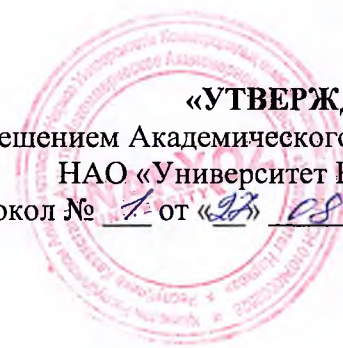




**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Академического совета  
НАО «Университет Нархоз»  
протокол № 1 от «28» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в  
НАО «Университет Нархоз»

**г. Алматы,  
2021 г.**

## Оглавление


Паспорт документа.....	- 2 -
Лист согласования .....	- 2 -
1. Область применения.....	- 3 -
2. Нормативные ссылки .....	- 3 -
3. Обозначения и сокращения.....	- 3 -
4. Ответственность и полномочия .....	- 4 -
5. Общие положения .....	- 4 -
6. Планирование педагогической нагрузки.....	- 5 -
7. Выполнение объема педагогической нагрузки.....	- 7 -
8. Заключительные положения.....	- 7 -
9. Приложения .....	- 8 -

**Паспорт документа**

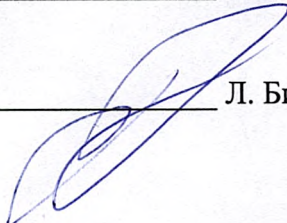
<b>Наименование документа:</b>	Положение
<b>Краткое описание:</b>	Определяет процедуры планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки ППС в НАО «Университет Нархоз»
<b>Тема:</b>	Организационно-методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	Действующее
<b>Дата утверждения:</b>	<u>27.08.2021.</u>
<b>Дата завершения действия:</b>	При отмене или замене новым
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Вице-проректор по академической работе

**Лист согласования**

Вице-проректор по академической работе

  
\_\_\_\_\_ С.Б. Умирзаков

Директор Департамента юридической и кадровой работы

  
\_\_\_\_\_ Л. Бисенгали

## 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение»), разработано с целью оптимизации процесса управления педагогической нагрузкой профессорско-преподавательского состава на основе прозрачности и открытости и определяет принципы и процедуры единого порядка действий при осуществлении планирования, распределения, мониторинга и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз».
- 1.2. Положение вводится взамен Положения о планировании педагогической нагрузки в АО «Университет Нархоз», утвержденного решением Ученого совета от 26 мая 2020 года, протокол № 10.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями НАО «Университет Нархоз».

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563, Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. № 595, Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. № 604, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

## 3. Обозначения и сокращения

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:  
ВНД – внутренние нормативные документы;  
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;  
ДУМС – Департамент учебно-методического сопровождения  
ДЮКР – Департамент юридической и кадровой работы  
ИУП – индивидуальный учебный план обучающегося;  
КТО – кредитная технология обучения;  
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;  
НОД – научно-образовательный департамент;  
НПА – нормативно-правовые акты;  
ОДА – отдел делопроизводства и архива;  
ОП – образовательная программа;  
ОР – Офис регистратора;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;  
Университет – НАО «Университет Нархоз»;  
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта.

#### 4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета НАО «Университет Нархоз».
- 4.2. Ответственность за организацию и координацию деятельности по применению настоящего Положения и качество конечных результатов несут Вице-проректор по академической работе, Директоры Высших школ, Директор Департамента учебно-методического сопровождения, руководители научно-образовательных департаментов / центров / образовательных программ в соответствии с функциями, выполняемыми в соответствии с настоящим Положением, Положением о структурном подразделении, должностной инструкцией и иными внутренними документами Университета.

#### 5. Общие положения

- 5.1. Планирование объема педагогической нагрузки регламентируется настоящим Положением, при этом, объем педагогической нагрузки ППС по дисциплинам рассчитывается в кредитах; объем руководства выпускными работами обучающихся, научно-исследовательской и экспериментально исследовательской работой магистрантов, руководства всеми видами практик и участие в Государственных аттестационных комиссиях рассчитывается в часах, согласно нормативам, представленным в приложении к настоящему Положению.
- 5.2. Объем годовой педагогической нагрузки ППС в учебном году, как правило, определяется выполнением педагогической нагрузки, не превышающей максимальный объем, предусмотренный на 1 (одну) ставку в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации. В отдельных случаях допускается выполнение дополнительного объема педагогической нагрузки, превышающего 1 (одну) ставку. Руководство выпускными работами, практиками, НИРМ/ЭИРМ и участие в ГАК не входит в годовую педагогическую нагрузку ППС и оплачивается по утвержденным Университетом тарифам на соответствующий учебный год.
- 5.3. В Университете предусмотрены следующие должности ППС:
  - профессор;
  - ассоциированный профессор;
  - ассистент-профессор;
  - старший лектор / старший инструктор;
  - лектор / инструктор.
- 5.4. Объем выполняемой педагогической нагрузки в зависимости от занимаемой должности на учебный год определяется ежегодно приказом первого руководителя Университета.
- 5.5. Педагогическая нагрузка ППС включает в себя выполнение полного цикла учебной работы по преподаваемому курсу (контактная нагрузка), т.е. чтение лекций, проведение семинарских и/или практических, лабораторных занятий, офисные часы, консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ текущего контроля, отчетов, других видов заданий, разработка и проверка экзаменационных заданий, прием экзаменов, проверка экзаменационных работ обучающихся, выставление оценок в электронный журнал, проведение консультаций и прием модульного задания, разработка контента, онлайн консультирование, подготовка слайдов/презентаций, экзаменационных вопросов, работа в narhoz.online и т.п. Организация и руководство всеми видами практики, организация и руководство НИРМ, ЭИРМ, научное руководство дипломными проектами / работами и магистерскими диссертациями/проектами, участие в работе ГАК не входит в годовую педагогическую нагрузку ППС и оплачивается по утвержденным Университетом тарифам на соответствующий учебный год. .

- 5.6. Педагогическую нагрузку в Университете могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной или почасовой оплаты труда.
- Под штатными преподавателями подразумеваются преподаватели, чьим основным местом работы является Университет. Штатные преподаватели могут осуществлять педагогическую деятельность как в объеме полной ставки, так и в объемах частей ставки.
- Под совместителями подразумеваются внутренние и внешние совместители, преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной оплаты труда:
- внутренние совместители – административно-управленческий персонал штатных педагогических, научных и прочих работников Университета, которые помимо основных должностных обязанностей осуществляют педагогическую деятельность на условиях совместительства. При этом возможно выполнять 0,25 максимального объема педагогической нагрузки в зависимости от занимаемой административно-управленческой и педагогической должности;
  - внешние совместители – лица, выполняющие педагогическую работу в Университете, но имеющие основное место работы в другой организации. При этом возможно выполнять 0,5 максимального объема педагогической нагрузки в зависимости от условий работы по основному месту работы и занимаемой в Университете педагогической должности;
  - преподаватели, привлеченные на условиях по кредитной оплаты труда – лица, выполняющие небольшой объем педагогической нагрузки в Университете, имеющие основное место работы как в Университете, так и в другой организации. При этом объем выполнения педагогической нагрузки определяется индивидуально в кредитах, оплата производится по итогам фактического выполнения по тарифам, утвержденным в Университете на соответствующий учебный год;
  - преподаватели, привлеченные на основании гражданско-правового договора – лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Университете, имеющие основное место работы как в Университете, так и в другой организации. При этом объем выполнения педагогической нагрузки определяется индивидуально в кредитах, оплата производится по итогам фактического выполнения по тарифам, утвержденным руководством Университета на основании подписанного договора и акта выполненных работ.
- 5.7. Документацией, определяющей и контролирующей объем расчета, индивидуального распределения и выполнения педагогической нагрузки в Университете являются:
- настоящее Положение;
  - расчет общего объема педагогической нагрузки по дисциплинам НОД / центров / образовательных программ и почасовой фонд;
  - индивидуальное распределение объема педагогической нагрузки среди ППС НОД / центров / образовательных программ в пределах рассчитанного объема по НОД / центров / образовательных программ;
  - списочный состав ППС с указанием объема выполняемых педагогических ставок по НОД / центру / образовательной программе;
  - сведения о выполнении объема педагогической нагрузки в разрезе ППС за каждый академический период и учебный год.

## 6. Планирование педагогической нагрузки

- 6.1. Планирование объема педагогической нагрузки ППС осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и на основе:
- ГОСО соответствующих уровней образования, НПА МОН РК, ВНД Университета;
  - сведений о регистрации обучающихся Университета на учебные дисциплины и/или контингента обучающихся Университета;

- норм для расчета объема педагогической нагрузки ППС, представленных в настоящем Положении;
  - ИУП обучающихся и/или учебных планов образовательных программ Университета;
  - сведений об объединении групп в потоки на лекционные или практические занятия, о делении групп на подгруппы для проведения практических/лабораторных работ от деканатов Школ (при необходимости);
  - данных о прогнозируемом приеме обучающихся на первый курс по соответствующим образовательным программам;
  - максимального объема педагогической нагрузки на 1 ставку в соответствующем учебном году в зависимости от занимаемой работником должности;
  - других применимых показателей, влияющих на объем педагогической нагрузки ППС.
- 6.2. Академические потоки и академические группы формируются по итогам регистрации на учебные дисциплины и/или преподавателя. Минимальное и максимальное количество обучающихся в академических потоках / группах основывается на принципе финансовой рентабельности соответствующей образовательной программы.
- 6.3. Общий объем педагогической нагрузки по дисциплинам, закрепленным за НОД / центрами / образовательными программами рассчитывается работниками ДУМС на основании норм и требований, представленных в настоящем Положении, и утверждается Директором ДУМС. Ответственность за точность расчетов, за соответствие расчета входным данным в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения несет ответственный работник ДУМС.
- 6.4. Прогнозный расчет общего объема педагогической нагрузки по дисциплинам в разрезе НОД / центров / образовательных программ на следующий учебный год проводится до середины июня соответствующего года, итоговые корректировки вносятся в августе – первой неделе сентября соответствующего года по итогам завершения приемной кампании и движения контингента обучающихся продолжающих курсов. Общий объем педагогической нагрузки Университета в разрезе НОД / центров / образовательных программ является основанием для расчета потребности количества штатных единиц ППС.
- 6.5. Руководитель НОД / центра / образовательной программы, руководствуясь рассчитанным общим объемом педагогической нагрузки по дисциплинам НОД / центра / образовательной программы, максимальным объемом педагогической нагрузки на 1 ставку в соответствующем учебном году, долей объема контактной и пассивной нагрузки по должностям ППС, результатов регистрации обучающихся на дисциплины, распределяет объем педагогической нагрузки среди ППС.  
При распределении необходимо учитывать структуру контингента обучающихся, квалификацию и индивидуальные возможности преподавателей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ, необходимость привлечения преподавателя к определенным видам работ, соответствие преподавателя нормативным требованиям, предъявляемым для осуществления руководства выпускными аттестационными работами обучающихся, необходимость обеспечения действующих работников Университета педагогической нагрузкой.  
Руководитель НОД/центра/образовательной программы несет ответственность за соблюдение принципов объективности, открытости, прозрачности при распределении нагрузки среди ППС.
- 6.6. Полный цикл учебной работы по одному преподаваемому курсу планируется за одним преподавателем.
- 6.7. При формировании штата ППС руководитель НОД /центра / образовательной программы обязан соблюдать предусмотренные законодательством Республики Казахстан квалификационные требования по качественному и количественному составу ППС. При привлечении преподавателей, работающих на условиях

- совместительства и по кредитной оплаты, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально от соответствующей должности ППС, при этом обязательным является выполнение полного объема распределенной педагогической нагрузки и соблюдение предусмотренных законодательством Республики Казахстан квалификационных требований. Ответственность за укомплектованность штата ППС к началу каждого академического периода несет руководитель НОД / центра / образовательной программы и директор соответствующей Высшей школы.
- 6.8. По итогам распределения объема педагогической нагрузки ППС, руководитель НОД / центра / образовательной программы согласовывает индивидуальное распределение педагогической нагрузки ППС и списочный состав ППС с указанием объема выполняемых ставок по НОД / центру / образовательной программе с директором Высшей школы, который утверждает данное распределение и передает сведения об индивидуальном распределении объема педагогической нагрузки в ДУМС и ДЮОКР не позднее 10 сентября соответствующего учебного года.

### 7. Выполнение объема педагогической нагрузки

- 7.1. Вопросы выполнения объема педагогической нагрузки ППС рассматриваются по итогам академических периодов на заседании НОД / центра / образовательной программы с участием представителей директоратов соответствующих Высших школ. В случае невыполнения запланированного объема педагогической нагрузки ППС и / или отсутствия доказательств его выполнения, прекращения трудовых отношений с ППС руководитель НОД / центра / образовательной программы имеет право с соблюдением установленных настоящим Положением и внутренних документов Университета требований перераспределить объем учебной работы или изменить ее планирование, в том числе и сократить/увеличить объем педагогической нагрузки на предстоящий академический период другим работникам из числа ППС.

### 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается решением Академического совета Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Академического совета Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 8.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – Директор ДУМС.

Разработчики:



Дальке Н.В.  
Директор ДУМС

Отметка о проверке



Болатбек Б.Б.  
Начальник ОДА



9. Приложения

Приложение 1.

**Нормы времени по планированию объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом НАО «Университет Нархоз» в кредитах и часах**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в кредитах или часах	Примечание
1.	Выполнение полного цикла учебной работы по преподаваемому курсу (чтение лекций, проведение семинарских и/или практических, лабораторных занятий, офисные часы, консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ текущего контроля, отчетов, других видов заданий, разработка и проверка экзаменационных заданий, прием экзаменов, проверка экзаменационных работ обучающихся, выставление оценок в электронный журнал, проведение консультаций и прием модульного задания, разработка контента, онлайн консультирование, подготовка слайдов/презентаций, экзаменационных вопросов, работа в Canvas.narhoz и т.п.)	Количество кредитов по дисциплине * на поток не менее 30-35 человек	за исключением образовательных программ малочисленным контингентом обучающихся

\* рекомендованная максимальная численность лекционного академического потока по дисциплинам, преподаваемым выпускающими научно-образовательными департаментами (образовательными программами), составляет 100 человек, минимальная численность семинарской / практической академической группы составляет 30-35 человек, за исключением образовательных программ с малочисленным контингентом обучающихся;

\* наполняемость академических потоков, групп для расчета общего объема педагогической нагрузки ППС может определяться деканом Школы самостоятельно, исходя из особенностей реализуемых Школой образовательных программ;

\* минимальная численность групп по дисциплинам, преподаваемым Лингвистическим центром составляет 20–25 человек.