

**Правила
проведения конкурса
по выбору оператора общественного питания**

Оглавление

Паспорт документа.....	-3-
Лист согласования.....	-4-
1. Общие положения.....	-5-
2. Термины.....	-5-
3. Общие принципы проведения конкурса.....	-5-
4. Состав конкурсной комиссии.....	-5-
5. Механизмы конкурса.....	-5-
6. Критерии по выбору оператора пообщественному питанию.....	-5-
7. Требования к участникам конкурса.....	-6-
8. Заключительные положения.....	-6-
9. Приложение № 1	-7-

Паспорт документа


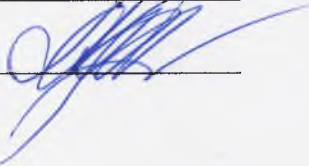
Наименование документа:
Краткое описание:

Правила
Определяет порядок проведения конкурса
по выбору оператора общественного
питания

Тема:
Статус:
Дата утверждения:
Дата завершения действия:
Дата аудита:
Ответственный за аудит:

Выбор оператора общественного питания
Действующий
« 11 » 02 2020г.
« _____ » _____ 2020г.
Административно-хозяйственное управление

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Проректор по административной работе	Аменова К. А.	
Начальник Юридического отдела	Мулдашева А.А.	



1. Общие положения

1.1. Правила проведения конкурса по выбору оператора общественного питания (далее Правила) разработаны в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа с целью организации и обеспечения качественного питания в Акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее - Университет).

1.2. Правила определяют механизм выбора оператора общественного питания и являются внутренним нормативным документом Университета.

2. Термины

2.1 Объекты общественного питания - кафе, столовые, кофе-бары и т.д. Университета.

2.2 Оператор общественного питания - юридическое или физическое лицо, предоставляющее услуги общественного питания.

2.3. Претендент - участник конкурса.

2.4. Техническое задание - характеристика объектов общественного питания (площадь, посадочные места, оборудование, мебель).

3. Общие принципы проведения конкурса

3.1. В процессе проведения конкурса соблюдаются принципы прозрачности и открытости, решения принимаются коллегиально и фиксируются протоколами.

3.2. Информация о начале конкурса и сроке его проведения, а также информация о его участниках выводится для обсуждения на электронные ресурсы Университета.

3.3. Создание конкурсной комиссии для обобщения информации об участниках конкурса и принятие заключительного решения по выбору оператора.

4. Состав конкурсной комиссии.

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа административного персонала и работников университета и студенческого актива Университета, в частности, но не ограничиваясь, студентами и преподавателями по специальности «Ресторанное дело и гостиничный бизнес».

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора Университета.

5. Механизмы конкурса

5.1. Информация о начале и сроке конкурса по выбору оператора общественного питания Университета выставляется после окончания или до начала учебного года в летний период.

5.2. Список объектов общественного питания и их технические характеристики (техническое задание), предложенные на конкурс утверждаются конкурсной комиссией, фиксируются протоколом.

5.3. Количество претендентов на один объект общественного питания устанавливается Конкурсной комиссией не менее трех операторов один объект общественного питания.

5.4. Рассмотрение конкурсной комиссией претендентов начинается после заявленного срока об окончании конкурса и приема документов. Даты заседаний комиссии (заслушивание претендентов) оговариваются совместно с претендентами. Каждое заседание фиксируется протоколом комиссии.

5.5. Комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителя не позднее 7 рабочих дней после заслушивания последнего претендента. Итоги конкурса фиксируются протоколом, который предоставляется на рассмотрение Правлению Университета.

5.6. Победитель конкурса уведомляется о дальнейшем заключении договора аренды.

6. Критерии по выбору оператора по общественному питанию.

6.1. Основной критерий – это продолжительность работы претендента в области предоставлении услуг общественного питания.

6.2. Меню должно быть разнообразным в течение всего месяца. Обязательное условие - выбор

диетических и вегетарианских блюд.

6.3. Наличие кондитерских изделий собственного приготовления.

6.4. Быстрое и качественное обслуживание обучающихся и работников Университета.

6.5. Доступные цены на услуги, оказываемые оператором питания.

7. Требования к участникам конкурса

7.1. Претендент предоставляет на рассмотрение комиссии следующие документы:

- презентацию с краткой характеристикой предприятия общественного питания, включающая в себя общие сведения о деятельности - опыт работы на рынке, численность персонала, основные клиенты, предоставляемые услуги, наличие собственное базы, реализованные проекты;
- коммерческое предложение - концепцию по развитию запрашиваемой точки питания в соответствии с Техническим Задаaniem. Концепция должна отражать перспективы улучшения организации питания - сокращение времени в очереди (до 5-7 минут на одного человека), возможность оплаты питания как наличным так и безналичным (через POS-терминалы), наличие разменных монет для предоставления сдачи, предоставление практики студентам Университета, а также их трудоустройство;
- бизнес-план в свободной форме;
- маркетинговый план в свободной форме;
- пакет правоустанавливающих и разрешительных документов (копии): устав (положение) предприятия, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, сертификат соответствия на услуги питания (при наличии) (Приложение 1);
- перечень предоставляемых услуг, ассортимент продукции и прейскурант цен на блюда и буфетную продукцию, наличие в меню вегетарианских и диетических блюд;
- система контроля качества оказываемых услуг;
- наличие санитарных книжек у персонала.

8. Заключительные положения

Правила утверждаются Правлением университета. Срок действия Правил устанавливается до конца года. Дата следующего аудита «31» декабря 2020 года.

Ответственный за аудит документа - Начальник Административно-хозяйственного управления.

Разработчик:

Начальник АХУ
Колесников С.Б.

Отметка о проверке документа:

Начальник канцелярии
Болатбек Б.

Приложение № 1
к Правилам проведения конкурса
по выбору оператора
общественного питания

Общие сведения о Претенденте _____

№ п/п	Наименование	Сведения о Претенденте (заполняется Претендентом)
1.	Полное наименование организации Претендента	
2.	Полное прежнее наименование Претендента (в случае реорганизации, слияния, разделения и т.п.)	
3.	Учредительные документы (Устав, учредительный договор, номер и дата регистрации)	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (дата и номер, кем выдано)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактическое местонахождение (почтовый адрес)	
8.	Структура организации (наличие филиалов и дочерних фирм, их фактическое местонахождение)	
9.	Реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование банка, БИК, р/с, к/с	
10.	Телефон Претендента (с кодом города), факс, e-mail:	
11.	Руководитель: (Ф.И.О., должность)	
12.	Менеджер по конкурсу: (Ф.И.О., телефон)	
13.	Основной профиль деятельности Претендента:	
14.	Лицензия выдана на следующие виды деятельности (если необходимо): Серия № и срок лицензии	
15.	Перечень оборудования для выполнения работ	

Руководитель (должность) _____ (подпись)

М.П.