



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 5 от «12» августа 2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении образовательных льгот
по образовательным программам бакалавриата
в Некоммерческом акционерном обществе
«Университет Нархоз»

Оглавление

Лист согласования.....	3
Паспорт документа	4
1. Общие положения	5
2. Требования для претендентов на получение образовательных льгот	5
3. Виды образовательных льгот.....	6
5. Порядок предоставления образовательных льгот	17
6. Ответственность.....	17
7. Заключительные положения	18
Приложение №1	19
Приложение №2	20

Лист согласования

Проректор по административной работе		К.А. Аменова
Финансовый директор		М.В. Капустянская
Советник Ректора по правовым вопросам		Л. Бисенғали
Начальник Отдела рекрутинга и приема		Д.А. Махкамбаев

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение определяет условия и порядок предоставления образовательных льгот (в дальнейшем образовательной льготы на обучение) обучающимся Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее Университет) по программе бакалавриата
Тема:	Образовательные льготы
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	«___» _____ 2021 года
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Заместитель председателя Комиссии по предоставлению образовательных льгот

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении образовательных льгот по образовательным программам бакалавриата в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – Положение) определяет порядок предоставления льгот лицам, обучающимся по образовательным программам бакалавриата на договорной основе в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также лицам, поступающим¹ в Университет на образовательные программы бакалавриата (далее – Обучающийся).

1.2. Положение вводится в действие со дня принятия решения уполномоченным органом управления Университета и отменяет действие всех предыдущих версий Положений о предоставлении образовательных льгот по программам бакалавриата в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз».

1.3. Основные Правила предоставления и использования образовательных льгот.

Образовательная льгота предоставляется для поступающих/обучающихся на очную/ой дневную/ой форму/е обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий;

-образовательные льготы не покрывают расходы по повторно взятым курсам «retake» и академической разнице;

-образовательные льготы закрепляются за Обучающимся, согласно выбранной на момент заключения договора образовательной программе. В случае смены образовательной программы образовательные льготы покрывают только стоимость изначально выбранной образовательной программы;

-образовательные льготы нельзя обменять на денежный эквивалент;

-образовательные льготы, полученные Обучающимся, не суммируются. Наибольшие образовательные льготы поглощают все наименьшие;

-образовательные льготы не покрывают расходы, не связанные с обучением. Обучающийся самостоятельно оплачивает штрафы, расходы на книги, питание, транспорт и прочее;

-Университет вправе отменить образовательные льготы в случае нарушения обучающимся требований, установленных настоящим Положением;

-образовательные льготы, приведенные в данном Положении, не распространяются на образовательные программы послевузовского образования, бизнес образовательные программы MBA и совместные образовательные программы Университета, реализуемые Университетом совместно с другими образовательными организациями;

-на основании поданного заявления и необходимых документов, согласно установленному в настоящем Положении перечню, образовательные льготы предоставляются Обучающемуся на один учебный год, за исключением социальных образовательных льгот, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.2.3. настоящего Положения;

- расчет суммы образовательной льготы производится на каждый академический период (семестр) и делится на два семестра – осенний 50% и весенний 50% (в зависимости от размера образовательной льготы);

- образовательные льготы не предоставляются за прошедший учебный период.

2. Требования для претендентов на получение образовательных льгот

Данные требования являются обязательными для получения и сохранения образовательной льготы, размер и условия которой определяется ежегодно уполномоченным органом Университета. В случае нарушения установленных настоящим Положением требований Обучающийся лишается образовательной льготы.

Требования по успеваемости для всех категорий образовательных льгот:

- Отсутствие академической задолженности, за исключением категорий, предусмотренных п.п. 3.1.1 и 3.1.2. настоящего Положения;
- Для всех категорий предусмотрены дополнительные условия по успеваемости, за исключением категорий, установленных п.п. 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения.

¹Абитуриент, поступающий в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования

Соответствие критериям проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, для каждой категории обучающихся отдельно. В случае несоответствия критериям информация передается в Комиссию по предоставлению образовательных льгот (далее – Комиссия) для принятия соответствующего решения, после чего бухгалтерией Университета производится перерасчет стоимости за обучение.

3. Виды образовательных льгот

3.1. Образовательные льготы на весь период обучения предоставляются в виде социальных скидок для следующих категорий лиц:

3.1.1. Оставшиеся без попечения родителей (сироты), не достигшие 23 лет – 50% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копии свидетельства о смерти родителей;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

3.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями (инвалиды первой и второй группы, инвалиды с детства) – 50% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Успеваемость*: для категорий, предусмотренных п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения допускается наличие академической задолженности не более одной дисциплины, указанной в транскрипте обучающегося, за весь период обучения.

Соответствие указанным критериям для данной категории обучающихся проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости за прошедший семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении социальной образовательной льготы на следующий семестр.

3.1.3. Оба родителя с ограниченными возможностями (имеют установленную инвалидность первой или второй группы) – 30% от стоимости годового обучения.

3.1.4. Один родитель с ограниченными возможностями (имеет установленную инвалидность первой или второй группы), второго родителя нет – 30% от стоимости годового обучения.

3.1.5. Один родитель с ограниченными возможностями (имеет установленную инвалидность первой или второй группы) – 10% от стоимости годового обучения.

Уровень среднего балла GPA для категорий обучающихся, предусмотренных п.п. 3.1.3.-3.1.5. настоящего Положения – не ниже 2,67 за весь период обучения.

Перечень необходимых документов для категорий обучающихся, предусмотренных п.п. 3.1.3.-3.1.5 настоящего Положения:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности родителей;
- копия свидетельства о рождении лица, обучающегося в Университете;
- копия свидетельства о смерти родителя или решение уполномоченного органа о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Соответствие указанным критериям для данной категории обучающихся проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения

успеваемости за прошедший семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий семестр.

3.2. Программа лояльности для работников Университета

3.2.1. Детям работников Университета/ дочерних организаций Университета до 2020 года поступления (включительно) предоставляется скидка:

- а) в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5 (пяти) лет.
- б) в размере 40% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 7 (семи) лет.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к Договору;
- копия документа, удостоверяющего родственные связи работника Университета / дочерних организаций и обучающегося;
- справка о месте работы работника Университета/дочерних организаций Университета с указанием периода работы;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Уровень среднего балла GPA обучающегося – не ниже 3,00 за весь период обучения.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр.

В случае увольнения работника во время обучения, решением Комиссии скидка аннулируется, оплата за оставшийся период обучения производится в полном объеме.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором Университета совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости и/или увольнения родителя информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр.

3.2.2. Ближним родственникам, супругам работников Университета/ дочерних организаций Университета предоставляется образовательная льгота в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5 (пяти) лет (2021 года поступления).

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего родственные/супружеские связи работника Университета / дочерних организаций и обучающегося;
- справка о месте работы работника Университета/дочерних организаций Университета с указанием периода работы;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

**Под близкими родственниками подразумеваются: родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.*

Уровень среднего балла GPA обучающегося – не ниже 3,00 за весь период обучения.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр.

В случае увольнения работника во время обучения, решением Комиссии образовательная льгота аннулируется, оплата за оставшийся период обучения производится в полном объеме.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости и/или увольнения работника информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий семестр.

3.2.3. Детям работников группы компаний «Верный Капитал» предоставляется образовательная льгота в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5 (пяти) лет в группе компаний «Верный Капитал» - для поступивших до 2020 года (включительно).

Образовательная льгота предоставляется на весь период обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- справка о месте работы работника/близкого родственника;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Уровень среднего балла GPA обучающегося – не ниже 3,00 за весь период обучения.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий семестр.

3.3. Образовательные льготы за академические достижения

3.3.1. Образовательная льгота выпускникам школ/колледжей текущего года, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8, не более трёх оценок «4» (хорошо) в аттестате – 20% от годовой стоимости обучения – *продление*, только для студентов, поступивших в 2019 году.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота сохраняется при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.2. Образовательная льгота выпускникам школ/колледжей текущего года, набравшим на ЕНТ/КТ по профильному предмету «Математика» 27 и более баллов – 15% от годовой стоимости обучения – *продление*, только для студентов, поступивших в 2019 году.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу согласно Приложению к настоящему Положению;
- копия сертификата о сдаче ЕНТ/КТ.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.3. Образовательная льгота 15% от годовой стоимости обучения выпускникам школ/колледжей 2020-го и 2021-го годов выпуска, набравшим на ЕНТ/КТ по профильному предмету:

1	Математика	25 и более баллов
2	Физика	25 и более баллов
3	География	27 и более баллов
4	ЧОП	27 и более баллов
5	Всемирная история	27 и более баллов

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота сохраняется при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.4. Образовательная льгота выпускникам Назарбаев Интеллектуальных школ (НИШ), БИЛ (БИЛ, НУРОРДА), НАО «Республиканская физико-математическая школа» (РФМШ) 2021-го года выпуска – 30% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.5. Образовательная льгота выпускникам школ фонда БИЛ (БИЛ, НУРОРДА) 2020-го года выпуска, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8 – 25 % от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота сохраняется при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие Университета указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.6. Образовательная льгота выпускникам Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз» 2020 года поступления – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 2,67 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.7. Образовательная льгота выпускникам Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз» 2021-го года поступления – 20% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ (при наличии);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.8. Образовательная льгота выпускникам колледжей с красным дипломом, поступившим в 2020 году – 20% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.9. Образовательная льгота выпускникам колледжей 2021 года поступления – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ (при наличии);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.10. Образовательная льгота победителям и призёрам турнира «ТЭО Cup» (в каждой команде два участника): 1 место – 50%, 2 место – 30%, 3 место – 10%.

Образовательная льгота предоставляется в соответствии с Положением «О Республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP».

Перечень необходимых документов:

- Копия сертификата, подтверждающего призовое место;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.11. Образовательная льгота победителям и призёрам турнира «IceScream Cup» (в каждой команде два участника): 1 место – 50%, 2 место – 30%, 3 место – 10%.

Образовательная льгота предоставляется в соответствии с Положением «О Республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP».

Перечень необходимых документов:

- Копия сертификата, подтверждающего призовое место;
- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.3.12. Образовательная льгота выпускникам образовательной программы Narxoz Foundation Университета 2022-го года выпуска – 10% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- Сертификат об окончании образовательной программы Narxoz Foundation с транскриптом;

- Аттестат о среднем образовании / диплом средне-специального образования с приложением (копия и оригинал);
- Сертификат по итогам сдачи ЕНТ / КТ (копия и оригинал);
- Копия удостоверения личности.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.4. Образовательные льготы по итогам внутренних олимпиад.

3.4.1. Образовательные льготы по итогам Международной олимпиады по праву.

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Положению данной олимпиады;
- Протокол решения уполномоченной согласно положению олимпиады комиссии о победителях.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении и Положении о Международной олимпиаде по праву.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.4.2. Образовательные льготы по итогам Международной олимпиады для школьников «17 целей устойчивого развития».

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Положению данной олимпиады;
- Протокол решения уполномоченной согласно положению олимпиады комиссии о победителях.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении и Положении о Международной олимпиаде для школьников «17 целей устойчивого развития».

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение

составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.4.3. Образовательные льготы по итогам «International Case Competition».

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Положению данной олимпиады;
- Протокол решения уполномоченной согласно положению олимпиады комиссии о победителях.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в данном Положении и Положении «Об организации и проведении International Case Competition НАО «Университет Нархоз».

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда студент обучался по программе академической мобильности, находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.4.4. Образовательной льготы по итогам олимпиады «Cyber Jarys».

Перечень необходимых документов:

- Заявление, заполненное по форме согласно Положению данной олимпиады;
- Протокол решения уполномоченной согласно положению олимпиады комиссии о победителях.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,00 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении и Положении об Олимпиаде Cyber Jarys.

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.5. Образовательные льготы по итогам олимпиад партнеров, в рамках соглашений о сотрудничестве.

3.5.1. Образовательные льготы в рамках соглашения о сотрудничестве с ТОО «JOO ANALYTICS».

Перечень необходимых документов:

- Меморандум или Договор с Университетом
- Протокол о результатах конкурса

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении и соглашении о сотрудничестве с ТОО «JOO ANALYTICS».

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.5.2. Образовательные льготы в рамках соглашения о сотрудничестве с ТОО «U-FUTURE».

Перечень необходимых документов:

- Меморандум или Договор с Университетом
- Протокол о результатах конкурса

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении и соглашении о сотрудничестве с ТОО «U-FUTURE».

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за летний семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.5.3. Образовательные льготы в рамках соглашения о сотрудничестве с ТОО «Bilim Land».

Перечень необходимых документов:

- Меморандум или Договор с Университетом
- Протокол о результатах конкурса

льготы

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, образовательная льгота на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года образовательная льгота продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отраженных в настоящем Положении и соглашении о сотрудничестве с ТОО «Bilim Land».

Недопустима академическая задолженность по итогам осеннего и весеннего семестров. При подсчёте GPA данные за дополнительный (летний) семестр не учитываются. Исключение составляют случаи, когда обучающийся обучался по программе академической мобильности/ находился в академическом отпуске.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на следующий период обучения.

3.6. Для вакцинированных работников группы компаний «Верный Капитал».

3.6.1. Образовательная льгота в размере 30% от годовой стоимости обучения.

Количество и порядок предоставления образовательных льгот определяется, согласно Соглашению между ТОО «Verny Capital», АО «ForteBank», НАО «Университет Нархоз», ТОО «Burabay Hotel Management» (Бурабай Хотел Менеджмент), ТОО «Astana Hotel Management», ООО «Хотэл Менеджмент Компани» (далее - Соглашение о Розыгрыше).

Образовательная льгота предоставляется на один год обучения.

Уровень среднего балла ГРА обучающегося – не ниже 3,33 за осенний семестр.

Пересмотр образовательной льготы проводится по итогам осеннего семестра. В случае снижения среднего балла ГРА, образовательная льгота на весенний семестр не предоставляется.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется и подтверждается Офис-регистратором Университета по итогам осеннего семестра, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении образовательной льготы на весенний семестр.

**Общее количество образовательных льгот по всем Положениям по льготам Университета в рамках Соглашения о Розыгрыше не должно превышать количество, указанное в Соглашении о Розыгрыше.*

4. Комиссия по предоставлению образовательных льгот

4.1. Решения о предоставлении образовательных льгот принимает Комиссия, секретарь Комиссии оформляет протокол, выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера образовательных льгот и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы. Затем данные и документы передаются для рассмотрения и утверждения Правлением Университета.

Заседание Комиссии для предоставления образовательных льгот на первый семестр соответствующего года проводится по завершению приёма документов (октябрь). Прием документов на предоставление образовательных льгот на первый семестр осуществляется в период с 01 июля по 30 сентября соответствующего учебного года.

Заседание Комиссии для предоставления образовательных льгот на второй семестр соответствующего учебного года проводится в феврале. Прием документов на предоставление образовательных льгот на второй семестр осуществляется в период с 01 октября по 31 января соответствующего учебного года.

Для категорий, предусмотренных п.п. 3.3.1-3.3.12, 3.4.1-3.4.4, 3.5.1-3.5.3 настоящего Положения, дополнительное заседание Комиссии проводится в июле-сентябре по завершению весеннего академического периода (семестра), включая прохождение производственной практики.

4.2. Состав Комиссии формируется в количестве не более 7 человек из числа работников Университета (не менее трех работников из числа руководящего состава): один председатель, один заместитель председателя, члены Комиссии и один секретарь (без права голоса). Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления Университета.

4.3. Ответственность за деятельность Комиссии по предоставлению льгот возлагается на Председателя Комиссии.

4.4. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов о предоставлении образовательных льгот/грантов;
- принятие решения о предоставлении и/или об отказе в предоставлении образовательных льгот/грантов;
- принятие решения о продлении и/или об отказе в продлении образовательных льгот/грантов;
- рассмотрение вопросов о лишении образовательных льгот/грантов.

4.5. Принятие решения о предоставлении льгот осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решение Комиссии утверждается решением Правления Университета и направляется в бухгалтерию, которая производит корректировку расчета стоимости за обучение с учетом

предоставленной/лишенной льготы, и направляет сведения в Центр обслуживания студентов (ЦОС) для подписания дополнительного соглашения к договору на обучение.

5. Порядок предоставления образовательных льгот

5.1. Консультации по предоставлению образовательных льгот и прием необходимых документов на постоянной основе осуществляет Центр обслуживания студентов, в период приемной кампании совместно с Приемной комиссией.

5.2. Льготы обучающимся предоставляются только при отсутствии у них академической, финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения (есть исключения для категорий, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения).

5.3. Одному лицу не может быть одновременно предоставлено несколько видов образовательных льгот.

5.4. Лицо, обучающееся в Университете, может быть лишено образовательной льготы в случаях:

- снижения успеваемости по завершении семестра (согласно указанным в настоящем Положении критериям);
- наличия академической задолженности за соответствующий период обучения;
- при нарушении законодательства Республики Казахстан, Кодекса этического поведения, Правил внутреннего распорядка Университета, иных внутренних актов и документов Университета;
- увольнения родителя обучающегося из Университета, дочерних организаций или группы компаний Верный Капитал.

5.5. Льготы сохраняются в случаях:

- нахождения лица, обучающегося в Университете, в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам, по академической мобильности, в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан.

5.6. В исключительных случаях Комиссия вправе рассматривать и предоставлять льготы обучающимся, оказавшимся в период учебы сиротами, то есть по истечению сроков подачи документов на льготу. Образовательная льгота предоставляется с 1 числа следующего месяца после подачи документов.

5.7. Исключительные случаи Комиссия передает на рассмотрение Правления Университета.

6. Ответственность

6.1 Контроль за академической успеваемостью обучающихся и ответственность за своевременное предоставление данных Комиссии возлагается непосредственно на начальника Офис-регистратора Университета. За достоверность предоставленных данных Комиссии полную ответственность несет начальник Офис-регистратора Университета.

6.2. Члены Комиссии не несут ответственности за то, что Обучающийся не ознакомился с условиями предоставления образовательных льгот.

6.3. Обучающиеся самостоятельно несут ответственность за подлинность документов, подаваемых на рассмотрение Комиссии.

6.4. Начальник Управления маркетинга и приёма несёт ответственность за своевременное предоставление всех заявлений и документов к ним секретарю Комиссии.

6.5. Члены Комиссии несут ответственность при принятии решений, руководствуясь действующим Положением.

6.6. Ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на Комиссию задач и функций несет Председатель Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии несет ответственность за своевременную информированность обучающихся по результатам заседания Комиссии.

6.8. За подписание дополнительных соглашений обучающимися несёт ответственность начальник Офис-регистратора и секретарь Комиссии.

6.9. Начальник Управления человеческих ресурсов несёт ответственность за предоставление информации по стажу работы работников в Университете.

6.10. Контроль и ответственность за этическим поведением обучающихся в Университете, возлагается непосредственно на координаторов образовательных программ/Деканов школ и декана по работе со студентами.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, поступившие на получение льгот и итоги работы Комиссии Университета, подлежат хранению в архиве Университета на весь период обучения лица, которому была предоставлена образовательная льгота, а также в течение трех лет после завершения обучения.

7.2. Предложения об изменении и дополнении Положения вносятся и принимаются в установленном порядке, как предложения по вопросам повестки дня Правления Университета и вводятся в действие с момента их утверждения.

Разработчик:

Караваева Е.Л.
Директор Центра «Физическая культура и спорт»

Отметка о проверке документа:

Болатбек Б.Б.
Начальник Отдела делопроизводства и архива

Заявление на образовательную льготу обучающегося в НАО «Университете Нархоз»

Председателю Правления
Некоммерческого акционерного общества
«Университет Нархоз»

от обучающегося очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

(Образовательная программа, курс)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне образовательную льготу в соответствии с Положением «О предоставлении образовательных льгот (по образовательным программам бакалавриата/ по послевузовским программам/ обучающимся спортсменам – подчеркнуть нужное) в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» на 20____-20____ учебный год.

Основание для подачи заявления на образовательную льготу (обязательно указать категорию):

Финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения не имею / имею (подчеркнуть верное).

Академическую задолженность: не имею / имею (подчеркнуть верное).

подпись

дата

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Процедура рассмотрения заявлений по образовательным льготам:

1. С 1 июля по 30 сентября соответствующего года Фронт-офис принимает документы на предоставление образовательных льгот обучающимся и передаёт в ЦОС.
2. ЦОС формирует электронную базу обучающихся, претендующих на образовательную льготу (табличный формат в Excel) по категориям с указанием данных, согласно таблице 1.
3. Не позднее 7 октября соответствующего года ЦОС передаёт документы секретарю Комиссии по предоставлению образовательных льгот в НАО «Университет Нархоз».
4. До 31 октября соответствующего года Комиссия рассматривает документы, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера образовательных льгот и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы. Секретарь передает данные и документы по решению Комиссии для утверждения на заседание Правления.
5. До 31 января соответствующего года ЦОС передаёт секретарю Комиссии сведения по новым обучающимся, претендующим на льготы, по GPA и наличию академической задолженности всех обучающихся, включая тех, кому в осеннем семестре были предоставлены образовательные льготы, согласно таблице 1.
6. До конца февраля соответствующего года Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Секретарь составляет Протокол, выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера образовательных льгот и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Секретарь передаёт данные и документы по решению Комиссии для утверждения на заседании Правления.
7. ЦОС после окончания весеннего семестра, включая прохождение производственной практики передаёт техническому секретарю Комиссии сведения по GPA, наличию или ликвидации академической задолженности в летнем семестре по обучающимся категорий, предусмотренных п.п. 3.3.1-3.3.12, 3.4.1-3.4.4, 3.5.1-3.5.3 настоящего Положения, согласно таблице 1.
8. Для категорий, указанных в п.п. 3.3.1-3.3.12, 3.4.1-3.4.4, 3.5.1-3.5.3 настоящего Положения, проводится дополнительное заседание по окончанию весеннего академического периода, включая прохождение производственной практики. Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Секретарь составляет Протокол, выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размеров образовательных льгот и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Секретарь передаёт данные и документы по решению Комиссии для утверждения на заседании Правления.
9. После утверждения образовательных льгот на заседании Правления секретарь делает рассылку студентам.
10. Секретарь Комиссии совместно с работником ЦОС подготавливает дополнительные соглашения к договорам на оказание образовательных услуг. Работники ЦОС организуют работу по подписанию дополнительных соглашений к договору.

Таблица 1

№№	Ф.И.О. студента	Уровень обучения	Школа	Форма обучения	Специальность / Образовательная программа	Курс (год поступления)	Образовательной льготы за предыдущий учебный год	Годовая сумма на предстоящий учебный год	Документы, предоставленные на рассмотрение Комиссии	GPA за последний осенний семестр	GPA за последний весенний семестр	GPA за весь период обучения	Наличие академической зadolженности	Наличие академической разницы	Примечание (при наличии, обязательно указать если студент сменил специальность)
1															
2															