



«Нархоз Университеті» КЕАҚ
Ғылыми Кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ
хаттама № 3 «17» 10 2020 ж.



**ФОРМАЛЬДЫ ЖӘНЕ ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУДІҢ
ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2020

Құжат паспорты

Құжат атауы:	Формальды және формальды емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже
Қысқаша сипаттамасы:	Ереже ұйымдық-әдістемелік нормалар мен пәндерді қайта сынақтау бойынша ережелерді белгілейді.
Тақырыбы:	Ұйымдастырушылық - әдістемелік қамтамасыз ету
Мәртебесі:	Қолданыстағы
Бекіту мерзімі:	<u>27. 10. 2010</u> ж.
Күшін жою мерзімі:	Жаңасына ауыстырғанда немесе күшін жойғанда
Аудит мерзімі:	Қажеттілік туындағанда
Аудитке жауапты:	Академиялық қызмет жөніндегі проректор

Келісім парағы:

Құқықтық мәселелер бойынша ректордың кеңесшісі



Л. Бисенғали

Мазмұны

Құжат паспорты	2
1. Қолдану аясы	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Жауаптылық және өкілеттілік	4
4. Глоссарий.....	4
5. Жалпы ережелер.....	5
6. Формальды білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану процедуралары мен тәртібі ...	5
7. Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану процедуралары мен тәртібі	7
8. Қорытынды ережелер.....	9
9. Қосымшалар.....	10

1. Қолдану аясы

- 1.1. «Нархоз университеті» КЕАҚ-дағы (әрі қарай – Университет) формальды және формальды емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы осы ереже (әрі қарай – Ереже) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарында белгіленген талаптарға сәйкес әзірленген.
- 1.2. Ереже Университетте жоғары білім берудің барлық деңгейлерінде білім алушыларды формальды және формальды емес оқытудың нәтижелерін тану тәртібін реттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12-қазандағы №563 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30-қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018ж. №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 04.10.2018ж. №537 бұйрығымен бекітілген Формальды емес білім беретін ұйымдарды тану және формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесін қалыптастыру ережелері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 28.09.2018ж. №508 бұйрығымен бекітілген Формальды емес білім беретін танылған ұйымдар тізбесіне енгізілген формальды емес білім беру арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін тану тәртібі, Университеттің Академиялық саясаты.

3. Жауаптылық және өкілеттілік

- 3.1 Осы Ереже «Нархоз университеті» КЕАҚ Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітіледі.
- 3.2 Осы Ережені қолдану жөніндегі қызметті ұйымдастыру мен үйлестіруге және түпкілікті нәтижелердің сапасына Академиялық қызмет жөніндегі проректор, Мектеп декандары, Ғылыми білім беру департаменттерінің директорлары (әрі қарай – ҒББД) және Университет құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілері жауапты болады.
- 3.3. Ереже Университетте жоғары білім берудің барлық деңгейлерінде білім алушыларды формальды және формальды емес оқытудың нәтижелерін тану тәртібін реттейді.
- 3.4 Осы Ереже Университеттің ішкі қызметінде пайдаланылады.

4. Глоссарий

Осы Ережеде келесідей ұғымдар қолданылады:

- 4.1. **Формальды білім беру**, бұл – білім алу процесі ұйымдастырылған және иерархиялық тұрғыдан реттелген контексте өтетін, яғни бастауыш/орта кәсіптік немесе жоғары білім туралы диплом немесе мектепті бітіргені туралы аттестат мемлекеттік үлгідегі бланкта берумен аяқталатын білім түрі. Осы процесс, негізінен, формальды, тіркелген ұйымдар ұйымдастыратын мемлекеттік оқу бағдарламасы мен мемлекеттік білім беру стандарттарына негізделген әр түрлі бағдарламалар бойынша белгіленген ұзақтыққа ис.

- 4.2. **Формальды емес білім беру**, бұл – жаңа білім алу процесі көбінесе мамандандырылған білім беру кеңістігінен тыс болатын білім беру түрі, сонымен қатар ол нақты мақсаттар, әдістер мен әдістемелер, ең бастысы оқыту нәтижесіне ие болу болып табылады. Білім беру немесе қоғамдық ұйымдар, әр түрлі клубтар мен үйірмелер, секциялар түрінде, оқытушы немесе жаттықтырушымен жекеше түрде жүргізілуі мүмкін және қосымша біліктіліктің арттырылғанын растайтын құжаттар, яғни *сертификат, біліктілікті арттыру дипломы, куәлік* берілетін түрлі тренингтер, курстар, семинарлар, дөңгелек үстелдер болып саналады.
- 4.3. **Оқыту нәтижелері**, бұл – құзыреттер мен қабілеттер түрінде көрініс тапқан және білім алушы/түлек білім беру бағдарламасының барлық немесе бір бөлігін аяқтағаннан кейін не істей алатынын сипаттайтын білім алушылар мен түлектердің күтілетін және өлшенетін нақты жетістіктері. Білім беру және/немесе кәсіптік біліктіліктер тағайындау үшін қажетті құзыреттіліктер мен оқыту нәтижелеріне тек формальды ғана емес, сонымен бірге формальды емес те білім беру жүйесінде де қол жеткізілуі және алынуы мүмкін.
- 4.4. **Оқыту нәтижелерін тану**, бұл – білім беру тәжірибесінің, білім мен құзыреттілік жиынтығының нәтижелерін рәсімдеу (формальдандыру) процесі.
- 4.5. **Оқу жетістіктері**, бұл – жұмыс немесе оқу іс-әрекетінің тиісті саласындағы фактілер, принциптер, теориялар және тәжірибелер жиынтығымен анықталатын оқыту арқылы ақпаратты игеру нәтижесі.
- 4.6. **Алынған құзыреттер** білім алушылардың алған білімдері, түсініктері, біліктері мен дағдыларының динамикалық үйлесімі (комбинациясы) болып саналады. Олардың дамуы білім беру бағдарламаларының мақсаты болып есептеледі, әрі олар әр түрлі курстық бірліктерде қалыптасады және әр түрлі стадияларда бағаланады.

5. Жалпы ережелер

- 5.1. Осы Ереже Университеттің келесі білім алушыларына таралады:
- жалпы орта, техникалық кәсіптік, арнаулы орта және жоғары кәсіптік білім базасында жоғары немесе жоғары оқу орнынан (ЖОО-дан) кейінгі білім алу үшін Университетке қабылданғандарға;
 - формальды және формальды емес білім беру шеңберіндегі сертификаттар негізінде «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ААҚ-ның (АОО) түлектеріне;
 - бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстырылғандар үшін;
 - Университеттен шығарылғаннан кейін қайта қабылданған тұлғалар үшін;
 - оқуын жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орындарынан Университетке қайта қабылданған тұлғалар үшін;
 - Университетте жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары шеңберінде формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін растайтын тұлғалар үшін.

6. Формальды білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану процедуралары мен тәртібі

- 6.1. Оқу қызметін жүзеге асыру аясында Университетте толық оқыту мерзіміне сәйкес әрбір білім беру бағдарламасының қолданыстағы оқу жоспары негізінде модульдік білім беру бағдарламалары әзірленді.
- 6.2. Білім беру бағдарламасының бірқатар пәндері алдыңғы формальды білім (техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары) дипломдарының, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ААҚ түлектерінің формальды білім беру немесе қосымша формальды білім беру (қайта даярлау курстары) шеңберіндегі сертификаттарының негізінде танылуы мүмкін. Формальды білім беру нәтижелері MINOR, MAJOR шеңберінде

білім беру бағдарламаларының қосымша модульдерін ескере отырып, оқу пәндерін қайта сынақтау рәсімін өткізумен расталады.

- 6.3. Қайта сынақтау – бұл алдыңғы техникалық, кәсіптік, арнаулы орта білім, жоғары кәсіби білім мен «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ААҚ-ның қосымша бағдарламаларынан өткен білім алушылардың бұрынғы оқу пәндерін, кәсіптік практика түрлерін, білім беру модульдерін, сондай-ақ олар бойынша алынған қорытынды бақылау нәтижелерін тану және оларды транскриптке көшіру.
- 6.4. Пәндерді қайта сынақтауға арналған негізгі құжаттар техникалық, кәсіптік, арнаулы орта білім мен жоғары кәсіби білім беру ұйымдары және формальды білімді ұсынатын, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар берген мемлекеттік үлгідегі құжаттар болып саналады, оларға жататындар:
 - оқуын аяқтамағандарға берілетін анықтама;
 - мемлекеттік үлгідегі диплом және оған қоса берілген қосымша;
 - транскрипт (Университетке қайта қабылдану және ауысу кезінде).
- 6.5. Қорытынды бақылауы емтихан болып саналатын пәндер ғана қайта сынақтауға жатады. Қайта сынақтау оқу пәнінің атауы және оның мазмұны бірдей болған, сонымен қатар кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім алған түлектер сағаттары мен кредиттерінің жалпы көлемі (кем дегенде 75%) және желілік (линейлік) форма бойынша білім алушы сағаттарының жалпы көлемі (кем дегенде 75%) сәйкес келген кезде жүргізіледі. Қайта сынақтау оқу басталғанға дейін жүргізіледі. Алдыңғы білім туралы ұсынылған құжатта сағаттар көрсетілмеген жағдайда пәнді қайта тапсыру туралы шешім жеке қабылданады және бакалавриат пен магистратураның қолданыстағы білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелеріне негізделеді.
- 6.6. Егер қайта сынақтау пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырылса, онда растау құжатында көрсетілген пән бойынша қорытынды баға есептеледі. «Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қайта сынақтау кезінде аудиториялық сағаттар мен кредиттердің сәйкес келуі ғана емес, сондай-ақ бұрынғы дипломға сай («Қазақстан тарихы» пәні бойынша міндетті мемлекеттік емтиханды енгізу уақытына дейін берілген дипломдар үшін) жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру да негіз болады. Аудиториялық сағаттардың немесе кредиттердің саны сәйкес келген жағдайда «Қазақстан тарихы» пәні бойынша қорытынды баға («Қазақстан тарихы» пәні бойынша міндетті мемлекеттік емтихан енгізілгенге дейін берілген дипломдар үшін) қайта сынақтауға негіз болып есептеледі.
- 6.7. Элективті пәндер каталогындағы жалпы білім беру блогы мен пәндер тізімі бойынша пәндер оқу жүктемесінің көлемі сәйкес келген және олар білім беру бағдарламаларының бағытына сай болған жағдайда қайта сынақталуы мүмкін.
- 6.8. Университетте оқыту үшін енгізілген пәндер Университет Ғылыми Кеңесінің шешімімен алдыңғы білім беру блогының бірдей немесе үлкен көлемдегі кредиттеріне (сағаттарына) ие, мазмұны бойынша шектес пәндер бойынша қайта сынақталуы мүмкін.
- 6.9. Білім алушы пәндерді қайта сынақтаудан немесе қайта аттестаттаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда ол бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламаларында қарастырылған барлық пәндер бойынша ағымдық, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындауы керек болады. Транскриптке білім алушы алған қорытынды баға қойылады.
- 6.10. Бакалавриат және магистратура білім беру бағдарламалары пәндерінен қайта сынақтаудан өткен білім алушылар тиісті пәнді қайта оқудан босатылады.
- 6.11. Формальды білім беру пәндерін қайта сынақтау үшін Университет ректорының бұйрығымен комиссия құрылады. Комиссия құрамына Академиялық қызмет жөніндегі проректор, Мектеп декандары, Мектеп сапасын қамтамасыз ету жөніндегі

комиссияларының өкілдері, Тіркеуші офісінің бастығы, Тіркеуші офісінің академиялық менеджері кіреді. Хатшының функцияларын Тіркеуші офісінің академиялық менеджері орындайды.

6.12. Комиссия студенттің алдыңғы формальды білімі туралы құжаттары негізінде:

- алдыңғы оқыту барысында студент оқыған оқу пәндерінің тізімін (олардың сағаттарының көлемі, бақылау формасы) даярлаудың тиісті бағыттары үшін бакалавриаттың және/немесе магистратураның білім беру бағдарламаларында қамтылған пәндер тізімімен салыстырады;
- қайта сынақтау туралы шешім қабылдануы мүмкін пәндер тізімін анықтайды;
- бакалавриаттың және/немесе магистратураның білім беру бағдарламасының пәндері бойынша әрбір білім алушы үшін қайта сынақтаудың салыстыру ведомосын жасайды, оған кейіннен тиісті шешімдер енгізіледі;
- білім алушыны білім беру үдерісі басталғанға дейін қайта сынақтау және қайта аттестаттау шарттарымен таныстырады;
- пән қайта сынақтау бойынша бағалаудың салыстыру ведомосы негізінде білім алушының транскриптіне енгізіледі.

6.13. Комиссияның шешімі хаттама түрінде рәсімделеді және оған Комиссияның төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қояды.

7. Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану процедуралары мен тәртібі

- 7.1 Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану мамандықтың білім беру бағдарламасына/оқу жоспарына енетін білім беру компоненттері үшін рұқсат етіледі. Сонымен қатар нәтижелерді тану нақты білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес білім беру компонентін игеру көзделген семестрде өткізіледі. Білім беру компоненті келесі семестрдің басынан кешіктірілмей оқу жоспарының құрамдас бөлігі ретінде қайта сынақталуы мүмкін.
- 7.2 Білім беру компоненті – ЖОО компоненті, яғни міндетті компонент немесе жалпыға міндетті пәндердің таңдау бойынша немесе базалық пәндер немесе білім беру бағдарламаларының бейіндік пәндері компоненттерінің оқу пәні.
- 7.3 Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тек ЖОО компоненті, яғни міндетті компонент пәндеріне ғана емес, сонымен қатар, дипломдық жобаны ескермегенде, таңдау бойынша білім беру компоненттеріне де таралады.
- 7.4 Білім беру компоненті тек толық көлемде ғана қайта сынақталуы мүмкін.
- 7.5 Университет нақты білім беру бағдарламасы бойынша жалпы сағат көлемінің 10%-нан (24 кредит) аспайтын көлемдегі формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тани алады.
- 7.6 Формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану мынадай міндетті кезеңдерді қарастыруы тиіс:
- 7.6.1 Жоғары/ЖОО-дан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушы Университеттің Академиялық қызмет жөніндегі проректорының атына осы Ереженің 1-қосымшасында белгіленген үлгі бойынша формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану туралы өтінішпен жүгінеді. Өтінішке формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерінің тақырыбын, көлемі мен тізімін, сол сияқты бақылау нәтижелерін айқындайтын құжаттар (сертификаттар, куәліктер және т.б.) қоса беріледі. Ғылыми-білім беру департаменті (әрі қарай – ҒББД) директорының, тиісті мектеп деканының қолы және проректордың бұрыштамасы қойылған өтініш Тіркеуші офісіне (әрі қарай – ТО) беріледі.
- 7.6.2 Мектеп деканының өкімі бойынша Пәндік комиссия құрылады, оған келесілер кіреді: ҒББД директоры; формальды емес білім беру жолымен алынған оқыту

нәтижелерін мойындау негізінде қайта сынақтауға ұсынылатын білім беру компонентіне біліктіліктері сәйкес келетін ҒББД профессор-оқытушылар құрамының (әрі қарай – ПОҚ) өкілдері; Мектеп сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның өкілдері, деканаттың өкілі (келісім бойынша). Жоғары/ЖОО-дан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушы Комиссияның мәжілістеріне өз тілегі бойынша қатысуы мүмкін.

- 7.6.3 Пәндік комиссия ұсынылған құжаттарды қарастырады, олардың білім беру компонентінің бағдарламаларына сәйкестігі бойынша талдау жүргізеді, білім алушылармен әңгімелеседі және төмендегідей шешімдердің бірін қабылдайды:
- формальды емес оқыту барысында алынған нәтижелерді мойындамау (Осы Ереженің 2-қосымшасы);
 - формальды емес оқыту барысында алынған нәтижелерді тану және оларды сәйкес білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылаудың (емтиханның) нәтижесі ретінде есепке алу (3-қосымша);
 - қорытынды бақылау түрін (билет бойынша ауызша емтихан, билет бойынша жазбаша емтихан, компьютерлік тестілеу формасындағы емтихан, қағаз тасығыштағы жазбаша тестілеу формасындағы емтихан, аралас (комбинирленген) емтихан, жобалар, презентациялар мен кейстерді қорғау) білім беру компонентінің силлабусында көрсетілгендерге сәйкес тағайындау, оның нәтижелері негізінде оқыту нәтижелерін қайта сынақтау туралы шешім қабылдануы мүмкін (4-қосымша).
- 7.6.4 Егер Пәндік комиссия қорытынды бақылауды (емтиханды) өткізу қажет деп санаса, онда білім алушы білім беру компонентінің бағдарламасы және емтиханға шығарылатын сұрақтар тізбесімен танысады. Сонымен қатар студент бағалау критерийлері және нәтижелерге шағымдану ережелерімен таныстырылады.
- 7.6.5 Пәндік комиссия студентке әр пән бойынша қорытынды бақылауға дайындалу үшін 10 (он) жұмыс күніне, әрі өзі таңдаған тақырыпты/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 (жиырма) жұмыс күніне дейінгі уақытты ұсынады. Дайындық мерзімі студентпен бірге талқыланады. Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта сынақтау процедурасы келесі семестрдің басына дейін аяқталуы қажет.
- 7.6.6 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша Пәндік комиссия тиісті білім беру компоненті бойынша бағаны ECTS шкаласы бойынша 100 балдық шкала бойынша, сандық эквивалентке ие әріптік жүйеде («А»-дан «D»-ға дейінгі қанағаттанарлық және «FX» пен «F» «қанағаттанарлықсыз») бағаларын қояды. Егер білім алушы 50-ден төмен балл жинаса, онда формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелері танылмайды.
- 7.6.7 Тану нәтижелері бойынша Пәндік комиссия формальды емес оқыту барысында алынған оқу нәтижелерін тану немесе танылмау туралы шешімге ие хаттаманы қалыптастырады (5-қосымша).
- 7.6.8 Білім беру компоненті қайта сынақталған жағдайда білім алушының құжаттарына (транскрипт және т. б.) келесілер енгізіледі: пәннің атауы, сағаттар/кредиттердің жалпы саны, қорытынды баға және қайта сынақтаудың негізі (ЖООК сертификаты, Пәндік комиссияның мәжілісі хаттамасының нөмірі). Студент алдағы семестрлерде қайта сынақталған білім компонентін оқудан босатылады.
- 7.7. Университеттің белгілі бір ұйыммен жасасқан келісім-шарты негізінде (мысалы: Coursera) қашықтан оқытудың жалпыға бірдей танылған әлемдік жүйелерінен өту үшін мақұлданған пәндердің бекітілген тізбесіне кірген білім беру компоненттері бойынша формальды емес білім беру барысында алынған нәтижелерді тану мынадай міндетті кезеңдерді қарастыруы тиіс:
- 7.7.1. Білім беру компонентін толық көлемде қайта сынақтау үшін нақты бір пән үшін ҒББД ұсынған Жаппай оқыту онлайн-курстарының (әрі қарай – ЖООК) тізіміндегі бір немесе бірнеше курстан өтуі қажет. Пәннің жұмыс оқу бағдарламасында

- (syllabus) пәнді толық көлемде игеру үшін ұсынылатын ЖООК курстарының тізімі арнайы көрсетіледі.
- 7.7.2. ЖООК курстарынан өткені туралы сертификатта көрсетілген баллдар негізінде оқытушы LMS Moodle-де білім алушыға 1-аралық бақылау (1-АБ) және 2-аралық бақылау (2-АБ) бойынша 0-ден 100 баллға дейінгі бағаларын қояды, жалпы емтиханды тапсырудың бірінші талпынысының нәтижесі ғана ескеріледі. Бірнеше курстан өткен жағдайда сертификаттардың орташа баллы алынады.
- 7.7.3. Аралық бақылаулар қорытындылары бойынша қажетті академиялық рейтинг иеленген білім алушы білім компоненті бойынша қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберіледі.
- 7.7.4. Тиісті білім беру компонентінен қорытынды бақылау нәтижелері бойынша алынған баға ECTS шкаласы бойынша 100 баллдық шкала бойынша, сандық эквивалентке ие әріптік жүйеде («А»-дан «D»-ға дейінгі қанағаттанарлық және «FX» пен «F» «қанағаттанарлықсыз») түрде білім алушының транскриптіне енгізіледі.
- 7.7.5. Қорытынды бақылаудан сәтті өткен жағдайда білім алушы келесі семестрлерде қайта есептелген білім беру компонентін оқудан босатылады.
- 7.7.6. Егер білім алушы 50-ден төмен балл жинаса, онда формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелері танылмайды.

8. Қорытынды ережелер

- 8.1. Ереже бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.
- 8.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген жағдайда Ереженің тиісті тармақтары өз күшін жояды және енгізілген өзгерістер қолданысқа енгізіледі.

Өзірлеген:



С.Ы. Умирзаков

Академиялық қызмет жөніндегі
проректор

Тексеру туралы белгі



Б.Б. Болатбек
ІҚЖМБ бастығы

9. Қосымшалар

1-қосымша

Өтініш

«Нархоз университеті» КЕАҚ-ның
Академиялық қызмет жөніндегі проректоры

(Проректордың аты-жөні) _____ БББ
(білім беру бағдарламасының атауы)
_____ курсының студенті/магистранты

Аты-жөні

Ө Т І Н І Ш

Сізден менің

« _____ »
пәні бойынша формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін қорытынды
бақылау (емтихан) ретінде тануды өтінемін.

Оқытудың сәйкес нәтижелері алынғандығын растайтын келесі құжаттар
(құжаттардың жеке куәландырылған көшірмелері) қоса беріледі:

(Мерзімі)

(қолы)

Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану ережелерімен
таныстым.

_____ (қолы)

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

(департамент атауы)

департаменті директорының өкімімен құрылған Пәндік комиссияның формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша мәжілісінің

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ хаттамасы

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушы _____

(аты-жөні)

формальды емес білім беру арқылы алған оқыту нәтижелерін тану туралы.

Пәндік комиссияның қарауына келесідей құжаттар ұсынылды:

- Білім алушы _____

(аты-жөні)

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін қорытынды бақылау (емтихан) ретінде тану жөніндегі өтініші.

- оқытудың нәтижелері алынғандығын растайтын құжаттар келесілер: _____

(Көрсету қажет: құжаттың атауы, нөмірі мен берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, сол ұйымның сайтына сілтеме, курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген нәтижелер және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушы _____

(аты-жөні)

ұсынған, формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін растайтын құжаттарды қарастыру нәтижелері бойынша олардың

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті негізінде қалыптастырылатын құзіреттіліктерге **СӘЙКЕС КЕЛМЕЙТІНДІГІН** белгілейді.

2. « _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша формальды емес оқыту барысында қорытынды бақылау ретінде алынған нәтижелері **ТАНЫЛМАСЫН**.

Комиссия төрағасы: _____

(аты-жөні, қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(аты-жөні, қолы)

Комиссия шешімімен таныстым: _____

(Білім алушының аты-жөні, қолы, мерзімі)

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

(департамент атауы)

департаменті директорының өкімімен құрылған Пәндік комиссияның формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша мәжілісінің

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ хаттамасы

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушы _____

(аты-жөні)

формальды емес білім беру арқылы алған оқыту нәтижелерін тану туралы.

Пәндік комиссияның қарауына келесідей құжаттар ұсынылды:

- Білім алушы _____

(аты-жөні)

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін қорытынды бақылау (емтихан) ретінде тану жөніндегі өтініші.

- оқытудың нәтижелері алынғандығын растайтын құжаттар келесілер: _____

(Көрсету қажет: құжаттың атауы, нөмірі мен берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, сол ұйымның сайтына сілтеме, курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген нәтижелер және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушы _____

(аты-жөні)

ұсынған, формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін растайтын құжаттарды қарастыру нәтижелері бойынша олардың

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті негізінде қалыптастырылатын күзiреттiлiктерге **ТОЛЫҚ СӘЙКЕСТIГIН** белгілейді.

2. « _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша формальды емес оқыту барысында қорытынды бақылау ретінде алынған нәтижелері **ТАНЫЛСЫН.**

3. « _____ » **БАҒА** және ECTS бойынша _____ балл **ҚОЙЫЛСЫН.**

Комиссия төрағасы: _____

(аты-жөні. қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(аты-жөні. қолы)

Комиссия шешімімен таныстым: _____

(Білім алушының аты-жөні. қолы, мерзімі)

«Қорытынды бақылауды емтихан түрінде тағайындау» хаттамасы

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

(департамент атауы)

департаменті директорының өкімімен құрылған Пәндік комиссияның формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша мәжілісінің

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ хаттамасы

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері: _____

Қарастырылды: Білім алушы _____
(аты-жөні)

формальды емес білім беру арқылы алған оқыту нәтижелерін тану туралы.

Пәндік комиссияның қарауына келесідей құжаттар ұсынылды:- Білім алушы _____
(аты-жөні)

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін қорытынды бақылау (емтихан) ретінде тану жөніндегі өтініші.

- оқытудың нәтижелері алынғандығын растайтын құжаттар келесілер: _____

(Көрсету қажет: құжаттың атауы, нөмірі мен берілген күні, құжатты берген ұйымның атауы, сол ұйымның сайтына сілтеме, курстың атауы, курстың көлемі, қол жеткізілген нәтижелер және т.б.).

Пәндік комиссияның шешімі:1. Білім алушы _____
(аты-жөні)

ұсынған, формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін растайтын құжаттарды қарастыру нәтижелері бойынша олардың

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті негізінде қалыптастырылатын құзіреттіліктерге **ТОЛЫҚ СӘЙКЕСТІК ДӘРЕЖЕСІН** белгілейді.2. « _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша **ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ (ЕМТИХАН) ӨТКІЗУ ТАҒАЙЫНДАЛСЫН.****Комиссия төрағасы:** _____
(аты-жөні. қолы)**Комиссия мүшелері:** _____

(аты-жөні. қолы)

Комиссия шешімімен таныстым: _____
(Білім алушының аты-жөні. қолы, мерзімі)

5-қосымша

«Қорытынды бақылау нәтижелерін білім беру компоненті бойынша қорытынды баға ретінде тану» хаттамасы

«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ

(департамент атауы)

департаменті директорының өкімімен құрылған Пәндік комиссияның формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша мәжілісінің

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ хаттамасы

Пәндік комиссияның құрамы:

Төраға: _____

Мүшелері:

Қарастырылды: Білім алушы

(аты-жөні)

« _____ » білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компонентін формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тануға арналған қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі бойынша қайта сынақтау туралы.

Билеттің сұрағы және жауаптың бағасы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Әрбір сұрақ бойынша билеттің сұрағы және жауаптың бағасын көрсету қажет)

Пәндік комиссияның шешімі:

1. Білім алушы _____

(аты-жөні)

жауаптарын талдау және жеке тапсырманың (бар болған жағдайда) орындалу нәтижелері бойынша қорытынды бақылау үшін « _____ » **БАҒА және ECTS** бойынша _____ балл **ҚОЙЫЛСЫН.**

2. Қорытынды бақылаудың (емтиханның) нәтижелері

« _____ » БББ білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының білім беру компоненті бойынша қорытынды баға ретінде **ТАНЫЛСЫН.**

Комиссия төрағасы: _____

(аты-жөні, қолы)

Комиссия мүшелері:

(аты-жөні, қолы)

Комиссия шешімімен таныстым: _____

(Білім алушының аты-жөні, қолы, мерзімі)