



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

АО «Университет Нархоз»

Протокол № 10

от 28 мая 2019 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в АО «Университет Нархоз»

г. Алматы
2019 г.

Оглавление

Паспорт документа.....	- 2 -
1. Общие положения	- 3 -
2. Глоссарий.....	- 3 -
3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в университете	- 4 -
4. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в университете	- 5 -
5. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине	- 5 -
«Современная история Казахстана»	- 8 -
6. Заключительные положения.....	- 10 -
7. Приложения	- 11 -

Паспорт документа

Наименование документа: Правила

Краткое описание: Правила определяют академическую политику университета в части организации промежуточной аттестации обучающихся

Тема: Организационно-методическое обеспечение

Статус:

Дата утверждения: 28.05.2019г.

Дата завершения действия:

Дата аудита: При возникновении необходимости

Ответственный за аудит: Проректор по академической деятельности

Лист согласования:

Проректор по академической деятельности



С.Ы. Умирзаков

Начальник Офиса Регистратора



Б.С. Амансеикова

Начальник Экзаменационного центра



Д.Ю. Поленов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АО «Университет Нархоз» (далее - Правила), разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями); Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604).
- 1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.
- 1.3. Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые определяются самостоятельно вузом.
- 1.4. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам.
- 1.5. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.
- 1.6. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале. Информация по организации обучения и оценке уровня владения языками представлена в **Приложении 2** к настоящим Правилам.

2. Глоссарий

В Правилах используются следующие основные термины и определения:

- 2.1. **академическая честность** - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

- 2.2. **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 2.3. **кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 2.4. **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 2.5. **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 2.6. **транскрипт (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 2.7. **прerequisites (Prerequisite)** - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- 2.8. **офис Регистратор** - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;
- 2.9. **рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 2.10. **ВСК** – внутрисеместровый контроль;
- 2.11. **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 2.12. **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.13. **экзаменационный центр** – структурное подразделение университета, администрирующий процесс проведения экзаменационной сессии;
- 2.14. **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- 2.15. **Обучающиеся** – лица, которые обучаются на программах бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в университете

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины или определенному блоку тем и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.
- 3.2. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего / рубежного контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях, которые формируют оценку внутрисеместрового контроля (ВСК).
- 3.3. Задания для проведения текущего и/или рубежного контроля знаний определяются силлабусом дисциплины. В силлабусе в обязательном порядке прописываются

- задания текущего / рубежного контролей с указанием критериев оценивания и удельного веса заданий в оценке ВСК.
- 3.4. Преподаватели ведут журнал учета результатов текущей успеваемости обучающихся в свободной форме.
- 3.5. АО «Университет Нархоз» (далее - Университет) определяет, что внутрисеместровый контроль проводится: 2 раза в академический период для всех форм и уровней обучения; сроки проведения регламентируются академическим календарем на учебный год, утверждаемым Ученым Советом Университета; форма и порядок проведения определяются силлабусом дисциплины.
- 3.6. Преподаватели 2 раза в академическом периоде формируют оценку ВСК как накопленный результат выполненных заданий текущего / рубежного контролей (с учетом удельных весов заявленных в силлабусе дисциплины) и выставляют ее в АИС Университета в сроки, регламентируемые академическим календарем на учебный год.

4. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в университете

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом образовательных программ и учебных программ (силлабусов) дисциплин.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по профессиональной практике, защите отчетов по научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Оценка итогового контроля по дисциплине «Физическая культура» складывается из оценок текущего и рубежного контроля и выводится преподавателем по накопительному принципу.
- 4.3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется настоящими Правилами, Положением об организации и проведении итоговых экзаменов бакалавриата и магистратуры на платформе Moodle, приказом по университету, который включает в себя утвержденный план мероприятий по организации и проведению аттестации.
- 4.4. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 4.5. При проведении экзаменов в форме компьютерного тестирования в Университете установлены комплексные экзамены по двум дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности. При письменной, устной и других применимых формах в один день допускается сдача одного экзамена.
- 4.6. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратором совместно с деканами школ/факультетов, Экзаменационным центром.
- 4.7. Экзамены проводятся согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.
- 4.8. В Университете проводятся зимняя, весенняя и летняя экзаменационные сессии для обучающихся.
- 4.9. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для всех форм обучения в Университете определяются академическим календарем, утверждаемым ежегодно Ученым Советом Университета.

- 4.10. Расписание экзаменов для всех форм обучения бакалавриата и магистратуры составляет Экзаменационный центр и Офис регистратора. Расписание экзаменов для докторантов PhD составляет докторантура PhD. Расписание экзаменов утверждается Проректором по академической деятельности и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
- 4.11. Допуск к экзаменационной сессии обучающихся бакалавриата и магистратуры осуществляется автоматически в АИС университета на основании положительной (свыше 50 баллов) оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости и отсутствию задолженности по оплате за обучение. Распоряжение о допуске формируется в Офисе регистратора. Сведения о допуске в автоматическом режиме доступны деканам школ/факультетов, Экзаменационному центру, обучающимся. Допуск к экзаменационной сессии обучающихся докторантуры PhD осуществляется на основании положительной (свыше 50 баллов) оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости и отсутствию задолженности по оплате за обучение распоряжением директора Докторантуры PhD.
- 4.12. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену) по дисциплине. Студенты, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 4.13. Декан Школы/факультета, директор Докторантуры PhD, апелляционная комиссия университета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления обучающимся подтверждающего документа: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой и другими применимыми случаями. При этом возможность первичной сдачи по индивидуальному графику предоставляется только после окончания периода экзаменационной сессии в соответствии с академическим календарем, при этом, как правило, обучающемуся необходимо подать апелляционное заявление в соответствии с требованиями, изложенными в Положении об организации и проведении итоговых экзаменов бакалавриата и магистратуры на платформе Moodle.
- 4.14. Для проведения итогового контроля (экзамена) в устной или письменной формах экзаменатору Офисом регистратора выдается распоряжение о допуске обучающихся к экзамену на основании сведений о допуске, сформированных в АИС университета (согласно п. 4.11). По итогам проведения экзамена преподаватель вносит данные о результатах экзамена в АИС Университета, ведомость формирует ОР путем генерирования из АИС автоматически.
- 4.15. При проведении экзамена в любой форме на платформе Moodle, результат экзамена автоматически формируется в экзаменационную ведомость (протокол проведения экзамена).
- 4.16. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 4.17. Итоговая ведомость по дисциплинам с указанием оценок внутрисеместрового контроля и экзамена, проведенного в любой форме на платформе Moodle, формируется в Офисе регистратора автоматически посредством АИС Университета и распечатывается Офисом регистратора на бумажный носитель.
- 4.18. Итоговые ведомости хранятся в Офисе регистратора, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

- 4.19. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.
- 4.20. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).
- 4.21. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.
- 4.22. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.
- 4.23. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 4.24. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).
- 4.25. В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся повторно получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX», то он имеет право второй пересдачи итогового контроля без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся в третий раз получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо – это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.
- 4.26. При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин. Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.
- 4.27. Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода. Общее суммарное количество пересдачи экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз (1. первая сдача экзамена; 2. второе повторное изучение дисциплины (Retake) или пересдача после оценки «FX»; 3. третья пересдача экзамена после повторного изучения дисциплины). В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.
- 4.28. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

- 4.29. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена через АИС университета.
- 4.30. Апелляционная комиссия создается на период экзаменационной сессии приказом ректора / проректора по академической деятельности Университета под председательством Проректора по академической деятельности в составе: руководителей учебных подразделений, деканов школ / факультетов, которые осуществляют рассмотрение заявлений и координируют работу привлекаемых в комиссию преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.
- 4.31. Работа Апелляционной комиссии проводится в соответствии с процедурами, утвержденными в Положении об организации и проведении итоговых экзаменов бакалавриата и магистратуры на платформе Moodle, решения оформляются протоколом.
- 4.32. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается в разрезе курсов обучения решением Ученого Совета Университета для обучающихся по государственному образовательному заказу. При этом, обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
- 4.33. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 4.34. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.
- 4.35. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно **приложению 3**.

5. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

- 5.1. Обучающиеся вузов всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
- 5.2. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального образования, изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».
- 5.3. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой «Общеобразовательные дисциплины», ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета Базовой подготовки и офисом Регистратора.

- 5.4. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедры на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей.
- 5.5. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» определяется рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 5.6. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» по представлению декана факультета Базовой подготовки формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год. Председатель и состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета. Вопрос для обсуждения и утверждения на Ученом Совете выносит декан факультета Базовой подготовки.
- 5.7. Расписание заседаний ГЭК составляется Офисом Регистратора и кафедрой в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором / проректором по академической деятельности не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
- 5.8. Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине «Современная история Казахстана», а также процедура заседания ГЭК представлена в **приложении 4**.
- 5.9. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.
- 5.10. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 5.11. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», процедура повторной сдачи проводится в соответствии с п. 4.25 настоящих правил.
- 5.12. Передача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения осуществляется после повторной записи и повторного изучения дисциплины в последующих академических периодах, изучение осуществляется на платной основе.
- 5.13. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
- 5.14. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.
- 5.15. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
- 5.16. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета Университета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила утверждаются Ученым советом АО «Университет Нархоз». Срок действия настоящих Правил не ограничивается.
- 6.2. Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – Проректор по академической деятельности.

Разработчики:



Дальке Н.В.
Начальник УМУ

Канцелярия
отметка о проверке:

Даниярова Г.Н.
Начальник Канцелярии

7. Приложения

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1/A2/B1/B2/C1/C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Удовлетворительно
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

**Порядок организации и проведения государственного экзамена по дисциплине
«Современная история Казахстана» и Процедура заседания ГЭК**

Допуск к Государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» осуществляется Офисом Регистратора. Экзамен проводится, как правило, в письменной форме.

Перед письменными экзаменами для студентов предоставляется утвержденный перечень экзаменационных вопросов по дисциплине в строгом соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Проводятся консультации как по разъяснению содержания программы письменного экзамена, так и по порядку проведения, количеству отведенного времени, предъявляемым требованиям, системам и критериям оценок, правилам поведения студентов на письменных экзаменах и т.п.

Перед началом экзамена билеты раздаются, объявляется время (2 часа), отведённое на экзамен, фиксируется начало экзамена.

Студент обязан явиться к началу письменного экзамена, определенному расписанием, и предъявить документ, удостоверяющий личность.

Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных листах. Процесс приёма государственного экзамена полностью координируется экзаменационным центром.

Студенты, опоздавшие к началу письменного экзамена, проводимого по билетам, могут быть допущены к его сдаче только по разрешению Председателя ГЭК. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы студента и учитывается при выставлении итоговой оценки. Опоздание на экзамен не дает права на продление времени экзамена.

Во время проведения экзамена студенты должны работать самостоятельно; студенты могут пользоваться учебной программой, а также, с разрешения ГЭК, справочной

литературой и другими пособиями. Перечень принадлежностей, необходимых студенту в аудитории (в том числе технических средств), определяет ГЭК.

За пользование дополнительными материалами, без разрешения ГЭК, за другие нарушения порядка проведения письменных экзаменов (например, разговоры, использование запрещенных материалов) студент удаляется с экзамена, о чем техническим секретарем делается соответствующая пометка на титульном листе. В этих случаях студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

Текст ответа студенты пишут собственноручно (паста/чернила должны быть синего или черного цвета), при этом требуются разборчивое написание текста, аккуратность и четкость изложения материала.

После окончания экзамена письменные работы передаются на проверку. Для проверки отводится специальная аудитория, в которую запрещен доступ посторонним лицам. Ответы на экзаменационные задания оцениваются председателем и членами ГЭК, при определении оценки учитывается грамотность представленных письменных ответов, стиль изложения и общее оформление.

Экзаменационная оценка складывается как среднеарифметическая из оценки за каждый вопрос экзамена. Каждый вопрос билета оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки знаний.

После выставления экзаменационной оценки на листе ответа каждой письменной работы производится: оформление протоколов, ведомостей и внесение результатов экзамена в АИС университета, при этом ответственность за корректность внесения сведений в АИС несет технический секретарь комиссии.

Персональные протоколы оформляются на каждого обучающегося и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава или представителя административного персонала программы Общеобразовательных дисциплин.

Технические секретари ГЭК, после окончания экзамена сдают ведомость, протоколы ГЭК с листами ответов студентов в Офис регистратора.

Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

Обучающийся, несогласный с результатом, полученном на государственном экзамене по дисциплине «Современная история Казахстана» подает апелляцию. Результаты апелляции оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.