

ПРАВИЛА
ДОСТУПА В СЕРВЕРНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
АО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Алматы, 2020

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
Введение	5
Общие положения.....	5
Основные требования.....	5
Перечень работ, требующих физического доступа к серверам	6
Ответственность	7
Запрещается категорически	7
Список допуска в серверные помещения университета	8
Приложение №1 - Журнал регистрации посещения серверного помещения.....	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила
Краткое описание:	Устанавливают правила доступа к серверным помещениям АО «Университет Нархоз»
Тема:	Документационное обеспечение
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Отдела Системного Администрирования

Лист согласования

Проректор по административной работе

Аменова К.А.



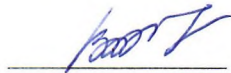
Директор Центра Информационных
Технологий

Даутов Е.С.



Директор по безопасности-начальник
управления безопасности

Козлов В.В.



Начальник юридического отдела

Мулдашева А.А.



Для входа в серверное помещение сотрудники, состоящие в списке допуска, должны использовать только персональную карточку системы СКУД.

Находясь в серверном помещении, сотрудник по завершению необходимых работ, должен произвести отметку в журнале регистрации посещений серверного помещения.

Выходя, сотрудник должен закрыть серверное помещение на механический замок. Для проведения в серверном помещении работ лицами, не входящими в список допуска, у них должен быть в наличии разрешительный документ. Работы в серверном помещении указанными лицами разрешается только в сопровождении администратора серверов.

Журнал регистрации посещения серверного помещения должен содержать данные, в которых отражаются дата, время входа/выхода в серверное помещение, наименование работ, проводимых на серверах, ФИО и должность, роспись.

Перечень работ, требующих физического доступа к серверам:

№ п/п	Наименование работ	Описание	Ответственные за выполнение	Обоснование для физического доступа
1	Перезагрузка сервера	Выполняется нажатием кнопки Reset на сервере	Администратор серверов	Невозможность выполнения перезагрузки удаленным способом
2	Работы по техническому обслуживанию серверов	Замена, установка, переустановка оборудования и ПО, ремонт оборудования	Администратор серверов	Работа с серверным оборудованием невозможна без физического контакта
3	Резервное копирование БД	Подключение внешних HDD согласно графику	Главный инженер, менеджер	Подключение накопителей невозможно без физического контакта

4	Работы обслуживающего персонала	Уборка серверного помещения	Обслуживающий персонал	Работа непосредственно в помещении с серверным оборудованием, невозможно без физического контакта
---	---------------------------------	-----------------------------	------------------------	---

Ответственность

Лица, имеющие доступ в серверное помещение, несут ответственность за:

- надлежащее выполнение своих непосредственных функциональных обязанностей;
- поддержание помещения в надлежащем порядке после посещения.

Лица, нарушившие требования настоящего документа, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Запрещается категорически

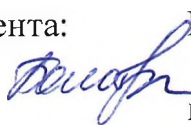
- отключать оборудование СКУД
- отключать или менять угол обзора камеры системы видеонаблюдения

Разработчик:



Теребов М.В.
Начальник Отдела Системного
Администрирования ЦИТ

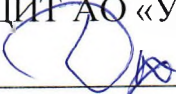
*Отметка о проверке документа:



Болатбек Б.Б.
Начальник отдела делопроизводства
и архива

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦИТ АО «Университет Нархоз»


_____ Даутов Е.С.

« ____ » _____ 2020г.

Список допуска в серверные помещения университета:

- Даутов Е.С. - директор ЦИТ
- Королёв В.А. – зам.директора ЦИТ
- Теремов М.В. - начальник ОСА ЦИТ
- Власов Ю.Г. - гл. системный администратор ОСА ЦИТ
- Окенов Р.Б. - ведущий системный администратор ОСА ЦИТ

Приложение №1 (образец журнала)

Журнал регистрации посещения серверного помещения

Дата посещения	Время посещения		Наименование проводимых работ	ФИО	Должность	Роспись	Разрешение на посещение (по списку доступа, по заявке)
	Вход	Выход					