



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 3 от «17» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО  
И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Алматы, 2020

## Паспорт документа

<b>Наименование документа:</b>	Положение о порядке признания Результатов обучения формального и неформального образования
<b>Краткое описание:</b>	Устанавливает организационно- методические нормы и правила по перезачету дисциплин
<b>Тема:</b>	Организационно – методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	Действующие
<b>Дата утверждения:</b>	<u>07</u> .10.2020 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	До принятия новых или отмены
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Проректор по академической деятельности

### Лист согласования:

Советник ректора по правовым вопросам



Бисенгали Л.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа .....	2
Лист согласования:.....	2
1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Ответственность и полномочия .....	4
4. Глоссарий.....	4
5. Общие положения .....	5
6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования.....	5
7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования.....	7
8. Заключительные положения .....	9
9. Приложения .....	10

## 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования в НАО «Университет Нархоз» (далее – Университет) разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.
- 1.2. Положение регламентирует порядок признания результатов формального и неформального обучения обучающимися всех уровней высшего образования в Университете.

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 №319-III «Об образовании»; Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563; Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 №595; Государственного общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018; Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 04.10.2018 №537; Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.09.2018 № 508, Академической политики Университета.

## 3. Ответственность и полномочия

- 3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета НАО «Университет Нархоз» (далее – Университет).
- 3.2. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут проректор по академической деятельности, деканы школ, директора научно-образовательных департаментов (далее – НОД) и руководители структурных подразделений Университета.
- 3.3. Положение регламентирует порядок признания результатов формального и неформального обучения обучающихся всех уровней высшего образования в Университете.
- 3.4. Настоящее положение используются для внутренней деятельности Университета.

## 4. Глоссарий

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 4.1. **Формальное образование** — вид образования, при котором процесс получения знаний проходит в организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам

длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

- 4.2. **Неформальное образование** — вид образования, при котором процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат, диплом повышения квалификации, свидетельство.
- 4.3. **Результаты обучения** — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы. Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе как формального, так и неформального образования.
- 4.4. **Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний.
- 4.5. **Учебные достижения** – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.
- 4.6. **Приобретенные компетенции** - представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков, приобретаемых обучающимися. Их развитие является целью образовательных программ, они формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях.

## 5. Общие положения

- 5.1. Данное Положение распространяется на обучающихся в Университете:
- зачисленных в Университет для получения высшего или послевузовского образования на базе среднего, технического профессионального, послесреднего и высшего профессионального образования;
  - выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на основании сертификатов в рамках формального и неформального образования;
  - лиц, переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы в другую;
  - лиц, восстановленных после отчисления из Университета;
  - лиц, восстановленных в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
  - лиц, подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете.

## 6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования

- 6.1. В рамках реализации учебной деятельности в Университете разработаны модульные образовательные программы на основе действующего учебного плана каждой образовательной программы с полным сроком обучения.

- 6.2. Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MINOR, MAJOR.
- 6.3. Перезачет – это признание учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт.
- 6.4. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы государственного образца, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:
- справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
  - диплом государственного образца и приложение к нему;
  - транскрипт (при восстановлении и переводе в Университет).
- 6.5. Перезачету подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и ее содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения (не менее 75%) и общего объема часов (не менее 75%), обучавшихся по линейной форме. Перезачет проводится до начала обучения. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально и основывается на результатах обучения действующей образовательной программы бакалавриата и магистратуры.
- 6.6. Если по дисциплине перезачета сдавался государственный экзамен, то засчитывается итоговая оценка по дисциплине, отраженная в подтверждающем документе. При перезачете государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», основанием служит как совпадение аудиторных часов и кредитов, так и сдача государственного экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла согласно прежнему диплому (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»). Основанием для перезачета является итоговая оценка по дисциплине «История Казахстана» (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана») при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.
- 6.7. Дисциплины по общеобразовательному блоку и перечню дисциплин каталога элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их соответствия направлению образовательных программ.
- 6.8. Дисциплины, введенные для обучения в Университете, решением Ученого совета Университета, могут быть перезачтены дисциплинами, смежными по содержанию образовательного блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).
- 6.9. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переекзаменации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной

- программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.
- 6.10. Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 6.11. Для перезачета дисциплин формального образования приказом ректора Университета создается комиссия. В состав комиссии входят: проректор по академической деятельности, деканы школ, представители комиссий по обеспечению качества школ, начальник Офис Регистратора, академический менеджер Офис Регистратора. Функции секретаря выполняют академический менеджер Офис Регистратора.
- 6.12. Комиссия на основании наличия документов студента о предыдущем формальном образовании:
- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений подготовки;
  - определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете;
  - составляет сличительную ведомость перезачета для каждого обучающегося по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и/или магистратуры, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;
  - знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;
  - на основании сличительной ведомости оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.
- 6.13. Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

## **7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования**

- 7.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу/ учебный план специальности. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.
- 7.2. Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.
- 7.3. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.
- 7.4. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.
- 7.5. Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

- 7.6. Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, должно предусматривать следующие обязательные этапы:
- 7.6.1. Обучающийся по образовательным программам высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя проректора по академической деятельности Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью директора научно-образовательного департамента (далее – НОД), декана соответствующей школы, с резолюцией проректора передается в Офис-регистратора (далее – ОР).
- 7.6.2. По распоряжению декана школы создается предметная комиссия, в которую входят: директор НОД; представители профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НОД, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования; представители Комиссии по обеспечению качества школы, представитель деканата (по согласованию). Присутствие обучающегося по образовательным высшему/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по его желанию.
- 7.6.3. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:
- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения (Приложение 2 к настоящему Положению);
  - признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту (Приложение 3);
  - назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в силлабусе образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения (Приложение 4).
- 7.6.4. Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен. Также студента знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.
- 7.6.5. Предметная комиссия предоставляет студенту до 10 (десяти) рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 (двадцати) рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается со студентом. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.
- 7.6.6. По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.



- 7.6.7. По результатам признания предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится решение о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения (Приложение 5).
- 7.6.8. В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, итоговая оценка и основание для перезачета (сертификат МООК, номер протокола заседания предметной комиссии). Студент освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.
- 7.7. Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:
- 7.7.1. Для перезачета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов Массовые обучающие онлайн-курсы (далее – МООК), рекомендованных НОД для конкретной дисциплины. В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов МООК для освоения дисциплины в полном объеме.
- 7.7.2. На основании баллов, указанных в сертификате(ах) о прохождении курсов МООК, преподаватель выставляет обучающемуся оценки за внутрисеместровый контроль 1 (ВСК1) и внутрисеместровый контроль 2 (ВСК2) (от 0 до 100 баллов) в LMS Moodle, учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена. В случае прохождения нескольких курсов берется средний балл сертификатов.
- 7.7.3. Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам внутрисеместровых контролей, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.
- 7.7.4. По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS.
- 7.7.5. В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.
- 7.7.6. В случае если студент получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. В случае внесения изменений или дополнений в законодательство Республики Казахстан, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

Разработчик:



Умирзаков С.Ы

Проректор по академической деятельности

Отметка о проверке



Болатбек Б.Б., начальник ОДА

## 9. Приложения

### Приложение 1

#### Заявление

Проректору по академической деятельности  
НАО «Университет Нархоз»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. проректора)  
от студента/магистранта \_\_\_\_\_ курса,  
ОП \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине  
« \_\_\_\_\_ ».

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

С правилами проведения признания результатов неформального обучения ознакомлен

\_\_\_\_\_ (Подпись)

НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной \_\_\_\_\_ распоряжением \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ департамента

(наименование департамента)

**Состав предметной комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:**

- заявление обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_\_\_\_\_

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы / учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы / учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

**С решением комиссии ознакомлен** \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

**НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,  
созданной \_\_\_\_\_ распоряжением \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ департамента

\_\_\_\_\_ (наименование департамента)

**Состав предметной комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:**

- заявление обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_\_\_\_\_

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

**Решение предметной комиссии:**

**1.** По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

**2. ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

**3. ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ баллов ECTS.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

**С решением комиссии ознакомлен** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, подпись, дата)

Протокол «Назначить итоговый контроль в виде экзамена»

НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования,  
созданной \_\_\_\_\_ распоряжением \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ департамента

\_\_\_\_\_ (наименование департамента)

**Состав предметной комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:**

- заявление обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_\_\_\_\_

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, нет возможности установить **ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

2. **НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)** по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, подпись, дата)

Протокол «Признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту»  
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента

\_\_\_\_\_  
(наименование департамента)

**Состав предметной комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

для пересчета образовательного компонента образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

**Вопрос билета и оценка ответа:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам анализа ответов обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ баллов ECTS.

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, подпись, дата)