



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

АО «Университет Нархоз»

Протокол № 10

от 29.05.2019 2019 г.

# РЕГЛАМЕНТ РЕГИСТРАЦИИ НА ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ в АО «Университет Нархоз»

г. Алматы  
2019 г.

## Оглавление

1. Паспорт документа .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Регламент регистрации на дисциплины.....	4

Паспорт документа

Наименование документа:

Регламент

Краткое описание:

Регламент определяет порядок регистрации на дисциплины обучающимися в университете

Тема:

Организационно-методическое обеспечение

Статус:

Дата утверждения:

28.05.2019г.

Дата завершения действия:

Дата аудита:

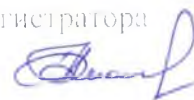
При возникновении необходимости

Ответственный за аудит:

Проректор по академической деятельности

Разработчик:

Начальник Офиса регистратора  
Амансеикова В.С.



Лист согласования:

Начальник юридического отдела

Проректор по академической деятельности



А.А. Муллаев

С.В. Умирзаков

## **1. Общие положения**

Настоящий Регламент регистрации на дисциплины обучающимися в АО «Университет Нархоз» (далее - Правила), разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями); Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); академической политикой университета

## **2. Регламент регистрации на дисциплины**

Обучающийся самостоятельно строит свою образовательную программу в форме индивидуального учебного плана (ИУП), составляемого в рамках типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин (КЭД). Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое количество кредитов.

Обучающийся несёт ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

ИУП формируется на академический год по семестрам с консультативной помощью эдвайзера. Список эдвайзеров утверждается распоряжением декана школы/факультета.

При составлении своего ИУП обучающийся должен:

- ознакомиться с Академической политикой Университета;
- ознакомиться с инструкцией, размещенной на сайте университета для регистрации в системе АИС;
- соблюдать установленные сроки регистрации.

Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом специальности обучающегося на соответствующий семестр.

Студент имеет право изменять ИУП по составу дисциплин в рамках рабочего учебного плана специальности по элективным дисциплинам в период Add/Drop (первая неделя семестра).

Регистрация обучающихся на дисциплины семестра организуется Учебно-методическим управлением, Офисом Регистратора и Центром информационных технологий при методической и консультативной помощи эдвайзеров, кафедр и деканатов. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

Студенты обязаны строго в установленные Академическим календарём сроки провести в режиме он-лайн на сайте Университета Нархоз в АИС регистрацию на дисциплины.

До начала регистрации обучающемуся необходимо обратиться к эдвайзерам для выработки своей индивидуальной траектории. Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин, согласно типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

Обучающийся регистрируется в АИС университета на дисциплины на учебный год отдельно по каждому семестру, где у студента будет выбор дисциплины, языка обучения и описание дисциплины.

К началу учебного года обучающийся получает на своей странице в АИС университета расписание учебных занятий по дисциплинам, на которые он зарегистрировался.

Студенты, вновь поступившие в университет, получают готовое расписание по семестрам. На второй и последующие курсы регистрация на дисциплины проводится в установленном порядке.

Студенты остальных курсов регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное прохождение дисциплин (ритейк) в конце учебного года в течение периода регистрации, который указан в Академическом календаре.

Основанием для доступа к регистрации является наличие всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

В период перерегистрации «Add/Drop» (первая неделя семестра) студенты обязаны сформировать окончательный вариант ИУП. Посещение ими занятий в период «Add/Drop» строго обязательно.

На первой неделе занятий (Add/Drop) обучающийся может изменить дисциплины по выбору, время и преподавателя. Изменение в расписание студент может внести только через Офис Регистратора. Обучающийся должен заполнить соответствующее заявление на изменение дисциплины или времени занятия в ЦОС ОР. Заявка будет рассмотрена и будут внесены соответствующие изменения в расписание студента при условии отсутствия наложений в расписании.

Заявки рассматриваются только в период перерегистрации «Add/Drop».

Период поздней регистрации – одна неделя после окончания периода «Add/Drop». Поздняя регистрация разрешена только тем студентам, которые не проходили регистрацию в сроки, установленные Академическим календарём и только на платной основе, в соответствии с тарифами, утвержденными АО «Университет Нархоз».

Максимальное количество кредитов, которое студент может взять в осенний и весенний семестр, должно соответствовать количеству кредитов, предусмотренных учебным планом специальности, и составляет не более 60 кредитов за учебный год (осенний и весенний семестры).

Повторное прохождение дисциплины (ритейк) обучающимися, имеющими академические задолженности, осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм оплаты за обучение (государственный образовательный грант, грант компаний и различных организаций, оплата обучения физическим лицом). Регистрация на повторное прохождение дисциплины (ритейк) осуществляется не позднее периода перерегистрации «Add/Drop» согласно Академическому календарю.

Академические потоки студентов формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся. Для дисциплин по выбору минимальная наполняемость составляет 10 человек.