

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Порядок формирования Диссертационного совета.....	5
2. Правила проведения предварительной экспертизы докторских диссертационных работ.....	6
3. Порядок проведения защиты докторской диссертации.....	9
4. Рассмотрение апелляций.....	14
5. Приложения.....	16

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение о Диссертационном совете АО «Университет Нархоз»
Краткое описание:	Данное положение разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512) и определяет порядок деятельности диссертационных советов.
Тема:	Защиты докторских диссертаций
Статус:	Для внутреннего использования
Дата утверждения:	27 февраля 2019г.
Дата завершения:	31 декабря 2021г.
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит:	Главный специалист диссертационного совета

Лист согласования

Проректор по академической
деятельности



С.Б. Умирзаков

Директор докторантуры



С.С. Арыстанбаева

Начальник юридического
отдела



А.А. Мулдашева

1. Порядок формирования Диссертационного совета

1. Настоящее Положение о диссертационном совете АО «Университет Нархоз» разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512) и определяет порядок деятельности диссертационных советов.

2. Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета университета на основании решения Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее Комитет) сроком на три календарных года.

3. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь избирается членами диссертационного совета на основе открытого голосования большинством голосов.

4. Диссертационный совет АО «Университет Нархоз» – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом - Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

5. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

6. В состав диссертационного совета входит не менее 6 человек, имеющих ученую степень доктора экономических наук, кандидата экономических наук, доктора философии (PhD) по соответствующей специальности, из них менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и других организаций. При этом по каждой специальности (направлению подготовки) не менее трех человек.

7. При каждом диссертационном совете создается комиссия (далее Комиссия диссертационного совета) из числа членов диссертационного совета для проверки диссертации на использование докторантом материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат). Комиссия диссертационного совета формируется в составе не менее 3 человек, избирается членами диссертационного совета открытым голосованием большинством голосов. Срок действия комиссии диссертационного совета 1 календарный год.

8. Состав диссертационного совета и информация о его деятельности размещается на интернет-ресурсе АО «Университет Нархоз».

9. Изменения в составе диссертационного совета утверждаются

решением Ученого совета, на основании представления председателя диссертационного совета.

10. По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Положению и размещает отчет на интернет-ресурсе АО «Университет Нархоз» в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней.

11. Деятельность работы диссертационных советов координирует Проректор по академической деятельности.

Проректор

2. Правила проведения предварительной экспертизы докторских диссертационных работ

12. Предварительная экспертиза диссертации осуществляется на расширенном заседании выпускающей кафедры по месту выполнения диссертации по представлению Докторантуры PhD.

13. Докторант для прохождения предварительной экспертизы докторской диссертации представляет в Докторантуру следующие документы:

- 1) диссертацию в бумажном (в 3 экз.) и электронном виде;
- 2) отзывы научных консультантов (отечественного и зарубежного перевод, которого должен быть нотариально заверен), заверенные по месту их работы;
- 3) список научных трудов, опубликованные в соответствии с «Правилами присуждения степеней», утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512)
- 4) подписанный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение и копии публикаций;
- 5) выписку из протокола заседания Ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение об утверждении темы диссертации и о назначении научных консультантов;
- 6) нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии).
- 7) копию транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры по месту учебы;
- 8) копию трудовой книжки, личный листок по учету кадров с фотографией, заверенные по месту учебы (работы).;
- 9) отчисленные, в связи с завершением обучения в докторантуре, лица

должны представить копию приказа о восстановлении в число докторантов для подготовки и защиты докторской диссертаций.

На основании данных документов Докторантура делает представление на имя заведующего кафедрой о проведении предварительной экспертизы докторской диссертации и передает все документы, представленные докторантом.

До проведения предварительной экспертизы кафедра осуществляет проверку диссертации на предмет использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования системой антиплагиат («Регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы strikeplagiarism.com в университете Нархоз, утвержденный Ученым советом университета от 25.12.2018г., №4)

Допуск диссертационной работы к предварительной экспертизе на заседание кафедры осуществляется в случае соответствия текста работы требованиям п.3.7 данного Регламента .

Структура и содержание диссертации должны соответствовать требованиям «Правил присуждения степеней» утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512) .

14. На расширенном заседании кафедры проводится обсуждении диссертации докторанта согласно п.19 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 31.03.2011 №126 (с изменениями от 28.09.2018 №512), в котором принимают участие не менее 2/3 членов кафедры, научные консультанты, представители докторантуры, смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

15. Для проведения предварительной экспертизы на кафедре за 1(один) месяц до проведения расширенного заседания председатель заседания или заведующий кафедрой назначает рецензентов в количестве не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по отрасли защищаемой диссертации (один из них – доктор наук), в том числе 1 внешний рецензент, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют рецензию в письменном виде.

16. Данная рецензия должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты, их новизна и обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, академическая честность, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения.

17. Копии рецензий выдаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания кафедры.

18. Процедура предварительной экспертизы и обсуждение диссертации на заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает

следующее:

- 1) Выступление докторанта;
- 2) Вопросы участников расширенного заседания кафедры - ответы докторанта;
- 3) Выступление научных консультантов, в случае их отсутствия, оглашение отзывов;
- 4) Выступления рецензентов;
- 5) Ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- 6) Дискуссия участников расширенного заседания кафедры;
- 7) Прием заключения открытым голосованием простым большинством голосов.

Процедуру предварительной экспертизы и обсуждения диссертации на заседании кафедры АО «Университет Нархоз» докторанты других вузов проходят по желанию.

19. На основании положительного решения кафедры готовится заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации о рекомендации к защите и оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, подписывается председателем и секретарем заседания и утверждается ректором университета Нархоз.

20. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, новые научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, академическая честность, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с Правил присуждения степеней, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011г. № 127 (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года № 512), замечания и предложения, вывод о рекомендации к защите.

21. При наличии замечания рецензентов по новизне исследования, достоверности полученных результатов, влияющих на научную и практическую значимость работы, кафедра направляет диссертацию на доработку.

22. После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант, обучавшийся в докторантуре (PhD) университета Нархоз, подает заявление ректору университета Нархоз о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. К заявлению прикладывается утвержденная выписка из протокола расширенного заседания кафедры.

В случае, если докторант указал диссертационный совет при университете Нархоз докторантура (PhD) на основании заявления на имя ректора, утвержденной выписки из протокола расширенного заседания

кафедры готовит приказ о допуске к защите в диссертационном совете при университете Нархоз.

В случае, если докторантом университета Нархоз указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней докторантура (PhD) университета Нархоз направляет его документы в диссертационный совет ВУЗа, который указан в заявлении докторанта.

23. За соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы, своевременное представление диссертационной работы в соответствии с ГОСО Докторантуры несут ответственность докторант, научные консультанты.

3. Порядок проведения защиты докторской диссертации

24. К защите диссертации допускаются докторанты, прошедшие предварительную экспертизу и рекомендованные к публичной защите соответствующей кафедрой, при наличии не менее 7 (семи) научных опубликованных трудов по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендованных Комитетом, не менее 1 (одной) в зарубежном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящем в базу данных Scopus, и 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

25. До начала процедуры приема документов на рассмотрение диссертационного совета, диссертационная работа проходит проверку на предмет использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования системой антиплагиат («Регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы strikeplagiarism.com в университете Нархоз, утвержденный Ученым советом университета от 25.12.2018г., №4).

Допуск диссертационной работы к защите на диссертационном совете осуществляется в случае соответствия текста работы требованиям п.3.13данного Регламента.

Проверку осуществляют ученый секретарь совместно со специалистом диссертационного совета.

26. Докторант представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;
- 2) диссертацию в твердом переплете в 2-х экземплярах в бумажном и электронном виде;
- 3) аннотацию диссертации на государственном, русском,

английском языках общим объемом не менее 1 п.л в бумажном и электронном виде;

4) отзывы научных консультантов (отечественного и зарубежного-перевод которого нотариально заверен), заверенные по месту их работы;

5) положительное заключение кафедры (по месту выполнения диссертации), утвержденное проректором по науке вуза, в котором докторант проходил обучение;

6) список научных трудов, подписанный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение и копии публикаций;

7) выписку из протокола заседания Ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и о назначении научных консультантов;

8) нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии).

9) копию транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

10) личный листок по учету кадров с фотографией, копию трудовой книжки, заверенная по месту учебы (работы).

11) Письмо на имя ректора АО «Университет Нархоз» к предварительному рассмотрению и защите диссертации в диссертационном совете АО «Университет Нархоз», если докторант проходил обучение в другом ВУЗе.

27. Прием документов докторанта на защиту осуществляет ученый секретарь диссертационного совета.

28. Диссертационный совет в период не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату, время защиты и назначает двух рецензентов, имеющие ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD) и не менее 5 публикаций научных статей в области исследования докторанта, что оформляется в виде выписки из протокола заседания диссертационного совета. При этом соблюдается очередность в соответствии со сроками поступления заявления и полного комплекта документов докторантов.

29. После приема документов к защите диссертационный совет в течении 10 (десяти) рабочих дней направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный Государственный центр научно-технической экспертизы (далее НЦГНТЭ).

30. На сайте университета не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты размещаются извещение о предстоящей защите

с указанием адреса, даты и времени (в течении пяти рабочих дней со дня приема к защите диссертация направляется диссертационным советом в Комитет); диссертация; аннотация на казахском, русском и английском языках; отзывы научных консультантов; список публикаций докторанта. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку университета, где докторанту выдается справка о сдаче диссертации в фонд библиотеки.

Экземпляры диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передаются в течении семи рабочих дней после защиты в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан, Национальную библиотеку Республики Казахстан, в Национальную академическую библиотеку г.Астана. Докторанту выдаются справки о сдаче диссертации в фонд библиотеки.

31. При назначении двух рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости. Рецензентами не могут быть:

- 1) сотрудники Комитета
- 2) научные консультанты и соавторы докторанта;
- 3) работники подразделений, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

32. Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень (один из них - доктор наук) по соответствующей специальности.

33. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменный отзыв не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты защиты диссертации, в котором оценивается соответствие направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Представленные отзывы официальных рецензентов размещаются на сайте университета за 15 рабочих дней до установленной даты защиты. Копии отзывов вручаются докторанту.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

Замена официальных рецензентов проводится также в случае

письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

34. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе университета Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

35. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течении 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе университета.

36. Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

37. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 (двух трети) его членов, при обязательном участии в заседании не менее трех специалистов по специальности защищаемой диссертации.

38. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Выполнение их обязанностей возлагается на одного из членов диссертационного совета решением диссертационного совета.

Защита диссертации проводится в присутствии на заседании двух рецензентов. При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем.

Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. Производится видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний.

39. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторантов, специальностей и тем диссертаций;

- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

- выступление докторанта (доклад до 20 минут);

- вопросы к докторанту, ответы докторанта;

- выступления научных консультантов;

- выступления рецензентов;

- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;

- дискуссия членов диссертационного совета;

- заключительное слово докторанта;

- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;

- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;

- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

- объявление результатов публичной защиты;

- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

40. Решение диссертационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух трети) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвует.

По итогам защиты диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

- ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю

- не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

41. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего положения, Правил присуждения степеней от 31 марта 2011 года №127 не

соответствует диссертация. Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет ресурсе университета Нархоз в течение 5 рабочих дней после защиты и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.

42. При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта в соответствии с установленным перечнем документов (Приложение 1). Аттестационное дело должно быть представлено в Комитет в течение 30 календарных дней со дня защиты диссертации. Все сопровождающие документы, направляемые в Комитет должны быть на государственном или русском языках.

Персональную ответственность за выполнение этой нормы несет ученый секретарь совета.

Второй экземпляр аттестационного дела хранится у ученого секретаря до принятия решения Комитетом, затем передается в архив университета по акту.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня защиты экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях и двумя экземплярами учетной карточки диссертации на государственном и русском языках направляется на государственную регистрацию в НЦГНТЭ.

4. Рассмотрение апелляций

43. На решение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю докторант может подать апелляцию.

Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в университет. По истечении указанного срока апелляция к рассмотрению не принимается.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 2 (два) специалиста университета и 1 (один) с другого вуза или научной организации, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами присуждения степеней.

Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию,

материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе университета.

При положительном решении комиссии заключение апелляционной комиссии, диссертация и аттестационное дело докторанта направляется в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

44. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ученым советом университета.

Разработчик:



Сейтимова С.А.,
главный специалист
диссертационного совета

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по контролю в сфере образования и науки
по вопросу присуждения степеней
(1-е аттестационное дело)**

- 1) Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) Список и копии публикаций научных публикаций по теме диссертации.
- 4) Регистрационно-учетная карточка докторанта на казахском и русском языках по форме согласно приложению 2
- 5) Справка НЦГНТИ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.
- 6) Отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы (в т.ч. нотариально заверенный перевод отзыва зарубежного научного консультанта на язык написания диссертации).
- 7) Отзывы 2-х рецензентов, заверенные по месту их работы.
- 8) Явочный лист членов диссертационного совета (Приложение 4).
- 9) Видео запись (в полном объеме) и протокол заседания диссертационного совета, подписанный председателем и ученым секретарем диссертационного совета.
- 10) Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.
- 11) Сведения о докторанте по форме согласно Приложению 3
- 12) Учетные карточки докторанта (1 каз. + 1 рус.).
- 13) Описание документов, имеющих в деле.

**Дополнительный перечень документов,
представляемый в диссертационный совет
(2-е аттестационное дело)**

- 14) Заявление докторанта о приеме к защите с подписью ученого секретаря диссертационного совета.
- 15) Выписка из протокола расширенного заседания кафедры о проведении предварительной экспертизы, утвержденная проректором

- 16) по академической деятельности.
- 17) Копия трудовой книжки, заверенная по месту учебы (работы)
- 18) Нотариально заверенные копии дипломов о высшем (бакалавриат) и послевузовском (магистратура) образовании и приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии).
- 19) Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту учебы (работы).
- 20) Опись документов, имеющих в деле.

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель степени		Наименование специальности	
Присуждена степень			№ диплома
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются в Комитете.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество соискателя, заверенные его подписью.

Приложение 3

место для фото

Сведения о докторанте

Ф И О

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения о высшем и послевузовском образовании (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикации, всего в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференции		
	в зарубежных изданиях		
	в других изданиях		
9	Трудовая деятельность:		
	Дата приема	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	увольнения		

10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета

ФИО

Дата, печать

Явочный лист

членов диссертационного совета _____
к заседанию совета _____
(дата и номер протокола)
по защите диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество)
по специальности _____

Фамилия, имя, отчество	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета за 20 __ г.
Диссертационный совет

_____ (шифр совета)

при _____

_____ (название организации)

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по специальности _____ ;
по специальности _____ ;
по специальности _____ ;

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;
 - анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения			
В том числе, снятые			

диссертационным советом			
Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов			
С положительным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
С отрицательным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
Общее количество защищенных диссертаций			
В том числе из других организаций обучения			

Председатель
диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Печать

Дата