

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Правления
Некоммерческого
акционерного общества
«Университет Нархоз»

Протокол № 20
от « 3 » _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по улучшению качества общественного питания
Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз»

Оглавление


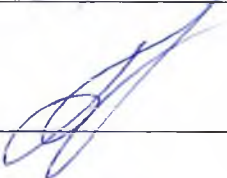
Паспорт документа.....	- 3 -
Лист согласования.....	- 4 -
1. Общие положения.....	- 5 -
2. Основные направления деятельности Комиссии по улучшению качества общественного питания.....	- 5 -
3. Контроль качества работы точек питания.....	- 6 -
4. Порядок контроля (мониторинга) точек питания	- 6 -
5. Порядок работы Комиссии по результатам мониторинга	- 6 -
6. Заключительные положения	- 6 -

Паспорт документа

Наименование документа: Положение
Краткое описание: Положение определяет порядок работы Комиссии по улучшению качества общественного питания, порядок мониторинга (оценки) операторов кафе (столовых)

Тема:
Статус: действующий
Дата утверждения: « 3 » 11 2020 года
Дата завершения действия: « ____ » _____ 2020 года
Дата аудита:
Ответственный за аудит: Заместитель Начальника
Административно-хозяйственного
управления

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	
Советник ректора по правовым вопросам	Бисенғали Л.	

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по улучшению качества общественного питания (далее Положение) разработано в целях контроля за качеством работы Операторов точек общественного питания и улучшению качества общественного питания, в частности, но не ограничиваясь:

- обеспечения разнообразным и качественным питанием обучающихся, работников Университета;
- выполнения условия открытой конкуренции Операторов точек общественного питания;
- сокращения времени ожидания в очередях в точках питания;
- привлечения в Университет на освободившиеся или свободные площади новых, лучших Операторов кафе, столовых.

1.2. Положение является внутренним документом, принятым в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз».

1.3. Действие Положения распространяется на всех членов Комиссии по улучшению качества общественного питания в Университете, менеджера.

Термины и определения

Университет – Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз»

Оператор точек общественного питания - юридическое лицо, предоставляющее услуги общественного питания на территории и в помещениях Университета.

Менеджер – ответственное лицо, назначаемое Комиссией в целях проведения мониторинга качества питания и оказания услуг Операторами точек общественного питания

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется и утверждается приказом Ректора в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ректор университета

Члены комиссии:

Проректор по административной работе

Советник ректора по правовым вопросам

Начальник Административно-хозяйственного управления

Заместитель начальника АХУ

Менеджер по аренде КЭУ-Сервис

Декан по работе со студентами

Председатель Студенческого сената

2.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением, которое утверждается решением Правления.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. осуществление контроля исполнения законодательства РК, реализации принципов государственной политики в области организации общественного питания;

3.1.2. проведение анализа работы пунктов общественного питания;

3.1.3. выявление положительных и отрицательных тенденций в организации общественного питания, изучая мнения обучающихся, работников университета посредством онлайн и местного анкетирования;

3.1.4. разработка предложений и рекомендации по улучшению организации общественного питания в университете;

4. Анализ работы точек общественного питания

4.1. Для улучшения эффективности работы Операторов точек питания, а также для повышения качества обслуживания в пунктах питания Университета обучающихся, работников, в Университете для анализа работы точек общественного питания применяется система мониторинга.

4.2. Мониторинг осуществляется специально менеджером, назначенным Комиссией из числа работников Университета.

4.3. Мониторинг производится во всех точках питания Университета, а также по всем новым, вновь открываемым столовым и кафе.

4.4. Мониторинг включает в себя такие вопросы:

4.4.1. стоимость и ассортимент первых блюд;

4.4.2. стоимость и ассортимент вторых блюд;

4.4.3. стоимость и ассортимент салатов;

4.4.4. каши: виды и стоимость;

4.4.5. стоимость и ассортимент напитков;

4.4.6. выпечки: стоимость и ассортимент;

4.4.7. стоимость и ассортимент рыбных блюд;

4.4.8. средний чек (со слов Оператора);

4.4.9. акции, проводимые арендаторами;

4.4.10. скорость обслуживания;

4.4.11. жалобы со стороны обучающихся, работников;

4.4.12. санитарное состояние, чистота, уют;

4.4.13. проведение онлайн анкетирования среди обучающихся и работников университета.

4.4. Результаты мониторинга буфетов/столовых предоставляется в виде отчета в электронном виде Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии по результатам мониторинга

5.1. Заседания Комиссии по улучшению качества общественного питания проводятся два раза в год.

5.2. По результатам предоставленного отчета менеджера (мониторинг, онлайн анкетирование) Комиссия подводит итоги организации общественного питания в университете.

5.3. Если итоги мониторинга положительные, то Оператору дают бонусы в виде привилегии в дальнейшем участии в конкурсе, по истечении срока Договора Аренды.

5.4. При отрицательных отзывах большинства членов Комиссии по итогам года результат заседания Комиссии выносится на рассмотрение Правления Университета для принятия решения о дальнейшем сотрудничестве с Оператором точек общественного питания

5.3. Если итоги мониторинга положительные, то Оператору дают бонусы в виде привилегии в дальнейшем участии в конкурсе, по истечении срока Договора Аренды.

5.4. При отрицательных отзывах большинства членов Комиссии по итогам года результат заседания Комиссии выносится на рассмотрение Правления Университета для принятия решения о дальнейшем сотрудничестве с Оператором точек общественного питания

5.5. Решения Комиссии оформляются Протоколом. Ответственным лицом за оформление обеспечения хранения протоколов является лицо, избранное на заседании Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Правлением Университета.

6.2. Срок действия Положения не ограничивается. Дата следующего аудита документа – «31» декабря 2021 года.

6.3. Ответственный за аудит документа – Заместитель начальника административно-хозяйственного управления.

Разработчики:



Жусупова Н.Р.
Заместитель начальника
АХУ



Бельгибаева Д.А.
менеджер

Отметка о проверке
документа:



Болатбек Б. начальник
ОДиА