткізіледі. Комиссия алынған деректерді қарайды, шешім қабылдайды. Техникалық хатшы хаттама, хаттамадан үзінді жасайды, оқу құнын, жеңілдік мөлшерін көрсете отырып, кестелерді қалыптастырады және берілетін жеңілдіктерге жұмсалатын шығыстар бойынша жалпы жиынтық жасайды. Техникалық хатшы Комиссия шешімі бойынша деректерді Басқарма отырысына береді.
10. Техникалық хатшы Комиссия отырысының нәтижелері бойынша студенттерге уақтылы хабарлама таратады.
11. СҚО студентпен оқу келісімшартына қосымша келісім жасайды.

### Кесте 1

№№	Студенттің ағы-жөні	Оқыту деңгейі	Мектеп	Оқыту нысаны	Мамандығы	Курс	Өткен оқу жылына берілген оқыту жеңілдіктері	Алдағы оқу жылына жылдық төлем мөлшері	Комиссия қарауына берілген құжаттар	Соңғы күзгі семестр үшін GPA	Соңғы көктемгі семестр үшін GPA	Барлық оқу кезеңі үшін GPA	Академиялық қарыздардың болуы	Академиялық айырмашылықтардың болуы	Ескертулер (егер бар болса, студенттің мамандықты өзгерткенін көрсетіңіз)
1															
2															

**Ескерту:** 3.3.7 және 3.3.8 санаттары үшін аттестаттың орташа балын қабылдау комиссиясының мүшелері есептейді.