

**РЕГЛАМЕНТ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ ДАННЫХ  
ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ АО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Алматы, 2020

## Оглавление

Паспорт документа .....	3
Лист согласования .....	4
1. Список терминов и определений.....	5
2. Общие положения .....	5
3. Порядок резервного копирования .....	6
4. Методика резервного копирования.....	6
5. Восстановление информации из резервной копии .....	8
Перечень резервируемой информации .....	9
Образец - Акт функционального тестирования комплекса технических средств и программного обеспечения по восстановлению сервера АИС Платон с магнитной ленты.....	10
Отчетный лист.....	11

### Паспорт документа

Наименование документа:	Регламент
Краткое описание:	Устанавливает регламент резервного копирования данных ИТ-инфраструктуры АО «Университет Нархоз»
Тема:	Документационное обеспечение
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Отдела Системного Администрирования

## Лист согласования

Проректор по административной работе

Аменова К.А.



Директор Центра Информационных  
Технологий

Даутов Е.С.



Директор по безопасности-начальник  
управления безопасности

Козлов В.В.



Начальник юридического отдела

Мулдашева А.А.





УТВЕРЖДЕНА

Решением Правления  
АО «Университет Нархоз»

«*04*» *02* 2020 г.

*№2*

## 1. Список терминов и определений

1. Директор — руководитель Центра информационных технологий, ответственный за обеспечение резервного копирования Информации.
2. Информация — совокупность важных для организации данных: базы данных, документы и др.
3. Носитель — магнитная кассета ленточной библиотеки LTO-6 . Носители используются в 3-х экземплярах.
4. Администратор — технический специалист, ответственный за автоматическое резервное копирование Информации на Носитель.
5. Сервер резервного копирования — компьютер, на котором производится автоматическое резервное копирование Информации на Носитель.
6. Отчетный лист — документ-отчет, свидетельствующий об исполнении процедуры резервного копирования Информации.

## 2. Общие положения

Настоящий Регламент проведения резервного копирования (восстановления) программ и данных разработан с целью:

- определения порядка резервирования данных для последующего восстановления работоспособности автоматизированных систем при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);
- определения порядка восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;
- упорядочения работы должностных лиц, связанной с резервным копированием и восстановлением информации.

В настоящем документе регламентируются действия при выполнении

В настоящем документе регламентируются действия при выполнении следующих мероприятий:

- резервное копирование;
- контроль резервного копирования;
- хранение резервных копий;
- полное или частичное восстановление данных и приложений.

Резервному копированию подлежит информация следующих основных категорий;

- информация автоматизированных систем, в т.ч. баз данных;
- виртуальные машины.

### **3. Порядок резервного копирования**

Резервное копирование автоматизированных систем производится на основании следующих данных:

- состав и объем копируемых данных, периодичность проведения резервного копирования (из Перечня резервируемых данных - по форме, приведенной в Приложении №1);
- максимальный срок хранения резервных копий - 2 недели;
- хранение 3-х видов архивов:
  - Ежедневная инкрементальная резервация виртуальных машин;
  - Еженедельная полная резервация виртуальных машин и приложений в системе хранения данных NetApp;
  - Еженедельная полная архивация виртуальных машин на носитель.

Система резервного копирования должна обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации, указанной в Перечне (Приложение №1), в установленные сроки и с заданной периодичностью.

### **4. Методика резервного копирования**

Для организации системы резервного копирования используется программное обеспечение (далее - ПО) фирм Symantec, Veeam и аналогичных. Учитывая расположение серверов, было принято решение установить сервер

резервирования вне ЦОД в резервной серверной (22 кабинет Спорткомплекса). С целью повышение надёжности и безопасности хранения данных было решено осуществить резервирование данных на СХД NetApp, копию – на файловый сервер, и на носитель. С помощью указанного ПО выполняются такие действия, как задание режимов и составление расписания резервного копирования, осуществляются операции по загрузке и выгрузке носителей информации, проводится контроль за состоянием выполнения заданий, запускаются процедуры восстановления информации.

Для снижения совокупной нагрузки на информационную систему все операции по резервированию информации необходимо проводить в ночное время. Существуют три набора резервных копий:

1. Еженедельная резервная копия на магнитную ленту. Процесс резервирования запускается каждую субботу в 20:00 вечера. Срок хранения - 2 недели. Копия хранится за пределами ЦОД-а.
2. Недельная полная резервная копия на СХД. Срок хранения - 1 неделя. Хранится на сервере резервного копирования.
3. Ежедневная копия. Записывается ежесуточно, кроме субботы. Срок хранения - одна неделя. Записывается на СХД.

Процедура резервного копирования на Носитель:

1. Администратор настраивает автоматическое резервное копирование на Носитель и контролирует процесс его исполнения.
2. Автоматическое резервное копирование выполняется на Сервере еженедельно, а результат записывается на Носитель до 9:00 каждого понедельника.
3. В 15:00 каждого понедельника Администратор извлекает Носитель из ленточного устройства и вносит отметку о времени извлечение в Отчетный лист (Приложение №3).
4. Администратор устанавливает Носитель в ленточное устройство, установка должна произойти не позднее 18:00 пятницы. Вносится отметка в Отчетный лист о дате и времени установки в ленточное устройство.
7. Отчетный лист заверяется подписью Исполнителя.
8. Цикл повторяется на еженедельной основе.

## 5. Восстановление информации из резервных копий

В 10-00 в понедельник каждого нового квартала Администратор производит выборочное тестовое восстановление и проверку целостности восстановленных данных. Данный процесс закрепляется актом (Приложение № 2).

Любое восстановление информации, не вызванное необходимостью экстренного восстановления, связанной с потерей работоспособности информационной системы или ее компонент, выполняется на основании заявки, полученной по почте Servicedesk в ЦИТ. Восстановление информации, относящейся к базам Прикладной информационной системы, происходит при тесном взаимодействии с администратором Прикладной информационной системы.

В процессе восстановления резервной копии следует руководствоваться инструкциями по восстановлению информации из резервных копий, описанных в документации, прилагающейся к системе резервного копирования ПО. После поступления заявки, восстановление данных осуществляется в максимально сжатые сроки, ограниченные техническими возможностями системы, но не более одного рабочего дня.

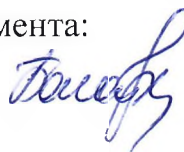
Разработчик:



Теребов М.В.

Начальник Отдела Системного  
Администрирования ЦИТ

\* Отметка о проверке документа:



Болатбек Б.Б.

Начальник отдела делопроизводства  
и архива



## Перечень резервируемой информации

Указываем в таблице все резервируемые данные. При необходимости дополняем таблицу.

Данные Наименование	Расположение	Размер (Гб)
SERV-BDC	DATACENTER/HA1	143
SERV-DB	DATACENTER/HA1	679
SERV-Docs	DATACENTER/HA1	250
SERV-Docs-SQL	DATACENTER/HA1	240
SERV-Irbis	DATACENTER/HA1	849
SERV-Isvuz	DATACENTER/HA1	50
SERV-PDC	DATACENTER/HA1	100
SERV-PPS	DATACENTER/HA1	69
SERV-Tutor	DATACENTER/HA1	48
SERV-UNI	DATACENTER/HA1	17
UNI-APP	DATACENTER/HA1	20
vMA	DATACENTER/HA1	100
SRV-ALA-1C	DATACENTER/172.16.0.45	2230

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт функционального тестирования комплекса технических средств и программного обеспечения по восстановлению сервера АИС Ирбис с магнитной ленты.**

г. Алматы

19.02.2020

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим Актом подтверждаем, что **выполнено тестовое** восстановление сервера \_\_\_\_\_ (IP адрес \_\_\_\_\_) с ленточной библиотеки Fujitsu DT LTO-6 на гипервизор VMware ESXi - \_\_\_\_\_ (IP адрес \_\_\_\_\_), средствами сервера резервного копирования. Результаты тестирования указаны в таблице 1.

Вид тестирования	Результат	Ответственный	Время

Таблица 1.

Директор ЦИТ \_\_\_\_\_

Специалисты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчетный лист**

Дата и время	
Извлечение носителя из устройства НМЛ	Установка носителя в устройство НМЛ

Администратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /