

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ / ПРОЕКТОВ

г. Алматы
2019 г.

Оглавление

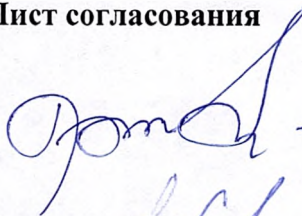
Паспорт документа	- 2 -
Лист согласования	- 2 -
1. Общие положения	- 3 -
2. Формирование тематики, закрепление тем и назначение руководителей дипломных работ / проектов	- 4 -
3. Заключительные положения	- 5 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Устанавливает организационно-методические нормы процесса выполнения дипломных работ / проектов выпускников программ бакалавриата
Тема:	Организационно – методическое обеспечение
Статус:	Действующее
Дата утверждения:	<u>29 октября</u> 2019 г.
Дата завершения действия:	До отмены или принятия нового
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Учебно-методического управления

Лист согласования

И.о. советника ректора
по правовым вопросам



— С.Г. Буянский

И.о. проректора
по академической деятельности



М.А. Скиба

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по подготовке и выполнению дипломных работ / проектов (далее - Положение), разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604).
- 1.2. Положение разработано на основании аудита ранее действующих внутренних нормативных документов и устанавливает организационно-методические нормы процесса выполнения дипломных работ / проектов выпускников программ бакалавриата.
- 1.3. Используемые определения (данные формулировки носят рекомендательный характер для дальнейших разработок методических указаний на уровне школ / образовательных программ):

Дипломная работа – это выпускная квалификационная работа исследовательского характера по соответствующей специальности. При этом значительная часть работы отводится теоретическому анализу научной литературы по выбранной теме (literature review). Помимо теоретической части присутствует аналитическая часть, отражающая раскрытие рассматриваемой проблемы. На основании анализа данных (аналитической части работы) делаются выводы, предложения и личное отношение автора к рассматриваемой проблеме.

Дипломный проект – в целом представляет собой разработку конкретного продукта по направлению специальности (производственного, банковского, туристического, финансового инструмента и т.п.), методики и способа внедрения нового инструмента. Теоретической части в проекте может как отсутствовать, так и содержать общее описание сути проекта (на что он направлен, для чего разрабатывается, для кого разрабатывается и т.п.). В дипломном проекте значительная часть отводится расчетно-технической части (маркетинговые разработки, финансовые расчеты показателей, возможность внедрения, бюджет и т.п.). В дипломном проекте не делаются выводы об имеющейся проблеме, а приводятся различного рода расчеты, отражающие безубыточность, окупаемость, риски и т.п.).
- 1.4. При выполнении и защите дипломных работ / проектов выпускники должны продемонстрировать:
 - образовательный уровень (общая эрудиция, общепрофессиональные знания, специальные и специализированные знания);
 - профессиональные компетенции (умение применять полученные знания для самостоятельного решения прикладных задач по специальности);
 - способности работать в команде и находить общий язык как внутри проектной группы, так и за ее пределами;
 - умение связно и аргументировано выражать свои мысли, представлять и защищать свои идеи и предложения.
- 1.5. За точность и объективность всех данных, приведенных в дипломных работах / проектах, ответственность несут авторы дипломных работ / проектов. За полноту и

- качество работ / проектов, а также принятых решений, ответственность, наряду со студентами, несут и научные руководители дипломных работ / проектов.
- 1.6. В процессе подготовки дипломных работ / проектов не приемлемы не корректные заимствования чужих мыслей, плагиат, компилятивность, перефразирования. Все дипломные работы / проекты должны предварительно проходить процедуру проверки на плагиат в соответствии с утверждённым в Университете Регламентом по выявлению и предотвращению плагиата (на базе системы STRIKEPLAGIARISM.COM).
 - 1.7. В зависимости от тем и партнеров (заказчиков), работы / проекты могут быть как междисциплинарными (с охватом 2 и более специальностей), так и с фокусом на одну образовательную программу.

2. Формирование тематики, закрепление тем и назначение руководителей дипломных работ / проектов

- 2.1. Тематика дипломных работ / проектов формируется выпускающим научно-образовательным департаментом (далее – НОД), с учётом актуальных для разработки проблем. Помимо этого, к формированию тематики приветствуется привлечение бизнес – партнеров. Обучающиеся совместно с научными руководителями могут самостоятельно сформулировать тему дипломной работы / проекта.
- 2.2. Тематика дипломных работ / проектов рассматривается и утверждается на Советах школ, доводится до сведения всех заинтересованных лиц.
- 2.3. Научный руководитель дипломной работы / проекта, утверждается приказом ректора или проректора по академической деятельности за каждым обучающимся с указанием темы. При этом научные руководители должны соответствовать нормам, определенным Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности (*приказ Министра образования и науки № 391 от 17 июня 2015 года в редакции с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2018 г.*): Научное руководство бакалаврами осуществляют представители профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), имеющие ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» по профилю, соответствующему профилю направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, являющиеся авторами двух научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия.
- 2.4. Приказ о закреплении тем и научных руководителей дипломных работ / проектов на основании заявлений обучающихся и согласования с директорами НОД готовит Офис Регистратора.
- 2.5. Дипломная работа выполняется индивидуально. При выполнении дипломных проектов Школа определяет максимальный состав проектной группы исходя из темы проекта, возможности базы практики и / или запроса заказчика. Проектная группа как правило состоит из 2-3 человек, работающих с одним или несколькими руководителями. При условии междисциплинарности, проектная группа может состоять из 3-5 человек, в данном случае руководители назначаются от каждой специальности / образовательной программы.
- 2.6. Научные руководители дипломных работ / проектов обязаны на регулярной основе проводить мониторинг работы обучающихся и находиться в постоянном контакте.
- 2.7. Процесс работы обучающихся над дипломными работами / проектами определяется Школами самостоятельно. С этой целью в Совет Школы утверждает методические

рекомендации (указания) по подготовке, выполнению, правилам оформления и процедурам проведения предзащиты и защиты дипломных работ / проектов. При этом, Школы при разработке Указаний, руководствуются Академической политикой, нормами настоящего Положения, Кодекса этического поведения, Положения об академической честности и Правил проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Университет Нархоз».

3. Заключительные положения

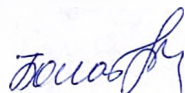
- 3.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 3.2. Дата следующего аудита Положения – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – начальник Учебно-методического управления.

Разработчики:



Дальке Н.В.
Начальник УМУ

Канцелярия
отметка о проверке:



Болатбек Б.Б.
Начальник Канцелярии