



«Утвержден»

решением Ученого Совета
Акционерного общества

«Университет Нархоз»

Протокол № 9 от «20» апреля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЕ И
КАРТЕ ПРИВИЛЕГИЙ NARXOZ**

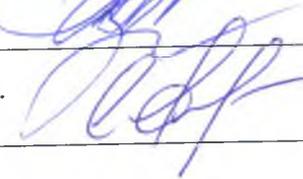
Оглавление

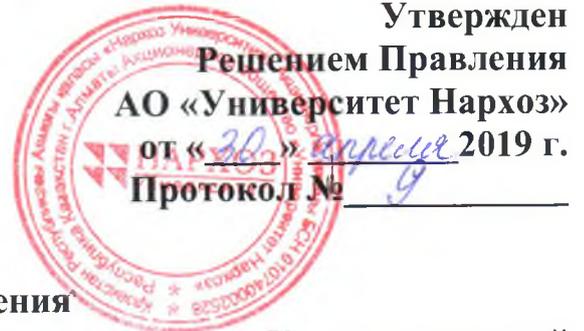
| | |
|------------------------------------|---|
| Паспорт документа | 3 |
| Лист согласования | 4 |
| 1. Общие положения | 6 |
| 2. Цель программы | 6 |
| 3. Задачи..... | 6 |
| 4. Условия программы..... | 6 |
| 5. Организационная структура | 7 |
| 6. Заключительные положения | 7 |

Паспорт документа

| | |
|----------------------------------|--|
| Наименование документа: | Положение |
| Краткое описание: | Положение определяет цели, задачи, условия программы и организационную структуру интернет-магазина и Карты привилегий Narхоз |
| Тема: | Организация деятельности интернет-магазина и Карты привилегий Narхоз |
| Статус: | действующий |
| Дата утверждения: | « <u>30</u> » <u>апреля</u> 2019 года |
| Дата завершения действия: | до момента отмены |
| Дата аудита: | « <u>30</u> » <u>декабря</u> 2019 года |
| Ответственный за аудит: | Заведующий Сектором по связям с выпускниками |

Лист согласования

| | | |
|--|------------------|---|
| Ректор | Вахтель Э. |  |
| Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности | Цай В.М. |  |
| Проректор по административной работе | Аменова К.А. |  |
| Проректор по академической деятельности | Умирзаков С.Ы. |  |
| Начальник юридического отдела | Мулдашева А.А. |  |
| Начальник Управления развития и связей с выпускниками | Сагындыкова Ж.О. |  |



1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет условия работы интернет-магазина и Карты привилегий Narhoz в АО «Университете Нархоз» (далее – Университет), а также их цели, задачи и условия.
- 1.2. Положение утверждается решением правления Университета и вводится в действие с момента утверждения.

2. Цель программы

- 2.1. Целью работы интернет-магазина и Карты привилегий является продвижение узнаваемости бренда Университета Нархоз, а также привлечения дополнительных источников финансирования через Корпоративный фонд «ESF» для дальнейшего предоставления грантов и стипендий студентам, ППС и АУП для оплаты обучения за рубежом (академической мобильности) через стипендиальные программы согласно уставу Фонда.

3. Задачи

Для реализации поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) Обсуждение и утверждение продуктов, предлагаемых в ассортименте интернет-магазина;
- 2) Анализ и мониторинг продаж;
- 3) Составление представления на правление Университета по мере необходимости для получения маркированной продукции;
- 4) Создание и развитие сотрудничества с потенциальными/существующими корпоративными партнерами;
- 5) Создание и утверждение содержимого Карты привилегий Narhoz;
- 6) Обсуждение и решение всех вопросов касательно финансовой и отчетной деятельности интернет-магазина и Карты привилегий;
- 7) Направление вырученных денежных средств с продажи маркированной продукции и Карты привилегий в Корпоративный фонд «ESF».

4. Условия программы

- 4.1. Условия работы интернет-магазина на сайте alumni.narhoz.kz:
- 4.1.1. Интернет-магазин реализует маркированную продукцию с символикой Университета на основе представления на правление Университета, обновляющегося по мере необходимости.
- 4.1.2. Интернет-магазин не получает прибыли и не оплачивает расходы, связанные с продажей маркированной продукции, за исключением оплаты отчислений в

размере 2,9% в качестве комиссии работы сервиса по принятию платежей PayVox.

4.2. Условия работы бонусной Карты привилегий Narхоз:

4.2.1. Карта привилегий Narхоз включает в себя предоставление скидок, бонусов, льгот на оказание услуг компаний, с которыми заключен двусторонний договор.

4.2.2. Карта привилегий Narхоз предназначена только для выпускников Университета. Подтверждение необходимо получить у архива в виде предоставления архивной справки.

5. Организационная структура

5.1. Согласно деятельности интернет-магазина и бонусной Карты привилегий Narхоз осуществляется бухгалтерский, статистический учет и отчетность по результатам продаж и предоставляет документацию соответствующим государственным органам в установленном порядке.

5.2. Финансовый год деятельности начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря каждого календарного года.

5.3. Главным бухгалтером деятельности является действующий бухгалтер фонда ESF.

5.3.1. Главный бухгалтер ведет бухгалтерский учет по результатам деятельности интернет-магазина и Карты привилегий, а также отвечает за учет проведенных транзакций через сервис платежей PayVox.

5.3.2. Главному бухгалтеру предоставляется доступ к личному кабинету интернет-магазина.

5.4. Статистический учет и отчетность по результатам продаж, а также ведение документации закреплен за Заведующим Сектором связей с выпускниками.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается Правлением АО «Университет Нархоз».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

6.3. Ответственный за аудит документа – Заведующий Сектором связей с выпускниками.

6.4. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть сделаны в письменной форме и утверждены Правлением АО «Университет Нархоз».

Разработчик:

А.А. Кожаметова
Заведующий Сектором связей с
выпускниками

Отметка о проверке
документа:

Г.Н. Даниярова
Начальник Канцелярии