



РЕГЛАМЕНТ

проведения экзаменов в период промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучения в НАО «Университет Нархоз»

Алматы, 2020

Паспорт документа

Наименование документа	Регламент проведения экзаменов в период промежуточной аттестации с применением
Краткое описание	дистанционных технологий обучения Регламент предусматривает процедуры сдачи экзаменов
Тема:	Промежуточная аттестация
Статус:	
Дата утверждения:	_____
Дата завершения действия:	не ограничен
Дата аудита:	_____
Ответственный за аудит:	Проректор по академической деятельности

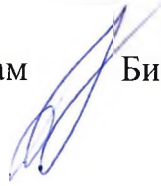
Лист согласования

Проректор по академической
деятельности



Умирзаков С.Б.

Советник ректора по правовым вопросам



Бисенгали Л.

Содержание

<u>ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА</u>	<u>2</u>
<u>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</u>	<u>3</u>
<u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>5</u>
<u>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ</u>	<u>5</u>
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ</u>	<u>5</u>
<u>ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ</u>	<u>7</u>
<u>КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЭССЕ</u>	<u>8</u>
<u>КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ЭКЗАМЕНАХ</u>	<u>9</u>
<u>ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ</u>	<u>9</u>
<u>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</u>	<u>9</u>

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 №604, Правилами проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», Академической политикой, Уставом НАО «Университет Нархоз» (далее – Университет).

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок организации, подготовки и проведения экзаменов в период промежуточной аттестации, включая процедуру апелляции, порядок взаимодействия и функции ответственных лиц, участвующих в организации и проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающихся Университета, проводимой с применением дистанционных технологий обучения.

1.3. Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в Университете с целью оценки освоения обучающимися запланированных результатов обучения в соответствующем академическом периоде.

2. Формы проведения экзаменов

2.1. Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в письменной, устной или комбинированной формах.

2.2. Количество экзаменационных заданий определяется преподавателем.

2.3. Задания направлены на оценку результатов обучения, указанных в силлабусе по соответствующей учебной дисциплине.

2.4. Форма проведения экзамена и его доля/вес в итоговой оценке дисциплины определяется преподавателем и отражается в силлабусе.

3. Порядок проведения экзаменов

3.1. Экзамены проводятся в период, предусмотренный академическим календарем, согласно утвержденному расписанию.

3.2. Экзамены проводятся с применением дистанционных технологий обучения на платформах Moodle/Zoom/Microsoft Teams.

3.3. Обучающийся, регистрируясь на экзамен и принимая участие в нем, подтверждает, что он ознакомлен с внутренними документами Университета, регулирующими порядок сдачи экзаменов, а также предоставляет Университету согласие на проведение видео и аудио записи процесса сдачи экзамена.

3.4. Обучающийся обязуется не предоставлять доступ к своей учетной записи третьим лицам. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц в процессе сдачи экзамена и выполнения экзаменационных заданий.

3.5. Обучающиеся не могут покидать платформы Moodle/Zoom/Microsoft Teams во время проведения экзамена.

3.6. Обучающийся самостоятельно контролирует время, оставшееся до завершения экзамена.

3.7. Во время сдачи экзамена обучающимся запрещено использовать функцию Copy & Paste (копирование текста), одновременно или параллельно заходить на образовательный портал с разных устройств. В случае нарушения данного требования произойдет автоматическое блокирование

попытки сдачи экзамена.

3.8. Для сдачи экзамена с применением дистанционных технологий обучения Обучающийся должен иметь:

- техническое средство – компьютер/ноутбук/планшет с камерой, микрофоном, динамиками;
- широкополосный доступ в Интернет;
- энергоснабжение.

3.9. В случае отсутствия у Обучающегося указанных в п.3.8. Регламента ресурсов, Обучающийся имеет право, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения экзамена, обратиться с заявлением в Центр обслуживания студентов Университета о предоставлении возможности сдачи экзамена в здании Университета или в центрах тестирования Ustudy (с указанием региона). Расходы, связанные со сдачей экзамена в центрах тестирования Ustudy, несет Университет.

3.10. Обучающийся самостоятельно несет все риски, связанные с невозможностью сдачи экзаменов по причине отсутствия ресурсов, указанных в п.3.8. Регламента, за исключением случаев, указанных в п.3.9. Регламента.

3.11. До начала экзамена обучающийся и преподаватель обязаны:

- проверить техническое состояние своего технического средства (камеру, микрофон, динамики, заряд устройства);
- посредством бесплатного сервиса speedtest <https://www.speedtest.net/ru> проверить скорость Интернет-канала (рекомендуемая скорость Интернет-канала составляет не ниже 5 Мбит/сек);
- установить рекомендуемый браузер для сдачи экзамена - Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии (ссылка для установки браузера - <https://www.google.com/chrome/>; ссылка для проверки и обновления версии браузера - <chrome://help/>);
- проверить и очистить КЭШ своего браузера.

3.12. В день проведения экзамена обучающийся должен подключиться по ссылке (ссылки на экзамен отображены в личном кабинете в АИС «Banner») на видеоконференцию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) минут до начала экзамена, независимо от формы проведения экзамена. Если на компьютере отсутствует камера, обучающийся может использовать мобильный телефон для подключения к видеоконференции.

3.13. На видеоконференции преподаватель идентифицирует обучающихся и после этого при включенной сессии видеоконференции обучающиеся заходят на портал <https://narxoz.online> и сдают экзамен. В ходе проведения экзамена осуществляется его видеозапись.

3.14. Если обучающийся опоздал по времени на экзамен без уважительных причин он приступает к сдаче экзамена с разрешения преподавателя, при этом время экзамена не продлевается. Уважительными причинами могут быть временное расстройство здоровья, тяжелые семейные обстоятельства, а также в качестве уважительных причин могут быть признаны иные обстоятельства, по решению преподавателя.

3.15. В случае несоблюдения установленных сроков отправки выполненных заданий по письменным или комбинированным экзаменам без уважительных причин студенту выставляется оценка «F» (неудовлетворительно). Уважительными причинами могут быть временное расстройство здоровья, тяжелые семейные обстоятельства, а также в качестве уважительных причин могут быть признаны иные обстоятельства, по решению преподавателя.

3.16. Если на момент начала экзамена или во время экзамена обучающийся столкнулся с проблемами технического характера (отключение, перебои энергоснабжения/Интернета, иные

проблемы технического характера), обучающийся незамедлительно в течение 15 (пятнадцать) минут обязан проинформировать о данной ситуации по корпоративной электронной почте Университета/телефону преподавателя и деканат Школы. При этом обучающийся должен указать следующие данные: фамилию, имя, отчество, наименование дисциплины, фамилию, имя, отчество преподавателя, описание технической проблемы. После обращения обучающемуся по корпоративной электронной почте будет сообщено о результатах рассмотрения его обращения. В случае, если указанные обучающимся обстоятельства будут признаны обоснованными, обучающемуся будет сообщено о дате, времени и порядке пересдачи экзамена.

3.17. Обучающиеся Университета, которые имели технические или иные причины несвоевременной сдачи экзамена, повторно сдают экзамен в тот же день после 18.00 часов времени г. Алматы. При этом преподавателем и деканатом Школы обеспечивается замена экзаменационных вопросов. Экзамен принимается комиссией из числа работников деканата Школы и преподавателей соответствующего Научно-образовательного департамента.

3.18. Во время экзамена обучающемуся разрешено иметь при себе 2 ручки с чернилами черного или синего цвета, чистые листы бумаги, воду в прозрачной ёмкости.

3.19. Преподаватели Университета, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена размещают на образовательном портале материалы для проведения экзаменов и инструкцию проведения экзаменов. Преподаватель на портале вносит актуальную информацию по дате и времени проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием.

3.20. При наличии технических проблем с проведением экзамена в условиях дистанционной работы преподаватель проводит экзамен в Университете.

3.21. Преподаватель за 20 (двадцать) минут до начала экзамена входит на видеоконференцию по ссылке экзамена и идентифицирует обучающихся, напоминает о соблюдении правил академической честности и наблюдает за обучающимися в процессе экзамена. С момента начала экзамена преподаватель информирует обучающихся и получает их согласие на проведение видеозаписи, и включает функцию ЗАПИСЬ. После завершения экзамена преподаватель размещает на Google диске видео экзамена и сохраняет его в течение 7 (семи) дней с момента завершения экзамена.

3.22. В случае возникновения технического сбоя у преподавателя, преподаватель незамедлительно обращается по телефону к работникам деканата Школы или ассистентам директора соответствующего Научно-образовательного департамента. На время устранения технического сбоя работники деканата Школы или Научно-образовательного департамента обеспечивают замену преподавателя на экзамене и/или мониторят процесс сдачи экзамена.

4. Проверка экзаменационных работ

4.1. Преподаватель, получив экзаменационные ответы, обязан проверить работы и выставить оценки в систему Moodle в течение 48 (сорок восемь) часов с момента окончания экзамена. В случае проведения экзамена в устной форме преподаватель проставляет оценки в системе Moodle в течение 24 (двадцать четыре) часа с момента завершения экзамена. Внесение изменений в систему Moodle после проставления оценок запрещено.

4.2. В случае несогласия с оценкой или в случае допущенных нарушений в ходе проведения экзамена, обучающийся имеет право направить соответствующее заявление в Апелляционную комиссию школы, через Центр обслуживания студентов Университета.

5. Критерии определения оценок на экзаменах

5.1. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

5.2. При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности обучающегося на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решение задач;
- степень освоения запланированных результатов обучения.

5.3. Критерии оценок:

Оценки «А» и «А-» ставятся обучающемуся, ответ которого содержит:

- свободную демонстрацию полного освоения запланированных результатов обучения, творческое применение,
- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса, по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценки «В+», «В», «В-», «С+» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- об освоении запланированных результатов обучения;
- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценки «С», «С-», «D+», «D-» ставятся обучающемуся, ответ которого содержит:

- об освоении в целом запланированных результатов обучения;
- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

5.4. Оценки «FX» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в освоении запланированных результатов обучения, в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

5.5. Оценка «F» ставится обучающемуся в случае отсутствия экзаменационной работы или за неявку на экзамен без уважительной причины.

5.6. В случае получения оценки «FX» обучающийся имеет право в течение одних суток после

выставления преподавателем оценки обратиться в Центр обслуживания студентов Университета с просьбой организовать возможность передачи экзамена в ходе экзаменационной сессии.

6. Порядок апелляции

6.1. Подача заявления обучающимися на апелляцию происходит посредством корпоративной почты Университета на электронный адрес Центра обслуживания студентов front-office@narxoz.kz

6.2. Заявление на апелляцию подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена до **18:00** времени г. Алматы. Заявления, поданные после этого времени, не рассматриваются и снимаются с рассмотрения автоматически. К рассмотрению принимается только первое поданное заявление.

6.3. В заявлении обучающийся может просить о пересмотре экзаменационной оценки с обязательным аргументированным объяснением (например, некорректное отображение знаков или символов в экзаменационных вопросах; некорректная формулировка вопроса; не отображаются все варианты ответов; задание имеет несколько правильных вариантов ответа (Moodle); несогласие с указанными замечаниями в комментариях преподавателя при выставлении оценки; сбой в программе тестирования (Moodle); отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях (Moodle)). В этом случае решение по апелляции выносится Апелляционной комиссией после получения заключения об экспертизе экзаменационного вопроса и ответа обучающегося членами экспертной комиссии по данной дисциплине.

6.4. В случае отсутствия в заявлении четких и аргументированных формулировок на апелляцию, несоблюдения форм подачи заявления, подачи недостоверной информации для проведения апелляции, апелляционная комиссия вправе отказать в удовлетворении заявления.

6.5. По результатам проведенной апелляции оценка/количество баллов могут быть изменены или оставлены без изменения, решение комиссии должно быть аргументировано.

6.6. Заявление обучающегося рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

7. Ответственность

7.1. Все участники экзамена (преподаватели, обучающиеся, закрепленные лица от деканата) несут ответственность за организацию и проведение экзамена, а также за соблюдение правил академической честности.