

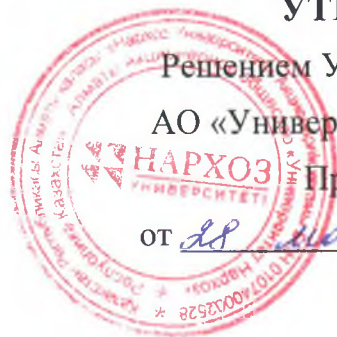
**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

АО «Университет Нархоз»

Протокол № 10

от 28.08.2019 2019 г.



# **ПРАВИЛА**

## **отчисления, перевода и восстановления обучающихся в АО «Университет Нархоз»**

г. Алматы  
2019 г.

## Оглавление

1. Паспорт документа .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Отчисление из университета .....	4
4. Восстановление в число обучающихся университета .....	4
5. Перевод из/в другой ВУЗ, перевод внутри университета (форма, специальность, языковое отделение) .....	6
6. Перевод обучающихся с курса на курс .....	8
7. Присуждение вакантных образовательных грантов .....	8

## Паспорт документа

Наименование документа:

Правила

Краткое описание:

Правила определяют политику университета в части организации движения контингента обучающихся

Тема:

Организационно-методическое обеспечение

Статус:

Дата утверждения:

28.05.2019г.

Дата завершения действия:

Дата аудита:

При возникновении необходимости

Ответственный за аудит:

Проректор по академической деятельности

Разработчик:

Начальник Офиса регистратора  
Амансенкова Б.С.

Лист согласования:

Начальник юридического отдела

Проректор по академической деятельности

  
А.А. Муллаев  
  
С.Я. Умирзаков

## Общие положения

Настоящие Правила отчисления, перевода и восстановления обучающихся в АО «Университет Нархоз» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №18 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования», Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595)

### **2. Отчисление из университета (бакалавриат, магистратура, докторантура)**

Обучающийся может быть отчислен из Университета Нархоз:

1) по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);

2) за систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение семестра и более; нарушение Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса студентов или иных нормативных документов Университета; нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий заключённого с Университетом договора на обучение;

3) в связи с переводом в другой Вуз (при получении запроса от Вуза на Личное дело);

4) за финансовую задолженность по оплате за обучение;

5) по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, иными внутренними документами университета и/или законодательством Республики Казахстан;

6) в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени.

Обучающийся, желающий отчислиться из университета, должен написать заявление на имя проректора по академической деятельности с просьбой об отчислении в Центре обслуживания студентов (далее ЦОС). Заявление является основанием для подготовки приказа об отчислении из состава обучающихся и основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные из университета в течение семестра за финансовую задолженность по оплате за обучение, имеют право восстановиться в течение четырёх недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате.

Обучающийся по государственному образовательному гранту, отчисляющийся из университета, не имеет права восстановления на грант.

Оригиналы документов о предыдущем образовании выдаются обучающемуся, отчисленному из университета, только при наличии у него заполненного обходного листа.

### **3. Восстановление в число обучающихся отчисленных из университета Нархоз (бакалавриат, магистратура, докторантура)**

Обучающийся имеет право восстановиться в Университет Нархоз независимо от давности сроков отчисления.

Обязательным условием восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности и наличие в момент восстановления действующей специальности, формы обучения, на которую желает восстановиться обучающийся.

Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, засчитывается Университетом в полном объёме.

Для восстановления обучающийся должен представить справку установленной формы, выдаваемой лицам, не завершившим обучение, (подлинник в обязательном порядке) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), оригинал документа о предыдущем образовании, копию сертификата (ЕНТ/КТ).

Обучающийся может восстановиться на любую специальность с учётом академической разницы дисциплин учебных планов.

Восстановление осуществляется только на платное отделение.

Восстановление осуществляется только в период зимних и летних каникул. Для студентов, обучающихся на заочном отделении с применением дистанционных образовательных технологий, заявления на восстановление принимаются за 5 дней до начала очередной экзаменационной сессии.

#### **Процедура восстановления:**

1) для восстановления в Университет Нархоз обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя Проректора по академической деятельности. К заявлению о восстановлении прилагает справку установленной формы, выдаваемой лицам, не завершившим обучение, (подлинник в обязательном порядке) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), академический менеджер ЦОС ОР в двухнедельный срок на основании представленной академической справки или официального транскрипта, заверенного печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), путем составления сличительной ведомости, определяет разницу дисциплин в учебных планах – не более 4-х учебных дисциплин, и, в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

При восстановлении на I курс дневной формы обучения, дисциплины модулей общеобразовательных дисциплин обязательны к изучению.

После заключения договора и произведенной оплаты издается приказ о восстановлении обучающегося.

Обучающийся на основании возмездного оказания услуг, отчисленный за неуплату стоимости обучения или не выполнения условий договора возмездного оказания услуг, в случае погашения данной задолженности или выполнения условий, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления. В этом случае обучающийся подаёт в ЦОС заявление на восстановление, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитывается в полном объёме.

Восстановление осуществляется по тарифам, утвержденным на текущий учебный год.

#### **Восстановление в число обучающихся отчисленных из других вузов**

Обучающийся имеет право восстановиться в Университет Нархоз независимо от давности сроков отчисления.

Обязательным условием восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности и наличие в момент восстановления действующей специальности, формы обучения, на которую желает восстановиться обучающийся.

Для восстановления обучающийся должен представить справку установленной формы (подлинник) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), оригинал документа о предыдущем образовании, копию сертификата (ЕНТ/КТ). В случае восстановления из

зарубежных организаций образования. необходимо предоставить документ вступительных испытаний (выписка из решения протокола комиссии по зачислению с указанием дисциплин и полученных баллов)

Обучающийся может восстановиться на любую специальность с учётом академической разницы дисциплин учебных планов.

Восстановление осуществляется только на платное отделение. Восстановление на выпускной курс запрещено.

Восстановление осуществляется только в период зимних и летних каникул. Для студентов, обучающихся на заочном отделении с применением дистанционных образовательных технологий, заявление на восстановление принимаются за 5 дней до начала очередной экзаменационной сессии.

***Процедура восстановления:***

2) для восстановления в Университет Нархоз обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя Проректора по академической деятельности. К заявлению о восстановлении прилагается справка установленной формы (подлинник) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии).

3) академический менеджер ЦОС ОР на основании представленной академической справки или официального транскрипта, заверенного печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), путем составления сличительной ведомости, определяет разницу дисциплин в учебных планах – **не более 4-х дисциплин**, и, в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося. При восстановлении на I курс дневной формы обучения перезачету не подлежат дисциплины модулей общеобразовательных дисциплин, дисциплины модулей обязательны к изучению.

После заключения договора и произведенной оплаты издается приказ о восстановлении обучающегося.

Восстановление осуществляется по тарифам, утвержденным на текущий учебный год.

**4. Перевод из/в другой Вуз, перевод внутри университета (форма, специальность, языковое отделение).**

Обучающийся имеет право на перевод из Университета Нархоз в другой ВУЗ, из другого ВУЗа в Университет Нархоз, с одной специальности на другую внутри Университета Нархоз, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое.

Обязательными условиями всех видов перевода являются:

- завершение обучающимся первого семестра без оценок «неудовлетворительно» согласно своему индивидуальному учебному плану или учебным планом специальности;
- наличие сертификата сдачи ЕНТ/КТ с проходным баллом;
- соответствие дополнительного предмета (профильные предметы 1 и 2 при сдаче ЕНТ) по специальности.

Все переводы осуществляются в период зимних и летних каникул. Для студентов, обучающихся на заочном отделении с применением дистанционных образовательных технологий, заявление на перевод принимаются за 5 дней до начала очередной экзаменационной сессии.

***Процедура перевода из другого Вуза в Университет Нархоз:***

1) Студент подает заявление о переводе на имя ректора ВУЗа, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается с заявлением к Ректору Университета Нархоз.

2) К заявлению о переводе на имя Ректора прилагаются:

- официальный транскрипт, подписанного руководителем ОР вуза, в котором обучался студент, скреплённый печатью;
- копия сертификата ЕНТ /КТ;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- копия / оригинал заявления о переводе на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

Заявление и приложенные документы сдаются обучающимся в ЦОС ОР.

3) Академический менеджер ЦОС ОР (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов) путем составления сличительной ведомости:

- определяет разницу дисциплин в учебных планах;
- в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения;
- проводит перезачёт освоенных кредитов (При переводе на 1 курс дневной формы обучения перезачету не подлежат дисциплины модулей общеобразовательных дисциплин, дисциплины модулей обязательны к изучению)
- утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

По итогам работы академический менеджер передает информацию заявителю и менеджеру по финансовым вопросам для расчета суммы за обучение и за академическую разницу. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и его оплате издается приказ о зачислении переводом в число обучающихся Университета Нархоз.

Перевод студентов из других вузов в Университет Нархоз на выпускные курсы запрещен.

Перевод, обучающегося по государственному образовательному гранту, с другого ВУЗа в Университет Нархоз на курс ниже осуществляется только на основе возмездного оказания услуг.

Перевод студентов из других ВУЗов в Университет Нархоз осуществляется, как на основании возмездного оказания услуг, так и с присужденным обучающемуся государственным грантом (если является таковым).

Магистранты и докторанты могут переводиться из другого ВУЗа в Университет Нархоз только на основе возмездного оказания услуг.

#### ***Правила и процедура перевода из Университета Нархоз в другой Вуз:***

Обучающийся может перевестись в другой ВУЗ если им был полностью завершен первый семестр осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, желающий перевестись из Университета Нархоз в другой ВУЗ, подает в заявление в ЦОС ОР на имя проректора по академической деятельности Университета Нархоз.

При положительном решении студент в ЦОС ОР получает:

- оригинал заявления с подписью курирующего проректора и печатью;
- официальный транскрипт с визой курирующего проректора и начальника ОР, заверенный печатью;
- копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (если таковым является),
- копия лицензии вуза,
- копия документа о предыдущем образовании.

При получении запроса из ВУЗа, в который переводится студент, о направлении личного дела Офис регистратора издает приказ об отчислении студента из Университета Нархоз в связи с переводом в другой ВУЗ.

Магистранты и докторанты могут переводиться в другой Вуз только на основе возмездного оказания услуг.

***Перевод внутри университета (форма, специальность, языковое отделение):***

Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется только при условии соответствия профильных предметов при сдаче ЕНТ и только на платное отделение по тарифам, утвержденным на текущий учебный год, согласно следующей процедуре:

1) обучающийся подаёт заявление о переводе на имя проректора по академической деятельности. К заявлению прилагается академический транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии);

2) Академический менеджер ЦОС ОР (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов) путем составления сличительной ведомости:

- определяет разницу дисциплин в учебных планах;
- в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения;
- проводит перезачёт освоенных кредитов;
- утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

По итогам работы академический менеджер передает информацию заявителю и менеджеру по финансовым вопросам для расчета суммы за обучение и за академическую разницу. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и его оплате издается приказ о зачислении переводом в число обучающихся Университета Нархоз.

Академическая разница дисциплин учебного плана ликвидируется обучающимся на платной основе.

При переводе обучающегося с одного языкового отделения на другое обладатели государственного образовательного гранта имеют право перевода без потери государственного гранта.

Обучающийся по государственному образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретённого в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

## **5. Перевод с курса на курс**

Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов Летнего семестра) и оформляется приказом Ректора Университета. Минимальный переводной балл (GPA) и допустимое количество дисциплин академической задолженности утверждается Ученым советом Университета.

Обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие минимальный переводной балл и переведённые на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов летнего семестра, установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения.

Обладатели государственного образовательного гранта, не набравший по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

## **6. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования**

Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантное место образовательного гранта, высвободившееся в процессе получения высшего образования, по соответствующей специальности на конкурсной основе в установленном законодательством порядке.



На вакантное место государственного образовательного гранта могут претендовать следующие категории обучающихся:

- не имеющие оценки «удовлетворительно»
- имеющие GPA не ниже 3,5;

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «А», «А-» («отлично»), затем оценки от «А», «А-» до «В+», «В» и «В-» («хорошо») за весь период обучения.

Конкурс проводится Комиссией Министерства образования и науки Республики Казахстан (МОН РК) с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе представляет в ЦОС ОР следующие документы:

- заявление на имя Ректора о переводе на обучение по государственному образовательному гранту ежегодно до 20 июня и 10 января;
- официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), за весь период обучения.

2) Университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Учёного совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет его в МОН РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Учёного совета прилагаются транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Нархоза;

3) В случае отсутствия претендентов по конкурсной специальности, вакантный образовательный грант передается на другие специальности внутри направления подготовки;

4) МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учётом года поступления и при положительном решении вопроса издаёт приказ о присуждении образовательного гранта;

5) на основании приказа МОН РК издается приказ по университету на дальнейшее обучение по образовательному гранту.