

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қ., Жандосов к-сі, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narhoz.kz e-mail: info@narhoz.kz

Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Жандосова, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narhoz.kz e-mail: info@narhoz.kz

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
АО «Университет Нархоз»
Протокол № 5 от «13» августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по распределению мест в общежитиях
АО «Университет Нархоз»

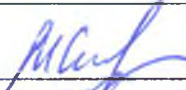



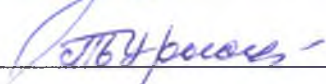
Оглавление

| | |
|--|-------|
| Паспорт документа..... | - 3 - |
| Лист согласования..... | - 4 - |
| 1. Общие положения..... | - 5 - |
| 2. Состав Комиссии по распределению мест в общежитиях | - 5 - |
| 3. Порядок распределения мест в общежитиях Университета..... | - 5 - |
| 4. Полномочия Комиссии | - 6 - |
| 5. Заключительные положения..... | - 6 - |

Паспорт документа

| | |
|----------------------------------|--|
| Наименование документа: | Положение |
| Краткое описание: | Положение определяет порядок распределения мест в общежитиях университета, описывает состав Комиссии |
| Тема: | Распределение мест в общежитиях университета |
| Статус: | действующий |
| Дата утверждения: | «13» 08 2019 года |
| Дата завершения действия: | |
| Дата аудита: | «20» 08 2022 года |
| Ответственный за аудит: | Начальник Офис регистратора |

Лист согласования

| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|---|-----------------|---|
| И.о. проректора по академической деятельности | Скиба М.А. |  |
| Проректор по административной работе | Аменова К.А. |  |
| Начальник Административно- хозяйственного управления | Колесников С.Б. |  |
| Начальник Юридического отдела | Мулдашева А.А. |  |
| Председатель профсоюзного комитета ППС и работников | Турсыжанов О.Б. |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по распределению мест в общежитиях Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – Университет) разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», Стандартом государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» и иными внутренними документами Университета.

1.2. Целью данного Положения является определение порядка распределения мест в общежитиях Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на весь иногородний контингент обучающихся¹ и на членов Комиссии по распределению мест в общежитиях Университета (далее Комиссия).

2. Состав Комиссии по распределению мест в общежитиях

2.1. Комиссия формируется и утверждается приказом Ректора в следующем составе
Председатель комиссии: Проректор по административной работе.

Члены комиссии:

Начальник Административно-хозяйственного управления

Директор по правовым вопросам и безопасности

Менеджер ЦОС ОР (по социальным вопросам)

Декан по работе со студентами

Председатель профсоюзного комитета

Студент/Магистрант

3. Порядок распределения мест в общежитиях

3.1. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитиях Университета в случае их наличия.

3.2. Информация об общежитиях, стоимости проживания в них размещается на сайте Университета.

3.3. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с требованиями внутренних документов Университета.

3.4. Распределение мест в общежитиях университета для студентов 1 курса производится с началом работы Приемной комиссии.

3.5. Распределение мест и заселение в общежития иногородних студентов 2–4 курсов, магистрантов, докторантов, слушателей Лингвистического центра производится на основании распоряжения по университету с 25 августа в течение учебного года.

3.6. Места в общежитиях для семейных студентов, один из которых обучается в Университете, студентов вечернего обучения, работников университета распределяются после рассмотрения их заявлений при наличии свободных мест.

3.7. В каникулярное время рассматривается проживание в общежитиях определенных категорий студентов:

- члены студенческих строительных отрядов;
- обучающиеся на военной кафедре;
- обучающиеся в рамках дополнительного семестра, дополнительных образовательных программ;
- выпускники бакалавриата, поступающие в Магистратуру.

3.8. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений. Заявления рассматриваются не позднее 7 рабочих дней после поступления. Решение Комиссии оформляется протоколом. Информирование лиц, подавших заявление о решении Комиссии, происходит в электронном виде или по телефону.

3.9. Заселение абитуриентов осуществляется при наличии справки Приемной комиссии о сдаче документов (разрешение на заселение предоставляется без решения Комиссии).

¹ иногородние студенты, магистранты, докторанты

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Рассмотрение вопросов по улучшению и оптимизации процессов распределения выдачи жилья в общежитиях Университета и улучшение жилищной среды студентов, проживающих в общежитиях Университета.
- 4.2. Рассмотрение заявлений студентов по различным жилищным вопросам в общежитии.
- 4.3. Анкетирование студентов - получение информации о процессах распределения мест и оформления заселения в общежития для дальнейшего улучшения работы.

5. Заключительные положения

Положение утверждается решением Правления Акционерного общества «Университет Нархоз». Срок действия Положения не ограничивается. Дата следующего аудита документа – «20» 08 2022 года.

Ответственный за аудит документа – Начальник Офис регистратора.

Разработчик:



Сулейменова Г.С.
И.о.начальника
Офис регистратора