 **УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета  
АО «Университет Нархоз»  
Протокол № 3 от «24» сентября 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации академического процесса в АО «Университет Нархоз»

г. Алматы  
2019 г.

## Оглавление

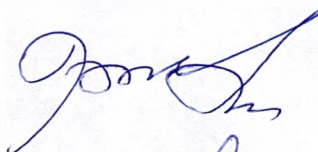
Паспорт документа .....	- 2 -
1. Общие положения .....	- 3 -
2. Глоссарий.....	- 4 -
3. Учебные планы и образовательные программы .....	- 7 -
4. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения .....	- 7 -
5. Организация и проведение летнего семестра.....	- 9 -
6. Заключительные положения .....	- 10 -
7. Приложения .....	- 11 -

### Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение об организации академического процесса в Университете Нархоз определяет академическую политику университета в части организации учебного процесса
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	действующее
Дата утверждения:	<u>«29» октября</u> 2019 г.
Дата завершения действия:	До принятия нового или отмены
Дата аудита:	при возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Учебно-методического управления

### Лист согласования

И.о. советника ректора  
по правовым вопросам



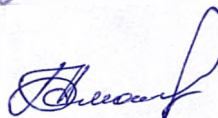
С.Г. Буянский

И.о. проректора  
по академической деятельности



М.А. Скиба

Начальник Офиса регистратора



Б.С. Амансеикова

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации академического процесса в АО «Университет Нархоз» (далее - Положение), разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604).
- 1.2. В АО «Университет Нархоз» (далее – Университет) реализуется единая кредитная технология обучения основными задачами которой являются унификация объема знаний; создание условий для максимальной индивидуализации обучения; усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; определение результатов обучения на основе эффективной и прозрачной процедуры контроля и оценки учебных достижений.
- 1.3. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории, направленной на достижение результатов обучения.
- 1.4. Кредитная технология обучения включает:
  - введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
  - свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана;
  - свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
  - вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
  - использование интерактивных методов обучения;
  - активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
  - академическую свободу школ, факультетов и кафедр в организации учебного процесса, формировании и реализации образовательных программ;
  - академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
  - обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
  - эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
  - использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.
- 1.5. Настоящее Положение является, переработанной версией Положения об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в АО «Университет Нархоз» утвержденной Учебно-методическим советом (протокол № 1 от 28 октября 2016 г.) и вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

## 2. Глоссарий

В Положении используются следующие основные термины и определения:

- **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;
- **академическая степень (Degree)** - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
- **академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
- **академический календарь (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- **академический период (Term)** (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- **академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
- **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- **двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
- **дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

- **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
- **запись на учебную дисциплину (Enrollment)** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
- **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
- **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
- **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
- **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- **основная образовательная программа (Major)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- **Офис регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
- **постреквизиты (Postrequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля;
- **пререквизиты (Prerequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- **рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания

самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

- **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;
- **рубежный контроль / внутрисеместровый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- **самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);
- **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
- **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;
- **транскрипт (Transcript) (транскрипт)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
- **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- **элективные дисциплины (дисциплины компонента по выбору)** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

### 3. Образовательные программы и учебные планы их освоения

- 3.1. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.
- 3.2. В Университете ежегодно разрабатываются:  
учебные планы освоения образовательных программ (далее - УП);  
рабочие учебные планы (далее - РУП);  
индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).
- 3.3. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.
- 3.4. Для каждой образовательной программы разрабатывается Каталог дисциплин / Каталог элективных дисциплин (далее - КЭД) как часть спецификации или паспорта образовательной программы.
- 3.5. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ). В ИУП по желанию обучающихся могут быть включены дополнительные дисциплины. ИУП обучающегося по гранту предусматривает минимальную трудоемкость в соответствии с УП. Дополнительные дисциплины и иные виды учебной деятельности предусматривают оплату в соответствии с тарифами Университета.
- 3.6. Для обучающихся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования: формируется индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезачитываются Университетом и включаются в его транскрипт; определяются индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, на основе ИУПа и действующей образовательной программы.
- 3.7. Условия перезачета дисциплин определяются Университетом самостоятельно и фиксируются приказом ректора на основании решения Ученого совета.
- 3.8. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

### 4. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

- 4.1. Организация учебного процесса в Университете в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета. Академический календарь разрабатывается Учебно-методическим управлением и представляется к утверждению не позднее июня.
- 4.2. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В Университете используются следующие формы академических периодов: семестр продолжительностью 15 недель, декада продолжительностью 10 недель, квартал продолжительностью 7-8 недель.



- 4.3. Период промежуточной аттестации, как правило, имеет продолжительность в 1-3 недели. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, и составляют в учебном году 7-13 недель.
- 4.4. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам всех видов учебной работы. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.
- 4.5. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляются единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.
- 4.6. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем, по формам представленным в силлабусах дисциплин. Распределение доли текущей и промежуточной аттестации при изучении дисциплины фиксируется в силлабусе.
- 4.7. Расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей. Академические потоки и группы в Университете формируются по принципу достаточного количества обучающихся, зарегистрировавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю с учетом уровня рентабельности.
- 4.8. Регистрация обучающихся на учебные дисциплины проводится с учетом наличия прerreквизитов в соответствии с правилами, определенными в *Регламенте формирования индивидуального учебного плана*.
- 4.9. Самостоятельная работа обучающихся в Университете подразделяется на: самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на самостоятельную работу обучающегося, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ, отчетов и других видов заданий СРО, текущий контроль успеваемости.
- 4.10. Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы высшего образования. Она может подразделяться на учебную, педагогическую, производственную, преддипломную, исследовательскую и педагогическую. При организации учебного процесса допускается проведение профессиональной практики как вне академического периода, так и параллельно с ним.
- 4.11. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).
- 4.12. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.
- 4.13. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится на основании *Правил проведения промежуточной аттестации в АО «Университет Нархоз», Положения об организации и проведении промежуточной аттестации (итоговых экзаменов дисциплин) бакалавриата и магистратуры*. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки

«неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале.

- 4.14. Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится на основании *Правил проведения итоговой аттестации в АО «Университет Нархоз»*.
- 4.15. Офис регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.
- 4.16. Присуждение академических кредитов обучающемуся по всем видам учебной работы, а также после завершения изучения образовательной программы в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.
- 4.17. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов (Приложение 2).
- 4.18. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования на основании *Правил отчисления, перевода и восстановления обучающихся*.

## 5. Организация и проведение летнего семестра

- 5.1. В Университете для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса), изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе проводится летний семестр продолжительностью в 6 недель. Летний семестр проводится на платной основе во временные рамки, определенные Академическим календарем Университета.
- 5.2. Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в одном летнем семестре ежегодно определяется приказом Проректора по академической деятельности.
- 5.3. К регистрации на дисциплины летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:
  - участники программ академической мобильности;
  - имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов;
  - студенты, обучающиеся по международным программам, программам двойного диплома;
  - студенты, переведенные из других вузов, переведенные со специальности на специальность внутри Университета Нархоз, имеющие академические задолженности вследствие разницы дисциплин рабочего учебного плана;
  - обучающиеся, имеющие потребность в дополнительном обучении, освоении смежной или дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Запись на летний семестр производится на основании заявления обучающегося и оплаты заявленных кредитов. Обучение в летнем семестре включается в ИУП

- обучающегося. Оплата за обучение в летнем семестре производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии с тарифами, утвержденными на заседании Правления «АО Университет Нархоз».
- 5.5. Офис регистратора организует регистрацию на летний семестр обучающихся на основании заявлений студентов, поданных в Центр обслуживания студентов (ЦОС) и данных АИС университета по оплате заявленного количества кредитов, а также регистрацию на летний семестр обучающихся из других высших учебных заведений (при наличии).
- 5.6. Запись на летний семестр организуется в период, определенный Академическим календарем на учебный год. Обучающиеся, не подавшие заявку на участие в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.
- 5.7. Возможна дополнительная запись для участия в летнем семестре только по дисциплинам, выносимым на весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года в течение 5 (пяти) календарных дней после даты окончания весенней сессии.
- 5.8. Офис регистратора формирует учебные группы по дисциплинам для проведения занятий летнего семестра, составляет расписание занятий в разрезе учебных дисциплин.
- 5.9. Преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля, фиксируя результаты учебных достижений обучающихся в АИС Университета, результаты текущего контроля (ВСК) служат основанием для допуска к итоговому экзамену.
- 5.10. Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.
- 5.11. Оплата преподавателям, проводившим занятия в летнем семестре, производится на условиях почасовой оплаты, за фактически проведенные часы в летнем семестре.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 6.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – начальник Учебно-методического управления.

Разработчики:



Дальке Н.В.  
Начальник УМУ

Канцелярия  
отметка о проверке:



Болатбек Б.Б.  
Начальник Канцелярии

## 7. Приложения

### Приложение 1

#### Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

### Приложение 2

#### Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-