



«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №8 от «02» июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ





**о предоставлении образовательных льгот
для программ бакалавриата
в Некоммерческом акционерном обществе
«Университет Нархоз»**

Алматы, 2020 г.

Оглавление

Лист согласования	3
Паспорт документа.....	4
1. Общие положения	5
2. Требования для претендентов.....	5
3. Виды образовательных льгот	6
4. Комиссия по предоставлению образовательных льгот	12
5. Порядок предоставления образовательных льгот.....	12
6. Заключительные положения	13
Приложение №1	14

Лист согласования

Проректор по административной работе		К.А. Аменова
Финансовый директор		М.В. Капустянская
Начальник Отдела рекрутинга и приема		Д.А. Махкамбаев
Советник Ректора по правовым вопросам		Л. Бисенғали

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение определяет условия и порядок предоставления образовательных льгот (в дальнейшем скидки на обучение) обучающимся Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее Университет) по программе бакалавриата
Тема:	Образовательные льготы
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	«02» июня 2020 года
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	«02» июня 2021 года
Ответственный за аудит:	Заместитель председателя Комиссии по предоставлению образовательных льгот

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок предоставления льгот лицам, обучающимся по образовательным программам бакалавриата на договорной основе¹ в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также лицам, поступающим² в Университет на образовательные программы бакалавриата (далее – Обучающийся).

1.2. Положение вводится в действие со дня принятия решения уполномоченным органом управления Университета и отменяет действие всех предыдущих версий Положений о предоставлении образовательных льгот по программам бакалавриата в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз».

1.3. Основные Правила предоставления и использования образовательных льгот.

Скидка предоставляется для поступающих / обучающихся на очную/ой дневную/ой форму/е обучения;

- 1) Образовательные льготы не покрывают расходы по повторно взятым курсам «retake» и академической разнице;
- 2) Образовательные льготы закреплены за Обучающимся, согласно выбранной специальности на момент заключения договора. В случае смены специальности Образовательные льготы покрывают только стоимость изначально выбранной специальности;
- 3) Образовательные льготы нельзя обменять на денежный эквивалент;
- 4) Образовательные льготы, полученные Обучающимся, не суммируются. Наибольшие Образовательные льготы поглощают все наименьшие;
- 5) Образовательные льготы не покрывают расходы, не связанные с обучением. Обязанность Обучающегося самостоятельно оплачивать штрафы, расходы на книги, питание, транспорт и прочее;
- 6) Университет вправе отменить образовательные льготы в случае нарушения академических требований для Обучающихся на основании академических результатов;
- 7) Образовательные льготы, приведенные в данном Положении, не распространяются на образовательные программы послевузовского образования, бизнес образовательные программы МВА и совместные образовательные программы Университета, реализуемые Университетом совместно с другими образовательными организациями;
- 8) На основании поданного заявления и необходимых документов, согласно установленному в данном Положении перечню, образовательные льготы предоставляются Обучающемуся на один учебный год, за исключением социальных образовательных льгот, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.2.2. настоящего Положения;
- 9) Расчет суммы образовательной льготы производится на каждый академический период (семестр) и делится на два семестра – осенний 50% и весенний 50% (в зависимости от размера образовательной льготы);
- 10) Образовательные льготы не предоставляются за прошедший учебный период.

2. Требования для претендентов

Данные требования являются обязательными для получения и сохранения образовательной льготы, размер и условия которой определяется ежегодно уполномоченным органом Университета. В случае нарушения установленных настоящим Положением требований Обучающийся лишается образовательной льготы.

Успеваемость для всех категорий льгот:

- Отсутствие академической задолженности, за исключением категорий, предусмотренных п.п. 3.1.1 и 3.1.2. настоящего Положения;
- Для всех категорий предусмотрены дополнительные условия по успеваемости, за исключением категорий, установленных п.п. 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения.

¹Студенты очной формы обучения

²Абитуриент, поступающий в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования

Соответствие критериям проверяется Офис-регистратором Университета в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, для каждой категории обучающихся отдельно. В случае несоответствия критериям информация передается в Комиссию по предоставлению образовательных льгот (далее – Комиссия) для принятия соответствующего решения, после чего бухгалтерией Университета производится перерасчет стоимости за обучение.

3. Виды образовательных льгот

3.1. Льготы на весь период обучения предоставляются в виде социальных скидок для следующих категорий лиц:

3.1.1. Оставшиеся без попечения родителей (сироты), не достигшие 23 лет – 50% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копии свидетельства о смерти родителей;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

3.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями (инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства) – 20% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Успеваемость*: для категорий, предусмотренных п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения допускается наличие академической задолженности не более одной дисциплины, указанной в транскрипте обучающегося, за весь период обучения.

Соответствие указанным критериям для данной категории обучающихся проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости за прошедший семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении социальной скидки на следующий семестр.

3.1.3. Оба родителя с ограниченными возможностями (имеют установленную инвалидность первой или второй группы) – 20% от стоимости годового обучения.

3.1.4. Один родитель с ограниченными возможностями (имеет установленную инвалидность первой или второй группы, второго родителя нет) – 20% от стоимости годового обучения.

3.1.5. Один родитель с ограниченными возможностями (имеет установленную инвалидность первой или второй группы) – 10% от стоимости годового обучения.

Уровень среднего балла GPA для категорий обучающихся, предусмотренных п.п. 3.1.3.-3.1.5. настоящего Положения – не ниже 2,67 за весь период обучения.

Перечень необходимых документов для категорий обучающихся, предусмотренных п.п. 3.1.3.-3.1.5: настоящего Положения:

- заявление по образцу согласно Приложению к Договору;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности родителей;
- копия свидетельства о рождении лица, обучающегося в Университете;
- копия свидетельства о смерти родителя или решение уполномоченного органа о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Соответствие указанным критериям для данной категории обучающихся проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости за прошедший

семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр.

3.2. Программа лояльности для работников Университета

3.2.1. Детям работников Университета/ дочерних организаций Университета предоставляется скидка:

- а) в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5 (пяти) лет.
- б) в размере 40% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 7 (семи) лет.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к Договору;
- копия документа, удостоверяющего родственные связи работника Университета / дочерних организаций и обучающегося;
- справка о месте работы работника Университета/дочерних организаций Университета с указанием периода работы;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Уровень среднего балла GPA обучающегося – не ниже 3,00 за весь период обучения.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр.

В случае увольнения работника во время обучения, решением Комиссии скидка аннулируется, оплата за оставшийся период обучения производится в полном объеме.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости и/или увольнения родителя информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр.

3.2.2. Детям работников группы компаний «Верный Капитал» предоставляется скидка в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5 (пяти) лет в группе компаний «Верный Капитал».

Скидка предоставляется на весь период обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к Договору;
- справка о месте работы работника/близкого родственника;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Уровень среднего балла GPA обучающегося – не ниже 3,00 за весь период обучения.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр.

3.3. Гранты за академические достижения

3.3.1. Грант обладателям знака «Алтын Белгі» - продление, только для студентов, поступивших в 2017 году – 100% покрытие расходов на весь период обучения по программе бакалавриата.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,5 за последний семестр.

Пересмотр гранта проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, грант на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчете GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории обучающихся проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация

передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.2. Грант выпускникам школ (абитуриентам, набравшим на ЕНТ не менее 125 баллов (для поступивших в 2017 году) и имеющим средний балл аттестата не менее 4,5) – продление, только для обучающихся, поступивших в 2017 году – 90%.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,5 за последний семестр.

Пересмотр гранта проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, грант на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.3. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8, не более трёх оценок «4» (хорошо) в аттестате – 20% от годовой стоимости обучения – продление, только для студентов, поступивших в 2019 году.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.4. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, набравшим на ЕНТ/КТ по профильному предмету «Математика» 27 и более баллов – 15% от годовой стоимости обучения – продление, только для студентов, поступивших в 2019 году.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копия сертификата о сдаче ЕНТ/КТ.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация

передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.5. Скидка 15% от годовой стоимости обучения выпускникам школ/колледжей 2020-го года выпуска, набравшим на ЕНТ/КТ по профильному предмету:

1	Математика	25 и более баллов
2	Физика	25 и более баллов
3	География	27 и более баллов
4	ЧОП	27 и более баллов
5	Всемирная история	27 и более баллов

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.6. Скидка выпускникам школ/колледжей 2020-го года выпуска, набравшим на ЕНТ 130 баллов и более – 50% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.7. Скидка выпускникам Назарбаев Интеллектуальных школ 2020-го года выпуска, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8 – 25 % от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.8. Скидка выпускникам школ фонда БИЛ (БИЛ, НУРОРДА) 2020-го года выпуска, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8 – 25 % от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие Университета указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.9. Скидка выпускникам Экономического колледжа Нархоз (всех годов) – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 2,67 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи,

когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.10. Скидка выпускникам колледжа с красным дипломом (всех годов) – 20% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.11. Скидка победителям и призёрам турнира «ТЭО Cup» (в каждой команде два участника): 1 место – 50%, 2 место – 30%, 3 место – 10%.

Скидка предоставляется в соответствии с Положением «О Республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP»».

Перечень необходимых документов:

- Копия сертификата, подтверждающего призовое место;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

3.3.12. Скидка победителям и призёрам турнира «IceSream Cup» (в каждой команде два участника): 1 место – 50%, 2 место – 30%, 3 место – 10%.

Скидка предоставляется в соответствии с Положением «О Республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP»».

Перечень необходимых документов:

- Копия сертификата, подтверждающего призовое место;

- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения.

4. Комиссия по предоставлению образовательных льгот

4.1. Решения о предоставлении льгот принимает Комиссия , технический секретарь Комиссии оформляет протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы. Затем данные передают на рассмотрение Правления Университета.

Заседание Комиссии проводится в течение одного месяца с последней даты приема документов (октябрь). Прием документов осуществляется в период с 01 июля по 30 сентября каждого учебного года.

Подать документы на скидку можно со второго семестра – не позднее 31 января.

Повторное заседание Комиссии проводится в течение одного месяца (в феврале) по завершению академического периода (осеннего семестра).

Для категорий, предусмотренных п.п. 3.3.1.-3.3.12. настоящего Положения, дополнительное заседание Комиссии проводится в июле-сентябре по завершению весеннего академического периода (семестра), включая прохождение производственной практики.

4.2. Состав Комиссии формируется в количестве не более 7 человек из числа работников Университета (не менее трех работников из числа руководящего состава): один председатель, один заместитель председателя, члены Комиссии и один технический секретарь (без права голоса). Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. Ответственность за деятельность Комиссии по предоставлению льгот возлагается на Председателя Комиссии.

4.4. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов о предоставлении грантов/ скидок, льгот;
- принятие решения о предоставлении и/или об отказе в предоставлении льгот;
- принятие решения о продлении и/или об отказе в продлении льгот;
- рассмотрение вопросов о лишении льгот.

4.5. Принятие решения о предоставлении льгот осуществляется путем голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решение Комиссии утверждается решением Правления Университета и направляется в бухгалтерию, которая производит корректировку расчета стоимости за обучение с учетом предоставленной/лишенной льготы, и направляет сведения в Центр обслуживания студентов (ЦОС) для подписания дополнительного соглашения к договору на обучение.

5. Порядок предоставления образовательных льгот

5.1. Консультации по предоставлению образовательных льгот и прием необходимых документов на постоянной основе осуществляет Центр обслуживания студентов, в период приемной кампании совместно с Приемной комиссией.

5.2. Льготы обучающимся предоставляются только при отсутствии у них академической, финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения (есть исключения для категорий 3.1.1 и 3.1.2).

5.3. Одному лицу не может быть одновременно предоставлено несколько видов льгот.

5.4. Лицо, обучающееся в Университете, может быть лишено льготы в случаях:

- снижения успеваемости по завершении семестра (согласно указанным выше критериям);
- задолженности за академический период обучения;
- при нарушении Кодекса этического поведения, внутренних актов и документов в том числе, Правил внутреннего распорядка Университета;
- увольнения родителя обучающегося из Университета, дочерних организаций или группы компаний Верный Капитал.

5.5. Льготы сохраняются в случаях:

- нахождения лица, обучающегося в Университете, в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам, по академической мобильности, в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан.

5.6. Контроль за академической успеваемостью обучающихся возлагается непосредственно на Офис-регистратора Университета. За достоверность предоставленных данных Комиссии полную ответственность несет начальник Офис-регистратора Университета.

5.7. Контроль и ответственность за этическим поведением и академической успеваемостью лиц, обучающихся в Университете, возлагается непосредственно на координаторов образовательных программ/Деканов.

5.8. В исключительных случаях Комиссия вправе рассматривать и предоставлять льготы обучающимся, оказавшимся в период учебы сиротами, то есть по истечению сроков подачи документов на льготу. Скидка предоставляется с 1 числа следующего месяца после подачи документов.

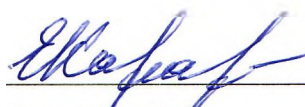
5.9. Исключительные случаи Комиссия передает на рассмотрение Правления Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, поступившие на получение льгот и итоги работы Комиссии Университета, подлежат хранению в архиве Университета на весь период обучения.

6.2. Предложения об изменении и дополнении Положения вносятся и принимаются в установленном порядке, как предложения по вопросам повестки дня Правления Университета и вводятся в действие с момента их утверждения.

Разработчик:



Караваяева Е.Л.
Директор Центра «Физическая культура и спорт»

Отметка о проверке документа:



Болатбек Б.Б.
Начальник Отдела делопроизводства и архива

Заявление на скидку студента, обучающегося в НАО «Университете Нархоз»

Ректору
Некоммерческого акционерного общества
«Университет Нархоз»

от студента (ки) очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

(Школа/факультет, курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне образовательную льготу в соответствии с Положением «О предоставлении образовательных льгот в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» на 20__-20__ учебный год.

Причина подачи заявления на скидку (обязательно указать категорию):

Финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения не имею.
Академическую задолженность: не имею / имею (подчеркнуть верное).

подпись

дата

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Процедура рассмотрения заявлений по образовательным льготам:

1. С 1 июля по 30 сентября Фронт-офис принимает документы на предоставление скидок обучающимся и передаёт в ЦОС.
2. ЦОС формирует электронную базу обучающихся, претендующих на скидку (табличный формат в Excel) по категориям с указанием данных, согласно таблице 1.
3. Не позднее 7 октября ЦОС передаёт документы техническому секретарю Комиссии по предоставлению образовательных льгот в НАО «Университет Нархоз».
4. До 31 октября Комиссия рассматривает документы, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы. Технический секретарь передает данные по решению Комиссии на заседание Правления.
5. До 31 января ЦОС передаёт техническому секретарю Комиссии сведения по новым обучающимся, претендующим на льготы, по GPA и наличию академической задолженности всех обучающихся, включая тех, кому в осеннем семестре были предоставлены скидки, согласно таблице 1.
6. Комиссия по скидкам Narhoz Challenge предоставляет списки студентов обладателей грантов Narhoz Challenge 2020 года поступления техническому секретарю Комиссии не позднее 31 сентября 2020 года.
7. До 28 февраля Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Технический секретарь передаёт данные по решению Комиссии на заседание Правления.
8. ЦОС после окончания весеннего семестра, включая прохождение производственной практики, в течение недели передаёт техническому секретарю Комиссии сведения по GPA, наличию или ликвидации академической задолженности в летнем семестре по обучающимся категорий п.п. 3.3.1-3.3.12 , согласно таблице 1.
9. Для категорий п.п. 3.3.1-3.3.1 2 проводится дополнительное заседание по окончанию весеннего академического периода, включая прохождение производственной практики, . Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Технический секретарь передаёт данные по решению Комиссии на заседание Правления.
10. Технический секретарь своевременно делает рассылку студентам по результатам заседания Комиссии.
11. ЦОС заключает со студентом дополнительное соглашение к договору на обучение.

Таблица 1

№№	Ф.И.О. студента	Уровень обучения	Школа	Форма обучения	Специальность	Курс	Скидки за предыдущий учебный год	Годовая сумма на предстоящий учебный год	Документы, предоставленные на рассмотрение Комиссии	GPA за последний осенний семестр	GPA за последний весенний семестр	GPA за весь период обучения	Наличие академической задолженности	Наличие академической разницы	Примечание (при наличии, обязательно указать если студент сменил специальность)
1															
2															

Примечание: для категорий 3.3.7 и 3.3.8 средний балл аттестата считают члены Приёмной комиссии.