



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
Протокол № 7 от «26» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по этике научных исследований
НАО «Университет Нархоз»

Алматы, 2021

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Определяет порядок функционирования Комиссии по научной этике НАО «Университет Нархоз»
Тема:	Организационно-управленческое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	26.01.2021 г.
Дата завершения действия:	До принятия новых или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись
Проректор по академической деятельности	Умирзаков С.Ы.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	
Советник ректора по правовым вопросам	Бисенғали Л.	

Оглавление

<i>Паспорт документа</i>	2
<i>Лист согласования</i>	3
<i>1. Общие положения</i>	5
<i>2. Задачи Комиссии</i>	5
<i>3. Формирование состава Комиссии</i>	5
<i>4. Организация работы Комиссии</i>	5
<i>5. Вынесение решения</i>	6
<i>6. Ответственность</i>	7
<i>7. Заключительные положения</i>	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по этике научных исследований (далее – Комиссия), проводимых в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее - Университет).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Положением об этике научных исследований НАО «Университет Нархоз», иными внутренними документами Университета и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1 Рассмотрение и оценка научных исследований, диссертаций, проектов и публикаций работников и обучающихся Университета (студентов\магистрантов\докторантов) на предмет соответствия принципам этики, указанным в Положении об этике научных исследований НАО «Университет Нархоз».

2.2 Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в сфере этики научных исследований.

3. Формирование состава Комиссии

3.1 Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2 Комиссия состоит из председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии, в том числе и ее ответственный секретарь, при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, избранный членами Комиссии большинством голосов. Общее количество членов Комиссии, включая ответственного секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

3.3 В состав Комиссии могут входить работники Университета из числа административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава.

3.4 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.2 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившие в Комиссию обращения, заявления, представления, материалы, свидетельствующие о несоблюдении работником или студентом/магистрантом/докторантом Университета требований к этике проведения научных исследований;

б) поступившее в Комиссию ходатайство о рассмотрении вопроса соответствия диссертационных работ докторантов Университета принципам научной этики.

4.3 Председатель имеет право инициировать рассмотрение любого вопроса Комиссией путем созыва внеочередного заседания.

4.4. Председатель имеет право привлекать независимых внешних экспертов для предоставления заключения по рассматриваемому делу.

4.4 Обращения и материалы, указанные в п.4.2, подаются ответственному секретарю.

4.5 Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии и обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.

4.6 Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку информации и документов к заседанию Комиссии.

4.7 Заседание Комиссии должно быть проведено в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента поступления в Комиссию соответствующего обращения, уведомления, материалов,

представления, ходатайства.

4.8 Ответственный секретарь Комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, включенный в повестку дня, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки, передает для рассмотрения и разрешения председателю Комиссии ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, участвующих с правом совещательного голоса.

4.9 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований научной этики;

б) иные заинтересованные лица или представители экспертных организаций/государственных органов по приглашению Комиссии.

4.10 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника или обучающегося (студента/магистранта/докторанта), в отношении которых рассматривается вопрос. В случае неявки работника или обучающегося (студента/магистранта/докторанта), надлежащим образом извещенного о месте и времени заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

4.11 Заседание Комиссии с участием несовершеннолетнего лица проходят в присутствии его родителя (родителей) или законных представителей.

4.12 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.13 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.14 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, и несут персональную ответственность за нарушение данного запрета.

5. Вынесение решения

5.1 По итогам рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, Комиссия выносит заключение соответствия принципам этики, указанным в Положении об этике научных исследований Университета.

5.2 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.4 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, сведения о наличии кворума;

б) повестка дня (формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника или статуса обучающегося (студента/магистранта/докторанта), в отношении которого рассматривается вопрос);

в) предъявляемые к работнику или обучающемуся претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника или обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии,

дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.5 Решения Комиссии носят обязательный характер.

5.6 Ответственный секретарь организует хранение протоколов и материалов заседаний в Отделе научно-исследовательской работы.

5.7 Срок хранения протоколов и материалов заседаний составляет 3 (три) года с момента проведения заседания.

6. Ответственность

6.1 Ответственным за реализацию Положения является Отдел научно-исследовательской работы Университета.

6.2 Положение утверждается на Ученом совете Университет.

6.3 Члены Комиссии гарантируют честность и непредвзятость при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседания Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Члены комиссии несут ответственность за принимаемые на заседаниях решения.

7.2. В случае фальсификации, подлога или принятия заведомо ложного решения, приказом ректора члены Комиссии могут быть выведены из ее состава и понести дисциплинарное взыскание.

Разработчик:		Шенин А.С. Начальник отдела НИР
Отметка о проверке документа:		Болатбек Б.Б. Начальник отдела делопроизводства и архива