



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 1
от 25.08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании
образовательных и информационных
технологий в процессе обучения

Алматы, 2020

Оглавление

Паспорт документа.....	- 2 -
1. Общие положения	- 4 -
2. Нормативные ссылки.....	- 4 -
3. Обозначения и сокращения.....	- 5 -
4. Организация учебного процесса с применением образовательных и информационных технологий....	- 5 -
5. Правила организации обучения с применением образовательных и информационных технологий. ...	- 7 -
6. Правила организации обучения обучающихся очной формы обучения с применением ДОТ.....	- 7 -
7. Механизм взаимодействия структурных подразделении при организации обучения с применением образовательных и информационных технологий	- 8 -
8. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением информационных технологий.....	- 8 -
9. Функции структурных подразделений Университета.....	- 9 -
10. Ответственность и полномочия.....	- 10 -
11. Заключительные положения	- 11 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения.
Краткое описание:	Положение об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения определяет академическую политику университета в части организации учебного процесса с использованием образовательных и информационных технологий, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	_____ 2020 г.
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Директор Центра дистанционного обучения

Лист согласования:

Проректор по академической деятельности



С.Ы. Умирзаков

Проректор по административной работе



К.А. Аменова

Советник ректора по правовым вопросам



Л. Бисенгали

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании образовательных и информационных технологии в процессе обучения (далее - Положение) определяет возможности использования образовательных и информационных технологий в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – Университет), способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.
- 1.2. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации внедрения и использования образовательных и информационных технологий в учебном процессе.
- 1.4. При организации учебного процесса с применением образовательных и информационных технологий должны соблюдаться следующие принципы:
 - Единство образовательной и развивающей функции обучения;
 - Академической честности;
 - Применение коллективных и индивидуальных форм обучения,
 - Направленность на развитие критического мышления и формирование результатов обучения;
 - Системность и последовательность в обучении,
 - Доступность образовательных ресурсов;
 - Создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями и навыками,
 - Безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.
- 1.5. Принципом процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается Университетом. Академическая честность подразумевает:
 - добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
 - осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
 - открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
 - уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
 - равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Университета:
 - Закон Республики Казахстан от 27.07.2007 №319-III «Об образовании»;

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563);
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 № 595);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего образования, послевузовского образования, (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 № 604);
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20.03.2015 № 137);
- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);
- Устав НАО «Университет Нархоз»;
- Академическая политика НАО «Университет Нархоз»;
- Политика обеспечения качества НАО «Университет Нархоз»;
- Концепция стратегического развития НАО «Университет Нархоз».

3. Обозначения и сокращения

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- MOODLE – элемент автоматизированной информационной системы Университета;
- АИС – автоматизированная информационная система;
- ВСК – внутрисеместровый (рубежный) контроль;
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ИТ – информационные технологии;
- КТО – кредитная технология обучения;
- МОН – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ОР – Офис-Регистратор Университета;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НОД – научно образовательные департаменты
- РК – Республика Казахстан;
- СДО – средства дистанционного обучения
- СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- УМУ-Учебно-методическое управление Университета;
- ЦИТ-Центр информационных технологий Университета;
- ЦДО - Центр дистанционного обучения Университета.

4. Организация учебного процесса с применением образовательных и информационных технологий

- 4.1. Информационные и образовательные технологии в Университете применяются для организации и сопровождения различных форм и уровней обучения. Процесс обучения с применением образовательных и информационных технологий отличается соотношением объема обязательных аудиторных и онлайн занятий, особенностями организации учебного процесса, технологий обучения.

- 4.2. В целях применения ИТ в Университете создается информационная образовательная среда, предусматривающая организацию, создание и развитие:
- цифровых интерактивных образовательных ресурсов: веб-сайта, информационно-образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся, совокупности учебно-методического и учебного контента научной библиотеки;
 - разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет;
 - оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть;
 - учебного контента;
 - автоматизированной системы обеспечения кредитной технологии обучения;
 - корпоративной электронной почты;
 - системы поддержки и обратной связи.
- 4.3. Субъекты образовательного процесса, использующие информационную образовательную среду: обучающиеся Университета всех форм и уровней обучения; обучающиеся других образовательных организаций, профессорско-преподавательский состав Университета, специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и/или повышения квалификации; слушатели, желающие освоить отдельные дисциплины реализуемых в Университете образовательных программ.
- 4.4. Обучение студентов с применением информационных образовательных технологий проводится по соответствующим утвержденным учебным планам образовательных программ/специальностей.
- 4.5. Контактные занятия могут планироваться и проводиться как в аудиторном, так и в онлайн формате. Формат контактных занятий фиксируется в учебном плане образовательной программы/специальности и в силлабусе дисциплины
- 4.6. Профессорско-преподавательский состав Университета имеет право применять информационные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан формах получения образования или их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит внутренним требованиям Университета).
- 4.7. Обучение с применением информационных образовательных технологий предполагает самостоятельное изучение студентами учебного материала под руководством преподавателей.
- 4.8. Обучающиеся имеют право на учебных занятиях использовать технические средства для записи хода занятия с целью улучшения усвоения учебного материала.
- 4.9. Обучающиеся обязаны детально изучить учебные материалы, представленные на образовательном портале <https://narxoz.online> и выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам.
- 4.10. Контроль и координацию организации обучения с применением образовательных и информационных технологий осуществляет Проректор по академической деятельности Университета.

5. Правила организации обучения с применением образовательных и информационных технологий.

- 5.1. Реализация процесса обучения с применением информационных и образовательных технологий обеспечивается посредством взаимодействия следующих структурных подразделений: администрации школ, академических структурных подразделений, НОД, УМУ, ЦДО, ОР, ЦИТ, научная библиотека.
- 5.2. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: академического общения преподавателя с обучающимся в аудитории или с использованием информационно-коммуникационных технологий; самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения.
- 5.3. Преподаватель самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ (силлабусов).
- 5.4. Преподаватель определяет и закрепляет в силлабусе возможность использования информационных образовательных технологий обучения в зависимости от специфики дисциплины.
- 5.5. При организации обучения руководители НОД, академических департаментов/программ организуют согласование и утверждение силлабусов, а также рассмотрение на заседаниях академических департаментов/программ/школ возможностей применения информационных образовательных технологий.
- 5.6. В рамках образовательного процесса преподаватели должны применять разнообразные информационные образовательные технологии и методы активного обучения, направленные на формирование критического мышления.

6. Правила организации обучения обучающихся очной формы обучения с применением ДОТ

- 6.1. Организация учебного процесса обучающихся очной формы обучения с применением ДОТ обеспечивается посредством взаимодействия следующих структурных подразделений: администрации школ, академических структурных подразделений, НОД, УМУ, ЦДО, ОР, ЦИТ, научная библиотека.
- 6.2. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: академического общения преподавателя с обучающимся с использованием информационно-коммуникационных технологий; самостоятельной работы обучающегося со средствами (материалами) обучения, размещаемыми преподавателями Университета на соответствующих ресурсах.
- 6.3. Преподаватель самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ (силлабусов).
- 6.4. Учебный процесс включает: проведение онлайн занятий, самостоятельное изучение обучающимися материалов дисциплин, выполнение практических заданий, прохождение тестов (если это определено в дисциплине) и сдача экзаменов.
- 6.5. Согласно расписанию онлайн занятий, обучающиеся в обязательном порядке посещают онлайн занятия, выполняют практические, самостоятельные задания в соответствии с силлабусом.
- 6.6. Иные виды деятельности обучающиеся осуществляют на образовательном портале самостоятельно или под руководством преподавателей.

7. Механизм взаимодействия структурных подразделений при организации обучения с применением образовательных и информационных технологий

- 7.1. Реализация обучения с применением образовательных и информационных технологий предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия, онлайн консультации, практические занятия, видео лекции, практики, самостоятельная работа и т.д.
- 7.2. Центр дистанционного обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней создает шаблон электронного курса и уведомляет по корпоративной почте работников деканата школы, руководителей НОД и преподавателя о созданном курсе. Шаблон курса разрабатывается совместно с преподавателем будущего курса для наиболее полного соответствия выбранных инструментов целям и содержанию учебной дисциплины.
- 7.3. Преподаватель в течение 5 (пяти) рабочих дней загружает учебные материалы по дисциплине в шаблон электронного курса, размещенного на образовательном портале <https://narxoz.online>. Преподаватель самостоятельно определяет содержание курса и несет ответственность за содержание курса и за своевременность его наполнения. После завершения работы с содержанием курса преподаватель уведомляет об этом академического координатора образовательного портала <https://narxoz.online> по корпоративной почте.
- 7.4. Академический координатор образовательного портала <https://narxoz.online> проводит проверку созданного курса на техническое соответствие (корректность загруженного материала по техническим параметрам) и уведомляет о результатах работников деканата школы/факультета и преподавателя.
- 7.5. Офис регистратор создает расписание (CRN) курса для регистрации обучающихся.
- 7.6. Академический координатор образовательного портала <https://narxoz.online> производит миграцию курса. При необходимости для внесения изменений или дополнений преподаватель (разработчик курса) обращается по корпоративной почте к академическому координатору.
- 7.7. Академический координатор образовательного портала <https://narxoz.online> в течение академического периода сопровождает процесс изучения дисциплины на образовательном портале <https://narxoz.online>.
- 7.8. В начале академического периода академический координатор образовательного портала <https://narxoz.online> проводит встречи со студентами, консультирует студентов по работе образовательного портала.

8. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением информационных технологий

- 8.1. При формировании пакета учебных материалов по дисциплинам, преподаваемым с применением информационных образовательных технологий, рекомендуется включить следующие материалы и разместить на образовательном портале <https://narxoz.online> :
 - 1) Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины (обязательно);
 - 2) Автор курса (видео и резюме преподавателя) (обязательно);
 - 3) Лекционный материал: (обязательно);
 - 4) Материалы для чтения (статьи, конспекты лекции, главы из учебников с указанием страниц, ссылки на интернет источники и т.д.);
 - 5) Видео конспект (презентация или конспект лекции, озвученные преподавателем);
 - 6) Видео (заимствованное с указанием ссылки на автора и\или собственное);

- 7) Вопросы для самопроверки;
 - 8) Задания для практических занятий;
 - 9) Экзаменационные вопросы/ задания.
- 8.2. Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины включает описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое содержание, темы каждого занятия, задания для самостоятельной работы обучающихся, время консультаций (он-лайн, офлайн), академические требования преподавателя, критерии оценки (каждому виду заданий), список основной и дополнительной литературы.
 - 8.3. Автор курса. Данный раздел должен содержать 2 документа в формате видеозаписи, озвученной автором, с названием «Автор курса» и резюме преподавателя, которое содержит сведения об авторе, а именно: ФИО, Фото, телефон (рабочий, мобильный), корпоративная почта (...@narxoz.kz), краткая информация о курсе.
 - 8.4. Материалы для чтения должны быть предоставлены по всем темам дисциплины, заявленным в силлабусе, и могут содержать ссылки на первоисточники (учебную литературу, статьи, собственные конспекты лекций и т.д.) Авторские конспекты лекций должны быть представлены в отдельных документах PDF формате (с расширением pdf), т.е. каждый документ имеет название, аналогичное названию и номеру темы в соответствии с силлабусом. Каждая тема по размеру должна содержать не менее 3 и не более 6 страниц.
 - 8.5. Видео конспект лекций (конспект лекций, озвученный преподавателем). По каждой теме необходимо подготовить озвученную презентацию, в которой преподаватель комментирует авторский конспект лекций в форме презентации PowerPoint, Prezi, Adobe Presenter и других подобных программ в формате mp4 (размер до 512Мб). Видео является дополнительным материалом по дисциплине, и используется для эффективности восприятия учебной информации. Каждую тему учебной дисциплины рекомендуется дополнять видеороликами (собственными или корректно заимствованными с внешних ресурсов). продолжительность видеороликов не должна превышать 15 минут.
 - 8.6. Вопросы для самопроверки формируются по каждой теме дисциплины, в виде открытых или закрытых тестовых вопросов.
 - 8.7. Задания практики должны быть направлены на приобретение практических навыков выполнения заданий и решения задач. Формулировки заданий должны сопровождаться пояснениями порядка выполняемых действий, а также требованиями к ожидаемым результатам и форме их представления. Задания практики по дисциплине должны быть унифицированными и модульными.
 - 8.8. Вопросы итогового экзамена должны соответствовать содержанию дисциплины, заявленному в силлабусе.

9. Функции структурных подразделений Университета

- 9.1. Структурные подразделения Университета, участвующие в реализации обучения с применением образовательных и информационных технологий, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.
- 9.2. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет, Совет директоров) определяют стратегические направления развития обучения с применением образовательных и информационных технологий в Университете.
- 9.3. Проректор по академической деятельности: определяет направления развития обучения с применением образовательных и информационных технологий;

- контролирует реализацию стратегических направлений; осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию.
- 9.4. Учебно-методическое управление: оказывает поддержку в разработке методических рекомендации по организации обучения с применением образовательных и информационных технологий; формирует совместно со школами и утверждает перечень дисциплин, рекомендуемых к включению в образовательный процесс с замещением аудиторной нагрузки; утверждает и участвует в формировании перечня дисциплин (модулей), участвующих в реализации обучения с применением образовательных и информационных технологий (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки); обеспечивают своевременный ввод данных в АИС Университета, учебных планов и иных данных, фиксирующие ход образовательного процесса; оказывает поддержку в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации; содействует распространению опыта по внедрению, адаптации и разработке образовательных и информационных технологий; содействует организации повышения квалификации преподавателей и работников Университета с целью повышения квалификации.
- 9.5. Юридический отдел осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением образовательных и информационных технологий.
- 9.6. Центр дистанционного обучения: осуществляет общее руководство организацией и внедрением информационных технологий; координирует деятельность подразделений, реализующих обучение с применением информационных технологий; совместно со школами разрабатывают шаблоны курсов и реализует на практике; участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения обучения с применением информационных технологий; осуществляет консультационную поддержку преподавателей и работников; разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных курсов; обеспечивает функциональность образовательного портала <https://narxoz.online>; организует авторизованный доступ пользователей; осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе информационные технологии; осуществляет подготовку профессорско-преподавательского состава для реализации обучения с применением информационных технологий.
- 9.7. Администрация школ, руководители НОД: определяют потребности в образовательных и информационных технологиях при реализации образовательных программ; представляют к утверждению в центр дистанционного обучения, готовые к использованию онлайн курсы; обеспечивают своевременное наполнение курсов на образовательном портале <https://narxoz.online>; осуществляют мониторинг образовательных программ и определяют приоритетные дисциплины для внедрения информационных образовательных технологий.
- 9.8. Научная библиотека: обеспечивает доступ к электронным изданиям и электронным образовательным ресурсам библиотеки Университета.
- 9.9. Центр информационных технологий: – обеспечивает работоспособность технической инфраструктуры университета; оказывает техническую поддержку образовательного портала <https://narxoz.online>.

10. Ответственность и полномочия

- 10.1. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов обучения несут проректор

по академической деятельности, деканы школ, руководители академических департаментов, руководители НОД, директор центра дистанционного обучения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом НАО «Университет Нархоз». Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 11.2. Ответственный за проведение аудита – директор Центра дистанционного обучения.

Разработчики:



Булекбаева Г.Х.
Директор Центра
дистанционного обучения



Дальке Н.В.
Начальник Учебно-
методического управления

Отметка о проверке:



Болатбек Б.
Начальник ОДиА