



# ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ / ПРОЕКТОВ

г. Алматы  
2019 г.

## Оглавление

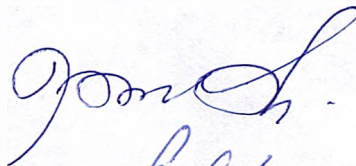
Паспорт документа .....	- 2 -
Лист согласования .....	- 2 -
1. Общие положения .....	- 3 -
2. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта .....	- 4 -
3. Тематика магистерских диссертаций / проектов .....	- 4 -
4. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта .....	- 5 -
5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта .....	- 7 -
6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта .....	- 8 -
7. Заключительные положения .....	- 10 -
8. Приложения .....	- 11 -

**Паспорт документа**

<b>Наименование документа:</b>	Положение
<b>Краткое описание:</b>	Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов определяет требования к содержанию, структуре и объему магистерской диссертации / проекта, а также к процедуре защиты.
<b>Тема:</b>	Организационно-методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	действующее
<b>Дата утверждения:</b>	<u>29 октября</u> 2019 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	по отмене или принятию нового
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Начальник Учебно-методического управления

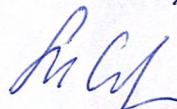
**Лист согласования**

**И.о. советника ректора  
по правовым вопросам**



С.Г. Буйанский

**И.о. проректора  
по академической деятельности**



М.А. Скиба

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов (далее Положение) разработано на основании аудита ранее действующих внутренних нормативных документов и определяет требования к содержанию, структуре и объему магистерской диссертации / проекта, а также к процедуре публичной защиты.
- 1.2. Настоящее Положение, разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604).
- 1.3. Выпускная работа магистранта определяет уровень профессиональной квалификации магистранта, соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности / образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки. Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности / образовательной программы.
- 1.4. Магистерская диссертация / проект выполняется под руководством научного руководителя. Научные руководители должны соответствовать нормам, определенным Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности (*приказ Министра образования и науки № 391 от 17 июня 2015 года в редакции с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2018 г.*): Научное руководство магистрантами осуществляют представители профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), имеющие ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» по профилю, соответствующему профилю направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, являющиеся авторами десяти научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.
- 1.5. Тематика магистерских диссертаций / проектов разрабатывается Научно-образовательным департаментом (далее – НОД), рассматривается Советами Школ и утверждается на заседании Ученого совета университета. Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть логическим завершением научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в течение обучения, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и отрасли.

- 1.6. Магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации / проекта из предложенного перечня тем с учетом его теоретической подготовки и научно-практических интересов. Магистрант может предложить собственную тему для выполнения магистерской диссертации / проекта в соответствии с производственной необходимостью, научными интересами, профессиональными навыками.
- 1.7. Тема магистерской диссертации / проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации / проекта с указанием сроков завершения работы над диссертацией / проектом, план научных публикаций или участия на конференциях отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.
- 1.8. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией / проектом назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом ректора / проректора по академической деятельности университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.9. Основные результаты магистерской диссертации / проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.
- 1.10. Общую работу по организации подготовки и защиты магистерской диссертации / проекта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации / проекта и директор НОД.

## **2. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта**

- 2.1. Магистерская диссертация / проект – индивидуальная письменная исследовательская работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистранта в определенной предметно-профессиональной области по установленной форме.
- 2.2. Магистерская диссертация / проект дает возможность магистрантам применить на деле полученные ими знания и навыки. Она может быть посвящена любой современной, значимой актуальной проблеме. Выпускная работа предусматривает комплексный межфункциональный анализ и выработку решения актуальной проблемы. Данная работа призвана показать способности магистранта в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании (отрасли).
- 2.3. В процессе защиты магистранты должны уметь четко формулировать поставленную цель исследования, описывать методы и излагать полученные результаты, сопровождая свое изложение иллюстративными материалами.
- 2.4. При подготовке диссертации / проекта магистрант:
  - систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки по направлению подготовки и применяет их при решении конкретных научных задач;
  - развивает навыки ведения самостоятельной работы и овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации / проекте проблем и вопросов;
  - осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, отработки фактических данных, их обобщения и презентации своих идей в четкой, стандартной и ясной форме.

## **3. Тематика магистерских диссертаций / проектов**

- 3.1. Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития, соответствовать

- направлению и профилю подготовки магистрантов. Общий перечень тем магистерских диссертаций / проектов обновляется ежегодно.
- 3.2 Тематика магистерских диссертаций / проектов рассматривается и одобряется на заседании Советов Школ, утверждается на Ученом Совете университета.
- 3.3 Магистранту предоставляется возможность выбора темы магистерской диссертации / проекта из утвержденной тематики, а также возможность выполнять магистерскую диссертацию / проект на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае магистрант должен представить на выпускающий НОД подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой им темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.
- 3.4 Тема магистерской диссертации / проекта и научный руководитель закрепляются за магистрантом в начале первого курса и утверждаются приказом ректора / проректора по академической деятельности на основании решения Ученого совета университета, не позднее 2-х месяцев после зачисления.
- 3.5 По завершению исследовательской практики в научно-педагогической магистратуре или производственной практики в профильной магистратуре тема магистерской диссертации / проекта при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающего НОД решением Ученого совета университета, на основании которого оформляется приказ о внесении изменений.

#### 4. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта

- 4.1 Оптимальный объем магистерской диссертации / проекта, как правило, должен составлять 50-70 страниц без учета приложений.
- 4.2 Технические требования оформления магистерской диссертации / проекта должны отвечать критериям, представленным в Приложении 2.
- 4.3 Магистерская диссертация / проект должна содержать следующие обязательные структурные элементы:
- титульный лист (Приложение 3);
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть диссертации / проекта;
  - заключение;
  - список использованной литературы (Приложение 4);
  - приложения.
- 4.4 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации / проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о ней. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации / проекта, но номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 4.5 Содержание магистерской диссертации / проекта включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов по тексту магистерской диссертации / проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.
- 4.6 Введение должно содержать обоснование актуальности темы магистерской диссертации / проекта, научной новизны и/или практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также цель, задачи и объект исследования, теоретическую и методологическую основы и практическую базу написания магистерской диссертации / проекта. Введение должно содержать краткое описание разделов магистерской диссертации / проекта.
- 4.7 Основная часть магистерской диссертации / проекта должна отвечать сформулированным во введении задачам и последовательно раскрывать тему работы, творческий замысел. Основная часть работы должна содержать обоснование используемых методов исследования, методов расчета и сами расчеты,

- выполняемые, как правило, с применением прикладных компьютерных программ, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.
- 4.8 Основная часть магистерской диссертации / проекта, как правило, должна состоять из 4 разделов, состоящих из подразделов, при этом каждый раздел должен заканчиваться выводами.
- 4.9 Раздел 1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.  
Магистрант на основе литературного обзора по исследуемой теме должен представить обоснование актуальности проблемы, определить дискуссионный характер теоретических положений и уметь обосновать свою авторскую точку зрения. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.
- 4.10 Раздел 2. Методика и программа исследования.  
Раздел должен содержать обоснование выбора методики и программы исследования (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения конкретных методов исследования, постановка исследовательских вопросов). Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 3 - 5 исследований, при этом не менее чем одно из них, должно быть выполнено по первичным данным (полевым). В данном разделе должна быть дана оценка предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к объекту исследования, отрасли и целям исследования.
- 4.11 Раздел 3. Непосредственные результаты исследования (применение конкретных методик).  
Раздел содержит описание объекта исследования, фактический материал об индустрии или сфере исследования, имеющий отношение к проблеме исследования. Магистрант должен провести детальный, тщательный анализ материалов, характеризующих деятельность конкретного объекта исследования, используя различные научные методы и современные информационные технологии. Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в диссертации / проекте должны присутствовать эконометрические, экономико-математические модели. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и первичной информации (полевых исследований), проведенных магистрантом самостоятельно.  
При подготовке данного раздела магистрант должен продемонстрировать свое умение обосновать и аргументировать полученные выводы и результаты. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации / проекте. Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.
- 4.12 Раздел 4. Рекомендации по результатам исследования.  
Данный раздел должен отражать разработку и обоснование основных рекомендаций и предложений, направленных на решение поднятой в магистерской диссертации / проекте проблемы. Отличительная особенность 4 раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций магистранта, содержащихся в диссертации / проекте.
- 4.13 Заключение должно содержать общие выводы по результатам диссертационного исследования; сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований; предложения по конкретному

- использованию результатов исследования; рекомендации по внедрению разработанных предложений на практике.
- 4.14 Представленные в заключении выводы и результаты диссертационного исследования должны последовательно отражать решение всех задач, сформулированных автором во введении.
- 4.15 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. При написании диссертации / проекта магистрант обязан делать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материал, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список оформляется и нумеруется по мере использования источников в магистерской диссертации / проекте.
- 4.16 Приложения помещаются в конце магистерской диссертации / проекта и содержат материалы, дополняющие или поясняющие основную часть. В тексте на все приложения должны быть ссылки, каждое приложение должно иметь заголовок и располагаться на новой странице, если текст приложения не уместится на одном листе, то на следующей странице, вверху, указывают «Продолжение приложения...»
- 4.17 За научные результаты, выводы и заключения, принятые в магистерской диссертации / проекте, за точность и объективность всех данных ответственность несет автор магистерской диссертации / проекта, т.е. магистрант.

## 5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта

- 5.1 Научный руководитель магистерской диссертации / проекта:
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного план-графика (Приложение 5) работы на весь период выполнения магистерской диссертации / проекта;
  - рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме магистерской диссертации / проекта;
  - устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного план-графика выполнения магистерской диссертации / проекта;
  - устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации / проекта и координирует работу магистранта и научных консультантов.
- 5.2 Научные консультанты приглашаются по представлению научного руководителя магистерской диссертации / проекта в счет времени, отведенного на научное руководство.
- 5.3 Магистерская диссертация / проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть представлена в НОД для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 5.4 Магистерская диссертация / проект должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за один месяц до планируемой даты защиты.
- 5.5 Магистерская диссертация / проект проходят процедуру антиплагиата в системе StrikePlagiarism.com в соответствии с требованиями, представленными в Регламенте по выявлению и предотвращению плагиата (на базе системы STRIKEPLAGIARISM.COM).
- 5.6 В случае успешного прохождения процедуры предзащиты выполненная магистерская диссертация / проект вместе с отзывом научного руководителя (Приложение б), передается директору НОД. Работа должна быть представлена в электронном виде в формате DOC или DOCX (Microsoft Word) и на бумажном носителе с приложением краткой аннотации диссертации / проекта на трех языках (казахском, русском и английском).
- 5.7 Далее работа передается на внешнее рецензирование.



- 5.8 Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора / проректора по академической деятельности университета по представлению выпускающего НОД с указанием анкетных данных, места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.
- 5.9 Рецензенты выбираются из числа специалистов в предметной области, которой посвящена магистерская диссертация / проект, и должны иметь ученую степень доктора/кандидата наук, доктора PhD по профилю защищаемой магистерской диссертации / проекта.
- 5.10 Рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник университета, член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации / проекта или лицо, по должностным обязанностям подчиненное научному руководителю магистранта.
- 5.11 Официальный рецензент, изучив магистерскую диссертацию / проект, дает характеристику магистерской диссертации письменной рецензией (Приложение 7), в которой должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы работы профилю подготовки магистранта и присваиваемой степени. Также в рецензии необходимо указать самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования, недостатки, имеющиеся в работе.
- 5.12 На основании анализа магистерской диссертации / проекта рецензент должен дать аргументированное заключение с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно», а также указать возможность присуждения магистранту академической степени магистра по соответствующей специальности / образовательной программе.
- 5.13 Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью основного места работы рецензента.
- 5.14 В случае, если научным руководителем или выпускающим НОД дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию / проект.
- 5.15 Итоговый вариант магистерской диссертации / проекта с отзывом научного руководителя и рецензией официального оппонента представляется директору выпускающего НОД для получения допуска к защите не позднее, чем за 5 дней до защиты.
- 5.16 Процедура оформления магистерской диссертации / проекта, подготовки соответствующих документов и допуска магистранта к защите не должна превышать одного месяца и проводится в период между комплексным экзаменом и защитой.
- 5.17 Советы Школ (факультета) могут разрабатывать и утверждать методические рекомендации по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов, определяя дополнительные требования к содержанию и структуре магистерской диссертации / проекта.

## **6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта**

- 6.1. Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета.
- 6.2. В состав ГАК на правах ее членов могут входить лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, а также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю подготовки магистранта.
- 6.3. Защита магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.
- 6.4. Защита магистерской диссертации / проекта должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной и академической этики.
- 6.5. В одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 8 работ.

- 6.6. Защита магистерской диссертации / проекта по желанию магистранта проводится на казахском/русском/английском языке.
- 6.7. Защита магистерской диссертации / проекта осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.
- 6.8. Присутствие и выступление на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя и официального рецензента не обязательно, но желательно.
- 6.9. Магистерская диссертация / проект должна оцениваться ГАК с учетом следующих критериев:
  - объем выполненной работы;
  - самостоятельность исследования;
  - полнота литературного обзора и современность использованных источников;
  - возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
  - грамотность и четкость изложения материала;
  - качество доклада на защите;
  - правильность и полнота ответов магистранта на вопросы, заданные во время защиты членами ГАК.
- 6.10. Решение об итогах защиты магистерской диссертации / проекта принимается ГАК на закрытом заседании и оформляется протоколом установленной формы.
- 6.11. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого магистранта и подписываются председателем и членами ГАК в день заседания ГАК.
- 6.12. Магистерская диссертация / проект, по результатам защиты которой ГАК вынесла отрицательное решение, должна быть переработана и может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.
- 6.13. Магистерская диссертация / проект, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.
- 6.14. Регламент работы комиссии:
  - заседание ведет председатель комиссии;
  - защита каждой магистерской диссертации / проекта включает в себя доклад и ответы магистранта на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, зачитывание отзыва научного руководителя и рецензентов работы. Если научный руководитель или сторонние рецензенты присутствуют на защите, зачитывание их отзывов может быть заменено устным выступлением;
  - по результатам обсуждения членов комиссии выносится общее решение о результатах защиты;
  - продолжительность защиты одной магистерской диссертации / проекта не должна превышать 50 минут;
  - ход и результаты защиты оформляются протоколом.
- 6.15. Регламент выступления магистранта:
  - доклад магистранта должен соответствовать содержанию магистерской диссертации / проекта. В докладе должны быть отражены: цель и задачи работы, ее актуальность и практическая ценность, основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием. Недопустимо простое перечисление глав с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Обязательно использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п.
  - продолжительность доклада не более 10-15 минут.

- 6.16. Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию / проект, присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности / образовательной программе и выдается диплом с приложением (транскриптом).
- 6.17. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине ГАК принимает решение о переносе защиты на более поздний срок (но не позднее окончания календарного года).
- 6.18. В случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине ГАК принимает решение о принятии к нему дисциплинарных мер.
- 6.19. Наиболее удачные работы с согласия авторов могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати и для использования (внедрения) в учебном процессе или на производстве.
- 6.20. Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций / проектов сторонним организациям и частным лицам.

## 7. Заключительные положения

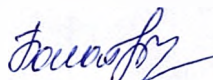
- 7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 7.2. Дата следующего аудита Положения – по мере возникновения необходимости. Ответственный за проведение аудита – Начальник Учебно-методического управления.

Разработчики:



Дальке Н.В.  
Начальник УМУ

Канцелярия  
отметка о проверке:



Болатбек Б.Б.  
Начальник Канцелярии

## 8. Приложения

### Приложение 1 РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Директор НОД « \_\_\_\_\_ »  
от магистранта \_\_\_\_\_ курса НПМ / ПМ,  
специальности / ОП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить тему магистерской диссертации / проекта в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ », научный руководитель \_\_\_\_\_ .

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

## Основные требования к оформлению магистерской диссертации / проекта

Магистерская диссертация / проект должна быть выполнена на стандартных листах формата А4 и переплетена. Текст и другие элементы в магистерской диссертации / проекте могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров на одной стороне листа белой бумаги с использованием редактора Microsoft Word, начертание шрифта – «Times New Roman», кегль 14, межстрочный интервал одинарный, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации / проекту. В диссертации / проекте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

**Наименования** таких структурных элементов диссертационной работы как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основного текста диссертации / проекта следует печатать прописными (заглавными) буквами, «жирным» шрифтом в середине строки без точки.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с прописных букв, «жирным» шрифтом без точки в конце.

Между заголовками структурных элементов, глав магистерской работы и следующим далее текстом используется так называемая «пустая строка».

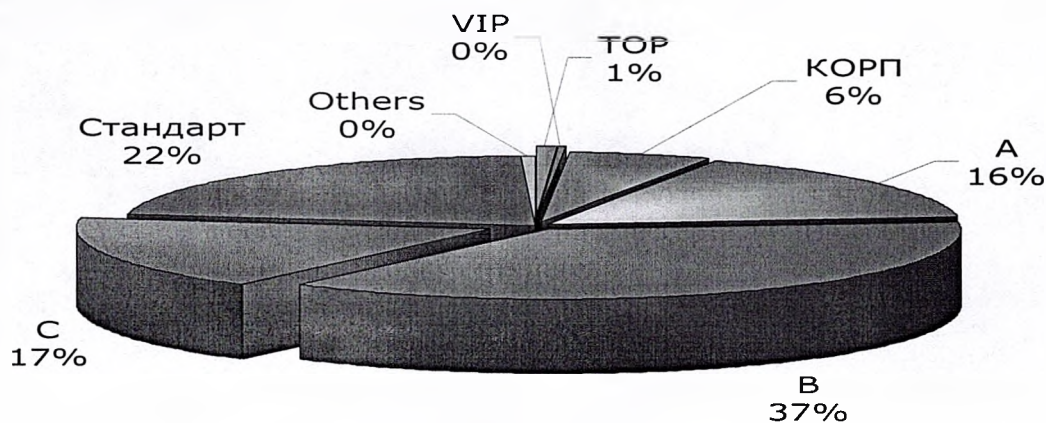
Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения диссертации / проекта начинаются с нового листа.

**Абзацы** выделяются с новой строки (красная строка) и равны трем знакам.

**Страницы** следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертационной работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей диссертационной работы.

Пример оформления иллюстрации:



**Рисунок - 1 Доля среднедневных остатков в разрезе сегментных групп**

Примечание: составлено автором

Расстояние между рисунком и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

**Таблицы.** Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, а также над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации / проекта.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Уровень доходности авансированного капитала, в %

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+;-)
1	2	3	4	5
1	Чистый доход, тыс. тенге	5040	6538	+1498
2	Активы, тыс.тенге	30512	37254	+6742
3	Уровень доходности, %	16,52	17,55	+1,03
Примечание: источник[2]				

**Формулы и уравнения.** Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в диссертации / проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации / проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

где К – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

COC – собственные оборотные средства;

OC – общая величина оборотных средств

**Ссылки** на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту магистерской диссертации / проекта.

**Список литературы.** Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации / проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

**Приложения** следует оформлять как продолжение магистерской диссертации / проекта на следующих ее листах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте магистерской диссертации / проекта. Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Если в качестве приложения в магистерской диссертации / проекте используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в диссертацию / проект без изменений в оригинале.

**УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ**

Фамилия, имя и отчество магистранта

**ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА**

Код и наименование специальности / ОП  
(дается по Классификатору специальностей / ОП  
послевузовского образования)

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ / ПРОЕКТ**  
на соискание академической степени

магистра \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный консультант: \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Алматы, 20\_\_



(Образец оформления)

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Назарбаев Н.А. Казахстан – 2030. Алматы: «Білім», 1998, 96 с.
2. Закон Республики Казахстан «Об инвестициях» //Казахстанская правда от 4 января 2003 г.
3. Стратегия индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2003-2015годы. – Астана, 2003- 105 с.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН: Российский фонд культуры – 3-е изд., стереотипное - М.: 1996, -928 с.
5. Аханов С.А. Эффективность общественного производства. Три уровня анализа: народнохозяйственный, региональный, хозрасчетный. – М: Мысль, 1987. – 165 с.
6. Шнайдерман Л.М. Эффективность общественного производства: содержание и факторы роста: сборник научных трудов. – Алма-Ата: КазГУ, 1982 – 226 с.
7. Свободин В., Свободина М. Производственный потенциал сельскохозяйственного предприятия и оценка эффективности его использования // Вестн. Стат. – 2004.– №10.-С.7-12.
8. Румянцева З.П., Саломатин Н.А. Менеджмент организации. Учебное пособие.– М.:ИНФРА-М, 1996. – 432с.
9. Кирдянов И.И. Экономика организации/ Учебник– М.: ИНФРА-М, 2017, – 280с.
10. Банковское дело: Учебник. /Под ред. Белоглазовой Г.Н. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2017 г.
11. Банковское дело: Учебник. /Под ред. Коробовой Г.Г. - М.: Экономист, 2014 г.
12. Фридман Л., Дж Фьнери Т.Р. Новые каналы сбыта - главное преимущество компаний, 2018 г.
13. Анугин А. борьба за продажи в условиях жесткой конкуренции, 2016 г.
14. Ильясов К.К., Исахова П.Б. Расходы государственного бюджета: Учебное пособие, Алматы: «Экономика», 2003 г., 290 с.
15. Национальные счета Республики Казахстан за 2015-2018 гг. //Статистический сборник, Алматы, 2018 г., 76 с.
16. Сведения и материал с сайта: [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)
17. Сведения и материал с сайта: [www.sbconsultant.ru](http://www.sbconsultant.ru)
18. Сведения и материал с сайта: [www.financial-lawyer.ru](http://www.financial-lawyer.ru)
19. Сведения и материал с сайта: [www.srosenest.com](http://www.srosenest.com)

Приложение 5  
РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ  
НОД « \_\_\_\_\_ »

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
выполнения и представления магистерской диссертации / проекта на тему  
« \_\_\_\_\_ »  
магистранта \_\_ курса, специальности/ОП «код-Наименование», \_\_ ПМ / НПМ направления

№	Этапы работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении руководителем
		планируемый	фактический	
1	Получение задания на диссертацию / проект			
2	Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам			
3	Составление плана диссертации / проекта и согласование его с научным руководителем			
4	Написание и представление на проверку первого раздела диссертации / проекта			
5	Систематизация, анализ и обработка практических материалов, собранных по месту прохождения производственной/исследовательской практики			
6	Написание и представление на проверку второго раздела диссертации / проекта			
7	Отражение результатов исследования в открытой печати в научных изданиях			
8	Написание и представление на проверку третьего раздела диссертации / проекта			
9	Оформление рекомендаций по результатам исследования			
10	Предзащита диссертации / проекта в НОД			
11	Направление диссертации/проекта на рецензирование			
12	Составление тезисов доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту			

Дата выдачи календарного графика \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Календарный план-график принял к исполнению магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Образец формы отзыва научного руководителя)

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**

научного руководителя на магистерскую диссертацию / проект \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему « \_\_\_\_\_ »,  
представленную на соискание академической степени  
магистра по специальности / ОП \_\_\_\_\_  
(код–Наименование)

В отзыве научный руководитель в произвольной форме освещает следующие вопросы:

- актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой степенью по направлению подготовки;
- краткая характеристика структуры диссертации / проекта, и ее особенности;
- оценка теоретического уровня и глубины исследований, степени самостоятельности при выполнении работы и владения методами научных исследований;
- научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам, степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна;
- практическая значимость полученных научных результатов.

В целом работа выполнена на достаточно высоком научном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и допускается к защите перед Государственной аттестационной комиссией, а ее автор заслуживает присуждения \_\_\_\_\_ академической \_\_\_\_\_ степени \_\_\_\_\_ магистра

\_\_\_\_\_ (академическая степень, указанная в классификаторе)

Научный руководитель,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдается магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

(Образец формы официального оппонента)

**РЕЦЕНЗИЯ**

официального рецензента на магистерскую диссертацию / проект \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на тему « \_\_\_\_\_ »,

представленную на соискание академической степени

магистра по специальности / ОП \_\_\_\_\_

(код–Наименование)

1. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой степенью по направлению подготовки.

2. Научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам.

3. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна.

4. Недостатки по содержанию и оформлению магистерской диссертации / проекта.

5. Соответствие работы в рамках требований к магистерской диссертации / проекту.

Исследование \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на тему « \_\_\_\_\_ », соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и представляет собой завершённую самостоятельную научную квалификационную работу, а ее автор заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »<sup>2</sup> и присуждения искомой академической степени магистра

\_\_\_\_\_ (академическая степень, указанная в классификаторе)

Официальный рецензент,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>2</sup> Оценка указывается в соответствии с буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся